

TEZLİ YÜKSEK LİSANS PROGRAMI YOL HARİTASI

Tezli yüksek lisans programı yol haritası öğrenciye, mezun oluncaya kadar geçeceği aşamaları takip etmesi ve bu aşamalar hakkında bilgi vermek amacıyla hazırlanmış olup, ayrıntılı bilgi için Necmettin Erbakan Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğine bakınız.

Önemli Bilgiler ve Dikkat Etmeniz Gereken Hususlar

Üniversitemiz Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğine göre yol haritalarında verilen süreçlerde dikkat edilmesi gereken azami sürelerin ve bazı hususların gözden kaçırılması nedeniyle bazen ilişik kesilmeye kadar giden olumsuz durumlarla karşı karşıya kalınmaktadır. Bu nedenle aşağıda belirtilen hususlara dikkat etmeniz büyük önem taşımaktadır. Aksi halde oluşabilecek olumsuz durumların sorumluluğu öğrenciye aittir.

- ✚ Yol haritasını mezuniyete kadar yanınızda bulundurunuz. Yönetmelikte yapılabilecek değişiklik nedeniyle yol haritasında güncellemeler olma ihtimaline karşı belirli aralıklarla yol haritasının güncelliğini kontrol ediniz.
- ✚ İlişik kesilmesi veya olumsuz bir durumla karşı karşıya gelmemeniz için azami süreleri, aşamaları ve yapılması gereken işleri yol haritasından takip ediniz.
- ✚ Süresi içinde yapılmayan başvurular dikkate alınmadığından ilgili formların teslim edilmesi gereken sürele dikkat ediniz. Enstitüye teslim edeceğiniz formlarda hata ve eksik olma ihtimaline karşı Enstitüye teslimini son güne ve özellikle mesai saati sonuna bırakmayınız.
- ✚ İnternet sitemizdeki duyuruları sürekli kontrol ediniz.
- ✚ Formlarda ve diğer belgelerde zaman zaman değişiklikler yapılma ihtimali olduğundan kullanacağınız form ve belgeleri gerekli olduğunda indirerek kullanınız.
- ✚ Tarafınıza yapılacak bütün bilgilendirmeler e-posta yoluyla yapıldığından, öğrenci bilgi sistemindeki e-posta adresiniz aktif olarak kullandığınız olmalıdır. Cep telefonunuz ve e-posta adresinizdeki değişiklikleri öğrenci bilgi sisteminde güncelleyiniz.

İş Akışı

1. İlgili formu internet sitemizden indiriniz.
2. Formu bilgisayar ortamında doldurunuz.
3. Varsa eklerini hazırlayınız.
4. Formdaki imzaları tamamlayınız.
5. Formu ve eklerini Enstitü öğrenci işlerindeki ilgili personele kontrol ettirerek onayını alınız.
6. Formu ve eklerini bölüm sekreterine teslim ediniz.
7. Teslim ettiğiniz formun sonucunu takip ediniz.



Programın Süresi

Tezli yüksek lisans programının süresi bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç, kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın dört yarıyıl olup, azami tamamlama süresi altı yarıyıldır.

Danışman Atanması

Tezli yüksek lisans programında, ilk yarıyılın başında enstitü bilim dalı kurulunun önerisi ve enstitü yönetim kurulunun onayı ile her öğrenciye bir danışman atanır.

Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla danışman gerektirdiği durumlarda ikinci danışman da atanabilir (*ikinci tez danışmanı atama formu*). Atanacak ikinci danışman, Üniversite kadrosundan olabileceği gibi Üniversite kadrosu dışından da en az doktora derecesine sahip kişilerden olabilir.

Danışmanın gerekçesini belirterek öğrencinin danışmanlığını bırakmak istemesi (*danışmanlıktan ayrılma ve yeni danışman atama formu*) veya öğrencinin gerekçesini belirterek danışmanını değiştirmek istemesi (*danışman değiştirme formu*) durumlarında, enstitü bilim dalı kurulunun önerisi ve enstitü yönetim kurulunun onayı ile öğrenciye yeni bir danışman atanır.

Bilimsel Hazırlık

Lisans derecesini Üniversitemiz dışındaki yükseköğretim kurumlarından veya kesin kaydını yaptırdığı programdan farklı alanda almış olan öğrenciler için eksikliklerini gidermek amacıyla enstitü bilim dalı kurulunun önerisi ve enstitü yönetim kurulunun onayı ile bilimsel hazırlık programı uygulanabilir.

Bilimsel hazırlık programının süresi en az bir yarıyıl, en fazla iki yarıyıldır. Süre herhangi bir nedenle uzatılmaz ve bu programda geçirilen süre lisansüstü öğretim süresine dahil edilmez.

Bilimsel hazırlık programında, öğrencilerin alacağı dersler bilim dalı kurulunun önerisi (*bilimsel hazırlık formu*) ve enstitü yönetim kurulunun onayı belirlenir. Dersler lisans programından seçilir. Bilimsel hazırlık programında alınması zorunlu dersler, ilgili lisansüstü programını tamamlamak için gerekli görülen derslerin yerine geçemez ve lisansüstü programın not ortalamasında değerlendirilmez.

Dönem Kaydı ve Kayıt Dondurma

Öğrenci her bir yarıyıl için akademik takvimde belirtilen tarih aralığında, danışmanı ile birlikte alacağı derslerini seçerek öğrenci bilgi sisteminden dönem kaydını yapar ve danışmanına onaylatır.

Dönem kaydı yapıldıktan sonra ders ekleme ve/veya ders bırakma işlemleri akademik takvimde belirtilen ders ekleme-bırakma tarihi aralığında danışman tarafından yapılır.

Aldığı dersten başarısız olan öğrenci, aynı dersi tekrar seçebileceği gibi dersin bulunduğu yarıyıl dikkate alınmaksızın başka bir ders de seçebilir. Bu amaçla dönem kaydı sırasında başarısız olunan dersin yerine alınacak ders seçilir ve “*başarısız olunan ders yerine başka ders alma formu*” doldurularak enstitüye teslim edilmesi gerekir.

Başka bir enstitüden (yurt içi ve yurt dışı yükseköğretim kurumlarının enstitüleri) ders seçimi yapmak için akademik takvimde belirtilen ders kaydı başlama tarihinden bir hafta öncesine kadar “*başka enstitüden ders alma formu*” doldurularak enstitüye teslim edilmesi gerekir.

Dönem kaydını yaptırmayan öğrenci, ilgili yarıyıldaki ders seçemez; seminer ve tez konusu önerisi veremez. Dönem kaydı yaptırmayan öğrenciye öğrenci belgesi vb. belgeler verilmez ve öğrencilik haklarından yararlanamaz. Bu durumlarda geçen süreler belirtilen programlar için öngörülen azami öğrenim süresinin hesabında dikkate alınır.

Mazereti nedeniyle dönem kaydını zamanında yapmayan öğrenci akademik takvimde belirtilen mazeretli kayıt tarihi aralığında dönem kaydını ve ders seçimini yaptırabilir (*mazeretli ders kaydı formu*)

Üniversitemiz Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği 10 uncu maddesinin altıncı fıkrasında belirtilen öğretime devamı engelleyen nedenlerle öğrencinin kalan öğrenim süresi de dikkate alınarak en fazla iki yarıyıla kadar kayıt dondurulabilir. Kayıt dondurma süresi azami öğrenim süresine dahil edilmez. Kayıt dondurma için ilgili yarıyıl başından itibaren en geç bir ay içinde enstitüye müracaat edilmesi gerekir (*kayıt dondurma formu*).

Dersler ve Seminer

Tezli yüksek lisans programı; en az sekiz ders, seminer ve tez çalışmasından oluşur.

Yüksek lisans ders dönemi, intibak durumu hariç olmak üzere iki yarıyıldan az olamaz. Dört yarıyıl sonunda öğretim planında yer alan kredili derslerini ve seminerini başarıyla tamamlayamayan veya bu süre içerisinde öngörülen başarı koşullarını/ölçütlerini yerine getiremeyen öğrencinin program ile ilişkisi kesilir.

Derslerden bir tanesi zorunlu olan “Bilimsel Araştırma Yöntemleri ve Yayın Etiği” dersi olmak şartıyla diğerleri seçmeli derslerden seçilir.

Enstitünün farklı anabilim dallarında ve başka bir enstitüde verilmekte olan lisansüstü derslerden en fazla iki ders seçimi yapılabilir.

Derslerinin her biri için her yarıyıldaki bir genel sınav (final) yapılır. Genel sınavda başarısız olan öğrencilere bir ek genel sınav (bütünleme) yapılır. Genel ve ek genel sınavları için mazeret sınavı yapılmaz.

Ders geçme notu bilimsel hazırlık dersleri dahil 100 üzerinden en az 70 puandır. Öğrencilerin sınavlara girebilmeleri için teorik derslerin %70'ine, uygulama ve laboratuvar çalışmalarının %80'ine devam etmiş olmaları gerekir. Devam şartını yerine getirmeyen öğrenci o dersten başarısız sayılır.

Seminer en erken ikinci yarıyıldan itibaren dönem kaydı yapılırken seçilebilir. Öğrenci danışmanı ile birlikte belirleyeceği bir konu ile ilgili hazırladığı seminerini (*seminer hazırlama*

kılavuzu ve şablonu) öğretim elemanları ve öğrencilerden oluşan dinleyicilerin önünde sunar. Semineye ilişkin duyuru bilim dalı ilan panosunda ilan edilir. Seminer başarılı ya da başarısız şeklinde değerlendirilir. Bu değerlendirme sonucu, seminerden sonra üç gün içerisinde enstitüye tutanakla bildirilir (*seminer değerlendirme formu*).

Tez Önerisi

Kredili derslerini ve seminerini başarıyla tamamlayan öğrenci, *tez önerisi hazırlama kılavuzu ve tez önerisi şablonuna* göre hazırlayacağı tez önerisini en erken ikinci yarıyıl tamamlandıktan sonra, en geç beşinci yarıyıl başlamadan önce vermesi gerekir (*tez önerisi değerlendirme formu*). Hazırlanan tez önerisi enstitü yönetim kurulu kararı ile kesinlik kazanır. Beşinci yarıyılın başladığı tarih itibarıyla tez önerisini vermeyen öğrencinin program ile ilişkisi kesilir.

Tez konusu, danışmanın teklifi ve enstitü yönetim kurulunun kararı ile değiştirilebilir (*tez başlığı-içeriği değişiklik formu*). Tez başlığı mezuniyete kadar değiştirilebilir. Ancak tez önerisi kabul edilen yüksek lisans öğrencisinin azami süresinin dolmasına iki yarıyıldan daha az süre kalması durumunda içerik değişikliği yapılamaz. Tez konusu içeriği değişikliğine gidilmesinden dolayı ek süre verilmez.

Tez yazım dili Türkçe'dir. Yabancı dilde öğretim yapılan ve yabancı diller anabilim dalına bağlı programlarda; öğrencinin istemesi, danışmanın uygun görmesi ve enstitü yönetim kurulunun onayı ile tez, YÖK tarafından kabul edilmiş olan yabancı dillerde de yazılabilir. Bu durumda yabancı dilde tez yazma talebi tez önerisi ile birlikte enstitüye bildirilmek zorundadır (*yabancı dilde tez yazma formu*). Yabancı dilde yazılacak olan tezler *tez yazım kılavuzunda* belirtilen esaslara göre yazılmalıdır.

Tez çalışması ile ilgili olarak herhangi bir kurum çalışanlarının veya öğrencilerinin katılımı ile yapılacak çalışmalar için araştırma izni alınması gerekir (*araştırma izin formu*). Ayrıntılı bilgi tez çalışması başlığı altında verilmiştir.

Tez Çalışması

Tez önerisinin enstitü yönetim kurulu onayı ile kabul edilmesinden sonra tez aşaması başlar.

Tez çalışması kapsamında herhangi bir kurum (MEB'e bağlı kurumlar, diğer bakanlıklara bağlı kurumlar, üniversiteler, özel kurumlar vb.) çalışanlarının veya öğrencilerinin katılımı ile araştırma yapılacak ise ilgili kurumdan araştırma izni alınması için enstitüye müracaat edilmesi gerekmektedir (*araştırma izin formu*). Enstitüye araştırma izni müracaatında Etik Kurul Onayının alınmış olması zorunludur. Etik Kurul Onayı alınmadan yapılacak araştırma izni müracaatları değerlendirmeye alınmayacaktır. Etik Kurul, müracaat için tez önerisinin kabul edildiğine dair enstitü yönetim kurulu kararı istediğinden, Etik Kurula müracaat etmeden önce tez önerisinin enstitü yönetim kurulunda kabul edilmesi gerekmektedir. Dergilerin büyük çoğunluğu Etik Kurul Onayı istediği için Etik Kurul Onayının gerekli olup olmadığının dikkatle değerlendirilmesi gerekir.

Tez çalışması için Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinatörlüğüne destek için müracaat yapılabilir (*BAP tez projesi başvuru formu*).

Tez konusu, danışmanın teklifi ve enstitü yönetim kurulunun kararı ile değiştirilebilir (*tez başlığı/içeriği değişiklik formu*). Tez başlığı mezuniyete kadar değiştirilebilir. Ancak tez önerisi kabul edilen yüksek lisans öğrencisinin azami süresinin dolmasına iki yarıyıldan daha az süre kalması durumunda içerik değişikliği yapılamaz. Tez konusu içeriği değişikliğine gidilmesinden dolayı ek süre verilmez.

Tez Savunma Sınavı

Altıncı yarıyılın sonuna kadar tez savunma sınavı tarihi almak için tezini teslim etmeyen öğrencinin program ile ilişkisi kesilir.

Tez çalışmasını tamamlayan öğrenci, *tez hazırlama kılavuzu* ve *tez şablonuna* göre hazırladığı tezini danışmanına sunar. Danışman tezin savunulabilir olduğuna karar verdikten sonra, tez savunma sınavı tarih önerisini ve savunma jürisinin oluşturulmasını talep ettiği dilekçesi ile eklerini enstitüye gönderir (*tez savunma sınavı talep formu*). Önerilen savunma sınavı tarihi yönetim kurulu toplantı tarihi itibarıyla en erken üç hafta sonrası olmalıdır. Enstitü yönetim kurulunun onayı ile tez savunma sınav tarihi ve jürisi kesinlik kazanır.

Enstitü yönetim kurulu kararından sonra öğrenci tezinin A4 boyutunda ve spiral ciltli basılı nüshasını jüri üyelerine teslim eder (*tezin jüri üyelerine teslim tutanağı formu*).

Tez savunma sınavı, öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık ortamlarda gerçekleştirilir. Tez savunma sınavına ilişkin duyuru bilim dalı ilan panosunda ilan edilir.

Jüri üyeleri, enstitü yönetim kurulu kararında belirtilen tarihte toplanarak öğrenciyi tez savunma sınavına alır. Tez savunma sınavı, tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur. Tez savunma sınavının tamamlanmasından sonra jüri, dinleyicilere kapalı olarak tez hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Bu karar tez sınavından sonra üç gün içerisinde enstitüye tutanakla bildirilir (*tez savunma sınavı tutanak formu*).

Birinci tez savunma sınavında tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrencinin, birinci savunma sınavı tarihi itibarıyla üç ay içinde düzeltmeleri yapılan tezi aynı jüri önünde yeniden savunması gerekir. Bu amaçla birinci savunma sınavında takip edilen süreç yeniden uygulanır. Bu savunma sonunda da jüri, dinleyicilere kapalı olarak tez hakkında salt çoğunlukla kabul veya ret kararı verir (ikinci bir düzeltme kararı verilemez). Bu karar tez sınavından sonra üç gün içerisinde enstitüye tutanakla bildirilir (*tez savunma sınavı tutanak formu*).

Geçerli mazereti nedeniyle tez savunma sınavına katılmayan öğrenciye, mazeretini gösterir belge ile birlikte mazeretinin bitiş tarihinden itibaren bir hafta içinde başvurması halinde enstitü yönetim kurulu tarafından yeniden sınav hakkı verilir. Aksi halde program ile ilişkisi kesilir.

Birinci veya ikinci tez savunma sınavında tezi başarısız bulunarak reddedilen öğrencinin program ile ilişkisi kesilir.

Mezuniyet

Birinci veya ikinci tez savunma sınavında başarılı bulunarak tezi kabul edilen öğrenci, varsa jüri üyeleri tarafından istenen düzeltmeleri yaparak danışmanının da onayını aldıktan sonra, mezuniyet formunu ekleriyle birlikte savunma sınavı tarihi itibarıyla bir ay içerisinde enstitüye teslim eder (*mezuniyet formu*). Enstitü yönetim kurulu talep halinde teslim süresini en fazla bir ay daha uzatabilir. Bu koşulları yerine getirmeyen öğrenci koşulları yerine getirinceye kadar diplomasını alamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz ve azami süresinin dolması halinde ilişkisi kesilir.

Enstitü yönetim kurulu tarafından tezi şekil yönünden uygun bulunan yüksek lisans öğrencisi, enstitü yönetim kurulu kararı ile yüksek lisans diploması almaya hak kazanır. Enstitü tarafından düzenlenen diploma sırasıyla enstitü müdürünün ve rektörün onayından sonra öğrenci işleri daire başkanlığı tarafından basılarak enstitüye gönderilir.



öğrenciye veya noter vekaleti verdiği şahsa teslim edilir.