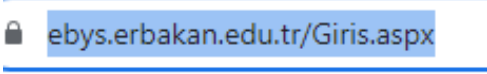
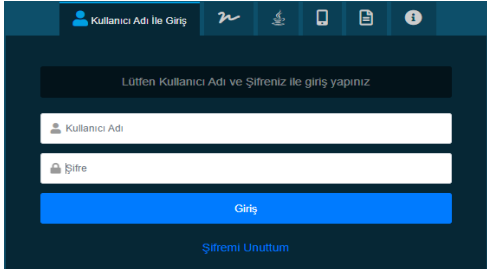
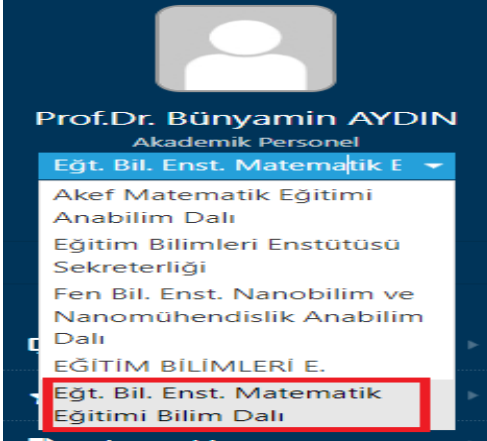




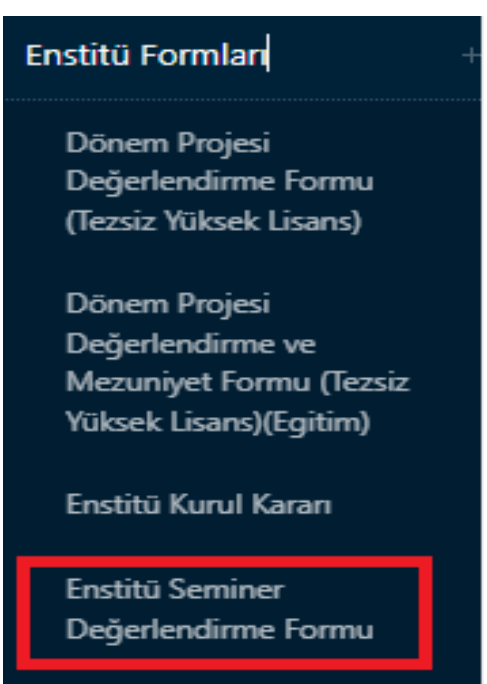
EBYS Üzerinden Seminer Değerlendirme Formu Gönderme Kılavuzu

- 1-  ◆ <https://ebys.erbakan.edu.tr/Giris.aspx> üzerinden giriş yapınız.

- 2-  ◆ **Kullanıcı Adı:** T.C. Kimlik Numaranızı
Şifre: Tek Şifrenizi giriniz.

- 3-  ◆ Yandaki şekilde belirtildiği üzere EBYS üzerinden sol üst köşede resminizin ve akademik ünvanınızın bulunduğu sekmeyi tıklayarak Eğt. Bil. Enst. başlayan Enstitümüzdeki bağlı olduğunuz Bilim Dalınızı seçiniz.

- 4-  ◆ Sol altta Formlar sekmesini tıklayınız.

- 5-  ◆ Enstitü Formlar Sekmesinden Enstitü Seminer Değerlendirme Formunu seçiniz



EBYS Üzerinden Seminer Değerlendirme Formu Gönderme Kılavuzu

- 6- **BELGE** EK ÜST VERİ ÜST YAZI METİN ÖN
- ▶ **Enstitü Seminer Değerlendirme Formu**
- ◆ Belge kısmını seçtiğinizde Enstitü Seminer Formu olması gerekmektedir.

- 7- Belge Son Onay Makamı
- Belge Konusu
- Belge Hizmeti
- ◆ Belge Son Onay Makamı kısmında bağlı olduğunuz Eğt. Bil. Enst. Bilim Dalını seçiniz.

- 8- ◆ Belge Konusu kısmına Seminer (Öğr. Adı Soyadı) yazınız.

Belge Konusu

Seminer (Öğr. Adı Soyadı)

- 9- **EK ÜST VERİ**
- ◆ EK Üst Veri Sekmesini tıklayınız.

- 10
- Öğrencinin
- Adı Soyadı
- Numarası
- Ana Bilim / Bilim Dalı
- Danışmanı
- Seminer Konusu
- Verildiği
- Tarih
- Saat
- Yer
- Başarı Durumu
- Başarılı Başarısız
- Gözlemciler
- ◆ Öğrenci Bilgileri ve Seminer Bilgilerini doldurunuz.



EBYS Üzerinden Seminer Değerlendirme Formu Gönderme Kılavuzu

- 11-  ◆ Ekler kısmını seçiniz..

- 12-  ◆ Bilgisayardan sekmesini tıklayınız.


- 13-  ◆ Seç sekmesini tıklayınız.

Dosya ismi (" ", " ", " ", " ", " ", " ", " ", " ", " ", " ", " ", " ", " ", " ", " ") karakterlerini içermemelidir.

- 14- ◆ Aşağıda belirtildiği şekilde Bilgisayarınızda kaydettiğiniz eki seçip aç kısmına tıklayarak kaydediniz.

Ad

▼ Bugün (1)

 Seminer (Ecir SERT)

<

adı: Seminer (Ecir SERT) ▼

Tüm Dosyalar

Aç



T.C.
NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
Eğitim Bilimleri Enstitüsü



EBYS Üzerinden Seminer Değerlendirme Formu Gönderme Kılavuzu

- 15- ◆ Ekler kısmına eklediğiniz belgenin eksik olup olmadığını aşağıdaki kısmında belirttiği gibi görebilirsiniz.

Bilgisayardan	Tarayıcıdan	Fiziksel Ek	Harici Referans	Önceki Eklenmişlerden	İlgi Klasöründen	Yıl, Sayı ve Belge Tipinden						
Güncelle												
DS_ID	EK TANIMI	KAYDEDEN KULLANICI	DOSYA TİPİ	DOSYA ADI	EK TANIM	AÇIKLAMA	SAYFA SAYISI	KAYIT TARİHİ	PDF Göster(PDF/OCR)	Harici İmzalı	İmzalı	Ek
9229191	Seminer (Ecir)	Prof.Dr. Bünyamin AYDIN	Dosya	Seminer (Ecir SERT).pdf	Seminer (Ecir SERT)		18	9.10.2023 14:53:48			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

- 16- **DAĞITIM LİSTESİ** ◆ Dağıtım Listesi sekmesini seçiniz.

- 17- ◆ Kurum/Birim Liste kısmına aşağıda belirtildiği gibi Eğitim Bilimleri Enstitüsü yazın ve çıkan kısımda Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğünü seçin ve Ekle kısmına tıklayınız.

Kurum/Birim Liste

Kayıtlı Dağıtım Grubu Tümünü Seç Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü (Prof.Dr. Bünyamin AYDIN)

- 18- **ROTA BİLGİSİ** ◆ Rota Bilgisi sekmesini tıklayınız.

- 19- ◆ Rota Bilgisi Sekmesinde aşağıda belirtildiği şekilde ilgili Bilim Dalı Başkanınız bulunması gerekmektedir.

PARAF/İMZA LİSTESİ											
Unvan	Paraf Ad	Birimi	Mevcut Vekil	İşlem Tip	Havale Tip						İmza Bloğunda
Akademik Personel	Prof.Dr. Bünyamin AYDIN	Eğt. Bil. Inst. Matematik Eğitimi Bilim Dalı		E-İmza	Gereği	X	↑	↓			<input checked="" type="checkbox"/>
Bilim Dalı Başkanı	Prof. Dr. Ahmet ERDOĞAN	Eğt. Bil. Inst. Matematik Eğitimi Bilim Dalı		E-İmza	Gereği	X	↑	↓			<input checked="" type="checkbox"/>



20-

METİN ÖN İZLEME

- ◆ Metin Ön İzleme sekmesini tıklayınız.

21-

- ◆ İmzala & Gönder kısmına tıklayınız. Flashınızın bulunmaması veya şifrenizle ilgili problem bulunması halinde İmzasız Kaydet & Gönder butonunu tıklayabilirsiniz.

İmzasız Kaydet & Gönder

İmzala & Gönder

22-

ebys.erbakan.edu.tr web sitesinin mesajı

Rota Bilgisi Kontrol Edildi Mi?

1. Prof.Dr. Bünyamin AYDIN (E-İmza)

2. Prof. Dr. Ahmet ERDOĞAN (E-İmza)

- ◆ Yandaki şekilde belirtildiği gibi rota bilgisi kontrol edildikten sonra Tamam butonunu tıklayınız.

Tamam

İptal

23-

ebys.erbakan.edu.tr web sitesinin mesajı

Belge kaydı gerçekleşmiştir.

- ◆ Belge kaydınızdaki işlem tamamlanabilmesi için Belge kaydı gerçekleşmiştir ibaresi görmeniz gerekmektedir.

Tamam

24-

İŞ AKIŞI

- ◆ İş Akışı kısmına tıklayınız.

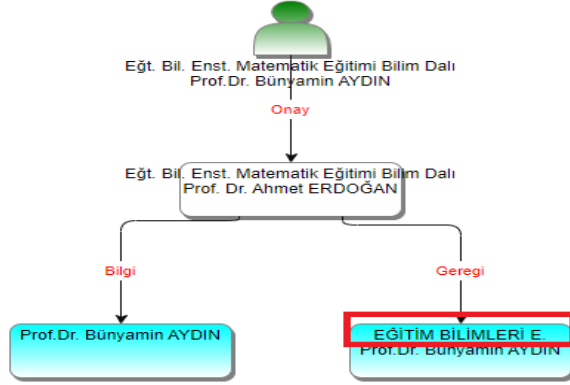


EBYS Üzerinden Seminer Değerlendirme Formu Gönderme Kılavuzu

25-



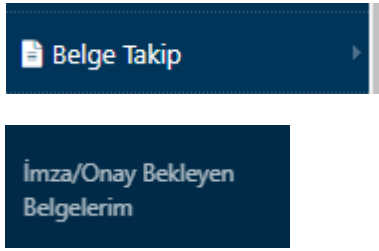
BAŞLAMADI YAPILIYOR ONAY BEKLİYOR TAMAMLANDI



- ◆ Yandaki şekilde belirtildiği gibi
Beyaz Renk: Başlamadı
Sarı Renk: Yapılıyor
Yeşil Renk: Tamamlandı gözükmektedir.

Yandaki şekilde ilgili danışman işlem tamamlanmış Bilim Dalı Başkanı yazıyı daha açmamıştır. Bilim Dalı Başkanı işlemi tamamladıktan sonra yeşil gözükp Gereği Eğitim Bilimleri E. Seçilip seçilmediğini kontrol edilmeniz gerekmektedir. Gerekli işlemin kimde olduğunu İş Akışından görebilirsiniz.

26-



- ◆ EBYS Sol orta kısımda Belge Takip kısmına tıklayınız.
- ◆ İmza / Onay Bekleyen Belgelerim kısmına tıklayınız.

27-

- ◆ Aşağıdaki şekilde belirtildiği gibi Sorgula butonunu tıklayınız.

İşlem Sahibi: Asil Yaptığım

Tarih Aralığı: Tarih Giriniz - Tarih Giriniz

Hazır Seçim: Bugün Son 24 Saat Son 1 Hafta Son 1 Ay Tümü

Belge Tipi:

- ◆ Sorgula butonuna bastıktan sonra aşağıdaki şekilde Belge tarih, sayı, gönderilen kurum ve konu kısmını kontrol edebilirsiniz.

İşlem Sahibi: Asil Yaptığım

Tarih Aralığı: Tarih Giriniz - Tarih Giriniz

Hazır Seçim: Bugün Son 24 Saat Son 1 Hafta Son 1 Ay Tümü

Belge Tipi:

BELGE TİPİ	PARAFLADIĞIM TARİH	KURUM SAYISI	KONU	AÇIKLAMA	GÖNDEREN KURUM/KİŞİ	GÖNDERİLEN KURUM/KİŞİ	KLASÖR	KİMDE (BAŞLAMA TARİHİ)	SON ONAY	KAYDEDEN KULLANICI
Enstitü Seminer Değerlendirme Formu	9.10.2023 14:33:00	409732	Seminer (Öğr. Adı Soyadı)		Eğt. Bil. Enst. Matematik Eğitimi Bilim Dalı	Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğüne,		Prof. Dr. Ahmet ERDOĞAN-09.10.2023 14:33:00	Prof. Dr. Ahmet ERDOĞAN,	Prof. Dr. Bünyamin AYDIN