



**T.C.**  
**NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ**  
**Eğitim Bilimleri Enstitüsü**  
**İç Kontrol Sistemi**  
**Muhasebe-Tahakkuk Görev Tanımı**



**GÖREVİN ADI** : Muhasebe – Maaş İşl. – Tahakkuk – Satın alma – Ödemeler.  
**GÖREVİN KAPSAMI** : Eğitim Bilimleri Enstitüsü

**1. GÖREVİN KISA TANIMI** : Bulunmuş olduğu birimde muhasebe servisini ilgilendiren tüm konularda gerekli tüm faaliyetlerinin mevzuat hükümlerine uygun olarak yürütülmesi sağlamak.

**2. GÖREVİ VE SORUMLUKLULAR**

- 2.1. Enstitünün muhasebe servisini ilgilendiren tüm konularda gelen ve giden evrakların takibini yapar.
- 2.2. Akademik personelin ek ders sınav ücretlerinin hesaplamasını yapar. Ek ders çizelgelerini hazırlar ve ödemelerini gerçekleştirir,
- 2.3. Akademik ve idari personelin İkinci Öğretim mesaisinin hesaplanmasını yapar.
- 2.4. Tüm personelin belgelerini kontrol ettikten sonra geçici veya sürekli görev yolluğu harcırahlarını yapar ve Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına gönderir.
- 2.5. Yatırım ve analitik bütçelerinin hazırlanmasında Taşınır mal ve hizmet sorumlusu ile eşgüdümlü olarak çalışır.
- 2.6. Yeteri kadar ödenek bulunup bulunmadığını kontrol eder.
- 2.7. Giderlerin bütçedeki tertiplere uygun olmasını sağlar.
- 2.8. Giderlerin kanun, tüzük, kararname ve yönetmeliklere uygun olmasını sağlar.
- 2.9. Bütün işlemlerde maddi hata bulunmamasını sağlar.
- 2.10. Ödeme emrine bağlanması gereken taahhüt ve tahakkuk belgelerinin tamam olmasını sağlar.
- 2.11. Birim yazışmalarını Öğrenci İşleri ve Personel Birimleri ile eşgüdümlü olarak yürütür.
- 2.12. Mali işlemlerle ilgili bütün işlerin yapılmasını sağlar, her türlü yazışmaları yapar ve takip eder.
- 2.13. Müdürlüğün görev alanı ile ilgili vereceği diğer görevleri yapar.

**3. YETKİLERİ**

Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.

Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilmek

**4. EN YAKIN YÖNETİCİSİ**

Enstitü Sekreteri

**5. SORUMLULUK:**

Yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri Mevzuat hükümlerine uygun olarak yerine getirirken, Enstitü Sekreterine karşı sorumludur.