



T.C
NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİS (YAZILIM) GÖREV TANIMI

DOKÜMAN NO: NEÜ.GT.028

YAYIN TARİHİ:01.08.2018

REVİZYON NO: 01

REVİZYON TARİHİ: 01.10.2021

SAYFA NO 1 / 1

Görev Ünvanı	MÜHENDİS (Yazılım)
Görev Yeri	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
Alt Birimi	
Birim Yetkilisi	
Görev Özeti	
Bilgi Gereksinimleri	<ul style="list-style-type: none">Alanı ile ilgili bilgi sahibi olmak.
Beceri Gereksinimleri	<ul style="list-style-type: none">Üniversitenin ilgili lisans bölümlerinden mezun olmak.
Görev, Yetki ve Sorumlulukları	<ul style="list-style-type: none">Geliştirilen yazılım sistemleri ile bu sistemleri izlemek ve yönetmek için geliştirilen yardımcı yazılım sistemlerinin analiz, tasarım, geliştirme, sistem kullanımı ile ilgili gerekli kılavuzları hazırlamak.Yazılım ekibindeki diğer mühendislerle liderlik etmek, gerektiği durumlarda eğitimler vererek/dışardan alarak ekibin gelişmesi için çalışmalar yapmak.Üniversitemiz bünyesinde yürütülen veya yürütülecek yazılımprojeleri için gerekli analizlerin yapılması, iş akışlarının çıkartılması ve uygulamanın geliştirilmesiÜniversitemiz bünyesinde geliştirilecek yazılımlar için veri tabanı analizleri yaparak veri tabanı tasarımının yapılmasıİhtiyaç halinde Üniversitemizde kullanılan uygulamalara ait veri tabanlarından gerekli raporların alınmasıÜniversitemiz bünyesinde geliştirilmeyen yazılımlar için gerekli teknik şartnamelerin hazırlamasıÜniversitemiz kullanımına açılan servislerin (Yöksis, ÖSYM, Mernis, V.b.) takibinin yapılması, kullanımının sağlıklı bir şekilde yapılmasıBGYS politikalarına uymak.Gizlilik beyanı ve disiplin kurallarına uygun davranmak.Düzeltilici ve önleyici faaliyetlerde üzerine düşen sorumlulukları yerine getirmek.Güvenlik olaylarını ve ihlalleri ile ilgili birimlere haber vermek.Üniversitemiz için yeni bilişim teknolojilerin takip edilerek, incelenmesi ve mevcut projelere uygulanmasını sağlamak.Üniversitemiz bünyesinde yürütülen veya yürütülecek yazılımprojeleri için gerekli analizlerin yapılması, iş akışlarının çıkartılması ve uygulamanın geliştirilmesini sağlamak.Üniversitemiz web sayfasının ve yönetim ara yüzünün geliştirilmesi ve ihtiyaç halinde sayfaya yeni eklemelerin yapılmasını sağlamak.Üniversitemiz bünyesinde kullanılmakta olan tüm mobil uygulamalarla ilgili geliştirme iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak.Üniversitemizde ihtiyaç olan açık kaynak kodlu uygulamaların tespiti kurumları, güncel versiyonlarının takibi sorun oluştuğunda sorunların giderilmesini sağlamak.Yukarıda belirtilen görev sorumlulukları gerçekleştirmeye yetkisine sahip olmak.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI	KURUMSAL KALİTE GELİŞTİRME VE AKREDİTASYON KOORDİNATÖRLÜĞÜ	KURUMSAL YETKİLİ