



T.C.
NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
Eğitim Bilimleri Enstitüsü
İç Kontrol Sistemi
Hizmetli Görev Tanımı



GÖREVİN ADI	ADI SOYADI	KADRO ÜNVANI	GÖREVİN KAPSAMI
Hizmetli		Hizmetli-Temizlik İşçisi	Eğitim Bilimleri Enstitüsü

1. GÖREVİN KISA TANIMI : Necmettin Erbakan Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Enstitünün gerekli tüm faaliyetlerinin etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi çalışmalarını yapar.

2. GÖREVİ VE SORUMLUKLULAR

- 2.1** Sorumluluğunda olan Büro, bina ve çevresinin periyodik temizlik işlerini yapmak, iç ve dış alanların düzenli, temiz ve sağlığa uygun olmasını, birimlerin bina, eklenti ve katlarında yerleşimin düzeninin devamının sağlanması,
- 2.2** Sınıf, koridor, laboratuvar, gibi alanların temizliği ve havalandırılması,
- 2.3** Evrak ve dosyaları ilgili yerlere götürmek, getirmek evrakın gizliliğini ve emniyetini sağlamak. Fotokopi, teksir gibi işlere yardımcı olmak, evrak dağıtımını gerçekleştirmek,
- 2.4** Elektrik, su, cam, çerçeve, kapılarda vb. aksaklıkları enstitü sekreterine bildirmek, yanan lamba, açık kalmış ışık, açık kalmış musluk vb. israfı neden olan her şeye müdahale etmek.
- 2.5** Çalışma ortamında Hizmetin etkin ve verimli yürütülmesini sağlamak bakımından diğer personele yardımcı olmak.
- 2.6** Enstitü Sekreterinin vereceği diğer işleri yapar.
- 2.7** Hizmetli Görev bakımından yukarıda belirtilen görevlerin yerine getirilmesinde Enstitü Sekreterine, karşı sorumludur.

3. YETKİLERİ

- 3.1** Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- 3.2** Hizmetlerin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilmek.

4. EN YAKIN YÖNETİCİSİ

Enstitü Sekreteri,

5. SORUMLULUK:

Çalışma ortamında tehlikeye sebebiyet verebilecek, her türlü araç ve gereçleri kontrol etmek, kapı ve pencere vs. kapalı tutulmasından sorumludur.

Müdür, Müdür Yardımcısı, Enstitü Sekreteri, ve tüm birim personeline karşı sorumludur.