T.C.

NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ

SOSYAL VE BEŞERİ BİLİMLER FAKÜLTESİ

DİLBİLİM BÖLÜMÜ

LİSANS BİTİRME TEZİ HAZIRLAMA VE YAZIM YÖNERGESİ

KONYA-2019

Bu yönerge "Necmettin Erbakan Üniversitesi Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 12. maddesi gereğince, Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi Dilbilim Bölümünde kayıtlı öğrenciler için, bitirme tezlerinin yazımında yönlendirici olmak ve tez yazımına ilişkin ilke ve kuralları belirlemek amacıyla hazırlanmıştır. Bu kapsamda Dilbilim Bölümünde lisans bitirme tezleri bu tez yazım ilkeleri doğrultusunda hazırlanacaktır.

**İçindekiler**

1. Tez Yazım İlkeleri

1.1. Dil Kullanımı

1.2. Tez Bölümleri

1.3. Sayfa Düzeni

1.4. Yazı Karakteri ve Paragraf Düzeni

1.5. Sayfa Numaralandırma

1.6. Bölümlendirme ve Altbölümlendirme

1.7. Çizelge, Şekil ve Çizge Kullanımı

1.8. Kaynak Gösterme ve Kaynakça Yazımı

1.9. İntihal Raporu

2. Tez Hazırlama

2.1. Giriş Bölümü

2.2. Kuramsal Çerçeve

2.3. Yöntem

2.4. Bulgular

2.5. Tartışma ve Sonuç

2.6. Ekler

**1.TEZ YAZIM İLKELERİ**

Bu bölümde lisans bitirme tezinizin biçimsel özelliklerinin nasıl düzenlenmesi gerektiğine ilişkin bilgiler yer almaktadır. Hazırlanacak bitirme tezlerinde akademik bir bütünlüğün sağlanması amacıyla bu bölümde dil kullanımı, tezin bölümleri, yazı karakteri, paragraf düzeni ve sayfa düzeninin yanı sıra çizelge (tablo), çizge (grafik) ve şekil kullanımının, tezde başlıklandırma ve altbaşlıklandırmalar ile kaynakça yazımı ve intihal gibi konularda nasıl bir yol izleneceğine ilişkin bilgiler bulunmaktadır. Bu tez yazım ilkeleri ilgili başlıklar altında ayrıntılılarıyla verilmiştir.

**1.1. Dil Kullanımı**

Bitirme Tezinin dili Türkçedir. Hazırlanacak tezde anlaşılır, açık ve doğru ifadelerin yer almasına özen gösterilmelidir. Bu amaçla Türkçe dilbilgisi kurallarına uyarak tümceler, metindilbilimsel özelliklere dikkat ederek paragraflar ile tez bölümleri düzenlenmelidir. Noktalama ve yazım kurallarında, TDK Yazım Kılavuzuna ve TDK Türkçe Sözlük’e uyulmalıdır. Metnin tamamında Türkçe terim ve sözcüklerin kullanımına, sözcük ve terimlerde birlik olmasına dikkat edilmelidir. Örneğin tezin bir bölümünde “edinç” terimi kullanılırken bir başka bölümünde “kompetenz” terimi kullanılmamalıdır. Tez yazımında genel kabul görmüş ilke birinci kişi anlatımından uzak olmasıdır. Bu nedenle tez metninde birinci tekil kişi kullanımından kaçınılmalıdır. Tez metninde seçilen dilbilgisel yapıların ve sözvarlığının akademik dil özelliklerini sergilemesi gerekmektedir. Örneğin sözvarlığı açısından akademik metinlerde *“…….söylemiştir*” sözcüğü yerine *ifade etmiştir, bahsetmiştir, değinmiştir, dile getirmiştir*” gibi aynı anlam içerisinde yer alan sözcükler tercih edilmelidir. Akademik metinlerin dilbilgisel özelliğine ilişkin olarak da çalışmanın kendisi, bulgularının ve sonuçlarının ön plana çıkarıldığını gösteren edilgen tümce yapısı, geniş zaman, -dIr yapıları, olasılık ifadeleri gibi dilsel yapılar tercih edilmelidir. Bunun yanı sıra metin içerisinde gerek sözcük gerekse tümce/metin tekrarından kaçınılmalıdır. Tekrarları önlemek adına açımlama yolu tercih edilebilir.

.

**1.2. Tez Bölümleri**

Bir tez sırasıyla şu bölümlerden oluşur:

**I. Dış Kapak:** Bu sayfa sırasıyla üniversite adı, fakülte adı, bölüm adı, tezin başlığı, tezin niteliği (lisans bitirme tezi), hazırlayan kişi, tez danışmanının unvanı ve adı, tezin sunulduğu kurumun bulunduğu şehrin adı ve tezin hazırlandığı yıl bilgisine yer verilir. Tüm bu bilgilerde kullanılacak yazı puntosu ve örnek bir dış kapak sayfası Ek-1’de yer almaktadır. Dış kapakta sayfa numarası verilmez.

**II. İç Kapak:** Bu sayfa dış kapak sayfasıyla aynı özellikleri sergilemekle birlikte tezi hazırlayan kişi bilgisinin altına öğrenci numarası eklenir. İç kapak sayfası örneği için Ek-2’yi inceleyebilirsiniz. İç kapak sayfasında da sayfa numarası yer almaz.

**III. Yemin Metni:** Bu sayfada hazırladığınız tez metninde akademik yazım ve etik ilkelerine bağlı kalındığına ve her bir kaynağa gönderimde bulunulduğuna dair gerekli bilgilere yer verilerek metnin doğruluğu ve güvenirliliğinin onaylandığı bölümdür. Yemin metnine ilişkin örnek biçim Ek-3’te yer almaktadır. Bu sayfadan itibaren numaralandırma işlemi yapılmakta olup tezin “GİRİŞ” bölümüne kadar numaralandırmalar Roma rakamlarıyla yapılmaktadır. Bu sayfanın numaralandırılması Roma rakamı “ii” ile başlar.

**IV. Karar ve Onay Sayfası:** Tezlerde, tez danışmanı ve fakülte dekanlığı tarafından, tezin aranan nitelikleri taşıdığı ve başarı ile savunulduğunu belgeleyen bir sayfa bulunur. "Karar ve Fakülte Onayı" adı ile düzenlenen bu sayfada, tez danışmanının unvanı akademik kıdem dikkate alınarak yazılır ve tezin kabul tarihi belirtilir. Aynı sayfada, danışman onayı ile "tezin anılan derece için öngörülen koşulları karşıladığı ve adayın bu dereceyi almaya hak kazandığının" yazıldığı Dekanlık onayına yer verilir. Örnek metin Ek-4’te yer almaktadır.

**V. Türkçe / İngilizce Özet:** Özet sayfası tezle ilgili genel bilgilerin yer aldığı kısımdır. Bu bölümde, kısaca okuyucuya problem durumu, çalışmanın amacı, evren ve örneklemi, araştırmada seçilen yöntem, ortaya koyulan bulgular, sonuç ve öneriler hakkında temel bilgilere yer verilir. Özet 150-250 sözcük aralığında olup bu sayıyı geçmemelidir. Özet metnin altına “Anahtar sözcükler” altbaşlığı açılıp en fazla 5 sözcükten oluşan, çalışma kapsamına yönelik temel sözcük ve terimler yazılır. Özette şekil, çizelge, çizge, alıntı ya da kaynak gösterme yer almaz. Araştırmanın ortaya koyduğu önemli sonuçlardan bahsedilir. Bulgular ve sonuçların tamamı özet metninde yer almaz. Özet metninde “*çalışmanın sonuçları çizelge halinde gösterilmiştir.”, “bulgular tartışılmıştır”, “alanyazın kapsamlı olarak incelenmiştir*” gibi net ve kesin olmayan ifadelerin kullanılmamasına özen gösterilmelidir. Özet metninde aktarılan her tümce bilgi tümcesi olmalıdır. Özet metninde çalışma yöntemi ve bulgularında bahsederken “ …mIştIr” gibi geçmiş zamanlı dilsel yapı kullanımı yaygınken sonuçlar ve önerilerden bahsederken geniş zaman ve olasılık ifadelerini içeren dilsel yapıların kullanımı daha çok tercih edilmektedir. Türkçe özeti takiben aynı formatta İngilizce özete yer verilir. Örnek bir özet metni için Ek-5’i inceleyebilirsiniz.

**VI. Önsöz:** Bu bölümde tezin hazırlanmasına katkıları olan kişi(ler) ve/veya kurum(lar)a teşekkür edilir. Bu sayfada teşekkür edilecek kişiler yakınlık derecesine göre uzaktan yakına doğru sıralanır. Önsöz örneği Ek-6’da yer almaktadır.

**VII. İçindekiler:** Tezin içerisinde yer alan her bir bölüm ve altbaşlıklar başlangıç sayfa numaraları ile tezdeki sıralarına göre bu sayfada yer alır. Tez metninde her bölümde olduğu gibi bu bölümde “İÇİNDEKİLER” başlığı altında düzenlenir. Bu sayfayı düzenlerken şu noktalara dikkat edilmelidir:

1. Bölüm başlığı yazıldıktan sonra iki satır aralığı bırakarak sağ köşeye küçük harflerle “sayfa” yazılır. Bu bilgiden sonra bir satır aralığı bırakılarak yazı alanı sol kenarından başlayarak büyük harflerle ve normal satır aralığında alt alta gelecek şekilde sırasıyla “YEMİN METNİ, KARAR VE FAKÜLTE ONAYI, TÜRKÇE/İNGİLİZCE ÖZET, ÖNSÖZ, İÇİNDEKİLER, ÇİZELGELER LİSTESİ, ŞEKİLLER LİSTESİ, ÇİZGE LİSTESİ VE KISALTMALAR DİZİNİ” başlıkları yazılır. Bu bölümlerin sayfa numaraları Roma rakamlarıyla belirtilir.
2. Bu bilgilerden sonra bir satır aralığı bırakılarak tez metninin diğer bölümleri ilgili sayfa numaraları Arap rakamlarıyla yazılır. Burada her bir bölüm altbaşlığı da ondalık sistem kullanılarak numaralanır. Bu bölümde tez metnin ana bölümleri olan “GİRİŞ, KURAMSAL ÇERÇEVE, YÖNTEM, BULGULAR, SONUÇ VE TARTIŞMA” başlıkları büyük harflerle yazılırken her bir bölümün altında yer alan altbaşlıklarda ise sadece sözcüklerin ilk harfleri büyük yazılır.
3. Tez metnine ilişkin tüm bölüm ve altbölümlerine ilişkin başlıklandırma kısımları bittikten sonra bir satır aralığı bırakarak yazı alanı sol kenarından başlayarak büyük harflerle sırasıyla “KAYNAKÇA” ve “EKLER” yazılarak karşılığına sayfa numaralarına yer verilir.
4. Bu bölümde başlıkların yazımında herhangi bir kısaltma ya da değiştirme yapılamaz. Ek-7’de içindekiler bölümü örneklendirilmiştir.

**VIII. Çizelgeler Listesi:** Hazırlanan tezde üç veya daha fazla sayıda çizelge (tablo) mevcut ise “**ÇİZELGELER LİSTESİ**” sayfası hazırlanır. Hazırlanan tezde çizelge sayısı üçün altında ise bu sayfaya yer verilmez. Çizelgeler listesinin hazırlanmasında uyulması gereken genel kurallar “İçindekiler” sayfası ile aynıdır. Ek-8’de çizelgeler listesi örneği bulunmaktadır.

**IX. Şekiller Listesi:**Hazırlanan tezde üç veya daha fazla sayıda şekil (figür) mevcut ise “**ŞEKİLLER LİSTESİ**” sayfası hazırlanır. Hazırlanan tezde şekil sayısı üçün altında ise bu sayfaya yer verilmez. Şekiller listesinin hazırlanmasında uyulması gereken genel kurallar “İçindekiler” sayfası ile aynıdır. Ek-9’da şekiller listesi örneği bulunmaktadır.

**X. Çizge Listesi:** Hazırlanan tezde üç veya daha fazla sayıda çizge (grafik) mevcut ise “**ÇİZGE LİSTESİ**” sayfası hazırlanır. Hazırlanan tezde çizge sayısı üçün altında ise bu sayfaya yer verilmez. Çizgeler listesinin hazırlanmasında uyulması gereken genel kurallar “İçindekiler” sayfası ile aynıdır. Ek-10’da çizgeler listesi örneği bulunmaktadır.

**XI. Kısaltmalar Dizini:** Kısaltmalar, metin içerisinde sıkça kullanılan ve her seferinde açık olarak yazılması halinde okuyucunun metinle ilgisini kesen sözcük ya da öbeklerin baş harflerinin yazılmasıdır. Simge ve kısaltmalarda genel kabul görmüş kısaltma şekilleri kullanılırken Türk Dil Kurumunun en son yayınladığı "Yazım Kılavuzu" esas alınır. Dizinde yer alan kısaltmalar, metin içerisinde ilk kullanıldığı yerde parantez içerisinde verilir. Örneğin, “dil öğrenicisinin dili (DÖD), ikinci dil (D2)” gibi ve daha sonraki kullanımlarda bu kısaltma kullanılır. Kısaltmalar dizinde alfabetik sıraya göre yer alır.

**XII. Giriş Bölümü:** Bu bölümle ilgili ayrıntılı bilgiye “2.1. Giriş Bölümü” başlığı altında ulaşabilirsiniz.

**XIII. Kuramsal Çerçeve:** Bu bölümle ilgili açıklamalar “2.2. Kuramsal Çerçeve” başlığı altında ayrıntılı olarak yer almaktadır.

**XIV. Yöntem:** Bu bölümle ilgili açıklamalar “2.3. Yöntem” başlığı altında ayrıntılı olarak yer almaktadır.

**XV. Bulgular:** Bu bölümle ilgili ayrıntılı bilgiye “2.4. Bulgular” başlığı altında ulaşabilirsiniz.

**XVI. Tartışma ve Sonuç:** Bu bölümle ilgili açıklamalar “2.5. Tartışma ve Sonuç” başlığı altında ayrıntılı olarak yer almaktadır.

**XVII. Ekler:** Bu bölümle ilgili açıklamalar “2.6. Ekler” başlığı altında ayrıntılı olarak yer almaktadır.

**1.3. Sayfa Düzeni**

Sayfa kenar boşlukları sağ ve soldan 3 cm alt ve üst boşluklar 2,5 cm olmalıdır.

**1.4. Yazı Karakteri ve Paragraf Düzeni**

Tez metni yazı karakteri ve paragraf düzeni açısından aşağıdaki ölçütlere uygun olmalıdır.

1. Yazı kâğıdın yalnız bir yüzüne yazılmalıdır.
2. Tez metninde *Times New Roman* ve *Normal* yazı tipi kullanılmalı ve harf büyüklüğü 12 punto olmalıdır. Tez 1.5 satır aralıkla iki yana yaslanmış olarak yazılmalıdır. Paragraflarda ilk satır girintisi 1 cm olmalıdır.
3. Ana başlıklarda *Times New Roman* ve *Bold (Kalın)* yazı tipi kullanılmalı ve harf büyüklüğü 12 punto olmalıdır. Ana başlıklar 1 satır aralıkla iki yana yaslı olarak yazılmalıdır. Paragraf girintisi 1 cm olmalı, metinle aralarında önce 6nk, sonra 6 nk’lık aralık bırakılmalıdır.
4. Her noktalama işaretinden sonra (. , ? : ; ! vb.) bir karakter boşluk bırakılmalıdır.
5. Sayfanın altına yazılacak açıklama ve dipnotlar bir çizgi ile ana metinden ayrılmalıdır. Açıklama ve dipnotlar (1), (2) şeklinde özel işaretlerle tanımlanmalıdır.
6. Açıklama ve dipnotlar metinde *Times New Roman* ve *Normal* yazı tipi kullanılmalı ve harf büyüklüğü 10 punto olmalıdır. Metin iki yana yaslanmış olarak yazılmalıdır.
7. Tezde kullanılacak görsellerde ve çizelgelerde başlıklar çizelgenin üstüne; şekil, resim ve fotoğraflarda altına yazılmalıdır. Yazı tipi *Times New Roman*, *Bold (Kalın)* kullanılmalı ve harf büyüklüğü 10 punto olmalıdır. Görsel nesnelerin başlıklarıyla görsel nesneler arasında satır aralığı olmamalıdır. Başlıklar iki yana yaslanmış olmalıdır ve Şekil1. / Çizelge 1. şeklinde başlamalıdır. Metinle görsel arasında 6nk’lık aralık bırakılmalıdır.
8. Tezlerde elle ya da başka araçlarla yapılmış düzeltmeler, silinti ve kazıntılar bulunmamalıdır.

**1.5. Sayfa Numaralandırma**

Tezin, kapak bölümleri ve dış kapaktan sonra konulan boş sayfa dışında tüm sayfalarına sıra ile numara verilmelidir. Sayfa numaraları sayfa üstünde ve sağda yer almalıdır. Türkçe özet, İngilizce özet, önsöz, içindekiler, çizelge listesi, şekil listesi ve kısaltmalar sayfalarından oluşan tezin başlangıç kısmında küçük harf Roma rakamları (i, ii, iii, iv. v ....); giriş bölümü, kuramsal çerçeve, yöntem, bulgular, tartışma ve sonuç ve ekleri içeren sayfalardan oluşan metin kısmında ise Arap rakamları (1, 2 ..) kullanılmalıdır. Numaralar normal yazı boyutundan bir küçültülerek yazılmalıdır (metin 12 punto ile yazılacağı için, sayfa numaraları 11 punto ile yazılmalıdır). Tez boyunca aynı numaralandırma kullanılmalıdır. Sayfa numaralarının önünde ve arka yanında ayıraç, çizgi vb. karakterler kullanılmamalıdır.

**1.6. Bölümlendirme ve Altbölümlendirme**

Tezin metin bölümü GİRİŞ ile başlar. Girişten sonra yer alan bölüm ve altbölümlerde tez konusu ayrıntılı biçimde ele alınır. Bölümlendirme zincirleme (ondalık) maddeleştirme sistemi kullanılmalıdır. Bu sistemde birinci derecede önem taşıyan bölüm başlıkları büyük harfle, diğer derecelerde önem taşıyan bölüm başlıkları ise her kelimenin ilk harfi büyük olacak (ve / veya küçük harfle başlar) şekilde yazılmalıdır.

**Örnek:**

**1. GİRİŞ (BİRİNCİ DERECEDE BÖLÜM BAŞLIĞI)**

1. 1. İkinci Derecede Bölüm Başlığı

 1. 1. 1. Üçüncü Derecede Bölüm Başlığı

 1.2. İkinci Derecede Bölüm Başlığı

 1. 2. 1. Üçüncü Derecede Bölüm Başlığı

**2. KURAMSAL ÇERÇEVE (BİRİNCİ DERECEDE BÖLÜM BAŞLIĞI)**

2. 1. İkinci Derecede Bölüm Başlığı

 2.1.1. Üçüncü Derecede Bölüm Başlığı

2. 2. İkinci Derecede Bölüm Başlığı

 2. 2. 1. Üçüncü Derecede Bölüm Başlığı

**1.7. Çizelge, Şekil ve Çizge Kullanımı**

Bu bölümde çizelge ve şekil oluşturmaya ilişkin genel bilgiler sunulmakta, sonrasında ise bu bilgiler detaylandırılmaktadır.

**I. Genel bilgiler**

1. İlk olarak bilginin aktarımında metinsel anlatımın mı görsel anlatımın mı daha etkin ve anlaşılır olacağına karar verilmelidir. Eğer görsel anlatımın daha anlaşılır olacağı düşünülüyorsa çizelge veya şekilden amaca daha uygun olan tercih edilmelidir.
2. Tezde yer alacak çizelge ve şekiller konusunda seçici davranılmalı, metin içerisinde özetlenebilecek bilgiler için ayrıca çizelgeye yer verilmemelidir. Çizelge ve çizge sayısının fazla olması metnin takip edilebilmesini zorlaştırır ve tez ile verilmek istenen mesajın okuyucuya aktarılmasına engel olur.
3. Kullanılan çizelge, çizge, anket ya da ölçekler telif hakkı olan bir başka kaynaktan aynen alınmış ya da uyarlanmış ise, orijinal kaynağa atıf yapmanın yanı sıra telif hakkı sahibinden basılı ve elektronik kullanım için yazılı izin alınması gerekmektedir. Genelde ticari olan zekâ testleri ve yansıtmalı testler için tek bir madde dahi kullanılıyorsa söz konusu iznin alınması gerekmektedir. Ayrıca, başka bir kaynaktan aynen alınmış ya da uyarlanmış çizelgeler için orijinal kaynak ve telif hakkı sahibi not kısmında, şekiller için ise başlık kısmında belirtilmelidir.

**II. Çizelge Oluşturma**

1. Çizelgelerdeki bilgiler metin içerisine entegre edilmeli ancak ikilemeyi önlemek adına çizelgelerdeki her bilginin metin kısmında açıklanmasından kaçınılmalıdır. Çizelgeler metinden bağımsız olarak tek başına da anlaşılabilir olmalıdır.
2. Çizelge içerisinde yer alan sayısal veriler sağa dayalı ve ondalık basamak sayıları aynı olmalıdır.
3. Çizelgede yer alan satır/sütun başlıkları mümkün olduğunca kısa ve anlaşılır olmalıdır.
4. Bir çizelgeyi oluşturan bileşenler çizelge başlığı, çizelge numarası, satırlar, sütunlar ve eğer gerekiyorsa çizelge notudur. Bu temel bileşenler Çizelge 2’de gösterilmektedir.

**Örnek:**

**Çizelge 2. Bağlama dayalı ne-sorusu türetme testi sonuçları**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Kontrol Grubu | Öğrenici Grubu 1 | Öğrenici Grubu 2 | Öğrenici Grubu 3 | Öğrenici Grubu 4 |
| Cevap Sayısı | 1156 | 173 | 177 | 392 | 584 |
| Ada Yapısı İhlali | 19 | 1 | 6 | 27 | 24 |
| Cevap Sayısı & Ada Yapısı İhlali Yüzdesi | %1,64 | 0%,57 | %3,38 | %6,88 | %4,10 |

1. Metin içinde çizelgelere atıf yapılırken dizgi esnasında oluşabilecek sayfa değişiklikleri ve kaymalar dikkate alınarak “yukarıda/aşağıda” ya da “sayfa X’te yer alan çizelgede” gibi ifadeler yerine “Çizelge 2’de yer alan verilere göre...” örneğinde olduğu gibi çizelge numaraları kullanılmalıdır.
2. Çizelge başlıkları çizelgenin içeriğinde ne olduğu bilgisini verecek şekilde kısa, anlaşılır ve açıklayıcı olmalıdır. Çok genel ya da çok ayrıntılı başlıklardan kaçınılmalıdır. Çizelgenin başlığı anketteki bir soru ya da ölçekteki bir madde olmamalıdır.

**III. Şekil Oluşturma**

Şekil olarak nitelendirilebilecek görseller aşağıda sıralanmıştır:

* çizgeler (grafikler)
* haritalar
* çizimler
* fotoğraflar
1. Şeklin her kısmında ve tezdeki tüm şekillerde kullanılan yazı tipi metin yazı tipi ile aynı olmalıdır.
2. Çizgelerde eksenlerin ve çizge içi elemanların etiketleri mümkün olduğunca kısa ve açık olmalı, ölçüm birimleri mutlaka belirtilmelidir.
3. Şekil ve çizge başlığı kısa ve açıklayıcı olmalıdır. Şekil ve çizgi başlığına eklenmesi gerekli başka bilgiler varsa eklenebilir. Şekilde geçen semboller, kısaltmalar, terimler bu kısımda açıklanmalıdır. Bunlar dışında çizelge açıklamaları için uygulanan kurallar burada da uygulanmalıdır.
4. Şekil başlığı şeklin sınırlarını aşmamalıdır. Şeklin anlaşılmasını sağlayacak her türlü bilgi şekil içerisinde yer almalıdır. Uzun açıklamalar gerekiyorsa şeklin altında yer alacak notlar bölümü kullanılabilir.
5. Renkli görsellerde renk yalnızca görselin anlaşılması için bir zorunluluk olduğu durumlarda kullanılmalıdır.

**1.8. Kaynak Gösterme ve Kaynakça Yazımı**

Kaynakçanın başlığı büyük harflerle, kalın ve ortalanmış olarak Times New Roman 12 punto ile “**KAYNAKÇA**” olarak ayrı bir sayfada yazılmalı; “Referanslar” veya “Kaynaklar” gibi başlıklar kullanılmamalıdır. Kaynakça yazımında APA 6. Baskı kullanılmalıdır. Kaynakça yazımına dair kurallar (<http://www.tk.org.tr/APA/apa_2.pdf>) bağlantı adresinden edinilebilir.

**1.9. İntihal Raporu**

İntihal raporu Turnitin aracılığıyla, danışman hocanız tarafından alınacaktır. Her öğrenci intihal raporunu almak için danışmanına başvurmalıdır. Turnitin, intihal tespit hizmeti veren web tabanlı bir sistemdir. Öğrenci tezlerinde intihalleri ve usulsüz alıntıları engellemek amacıyla kullanılan bir sistemdir. Sisteme yüklenen çalışmalar çok geniş bir veri havuzundaki kaynaklarla otomatik olarak karşılaştırılır ve alıntılar, benzerlikler, usulsüz kaynak kullanımları tespit edilerek bir benzerlik raporu oluşturulur. Turnitin'in veri havuzunda akademik veri tabanları, dergiler ve yayınlara ek olarak, 200 milyondan fazla öğrenci ödevi ve 17 milyardan fazla web sayfası bulunmaktadır. Bitirme tezinin akademik yazım etik ve ilke kurallarına uygunluğunun yanısıra tezin onaylanması için en fazla %30 benzerlik raporu kabul edilir. %30’dan fazla benzerlik durumunda tez kabul edilmez.

**2. TEZ HAZIRLAMA**

**2.1.Giriş Bölümü**

 Bu bölümde tezin konusu tanıtılır, çalışmanın problemi tartışılarak tanımlanır, ilgili literatüre ait bir derleme sunularak tez çalışmasının alana katkısına yer verilir, araştırmanın amaçları ifade edilir, önemi belirtilir, sınırlılıkları ortaya konur ve araştırmaya dair önemli kavramlar açıklanır.

**2.1.1.Araştırma Konusu ve Problemi**: Bu bölümde, araştırılacak konu ve problem durumu, kuramsal ve kavramsal çerçevede verilmelidir. Konuya genel bir tanıtım ile başlayıp incelenmek istenen problem durumu ve ilgili problemin neden incelenmeye değer olduğu literatür desteği ile sunulmalıdır. Konunun tanıtılmasından sonra araştırmanın problemine yer verilmelidir. Araştırmanın problemi, araştırmanın değişkenlerini ve evrenini içermeli, konunun odağını göstermelidir.

**2.1.2. Araştırmanın Amacı:** Bu kısımda araştırmanın amacı, ele alınan problemin değişkenleri somut bir biçimde belirlenerek ifade edilmelidir. Burada, ele alınan konu kapsamında nelerin araştırıldığı açıklanır. Başka bir deyişle, araştırma sonunda elde edilecek sonuçlarla neyin hedeflendiği belirtilir. Araştırmada genel amaçla birlikte, ihtiyaç duyulan verilerin hangi değişkenler bağlamında toplanacağını gösteren ayrıntılı alt amaçlara da yer verilmelidir.

**2.1.3. Araştırmanın Önemi:** Bu bölümde çalışmanın, ilgili alanda hangi sorunun/sorunların çözümünde ve nasıl kullanılacağı açıklanmalıdır. Araştırılacak konunun seçilme nedenleri ve yapılacak olan araştırmanın konuyla ilgili uygulamalara ya da ilgili alandaki kuramsal yapıya olası katkıları belirtilmelidir. Soruları veya alt problemler veya sınamayı amaçlayan hipotezler biçiminde de oluşturulabilir.

**2.2. Kuramsal Çerçeve**

Yapılacak olan çalışmanın bilimselliği açısından, daha önce yapılmış çalışmalarla bağlantısı olması, onları dikkate alarak onlara katkı sağlamayı amaçlaması gerekir. Bu sebeple çalışmanın kuramsal çerçevesi net olarak belirlenmelidir. Kuramsal çerçevenin oluşturulmasında şu aşamalar izlenmelidir: Öncelikle, araştırılmak istenilen konu ile ilgili olarak alanyazın taranır ve önceki çalışmalar değerlendirilir. Alanyazın değerlendirmesi yapılırken ham bir alanyazın listesi değil, ilgili alanyazının özet halinde bir analizi sunulur. Buradan hareketle, alanyazındaki boşluk belirlenir. Diğer çalışmaların eksik bıraktığı, tamamlanması gereken nokta açıkça ifade edilir.

**2.3. Yöntem**

Yöntem bölümünde “neyin nasıl yapılacağı” açıklanır. Bu bölüm önceki bölümlerden bağımsız değildir. Önceki bölümde araştırma soruları veya hipotezlerle somut bir şekilde belirtilenlerin nasıl inceleneceği tek tek anlatılır. Veri toplama ve değerlendirmeyle ilgili süreçler açıklanır.

**2.3.1. Veri Toplama Aracı:** Tezdeki soruları yanıtlamak veya varsayımları sınamak için gerekli verilerin hangi tekniklerle toplanacağı gerekçeleriyle belirtilir. Deneysel tezlerde gözlem, görüşme, örnek olay incelemesi, vb. tekniklerinden hangisinin neden seçildiği gerekçeli olarak yazılır. Toplanan verilere uygulanacak istatistiksel işlemler hakkında bilgi verilir.

**2.3.2. Araştırma Evreni, Örneklem/ Katılımcılar:** Araştırma uygulamalı ise gözlem ve örneklem hakkında bilgi verilir. Örneklemin neyi kapsadığı nasıl seçildiği belirtilir. Örneklemin hedef grubu iyi yansıtması çalışmanın bulgularının geçerliliği için oldukça önemlidir. Bu nedenle örneklem belli kriterler dahilinde araştırma evrenini en iyi şekilde temsil edecek şekilde seçilmelidir. Eğer çalışma katılımcı içerecek ise bu katılımcılar hakkında yaş, cinsiyet, eğitim durumu ve hedef konu üzerine ne zamandır ne kadar bilgi sahibi oldukları gibi temel bilgiler sunulmalıdır.

**2.3.3. Kapsam ve Sınırlılıklar:** Tezin kapsamında, araştırılacak konunun neleri kapsayacağı (konu, yer ve zaman) belirtilir. Çalışmada kapsam dışında bulunan konular belirtilir ve bahsi geçen noktaların hangi sebeple çalışmanın kapsamı dışında bırakıldığı açıklanır. Bir başka ifadeyle, tez konusu ile ilgili olmakla birlikte tezin içinde ele alınmayacak konular gerekçeli olarak (konu, veri, kaynak, güçlük, zaman, varsa maliyet sınırlamaları vb. durumlar) belirtilerek, açıklığa kavuşturulur.

**2.3.4 Veri Analiz Yöntemi:** Çalışmada elde edilen verilerin nasıl inceleneceği detaylı şekilde anlatılmalıdır. Verilerin nasıl gruplandırılacağı, oluşturulacak grupların birbiriyle ne şekilde kıyaslanacağı ve elde edilen rakamların nasıl anlamlandırılacağı gibi noktalar açıkça ifade edilir.

**2.4. Bulgular**

Bulgular, tezin yöntem bölümünden bir sonraki bölümdür. Bu bölüm, araştırmada toplanan verilerin kapsamlı bir sunumunu içermektedir. Diğer bir deyişle bulgular bölümü araştırmanın konusuna/problemine ışık tutucu nitelikte olmalıdır. Bulgular bölümünde araştırma sorusu/soruları ile paralel altbaşlıklar kullanılması beklenir. Bulgular bölümüne önce genel, altbaşlıklarda nelere değinileceğini içeren tanıtıcı bir giriş paragrafıyla başlanır, sonrasında altbaşlıklar sunulur. Bulguların sunumunda gereksinim duyulduğunda çizelge ve şekiller kullanılabilir. Bu bölümde dikkat edilmesi gereken en önemli noktalardan biri, bulguların yorumdan ayrı ve onunla karıştırılmadan ele alınmasıdır. Bulguların sunumunda da tezin diğer bölümlerinde dikkat edilmesi beklenen akademik üslubun korunması gerekmektedir.

**2.5. Tartışma ve Sonuç**

Bu bölüm çalışmanın son kısmını oluşturmaktadır. Bu nedenle bu bölümde, girişte açıklanan tezin amacı ve/veya hipotezinden başlayarak tezin yöntemi, tekniği ve sınırlılıkları çerçevesinde tezde ulaşılan çözüm ve sonuçlar sırasıyla açıklanır. Yeni bir sayfadan başlayan bu bölümde, tez çalışmasından çıkarılan sonuçlar, ilgili bilim dalının temel ve uygulamalı yönlerine yaptığı ve yapabileceği katkılar sunularak, elde edilen sonuçlarla ilgili konuda daha önce yapılan çalışmaların sonuçları ile karşılaştırılarak tezin amacı ve önemine yönelik bir tartışma yapılır. Bu açıklamalar gerek duyulması hâlinde, daha sonraki çalışmalara ışık tutacak çeşitli önerilerle desteklenir. Ayrıca, yapılan araştırmada çözümlenemeyen sorunlar varsa, bunların gelecekte hangi tür veya konudaki araştırmalarla çözümlenebileceğine ilişkin bilgilere de yer verilmelidir. 3 ila 10 sayfa civarında olması beklenen tartışma ve sonuç bölümünde tezin bütünü özetlenmemeli tez çalışmasının aşamaları ve birbirleriyle bağlantısı kısaca verilmelidir. Bu bölüm tezin sonlandırıldığı yer olduğu için altbaşlıklara ayrılmamalıdır.

**2.6. Ekler**

Tez çalışmasında faydalanılan veya elde edilen ancak metin kısmına konulması mümkün olmayan çizelge, şekil, arşiv belgeleri, anketler gibi metin ya da görsel nesneler tez formunu bozmaması için ayrıca ekler başlığı altında “Ek-1”, “Ek-2”, şeklinde sıralanarak kaynaklardan sonra verilmelidir. Bu eklere metinde atıf yapılmalı ve içindekiler kısmında gösterilmelidir. Tek bir ek bulunması durumunda “EKLER yerine “EK” yazılmalıdır.

**Ek-1: Dış Kapak Ölçüleri**

Tez kapağı şemada belirtilen kurallara uygun düzenlenip ortalanarak hazırlanmalıdır.

T.C.

NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ

SOSYAL VE BEŞERİ BİLİMLER FAKÜLTESİ **(14 punto)**

DİLBİLİM BÖLÜMÜ (12 punto)

**TEZ ADI (14 punto)**

**LİSANS BİTİRME TEZİ (12 punto)**

**Öğrencinin Adı SOYADI (12 punto)**

**Tez Danışmanı: (12 punto)**

**Unvan, Adı SOYADI (12 punto)**

**KONYA- YIL (12 punto)**

**Ek-2: İç Kapak Ölçüleri**

Tez iç kapağı şemada belirtilen kurallara uygun düzenlenip ortalanarak hazırlanmalıdır.

T.C.

NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ

SOSYAL VE BEŞERİ BİLİMLER FAKÜLTESİ **(14 punto)**

DİLBİLİM BÖLÜMÜ (12 punto)

**TEZ ADI (14 punto)**

**LİSANS BİTİRME TEZİ (12 punto)**

**Öğrencinin Adı SOYADI (12 punto)**

**Öğrenci no (12 punto)**

**Tez Danışmanı: (12 punto)**

**Unvan, Adı SOYADI (12 punto)**

**KONYA- YIL (12 punto)**

**Ek-3: Yemin Metni**

**YEMİN METNİ**

Lisans Bitirme Tezi olarak sunduğum “…………………………………………………” adlı çalışmanın, tarafımdan bilimsel etik ve akademik geleneklere aykırı düşecek bir yardıma başvurulmaksızın yazıldığını ve yararlandığım eserlerin KAYNAKÇA’da gösterilen eserlerden oluştuğunu, bunlara atıf yapılarak yararlanmış olduğumu belirtir ve onurumla doğrularım.

……./……../ 20…

Öğrencinin Adı Soyadı

İmza

**Ek-4: Karar ve Onay Sayfası**

Onay sayfasının, danışman ve bölüm başkanına imzalatılıp, iç kapaktan sonra eklenmesi gerekmektedir.

**Karar ve Onay Sayfası**

Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi Dilbilim Bölümü öğrencisi ……………… numaralı Öğrenci Adı Soyadı’nın “……………………………………………” başlıklı çalışması …/…../….. tarihinde Lisans Bitirme Tezi olarak kabul edilmiştir.

Danışman Onayı Bölüm Başkanı

Adı Soyadı Adı Soyadı

Onay Tarihi: Onay Tarihi:

İmza İmza

**Ek-5: Özet Metni**

**Özet**

Bu çalışmanın amacı Türkçe öğretiminde dört temel dil becerisinden biri olan dinleme becerisini geliştirmeye yönelik alanyazında önerilen etkinliklerin dinleme becerisini geliştirip geliştiremediğini ortaya koymaktır. Bu amaçla alanyazında önerilen etkinliklerden Dinleme-Yeniden Yapılandırma, Dinleme-Boşluk Doldurma ve Dinleme ve Not Tutma; Dinleme-İzleme; Dinleme-Müzik; Dinleme- Haber etkinlikleri belirlenmiştir. Önerilen dinleme etkinlikleri deney grubuna yeni programda belirtilen yöntemle kontrol grubuna ise geleneksel yöntemle uygulanarak iki grup arasında dinleme edimi açısından farkın olup olmadığı saptanmaya çalışılmıştır. Her etkinlik için ayrı bir metin seçilmiştir. Deney ve kontrol gruplarına etkinlik sonu testler aynen uygulanmıştır. Etkinlik uygulaması sonucu elde edilen veriler bilgisayar ortamına aktarılarak aritmetik ortalamaları, standart sapmaları, serbestlik dereceleri ve t-testi verileri hesaplanarak sonuca ulaşılmaya çalışılmıştır. Çalışmanın sonucunda deneklerin öntest ve sontest başarı puanları karşılaştırıldığında deney grubunun başarı puanlarının kontrol grubuna oranla yüksek çıktığı ve aralarında anlamlı bir farkın olduğu görülmüştür.

***Anahtar sözcükler*:** Türkçe öğretimi, dinleme edimi, etkili dinleme, dilsel iletişim[[1]](#footnote-1)

**Ek-6: (Önsöz Metni)**

**ÖNSÖZ**

Lisans eğitimim boyunca, gerek ders döneminde gerekse tez çalışmamda, tüm yoğunluğuna rağmen benden bilgi ve desteğini esirgemeyen, çalışmanın her aşamasında yanımda olan değerli hocam ve tez danışmanım ……………………………’a sabrı, hoşgörüsü ve değerli yönlendirmeleri için teşekkür ederim.

Çalışmamın hazırlanması sürecinde birikimlerini benimle paylaşan, değerli yönlendirmeleriyle beni destekleyen ………………………………………..,’a teşekkürü borç bilirim.

 Son olarak tez çalışmam boyunca maddi ve manevi desteklerini esirgemeyen ve anlayışları ile beni her koşulda motive eden aileme, kardeşime, ………………….teşekkürler.

**Ek-7: İçindekiler Metni**

(İçindekiler bölümü hazırlanırken Word/başvurular/içindekiler sekmesinden de yararlanabilirsiniz)

**İÇİNDEKİLER**

**Sayfa no:**

**Yemin Metniii**

**Karar ve Fakülte Onayıiii**

**Özetiv**

**Abstractv**

**Önsözvi**

**İçindekilervii**

**Çizelgeler Listesi**v**iii**

**Şekiller Listesiix**

**Çizgi Listesix**

**Kısaltmalar Dizinixi**

1. **GİRİŞ1**

1.1 Tezin Konusu2

* 1. Amaç ve Önem2
	2. Problem Durumu3

1.4 Araştırma Soruları3

**2. KURAMSAL ÇERÇEVE6**

2.1 Dizgeci İşlevsel Dilbilim7

2.1.1 Dizgeci İşlevsel Dilbilgisinin Hedefleri10

2.2 Dizgeci İşlevsel Dilbilgisinde Önemli Kavramlar11

2.2.1 Dizge 11

2.2.2 Düzey12

2.2.3 İşlevsel Çözümleme12

2.3 Geçişlilik Çözümlemesi13

2.3.1 Maddesel Süreçler14

2.3.2 Zihinsel Süreçler15

2.3.4 Davranışsal Süreçler17

2.3.5 Sözel Süreçler18

2.3.6 Varoluşsal Süreçler19

2.3.7 İlişkisel Süreçler20

2.3.7.1 Pekiştirmeli süreç: Niteleyici23

2.3.7.2 Pekiştirmeli süreç: Özdeşleyici25

**3. YÖNTEM30**

3.1 Araştırma Modeli30

3.2 Evren/Örneklem31

3.3 Veri Toplama ve Çözümleme Teknikleri32

 3.4. Araştırmanın Sınırlılıkları32

**4. BULGULAR33**

4.1 Türkçede İlişkisel Süreçlere İlişkin Değerlendirme35

4.1.1 Türkçede Niteleyici Açısından Pekiştirmeli Süreçlerin Özellikleri37

4.1.2 TürkçedeÖzdeşleyici Açısından Pekiştirmeli Süreçlerin Özellikleri40

4.2 Türkçede İlişkisel süreçlerde İşlevsel Çözümleme Sonuçlarının Değerlendirilmesi43

4.2.1 Katılımcı Açısından Değerlendirme46

4.2.2 Süreç Açısından Değerlendirme50

**5. TARTIŞMA VE SONUÇ53**

**6. KAYNAKÇA56**

**7. EKLER62**

**Ek- 8 Çizelge Metni Örneği**

**ÇİZELGE LİSTESİ**

**Sayfa**

Çizelge 1: Çizelgenin Adı………….………………………………………………………..15

Çizelge 2: Çizelge Adı …………….………………………………………………………..22

Çizelge 3: Çizelge Adı…………..………………………….………………………………42

Çizelge 4: Çizelge Adı……………..………………………………………….……………45

Çizelge 5: Çizelge Adı………………………………………………………………………53

**Ek-9 Şekil Metni Örneği**

**ŞEKİL LİSTESİ**

**Sayfa**

Şekil 1: Şeklin Adı………….……………………….………………………………………15

Şekil 2: Şeklin Adı …………….…………...………………………………………………..22

Şekil 3: Şeklin Adı…………..…….…………..…………….………………………………42

Şekil 4: Şeklin Adı……………..……………………………………………………………45

Şekil 5: Şeklin Adı……………………..……………………………………………………53

**Ek-10 Çizge Metni Örneği**

**ÇİZGE LİSTESİ**

**Sayfa**

Çizge 1: Çizgenin Adı………….…………….……………………………………………..15

Çizge 2: Çizge Adı …………….…………….……………………………………………..22

Çizge 3: Çizge Adı…………..……………….…………….………………………………42

Çizge 4: Çizge Adı……………..………….………………………………….……………45

Çizge 5: Çizge Adı………………………….………………………………………………53

1. Bu özet metni aşağıdaki kaynaktan alınmıştır.

İşeri, K. ve Yılmaz, İ. (2008). Dinleme Edimine İlişkin Etkinliklerin Değerlendirilmesi. *Dil Dergisi*, Sayı:139 sf. 7-24. [↑](#footnote-ref-1)