



T.C.  
CUMHURBAKANLIĞI  
İnsan Kaynakları Ofisi Başkanlığı  
Yetenek Kazanımı ve Organizasyon Dairesi Başkanlığı



ACELE

Sayı : E-77152623-773.99-4007

Konu : 2024 Yılı Ulusal Staj Programı

DAGITIM YERLERINE

Yükseköğretim öğrencilerinin, **yetenek yönetimi yaklaşımı ile istihdam edilebilirliklerini desteklemek** amacıyla; fırsat eşitliği temelinde, liyakat ve yetkinlik esaslarına uygun olarak yürütülen **Ulusal Staj Programı'nın** başvuruları 28 Aralık 2023'te başlamış olup **10 Mart 2024** tarihinde sona erecektir. Öğrencilerinizin, Program aracılığıyla sunulan **erken dönem kariyer imkânlarından** etkin şekilde faydalanması ve süreçlerin aksamadan yürütülmesi için kariyer merkeziniz ve ilgili tüm birimlerinizin gerekli çalışmaları tamamlaması önem arz etmektedir. Öncelikli hususlar aşağıda paylaşılmış olup, ilave bilgilendirmeler bilahare e-posta ile iletilecektir.

Bu doğrultuda;

- Üniversitenizin kurumsal sosyal medya hesapları, web sitesi, ders kayıt sistemi gibi öğrencilerin sıklıkla kullandığı dijital platformlar ile uygun tanıtım panoları (Billboard, raket pano vb.) üzerinden duyuruların yapılması ve e-posta, SMS vb. iletişim kanalları aracılığıyla tüm öğrencilerinizin Program hakkında bilgilendirilerek başvuruya yönlendirilmesi (Örnek içerikler EK-1 ve EK-2'de paylaşılmıştır.),

- Başvuruda bulunan tüm öğrencilerin belge kontrol işlemlerinin; **2 Şubat 2024** itibariyle Kariyer Merkezinizin erişimine açılan Kariyer Kapısı üzerinden **17 Mart 2024** tarihine kadar EK-3'te paylaşılan **"Belge Kontrol Kılavuzu"**na uygun şekilde tamamlanması,

- Bölüm ayrımı gözetmeksizin, Program kapsamında staj yapmaya hak kazanan tüm öğrencilerinizin sigorta bildirimlerinin ve prim ödemelerinin, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'nun 5/b maddesi uyarınca, üniversiteniz tarafından yapılacağına dair bilgilendirmelerin ilgili tüm birimlerinize iletilmesi,

- Üniversitenizde azami sayıda öğrenciye staj imkânı sağlamak amacıyla; staja uygun birimlerin, bu birimlere alınacak stajyer sayısının/bölümlerinin belirlenmesi ve gerekli işlemlerin yürütülmesi hususlarında,

Bilgilerini ve gereğini rica ederim.

Doç. Dr. Salim ATAY  
İnsan Kaynakları Ofisi Başkanı

Ek:

- 1 - Örnek E-Posta-SMS ve SM Gönderi Metinleri (1 Sayfa)
- 2 - Görsel Örnekleri
- 3 - Belge Kontrol Kılavuzu (21 Sayfa)
- 4 - Dağıtım Listesi (208 Muhatap)

**Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.**

Doğrulama Kodu: 29591B31-59FF-417F-B2B5-4193D7EF28EE

Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/cbiko-ebys>

Cumhurbaşkanlığı Çankaya Yerleşkesi, Ziaur Rahman Caddesi 06550 Çankaya / Ankara

Bilgi için: Habip Mesut ENER

E-Posta: [ulusalstajprogrami@cbiko.gov.tr](mailto:ulusalstajprogrami@cbiko.gov.tr) Telefon: 0(312) 403 53 69-49-63

Proje Müdürü

KEP Adresi : [iko@hs01.kep.tr](mailto:iko@hs01.kep.tr)





TÜRKİYE CUMHURİYETİ CUMHURBAŞKANLIĞI  
İNSAN KAYNAKLARI OFİSİ

ulusal staj programı  
**BELGE KONTROL KILAVUZU**

2024

## 1. GENEL BİLGİLER

Ulusal Staj Programı kapsamında staj başvuruları dâhil staja ilişkin tüm süreçler Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi tarafından geliştirilen Kariyer Kapısı üzerinden yürütülmektedir. Aday değerlendirme ve yeterlilik puanı hesaplama işlemlerinde ise öğrencinin başvuru esnasında beyan ettiği ve/veya e-Devlet üzerinden yönlendirdiği bilgi ve belgeler esas alınmaktadır. e-Devlet üzerinden temin edilemeyen bilgi ve belgelerin doğruluğunun ilgili kurum/kuruluşlarca (Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi, Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı, Dışişleri Bakanlığı, Gençlik ve Spor Bakanlığı, Milli Eğitim Bakanlığı, İçişleri Bakanlığı, Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu, Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu, Türkiye Ulusal Ajansı, T3 Vakfı ve Türkiye Futbol Federasyonu) ve öğrencinin kayıtlı olduğu üniversitenin kariyer merkezlerince incelenerek teyit edilmesi gerekmektedir. Kariyer merkezlerinin gerekli görmesi halinde ise; üniversitelerin ilgili birimleri (Staj Ofisi, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı vb.) de ilgili sorular için belge kontrol sürecine dâhil edilebilmektedir. Bahsi geçen üniversite birimlerinin sürece dâhil edilmesi halinde; bu birimlerin çalışmalarının kariyer merkezlerinin yönetimi ve koordinasyonunda yürütülmesi gerekmekte olup gerçekleştirilen onay/ret işlemlerinin doğruluğu kariyer merkezlerinin sorumluluğundadır.

**Kariyer merkezlerince yürütülen onay/ret süreci tamamlandıktan sonra, Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi, kariyer merkezlerince onaylanan ve reddedilen belgelerin doğruluğunu örneklem üzerinden kontrol etmekte ve her bir üniversite için belge kontrol hata oranını hesaplamaktadır. Belge kontrol hata oranı belirli bir değerin üzerinde olan üniversitelere resmi yazı ile bilgilendirme yapılarak tüm öğrencilerine ilişkin belge kontrollerini tekrar yapmaları talep edilmektedir. Dolayısıyla, belge kontrol sürecinin Belge Kontrol Kılavuzu'na uygun olarak yapılması öğrencilerin yeterlilik puanlarının doğru bir şekilde hesaplanması için gerekli olduğu kadar belge kontrol sürecine dâhil olan personelin iş yükü ve verimliliği bakımından da önem arz etmektedir.**

## 2. BELGELERDE ARANACAK KOŞULLAR

Sorulara verilen cevabın belge ile beyan edilmesi halinde, üniversite kariyer merkezlerince kontrol edilecek **her bir soru ve onaylama ölçütleri bu Kılavuz'un 3. bölümünde** (Başvuru Formu'nda Yer Alan Sorular Ve Onaylama Ölçütleri) paylaşılmıştır.

**Adayın beyan ettiği belgelerin, süreli olması, belge olarak "e-posta metni" kullanılması halinde** bu belgelerin 3. bölümde belirtilen koşullara ek olarak aşağıdaki koşulları da taşıması gerekmektedir.

1. Sisteme yüklenen belgenin süreli olması durumunda; Ulusal Staj Programı'nın son başvuru tarihinde belgenin geçerliliğini koruması gerekmektedir.
2. Sistemde belge olarak e-posta metninin sunulduğu durumlarda; belgede e-postanın göndericisinin ve alıcısının e-posta içeriği ile birlikte gözükmesi, göndericinin e-posta adresinin kurumsal bir e-posta adresi olması gerekmektedir.

Ayrıca; onaylama ölçütlerini taşımasına rağmen aynı belge aynı soruya birden fazla yüklendi ise bir tanesi onaylanarak diğerleri reddedilmelidir.

### 3. BAŞVURU FORMUNDA YER ALAN SORULAR VE ONAYLAMA ÖLÇÜTLERİ

A. AKADEMİK / MESLEKİ YETERLİLİK ALANI	
SORU	ONAYLAMA ÖLÇÜTÜ
<p>(Ulusal Staj Programı başvuruları esnasında adayların bilgi/belge beyan edebileceği ve kontrolleri kariyer merkezlerince gerçekleştirilecek sorular)</p> <p>Not: Kariyer Kapısı üzerinden kariyer merkezlerinin gördüğü tüm sorular, kariyer merkezleri tarafından kontrol edilmelidir. Farklı kurumlarca kontrol edilecek sorular belge kontrol yapılan ekranda gösterilmemektedir.</p>	<p>(Aday beyanının onaylanabilmesi için, beyana ilişkin sisteme yüklenen bilgiler/belgeler aşağıda ilgili bölümde yer alan kriterlerin tamamını içeriyor olmalıdır.)</p>
<p><b>Kurum ve kuruluşlarca desteklenen ulusal araştırma, tasarım, geliştirme gibi proje yarışmalarına, proje destek programlarına veya bilim olimpiyatlarına katıldınız mı?</b></p> <p><b>Belge yükleme ekranında bu soru içerisinde adayların karşısına farklı seçenekler çıkmaktadır. Kariyer merkezinin kontrolünü gerektiren seçenek:</b></p> <p><b>- Diğer</b></p>	<p>Beyanın onaylanabilmesi için yüklenen belgede aşağıda belirtilen kriterlerin tamamı yer almalıdır:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kişinin kimlik bilgileri (adı, soyadı)</li> <li>2. Proje yarışması, proje destek programı veya bilim olimpiyatının; <ul style="list-style-type: none"> <li>- Adı</li> <li>- Düzenlenme tarihi</li> <li>- Düzenleyen kurum bilgisi</li> </ul> </li> <li>3. Belgenin ilgili <b>ulusal</b> kurumlarca düzenlendiğini gösteren mühür/kaşe ve yetkili kişinin imzası veya elektronik doğrulama/QR kodu. <ul style="list-style-type: none"> <li>• "TÜBİTAK" ve "TEKNOFEST kapsamında T3 Vakfı" tarafından düzenlenen yarışma/program/olimpiyatlara ilişkin bilgiler doğrudan ilgili kurumlardan temin edilmektedir. Bu sebeple, TÜBİTAK ve/veya TEKNOFEST'e ilişkin bir belge yüklenmiş olması halinde bu belgeler kariyer merkezleri tarafından <b>reddedilmelidir</b>.</li> <li>• Belge <b>uluslararası</b> bir proje yarışmalarına, proje destek programlarına veya bilim olimpiyatlarına ilişkin ise <b>reddedilmelidir</b>.</li> </ul> </li> </ol>

## A. AKADEMİK / MESLEKİ YETERLİLİK ALANI

<p><b>“Diğer” seçeneğinde katıldığınızı beyan ettiğiniz ulusal araştırma, tasarım, geliştirme gibi proje yarışmalarından veya bilim olimpiyatlarından kazandığınız bir ödül var mı?</b></p>	<p>Beyanın onaylanabilmesi için yüklenen belgede aşağıda belirtilen kriterlerin tamamı yer almalıdır:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kişinin kimlik bilgileri (adı, soyadı)</li> <li>2. Ulusal proje yarışması, proje destek programı veya bilim olimpiyatının; <ul style="list-style-type: none"> <li>- Adı,</li> <li>- Düzenlenme tarihi,</li> <li>- Düzenleyen kurum bilgisi,</li> </ul> </li> <li>3. Belgenin ilgili ulusal kurumlarca düzenlendiğini gösteren mühür/kaşe ve yetkili kişi imzası veya elektronik doğrulama/QR kodu. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Yüklenen belgelerin, adayın “derece veya mansiyon ödülü” aldığını gösterir nitelikte olması gerekmektedir. <b>Ödül ile ilgili olmayan (örneğin katılım gösteren) tüm belgeler reddedilmelidir.</b></li> <li>• “TÜBİTAK” ve “TEKNOFEST kapsamında T3 Vakfı” tarafından düzenlenen yarışma/program/olimpiyatlara ilişkin bilgiler doğrudan ilgili kurumlardan temin edilmektedir. Bu sebeple, TÜBİTAK ve/veya TEKNOFEST’e ilişkin bir belge yüklenmiş olması halinde bu belgeler kariyer merkezleri tarafından <b>reddedilmelidir.</b></li> <li>• Belge <b>uluslararası</b> bir proje yarışmalarına, proje destek programlarına veya bilim olimpiyatlarına ilişkin ise <b>reddedilmelidir.</b></li> </ul> </li> </ol>
---	---

## A. AKADEMİK / MESLEKİ YETERLİLİK ALANI

<p><b>Kurum ve kuruluşlarca desteklenen uluslararası araştırma, tasarım, geliştirme gibi proje yarışmalarına, proje destek programlarına veya bilim olimpiyatlarına katıldınız mı?</b></p> <p><b>Belge yükleme ekranında bu soru içerisinde adayların karşısına farklı seçenekler çıkmaktadır. Kariyer merkezinin kontrolünü gerektiren seçenek:</b></p> <p><b>- Diğer</b></p>	<p>Beyanın onaylanabilmesi için yüklenen belgede aşağıda belirtilen kriterlerin tamamı yer almalıdır:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kişinin kimlik bilgileri (adı, soyadı)</li> <li>2. Proje yarışması, proje destek programı veya bilim olimpiyatının; <ul style="list-style-type: none"> <li>- Adı,</li> <li>- Düzenlenme tarihi,</li> <li>- Düzenleyen kurum bilgisi,</li> <li>- <b>Uluslararası</b> olduğunu gösterir ifade,</li> </ul> </li> <li>3. Belgenin ilgili kurumca düzenlendiğini gösteren mühür/kaşe ve yetkili kişinin imzası veya elektronik doğrulama/QR kodu. <ul style="list-style-type: none"> <li>• “TÜBİTAK, EC (Uluslararası Efficiency Challenge), ISEF (International Society for Science), AB Genç Bilim İnsanları”, MEB ve “TEKNOFEST kapsamında T3 Vakfı” tarafından düzenlenen yarışma/program/olimpiyatlara ilişkin bilgiler doğrudan ilgili kurumlardan temin edilmektedir. Bu sebeple TÜBİTAK, EC (Uluslararası Efficiency Challenge), ISEF (International Society for Science), AB Genç Bilim İnsanları, MEB ve/veya TEKNOFEST’e ilişkin bir belge yüklenmiş olması halinde bu belgeler kariyer merkezleri tarafından <b>reddedilmelidir</b>.</li> <li>• Belge <b>ulusal/yerel</b> bir proje yarışmalarına, proje destek programlarına veya bilim olimpiyatlarına ilişkin ise <b>reddedilmelidir</b>.</li> </ul> </li> </ol>
--	--

## A. AKADEMİK / MESLEKİ YETERLİLİK ALANI

**“Diğer” seçeneğinde katıldığınızı beyan ettiğiniz uluslararası araştırma, tasarım, geliştirme gibi proje yarışmalarından veya bilim olimpiyatlarından kazandığınızı bir ödül var mı?**

Beyanın onaylanabilmesi için yüklenen belgede aşağıda belirtilen kriterlerin tamamı yer almalıdır:

- 1.** Kişinin kimlik bilgileri (adı, soyadı)
- 2.** Proje yarışması, proje destek programı veya bilim olimpiyatının
  - Adı
  - Düzenlenme tarihi
  - Düzenleyen kurum bilgisi
  - **Uluslararası** olduğunu gösterir ifade
- 3.** Belgenin ilgili kurumca düzenlendiğini gösteren mühür/kaşe ve yetkili kişinin imzası veya elektronik doğrulama/QR kodu.
  - Yüklenen belgelerin, adayın “derece veya mansiyon ödülü” aldığını gösterir nitelikte olması gerekmektedir. **Ödül ile ilgili olmayan (örneğin katılım gösteren) tüm belgeler reddedilmelidir.**
  - “TÜBİTAK, EC (Uluslararası Efficiency Challenge), ISEF (International Society for Science), AB Genç Bilim İnsanları”, MEB ve “TEKNOFEST kapsamında T3 Vakfı” tarafından düzenlenen yarışma/program/olimpiyatlara ilişkin bilgiler doğrudan ilgili kurumlardan temin edilmektedir. Bu sebeple, TÜBİTAK, EC (Uluslararası Efficiency Challenge), ISEF (International Society for Science), AB Genç Bilim İnsanları, MEB ve/veya TEKNOFEST’e ilişkin bir belge yüklenmiş olması halinde bu belgeler kariyer merkezleri tarafından **reddedilmelidir.**
  - Belge **ulusal/yerel** bir proje yarışmalarına, proje destek programlarına veya bilim olimpiyatlarına ilişkin ise **reddedilmelidir.**

**A. AKADEMİK / MESLEKİ YETERLİLİK ALANI**

**Hakemli akademik dergide yayımlanan makaleniz var mı?**

Adaylar bu soruya belge yüklememekte, bilimsel yayınlarının Google Scholar profillerinde yer alan linki girmektedirler. Beyanın onaylanabilmesi için aşağıda belirtilen kriterlerin tamamı yer almalıdır:

**1.** Paylaşılan linke tıklandığında doğrudan dergide yer alan yayının sayfası açılmalı,

**2.** Yazarlar arsında adayın ad ve soyad bilgileri

**3.** Yayın künyesi (yazar/yazarlar adı, yayının adı, türü, yayın yeri, doi numarası vb.)

• Sayfa açılmaması, açılan sayfadan doğrudan makaleye ulaşılmaması, açılan sayfanın adaya ait olmayan bir yayına yönlendirme yapması ya da farklı bir yayının sayfasının açılması durumunda beyan **reddedilmelidir.**

• **Örnek Google Scholar Linki:**

[https://scholar.google.com/citations?view\\_op=view\\_citation&hl=en&user=mwGCWlIAAAAJ&citation\\_for\\_view=mwGCWlIAAAJ:sA9dB-pw3HoC](https://scholar.google.com/citations?view_op=view_citation&hl=en&user=mwGCWlIAAAAJ&citation_for_view=mwGCWlIAAAJ:sA9dB-pw3HoC)



## A. AKADEMİK / MESLEKİ YETERLİLİK ALANI

<p><b>Ulusal alanda yapılmış, belgelen-direbileceğiniz akademik kongre, konferans, sempozyuma katıldınız mı?</b></p> <p><b>Belge yükleme ekranında bu soru içerisinde adayların karşısına farklı seçenekler çıkmaktadır. Kariyer merkezinin kontrolünü gerektiren seçenekler:</b></p> <p><b>- Dinleyici olarak yer aldım.</b></p> <p><b>- Akademik bir Bildiri Kitapçığında basılan bildirim var.</b></p>	<p><b>"Dinleyici olarak yer aldım"</b> seçeneğine yüklenen belgelerin onaylanabilmesi için ilgili belgede aşağıda belirtilen kriterlerin tamamı yer almalıdır:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kişinin kimlik bilgileri (adı, soyadı)</li> <li>2. Dinleyici olarak yer alınan kongre/konferans/sempozyumun       <ul style="list-style-type: none"> <li>- Adı</li> <li>- Düzenlenme tarihi</li> <li>- Düzenleyen kurum bilgisi</li> <li>- <b>Ulusal</b> olduğunu gösterir ifade</li> </ul> </li> <li>3. Kişinin söz konusu etkinliğe katıldığını açıkça ifade eden / ispatlayan, düzenleyici kurumun resmi adresinden gönderilmiş e-posta (e-posta adresi belge içinde görünür olmalıdır) ya da kurum tarafından verilmiş resmi belge.       <ul style="list-style-type: none"> <li>• "TÜBİTAK-2224-B Yurt İçi Bilimsel Etkinliklere Katılımı Destekleme Programı"na ilişkin bilgiler doğrudan ilgili kurumdan temin edilmektedir. Bu sebeple "TÜBİTAK-2224-B Yurt İçi Bilimsel Etkinliklere Katılımı Destekleme Programı"na ilişkin bir belge yüklenmiş olması halinde bu belgeler kariyer merkezleri tarafından <b>reddedilmelidir</b>.</li> <li>• Belge <b>uluslararası</b> bir alanda yapılmış akademik kongre, konferans, sempozyuma ilişkin ise <b>reddedilmelidir</b>.</li> </ul> </li> </ol> <p>-----</p> <p><b>"Akademik bir Bildiri Kitapçığında basılan bildirim var."</b> seçeneğine yüklenen belgelerin onaylanabilmesi için ilgili belgede aşağıda belirtilen kriterlerin tamamı yer almalıdır:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kişinin kimlik bilgileri (adı, soyadı)</li> <li>2. Bildiri sunulan kongre/konferans/sempozyumun       <ul style="list-style-type: none"> <li>- Adı</li> <li>- Düzenlenme tarihi</li> <li>- Düzenleyen kurum bilgisi</li> <li>- <b>Ulusal</b> olduğunu gösterir ifade</li> </ul> </li> <li>3. Bildiri kitapçığının kapak sayfası, içindekiler kısmı ve bildirinin bulunduğu ilgili kısım.       <ul style="list-style-type: none"> <li>• "TÜBİTAK-2224-B Yurt İçi Bilimsel Etkinliklere Katılımı Destekleme Programı"na ilişkin bilgiler doğrudan ilgili kurumdan temin edilmektedir. Bu sebeple "TÜBİTAK-2224-B Yurt İçi Bilimsel Etkinliklere Katılımı Destekleme Programı"na ilişkin bir belge yüklenmiş olması halinde bu belgeler kariyer merkezleri tarafından <b>reddedilmelidir</b>.</li> <li>• Belge <b>uluslararası</b> bir alanda yapılmış, akademik kongre, konferans, sempozyuma ilişkin ise <b>reddedilmelidir</b>.</li> </ul> </li> </ol>
---	---

## A. AKADEMİK / MESLEKİ YETERLİLİK ALANI

**Uluslararası alanda yapılmış belgelendirebileceğiniz akademik kongre, konferans, sempozyuma katıldınız mı?**

**Belge yükleme ekranında bu soru içerisinde adayların karşısına farklı seçenekler çıkmaktadır. Kariyer merkezinin kontrolünü gerektiren seçenekler:**

- Dinleyici olarak yer aldım.

- Akademik bir Bildiri Kitapçığında basılan bildirim var.

**"Dinleyici olarak yer aldım"** seçeneğine yüklenen belgelerin onaylanabilmesi için ilgili belgede aşağıda belirtilen kriterlerin tamamı yer almalıdır:

**1.** Kişinin kimlik bilgileri (adı, soyadı)

**2.** Kongre/konferans/sempozyumun

- Adı

- Düzenlenme tarihi

- Düzenleyen kurum bilgisi

- **Uluslararası** olduğunu gösterir ifade

**3.** Kişinin söz konusu etkinliğe katıldığını açıkça ifade eden / ispatlayan, düzenleyici kurumun resmi adresinden gönderilmiş e-posta (e-posta adresi belge içinde görünür olmalıdır) ya da kurum tarafından verilmiş resmi belge.

• "TÜBİTAK-2224-A Yurt Dışı Bilimsel Etkinliklere Katılımı Destekleme Programı"na ilişkin bilgiler doğrudan ilgili kurumdan temin edilmektedir. Bu sebeple, "TÜBİTAK-2224-A Yurt Dışı Bilimsel Etkinliklere Katılımı Destekleme Programı"na ilişkin bir belge yüklenmiş olması halinde bu belgeler kariyer merkezleri tarafından **reddedilmelidir**.

• Belge **ulusal/yerel** bir alanda yapılmış, akademik kongre, konferans, sempozyuma ilişkin ise **reddedilmelidir**.

**"Akademik bir Bildiri Kitapçığında basılan bildirim var."** seçeneğine yüklenen belgelerin onaylanabilmesi için ilgili belgede aşağıda belirtilen kriterlerin tamamı yer almalıdır:

**1.** Kişinin kimlik bilgileri (adı, soyadı)

**2.** Bildiri sunulan kongre/konferans/sempozyumun

- Adı

- Düzenlenme tarihi

- Düzenleyen kurum bilgisi

- **Uluslararası** olduğunu gösterir ifade

**3.** Bildiri kitapçığının kapak sayfası, içindekiler kısmı ve bildirinin bulunduğu ilgili kısım.

• "TÜBİTAK-2224-A Yurt Dışı Bilimsel Etkinliklere Katılımı Destekleme Programı"na ilişkin bilgiler doğrudan ilgili kurumdan temin edilmektedir. Bu sebeple, "TÜBİTAK-2224-A Yurt Dışı Bilimsel Etkinliklere Katılımı Destekleme Programı"na ilişkin bir belge yüklenmiş olması halinde bu belgeler kariyer merkezleri tarafından **reddedilmelidir**.

• Belge **ulusal/yerel** bir alanda yapılmış, akademik kongre, konferans, sempozyuma ilişkin ise **reddedilmelidir**.

## A. AKADEMİK / MESLEKİ YETERLİLİK ALANI

**Geçmiş staj deneyiminiz veya herhangi bir çalışma tecrübeniz var mı?**

**Belge yükleme ekranında bu soru içerisinde adayların karşısına farklı seçenekler çıkmaktadır. Kariyer merkezinin kontrolünü gerektiren seçenekler:**

**- Diğer Kurum ve Kuruluşların Staj Programları**

**- Yarı / Tam Zamanlı Çalışma**

**“Diğer Kurum ve Kuruluşların Staj Programları” ve/veya “Yarı / Tam Zamanlı Çalışma”** seçeneklerine yüklenen belgelerin onaylanabilmesi için yüklenen belge aşağıda belirtilen belgelerden biri olmalıdır:

**1.** e-Devlet “İşe Giriş Çıkış Bildirgesi” hizmetinden alınmış “T.C. Sosyal Güvenlik Kurumu Sigortalı İşten Ayrılış Bildirgesi” belgesi

**2.** Staj yapılan/çalışılan kurumdan alınmış, adayın adını soyadını, staj tarihlerini açıkça gösteren imzalı ve kaşeli veya QR doğrulama kodu bulunan staj belgesi

- “Ulusal Staj Programı (Staj Seferbirliği)” ve “Erasmus+ Yükseköğrenim Hareketliliği (Staj)”ne ilişkin bilgiler doğrudan ilgili kurumlardan temin edilmektedir. Bu sebeple, Ulusal Staj Programı (Staj Seferbirliği)” ve Erasmus+ Yükseköğrenim Hareketliliği (Staj)”ne ilişkin bir belge yüklenmiş olması halinde bu belgeler kariyer merkezleri tarafından **reddedilmelidir.**

- Kriterleri taşıyor olmasına rağmen aynı tarih için birden fazla belge yüklenmesi halinde belgelerden sadece **biri kabul edilmeli ve diğeri(leri) reddedilmelidir.** (Örneğin, staj yapılan/çalışılan kurumdan alınmış, adayın adını soyadını, staj tarihlerini açıkça gösteren imzalı ve kaşeli veya QR doğrulama kodu bulunan staj belgesi ile birlikte aynı tarih için alınmış e-Devlet “T.C. Sosyal Güvenlik Kurumu Sigortalı İşten Ayrılış Bildirgesi” yüklendi ise sadece biri kabul edilmelidir.)

- e-Devletten alınmış **“Sigortalı İşe Giriş Bildirgeleri”** ve kurumlardan alınan **“Staj Kabul Belgeleri”** stajın başarıyla tamamlandığını göstermediği; **SGK Tescil ve Hizmet Dökümü”** belgeleri ise mükerrerliğe neden olduğundan **reddedilmelidir.**

## A. AKADEMİK / MESLEKİ YETERLİLİK ALANI

**Sertifika ile belgeleyebileceğiniz mesleki veya kişisel gelişiminize katkı sağlayacak yaygın bir eğitim aldınız mı?**

**Belge yükleme ekranında bu soru içerisinde adayların karşısına farklı seçenekler çıkmaktadır. Kariyer merkezinin kontrolünü gerektiren seçenekler:**

**- Üniversitelerin Sürekli Eğitim Merkezleri (SEM)**

**- Diğer Mesleki ve Kişisel Gelişim Eğitimleri**

**“Üniversitelerin Sürekli Eğitim Merkezleri (SEM)”ve/veya “Diğer Mesleki ve Kişisel Gelişim Eğitimleri”** için yüklenen belgede aşağıda belirtilen kriterlerin tamamı yer almalıdır:

**1.** Kişinin kimlik bilgileri (adı, soyadı)

**2.** Eğitimin

- Adı

- Düzenlenme tarihi

- Düzenleyen kurum bilgisi

**3.** Belgenin ilgili kurumca düzenlendiğini gösteren mühür/kaşe ve yetkili kişinin imzası veya elektronik doğrulama/QR kodu.

• “MEB, KOSGEB, MYK ve BTK Akademi”ye ilişkin bilgiler doğrudan ilgili kurumlardan temin edilmektedir. Bu sebeple, MEB, KOSGEB, MYK ve/veya BTK Akademi eğitimlerine ilişkin bir belge yüklenmiş olması halinde bu belgeler kariyer merkezleri tarafından **reddedilmelidir.**

• “Üniversitelerin Sürekli Eğitim Merkezleri (SEM)” seçeneğine yüklenen belgeler SEM ile teyit edilerek onaylanmalıdır.

• “Üniversitelerin Sürekli Eğitim Merkezleri (SEM)”seçeneğine yüklenen belgeler üniversiteniz sürekli eğitim merkezine **ait değilse reddedilmelidir.**

• “Diğer Mesleki ve Kişisel Gelişim Eğitimleri” seçeneğine yüklenen belgeler üniversiteniz sürekli eğitim merkezine **ait ise reddedilmelidir.**

• Belge kontrol ekranındaki ilgili filtre kullanılarak Üniversitelerin Sürekli Eğitim Merkezleri (SEM)’nden eğitim aldığını beyan eden adaylar listelenebilmektedir.

## B. SANATSAL/SOSYAL YETERLİLİK ALANI

**Kurum ve kuruluşlarca desteklenen ulusal sosyal sorumluluk projelerine veya gönüllülük faaliyetlerine katıldınız mı?**

**Belge yükleme ekranında bu soru içerisinde adayların karşısına farklı seçenekler çıkmaktadır. Kariyer merkezinin kontrolünü gerektiren seçenek:**

- Diğer

Beyanın onaylanabilmesi için yüklenen belgede aşağıda belirtilen kriterlerin tamamı yer almalıdır:

**1.** Kişinin kimlik bilgileri (adı, soyadı)

**2.** Projenin ve/veya gönüllülük faaliyetinin

- Adı

- Düzenlenme tarihi

- Düzenleyen kurum bilgisi

- **Ulusal** olduğunu gösterir ifade

**3.** Kişinin söz konusu projeye ve/veya gönüllülük faaliyetine katıldığını açıkça ifade eden / ispatlayan, düzenleyici kurumun resmi adresinden gönderilmiş e-posta (e-posta adresi belge içinde görünür olmalıdır) ya da kurum tarafından verilmiş resmi belge.

- “AFAD” ve “Türkiye Ulusal Ajansı” tarafından yürütülen projelere/faaliyetlere ilişkin bilgiler doğrudan ilgili kurumlardan temin edilmektedir. Bu sebeple, “AFAD ve/veya Türkiye Ulusal Ajansı tarafından yürütülen projelere/faaliyetlere” ilişkin bir belge yüklenmiş olması halinde bu belgeler kariyer merkezleri tarafından **reddedilmelidir**.

- Belge **uluslararası** sosyal sorumluluk projelerine veya gönüllülük faaliyetlerine ilişkin ise **reddedilmelidir**.

## B. SANATSAL/SOSYAL YETERLİLİK ALANI

**Kurum ve kuruluşlarca desteklenen uluslararası sosyal sorumluluk projelerine veya gönüllülük faaliyetlerine katıldınız mı?**

**Belge yükleme ekranında bu soru içerisinde adayların karşısına farklı seçenekler çıkmaktadır. Kariyer merkezinin kontrolünü gerektiren seçenek:**

**- Diğer**

Beyanın onaylanabilmesi için yüklenen belgede aşağıda belirtilen kriterlerin tamamı yer almalıdır:

**1.** Kişinin kimlik bilgileri (adı, soyadı)

**2.** Projenin ve/veya gönüllülük faaliyetinin

- Adı

- Düzenlenme tarihi

- Düzenleyen kurum bilgisi

- **Uluslararası** olduğunu gösterir ifade

**3.** Kişinin söz konusu projeye ve/veya gönüllülük faaliyetine katıldığını açıkça ifade eden / ispatlayan, düzenleyici kurumun resmi adresinden gönderilmiş e-posta (e-posta adresi belge içinde görünür olmalıdır) ya da kurum tarafından verilmiş resmi belge.

• “Türkiye Ulusal Ajansı” tarafından yürütülen projelere/faaliyetlere ilişkin bilgiler doğrudan ilgili kurumdan temin edilmektedir. Bu sebeple, “Türkiye Ulusal Ajansı” tarafından yürütülen projelere/faaliyetlere ilişkin bir belge yüklenmiş olması halinde bu belgeler kariyer merkezleri tarafından **reddedilmelidir.**

• Belge **ulusal/yerel** sosyal sorumluluk projelerine veya gönüllülük faaliyetlerine ilişkin ise **reddedilmelidir.**

## B. SANATSAL/SOSYAL YETERLİLİK ALANI

**Sanatsal alanda belgelendirebileceğiniz (şiir, kompozisyon, ses, müzik, resim, tiyatro vb.) ulusal bir yarışmadan kazandığınız ödül var mı?**

Beyanın onaylanabilmesi için yüklenen belgede aşağıda belirtilen kriterlerin tamamı yer almalıdır:

**1.** Kişinin kimlik bilgileri (adı, soyadı)

**2.** Yarışmanın

- Adı

- Düzenlenme tarihi

- Düzenleyen kurum bilgisi

- **Ulusal** olduğunu gösterir ifade

**3.** Belgenin ilgili kurumca düzenlendiğini gösteren mühür/kaşe ve yetkili kişinin imzası veya elektronik doğrulama/QR kodu.

• Yüklenen belgelerin, adayın ödül aldığını gösterir nitelikte olması gerekmektedir. **Ödül ile ilgili olmayan (örneğin katılım gösteren) tüm belgeler reddedilmelidir.**

• Belge **uluslararası** bir sanatsal yarışmaya (şiir, kompozisyon, ses, müzik, resim, tiyatro vb.) ilişkin ise **reddedilmelidir.**

## B. SANATSAL/SOSYAL YETERLİLİK ALANI

**Sanatsal alanda belgelendirebileceğiniz (şiiir, kompozisyon, ses, müzik, resim, tiyatro vb.) uluslararası bir yarışmadan kazandığınız ödül var mı?**

Beyanın onaylanabilmesi için yüklenen belgede aşağıda belirtilen kriterlerin tamamı yer almalıdır:

**1.** Kişinin kimlik bilgileri (adı, soyadı)

**2.** Yarışmanın

- Adı

- Düzenlenme tarihi

- Düzenleyen kurum bilgisi

- **Uluslararası** olduğunu gösterir ifade

**3.** Belgenin ilgili kurumca düzenlendiğini gösteren mühür/kaşe ve yetkili kişinin imzası veya elektronik doğrulama/QR kodu.

• Yüklenen belgelerin, adayın ödül aldığını gösterir nitelikte olması gerekmektedir. **Ödül ile ilgili olmayan (örneğin katılım gösteren) tüm belgeler reddedilmelidir.**

• Belge **ulusal/yerel** bir sanatsal yarışmaya (şiiir, kompozisyon, ses, müzik, resim, tiyatro vb.) ilişkin ise **reddedilmelidir.**



## B. SANATSAL/SOSYAL YETERLİLİK ALANI

**Eğitiminiz boyunca üyesi olduğunuz üniversite öğrenci topluluklarında / kulüplerinde yönetim kurulu üyesi (Başkan, Başkan Yardımcısı, Sayman, Genel Sekreter, Yazman, Kurucu Üye, Koordinatör) olarak seçildiniz mi?**

Öğrenciler bu soruya belge yüklememeli, üyesi olduğu üniversite öğrenci topluluklarının bilgilerini aşağıdaki formatta girmelidir.

**Metin Formatı:**

“Görev Dönemi - Görev Ünvanı - Kulüp Adı” (Örnek: 2018/2019 - Sayman - İşletme Kulübü)

İlgili sorunun kontrolü üniversitede öğrenci kulüplerinin/ topluluklarının bağlı olduğu Daire Başkanlıkları (Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlıkları vb.) tarafından yapılmalıdır. Belge kontrol ekranındaki ilgili filtre kullanılarak üniversite öğrenci topluluklarında / kulüplerinde yönetim kurulu üyesi olduğunu beyan eden adaylar listelenebilmektedir.

Kontrolü yapan ilgili daire başkanlığının kayıtlarında, adayın bir toplulukta/kulüpte yönetim kurulu üyesi olduğunu gösterir bilgi bulunmasına rağmen, adayın beyanı bu kulübe ve/veya göreve ilişkin değil ise **reddedilmelidir**. (Örneğin; aday işletme kulübüne ilişkin yönetim kurulu üyeliği bilgisini paylaşmış ancak ilgili daire başkanlığındaki kayıtlarda adayın işletme kulübünde değil dağcılık kulübünde yönetim kurulu üyesi olduğu bilgisi mevcut ise)

· Sadece başkan, başkan yardımcısı, sayman, genel sekreter, yazman, kurucu üye, koordinatörlük görevleri bulunan adayların beyanları onaylanmalı, diğerleri **reddedilmelidir**.

C. SPOR TİF YETERLİLİK ALANI	
<p><b>Hakemlik lisansınız var mı?</b></p> <p><b>Belge yükleme ekranında bu soru içerisinde adayların karşısına farklı seçenekler çıkmaktadır. Kariyer merkezinin kontrolünü gerektiren seçenek:</b></p> <p><b>- Futbol dışındaki bir dalda hakemlik lisansım var.</b></p>	<p>Beyanın onaylanabilmesi için yüklenen belgede aşağıda belirtilen kriterlerin tamamı yer almalıdır:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lisansın futbol hakemliğine ilişkin olmaması,</li> <li>2. İlgili federasyon ya da federasyonun bağlı birimlerinden alınmış; <b>“Hakemin kimlik bilgilerini, verildiği yılı ve lisans numarasını içeren onaylı hakemlik lisansı”</b> olması gerekmektedir.</li> </ol> <p>•Futbol hakemliğine ilişkin bilgiler doğrudan Türkiye Futbol Federasyonu'ndan temin edilmektedir. Bu sebeple, <b>futbol hakemliğine ilişkin</b> bir belge yüklenmiş olması halinde bu belgeler kariyer merkezleri tarafından <b>reddedilmelidir</b>.</p>
<p><b>Spor federasyonları tarafından düzenlenen mahalli, bölgesel veya ulusal spor müsabakalarına katıldınız mı?</b></p>	<p>Beyanın onaylanabilmesi için yüklenen belgede aşağıda belirtilen kriterlerin tamamı yer almalıdır:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kişinin kimlik bilgileri (adı, soyadı)</li> <li>2. Müsabakanın <ul style="list-style-type: none"> <li>- Adı</li> <li>- Düzenlenme tarihi</li> <li>- Düzenleyen kurum bilgisi</li> <li>- <b>Ulusal</b> olduğunu gösterir ifade</li> </ul> </li> <li>3. Belgenin yetkili kurumca verildiğini gösteren mühür/kaşe ve yetkili kişi imzası veya elektronik doğrulama/QR kodu.</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bu alana sporcu lisansları reddedilmeli, sadece müsabakalara ilişkin belgeler kabul edilmelidir.</li> <li>• Belge <b>uluslararası</b> bir spor müsabakasına ilişkin ise <b>reddedilmelidir</b>.</li> </ul>

## C. SPORİF YETERLİLİK ALANI

**Katıldığınızı beyan ettiğiniz ulusal spor müsabakalarından kazandığınız ödülünüz var mı?**

Beyanın onaylanabilmesi için yüklenen belgede aşağıda belirtilen kriterlerin tamamı yer almalıdır:

**1.** Kişinin kimlik bilgileri (adı, soyadı)

**2.** Müsabakanın

- Adı

- Düzenlenme tarihi

- Düzenleyen kurum bilgisi

- **Ulusal** olduğunu gösterir ifade

**3.** Belgenin yetkili kurumca verildiğini gösteren mühür/kaşe ve yetkili kişi imzası veya elektronik doğrulama/QR kodu.

• Yüklenen belgelerin, adayın ödül aldığını gösterir nitelikte olması gerekmektedir. **Ödül ile ilgili olmayan (örneğin katılım gösteren)** tüm belgeler **reddedilmelidir.**

• Belge **ulusal/mahalli/bölgesel** bir spor müsabakasına ilişkin ise **reddedilmelidir.**

## D. EK BİLGİLER

**Yapay Zekâ alanında herhangi bir faaliyete (eğitim, yarışma vb.) katıldınız mı ya da bölümünüz gereği yapay zekâ alanında herhangi bir ders aldınız mı?**

Beyanın onaylanabilmesi için yüklenen belgede aşağıda belirtilen kriterlerin tamamı yer almalıdır:

**1.** Kişinin kimlik bilgileri (adı, soyadı)

**2.** Faaliyetin

- Adı

- Düzenlenme tarihi

- Düzenleyen kurum bilgisi

**3.** Kişinin söz konusu faaliyete katıldığını açıkça ifade eden / ispatlayan, düzenleyici kurumun resmi adresinden gönderilmiş e-posta (e-posta adresi belge içinde görünür olmalıdır) ya da kurum tarafından verilmiş resmi belge.

- Bu kısımda yüklenen belgeler yeterlilik puanlarının hesaplanmasına dâhil edilmeyecektir. Yapay zekâ alanında çalışma yürüten kurum/kuruluşlar tarafından bu alandaki faaliyetlere katılım sağlayan öğrencilere staj imkânı sunulmasında öncelik verilecektir.

- Önceki sorularda yapay zekâ konulu çalışmalar onaylansa dahi ilgili çalışmaların bu alanda değerlendirmeye alınması için belgelerin bu kısımda tekrar onaylanması gerekmektedir.

## E. E-DEVLET ÜZERİNDEN BEYAN EDİLEN BİLGİLER

<p><b>Lise Mezuniyet Bilgileri</b></p>	<p>Ulusal Staj Programı başvurularının e-Devlet aşamasında öğrencilerin lise mezuniyet bilgileri otomatik olarak alınmaktadır. Bu alanda e-Devlet üzerinden bilgisi gelmeyen adaylar (açık lise mezunu, yurtdışındaki liselerden mezun vb.) ilgili aşamada lise mezuniyet bilgilerini beyan ederek belge yüklemektedir.</p> <p>Lise mezuniyet bilgilerine ilişkin belgeler yeterlilik puan hesaplamasında kullanılmayacaktır.</p> <p><b>Dolayısıyla belgenin onaylanması için;</b> ilgili adaya ait olması ve lise mezuniyetini gösterir belge olması yeterlidir.</p>
<p><b>Yabancı Dil Sınavı</b></p>	<p>Bu beyan sırasında aday hem belge yüklemekte hem de belgenin içeriğine ilişkin (puan ve sınav türü) bilgileri ayrıca ilgili alana yazmaktadır. Dolayısıyla kontroller hem belge hem de aday tarafından yazılan bilgilere ilişkin yürütülmelidir.</p> <p>Beyan ve belgenin onaylanabilmesi için:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Yüklenen sınav sonuç belgesinde <b>“adayın kimliğini doğrulayan bilgiler (isim, soy isim)”</b> ile <b>“sınavın adı, tarihi ve sınavdan alınan puan”</b> yer almalıdır.</li> <li>2. Belgede yer alan <b>dil bilgisi, sınav adı ve puanı</b> ile adayın yazıyla belirttiği dil bilgisi, sınav adı ve puanı eşleşmelidir. (Örneğin; aday yabancı dil olarak İngilizce, sınav adı olarak IELTS ve puan olarak 8.5 beyan ettiyse, yüklenen belgenin İngilizce seviyesini tespiti yönelik IELTS sınavına ait olduğu ve alınan puanın 8.5 olduğu kontrol edilmelidir. İlgili beyan ile yüklenen belgedeki bilgilerin eşleşmemesi hâlinde beyan <b>reddedilmelidir.</b>)</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hazırlık tamamlama sınavına ait belgeler <b>reddedilmelidir.</b></li> <li>• Adayın, e-Devlet’te bulunan YDS ve YÖKDİL sonucu puanlama sistemine doğrudan dâhil edilmektedir. Dolayısıyla YDS ve/veya YÖKDİL sonuçlarına ilişkin bir belge yüklenmiş olması halinde bu belgeler <b>reddedilmelidir.</b></li> </ul>

## E. E-DEVLET ÜZERİNDEN BEYAN EDİLEN BİLGİLER

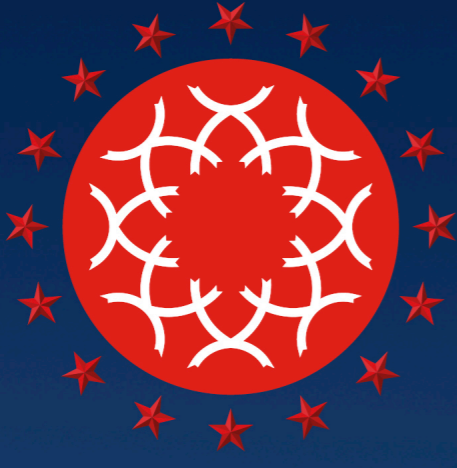
<p><b>Yan Dal Öğrenim</b></p>	<p>Beyanın onaylanabilmesi için yüklenen üniversiteden alınan transkript/öğrenci belgesinde aşağıda belirtilen kriterlerin tamamı yer almalıdır:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Adayın kimliğini doğrulayan bilgiler (isim, soy isim)</li> <li>2. Fakülte/MYO/YO/Enstitü bilgisi, genel not ortalaması, başlama ve/veya bitiş tarihleri</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Yan Dal yaptığını beyan eden adayların beyanları ilgili birimlerce (Öğrenci İşleri vb.) kontrol edilmelidir. Üniversitenin sisteminde yandal yaptığı görünmesine rağmen yüklenen belgenin ilgili nitelikleri taşıması halinde belge reddedilmelidir.</li> <li>• Öğrencilerin çift anadal bilgileri e-Devlet üzerinden doğrudan temin edilmektedir. Bu sebeple, öğrencilerin <b>çift anadal</b> programlarına dâhil olduğunu gösteren belgeler <b>reddedilmelidir</b>.</li> </ul>
<p><b>Değişim Programları (Erasmus/ Mevlâna)</b></p>	<p>Beyanın onaylanabilmesi için yüklenen belgede aşağıda belirtilen kriterlerin tamamı yer almalıdır:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Adayın kimliğini doğrulayan bilgiler (isim, soy isim)</li> <li>2. Program türü, üniversite/bölüm bilgileri, başlama ve bitiş tarihleri</li> <li>3. Adayın kendi üniversitesinden ve/veya değişim programı kapsamında eğitim gördüğü üniversiteden alınmış öğrenci belgesi/transkript/üniversite onaylı (mühür, kaşe, yetkili isim/unvan ve imzası, antetli kağıt vb.) belge</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Öğrencinin değişim programını tamamladığı tespit edilemeyen belgeler (kabul mektubu/e-postası vb.) reddedilmelidir.</b></li> <li>• Adayların beyanlarının kariyer merkezinin denetim ve sorumluluğunda ilgili üniversite birimlerinin (Erasmus Ofisi, Öğrenci İşleri vb.) işbirliği ile kontrol edilmesi önerilir. Üniversitenin ilgili biriminin kayıtlarında adayın değişim programına katıldığı görünmesine rağmen yüklenen belgenin yukarıda paylaşılan onaylama ölçütlerini taşıması halinde belge <b>reddedilmelidir</b>.</li> </ul>

DAĞITIM LİSTESİ

Üniversitelere



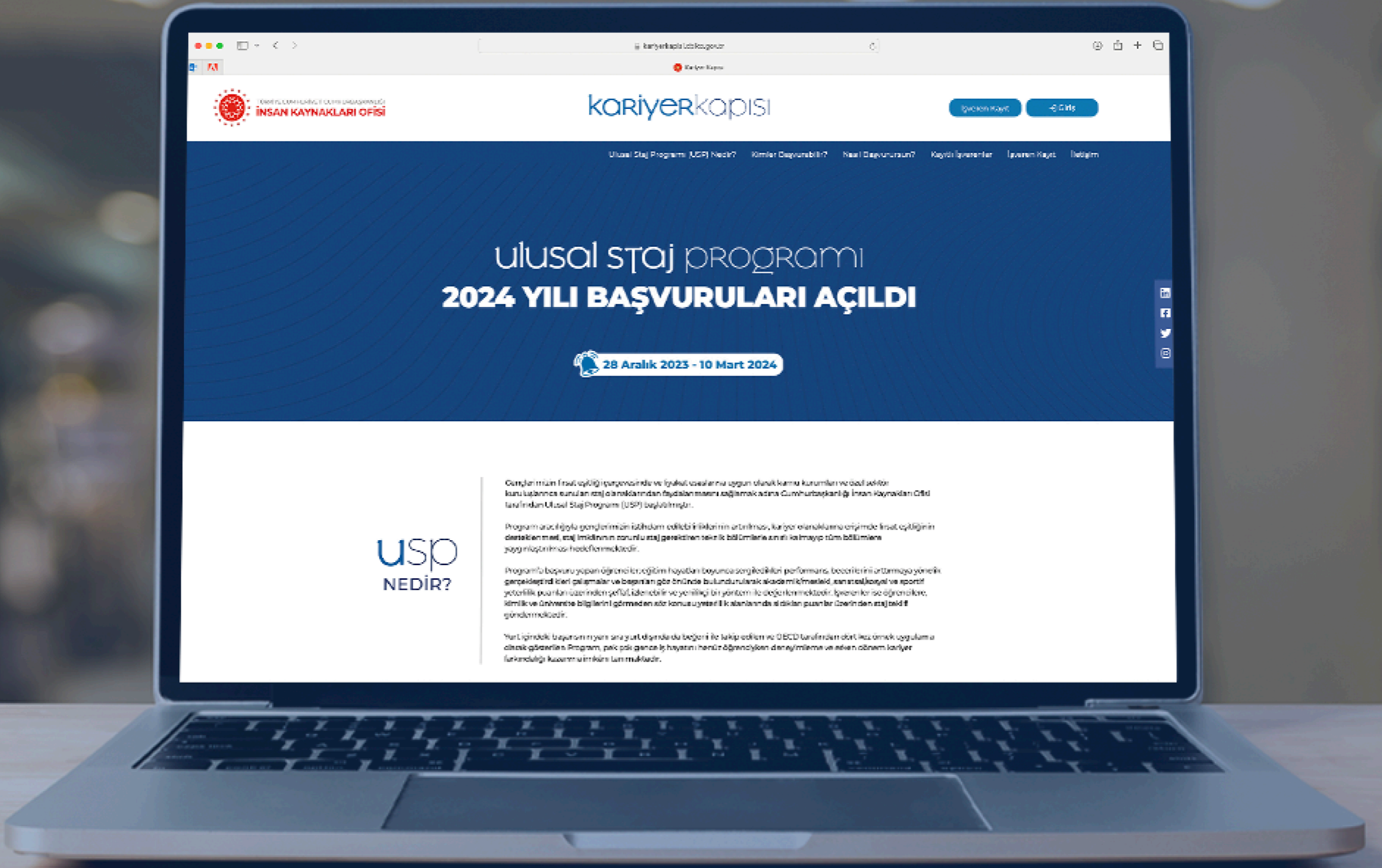




# TÜRKİYE CUMHURİYETİ CUMHURBAŞKANLIĞI İNSAN KAYNAKLARI OFİSİ

ulusal staj programı  
başvuruları [kariyerkapis.cbiko.gov.tr](https://kariyerkapis.cbiko.gov.tr) 'de!

28 ARALIK 2023 - 10 MART 2024





TÜRKİYE CUMHURİYETİ CUMHURBAŞKANLIĞI  
**İNSAN KAYNAKLARI OFİSİ**

# ulusal staj PROGRAMI

başvuruları [kariyerkapis.cbiko.gov.tr](https://kariyerkapis.cbiko.gov.tr) 'de!

**28 ARALIK 2023 - 10 MART 2024**

