



NECMETTİN ERBAKAN
ÜNİVERSİTESİ

2014 YILI

ERASMUS
KOORDİNATÖRLÜĞÜ
FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

- A- Misyon ve Vizyon
- B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C- Birime İlişkin Bilgiler
 - 1- Fiziksel Yapı
 - 2- Örgüt Yapısı
 - 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
 - 4- İnsan Kaynakları
 - 5- Sunulan Hizmetler
 - 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi
- D- Diğer Hususlar

II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER

- A- Mali Bilgiler
 - 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
- B- Performans Bilgileri
 - 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri
 - 2- Performans Göstergeleri Gerçekleşme Tablosu

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

Necmettin Erbakan Üniversitesi Erasmus Koordinatörlüğü 2011 yılında Avrupa Birliğinin Hayat Boyu Öğrenme programı çerçevesinde dış ilişkilerin kurulması ve uluslararası bilimsel araştırmalarda üniversitemizin de yer alması için yapılan çalışmaların geliştirilmesi amacıyla kuruldu. Geçmişte Hayat Boyu Öğrenme Programları (Erasmus, Comenius, Leonardo ve Grundtvig), Diplomatik Dış İlişkiler, AB Programları, Gençlik Programları ve Akademik Yazılım Merkezi olarak farklı bölümleri kapsayan değişim programları artık Erasmus+ çatısı altında birleştirilerek yeni bir dönem başlatılmıştır. Üniversitemizde bu dönemde 2014 yılında aldığı beyanname ile bu süreçte aktif bir şekilde faaliyet göstermeyi hedeflemektedir.

Bu çerçevede Erasmus+ ofisinin amacı, Necmettin Erbakan Üniversitesi'nin Avrupa Birliği programlarına katılımını arttırmak, Uluslararası temaslarını güçlendirmek ve hem öğrencilerin hem de akademik ve idari personelin farklı programlarda yer almalarını sağlayarak yurt dışında üniversitemizi farklı platformlarda tanıtımalarında destek olmaktır.

Koordinasyon ofisi Erasmus+ değişim programlarında hareketlilikten faydalananların sayısını ve kalitesini arttırmak için, ikili anlaşmalarının olduğu üniversitelerle sürekli iletişim halinde olup, çeşitli toplantı, fuar ve kongrelere de katılarak anlaşmalarının sayısını artırma çabası içerisinde. Aldığımız beyanname ile birlikte fakülte ve bölüm koordinatörleriyle Erasmus+ Koordinasyon ofisinin işbirliği içerisinde yaptığı çalışmalar sonucu güncel olarak Necmettin Erbakan Üniversitesinin Avrupa Birliğine üye ülkelerden 20'den fazla üniversite ile yaklaşık 46'dan fazla anlaşması bulunmaktadır.

Prof.Dr.Muhsin KAR
Erasmus Kurum Koordinatörü

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Necmettin Erbakan Üniversitesi'nin ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığını arttırarak, üniversitemiz ile yurtiçi ve yurtdışındaki yükseköğretim kurumları, sivil toplum örgütleri ve işletmeler arasında işbirliğini, çeşitli değişim programları aracılığıyla, öğrenci, akademisyen ve idari personel düzeylerinde karşılıklı değişimi, bilimsel, kültürel ve sanatsal alanlarda mevcut zenginliklerin paylaşımını sağlayarak, sürdürülebilir, dinamik, girişimci ve yaratıcı bir anlayışla üniversitemizi ve ülkemizi en iyi biçimde temsil etmektir

Vizyon

Erasmus Koordinatörlüğü olarak vizyonumuz; üniversitemiz ile ulusal ve uluslararası üniversiteler, işletmeler, sivil toplum örgütleri arasında; öğrenci, akademisyen ve idari personel değişimi aracılığıyla, eğitsel ve bilimsel programlar yaparak, bilimsel ve kültürel zenginlikleri paylaşmak; akademik, sosyal ve kültürel gelişmelere katkı yapmak ve bu yaptığı katkıdan dolayı paydaşları tarafından tercih edilir olmaktır

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

-İkili Anlaşmalar: Birimlerin talebi doğrultusunda prosedürlerin takibi, diğer uluslararası ofislerle yazışmalar, anlaşma formların doldurulmasında destek, imza sürecinin takibi, anlaşma maillerinin saklanması ve anlaşmaların mail ile gönderilmesi

-İkili anlaşmaların kontenjanlarını ve potansiyel yararlanıcı (öğrenci/personel) sayılarını değerlendirerek Ulusal Ajans teklif çağrılarına başvuru ve hibe talebinde bulunulması

-Erasmus Programının kurum genelinde ve birimler düzeyinde tanıtılması: web sayfası, e-mail, toplantı, seminer, broşür vs.

-Personel hareketliliği (ders verme/eğitim alma): planlama, koordinasyon, seçim ve hareketlilik faaliyetlerinin takibi

-Öğrenci Hareketliliği (eğitim/staj): seçim takvimini belirleme, ilanların birim koordinatörleri tarafından hazırlanmasını ve birim panolarında asılmasını koordine etme, ilanla ilgili web duyurusunu yapma, başvuruları toplama, seçimin organizasyonu, öğrenci başvurularında destek, hareketlilik faaliyetlerinin takibi, Rektörlük tarafından imzalanacak

evrakların hazırlanması ve takibi, öğrenim anlaşmalarının birim koordinatörleri tarafından hazırlanması, Derslerin tanınması ve değişime gidilebilecek yüksek öğretim kurumunun değişim öğrencisi kabul koşulları ile ilgili olarak öğrencilere bilgi vermek (Örnek: Hangi dilde derslerin verildiği) Öğrencilerin alacağı derslerin seçilmesi ve Öğrenim Anlaşması (Learning Agreement) formunun doldurulmasında gerekirse bölüm koordinatörüne destek olmak ya da (gerek-Hareketlilik faaliyetini tamamlayan öğrencilerin akademik tanınma/ders saydırma işlemlerini yapmak ya da bu konuda bölüm koordinatörüne destek olmak, gerekirse) doğrudan bu görevi üstlenmek

-Hibeler: Hibe dağılımlarının yapılması, ödemelerin hesaplanması ve yararlanıcı ödeme yazılarının Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına iletilmesi

-Gelen öğrenci: Erasmus kapsamında gelen değişim öğrencisi akademik oryantasyonu, ders seçimi, eğitimlerinin takibi ve transkriptlerinin hazırlanmasında bölüm koordinatörüne destek olmak ya da doğrudan bu görevi üstlenmek Gelen öğrenciler için gerektiğinde ders açılması işlemlerini takip etmek Değişime gelen öğrenciler için eğitim sistemi, notlama ve değerlendirme, öğrencinin hak ve yükümlülükleri ile ilgili bilgilendirme toplantısı düzenlemek ve bilgi notu hazırlamak ve ziyaretçi öğretim elemanlarının başvuru ve hareketlilik süreçlerinin takibi

- Yıllık hareketlilik faaliyetlerine yönelik ara ve final raporlarının Ulusal Ajans'a sunulması

-Öğrenci ve personele Erasmus Programı ile ilgili danışmanlık yapmak ve problemlerin çözümlerinde destek sağlamak

- Akademik personel değişim sürecini fakülte/enstitü/yüksekokul düzeyinde koordine etmek Akademik personele, değişime gidebilecekleri ikili anlaşmaları duyurmak, Birimde akademik personel değişimi ile ilgili duyuruların ve bilgilendirmenin sağlıklı bir şekilde yapılmasını sağlamak, Gelen akademik personelin akademik ihtiyaçlarının karşılanması, ders verme süreçlerinin-programlarının yönetimi ve birimde misafir edilmesini organize etmek.

C. Birime İlişkin Bilgiler

1- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

1.1- Yazılımlar

1.2- Bilgisayarlar

Masa üstü bilgisayar Sayısı: 2 Adet

Taşınabilir bilgisayar Sayısı: ... Adet

1.3 - Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon			
Slayt makinesi			
Tepegöz			
Episkop			
Barkot Okuyucu			
Baskı makinesi			
Fotokopi makinesi	1		
Faks			
Fotoğraf makinesi			
Kameralar			
Televizyonlar			
Tarayıcılar			
Müzik Setleri			
Mikroskoplar			
DVD ler			
Yazıcı	2		
Yangın Söndürme Cihazı			
Klima			
Telefon Hattı Sayısı	1		
Telefon Sayısı (Santrale Bağlı)	1		
Telefon Sayısı (Müstakil)	2		

4- İnsan Kaynakları

(Biriminin faaliyet dönemi sonunda mevcut insan kaynakları, istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unvanları, bilgilerine yer verilir.)

4.1- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	2		
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli			
Toplam			

4.1- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı				2	
Yüzde					

4.2- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı			1			1
Yüzde						

4.3- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı		1			1	
Yüzde						

II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri (NOT: BÜTÇE GİDERLERİ MAİL OLARAK SİZE BİLDİRİLECEKTİR. MAİLİ DİKKATE ALARAK AŞAĞIDAKİ TABLOYU DOLDURABİLİRSİNİZ.)

(NOT-2: Bu tablo Koordinatörlükler tarafından doldurulmayacaktır.)

	2014 ÖDENEK TOPLAMI	2014 HARCAMA TOPLAMI	GERÇEK- LEŞME ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI			
01 - PERSONEL GİDERLERİ			
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ			
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ			
05 - CARİ TRANSFERLER			
06 - SERMAYE GİDERLERİ			

— Burada, bütçeden yapılan harcamalarla hangi hedeflerin gerçekleştirildiği açıklanacaktır.

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	
Konferans	
Panel	
Seminer	
Açık Oturum	
Söyleşi	
Tiyatro	
Konser	
Sergi	1
Turnuva	
Teknik Gezi	
Eğitim Semineri	
.....	

1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası hakemli dergilerde yayınlanan makaleler	
Uluslararası hakemli diğer dergilerde yayınlanan makaleler	

Ulusal hakemli dergilerde yayımlanan makaleler	
Ulusal bilimsel toplantılarda sunulan bildiriler	
Uluslararası toplantılarda sunulan bildiriler	
Kitap	

1.3.1 Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

ÜNİVERSİTE ADI	ANLAŞMANIN İÇERİĞİ
University of Bielefeld/Almanya	Teaching Staff Mobility - Staff Training Mobility
University of Maribor / Slovenya	Teaching Staff Mobility - Staff Training Mobility
Universitatea Din Craiova/Romanya	Teaching Staff Mobility - Staff Training Mobility
Polytechnic Institute of Guarda/ Portekiz	Teaching Staff Mobility - Staff Training Mobility
University of Lodzki/ Polonya	Teaching Staff Mobility - Staff Training Mobility
University of West Hungary/ Macaristan	Teaching Staff Mobility - Staff Training Mobility
Üniversität Bremen/ Almanya	Teaching Staff Mobility - Staff Training Mobility
University of Oradea/ Romanya	Teaching Staff Mobility - Staff Training Mobility
University of Pecs/ Macaristan	Teaching Staff Mobility - Staff Training Mobility
University of Potsdam/ Almanya	Teaching Staff Mobility - Staff Training Mobility
Academy of Music in Wroclaw/ Polonya	Teaching Staff Mobility - Staff Training Mobility
Hochschule für Bildende Künste Dresden/ Almanya	Teaching Staff Mobility - Staff Training Mobility
Universite Du Maine/ Fransa	Teaching Staff Mobility - Staff Training Mobility
West Pomeranian University of Tecnology, Szczecin/ Polonya	Teaching Staff Mobility - Staff Training Mobility
University of Münster/ Almanya	Teaching Staff Mobility - Staff Training Mobility
Södertörns Högskola University/ İsveç	Teaching Staff Mobility - Staff Training Mobility
Romanian-American University/ Romanya	Teaching Staff Mobility - Staff Training Mobility
University Cattolica del Sacro Cuore/ İtalya	Teaching Staff Mobility - Staff Training Mobility
University of Bari Aldo Moro/ İtalya	Teaching Staff Mobility - Staff Training Mobility
Corvinus University of Budapest/ Macarsitan	Teaching Staff Mobility - Staff Training Mobility
Chalmers University of Technology/ İsveç	Teaching Staff Mobility - Staff Training Mobility
Fransa University of Savoie/ Fransa	Teaching Staff Mobility - Staff Training Mobility
Assen Zalatarov University/	Teaching Staff Mobility - Staff Training Mobility

Bulgaristan	
University of Zadar/ Hırvatistan	Teaching Staff Mobility - Staff Training Mobility
Tallinn Health Care College/ Estonya	Teaching Staff Mobility - Staff Training Mobility
The State University of Tetova/ Makedonya	Teaching Staff Mobility - Staff Training Mobility
Technological Educational Institute of Larissa/ Yunanistan	Teaching Staff Mobility - Staff Training Mobility
Prof. Dr. Asen Zlatarov University/ Bulgaristan	Teaching Staff Mobility - Staff Training Mobility
University of Warsaw/ Polonya	Teaching Staff Mobility - Staff Training Mobility
University of Foggia/ İtalya	Teaching Staff Mobility - Staff Training Mobility
University of Business and Administration in Gdynia/ Polonya	Teaching Staff Mobility - Staff Training Mobility
Polytechnic Institute of Cávado and Ave/ Portekiz	Teaching Staff Mobility - Staff Training Mobility
Universitate "Dunarea de Jos "din Galati/ Romanya	Teaching Staff Mobility - Staff Training Mobility
Romanian-American University/ Romanya	Teaching Staff Mobility - Staff Training Mobility
AWF Poznan/ Polonya	Teaching Staff Mobility - Staff Training Mobility
University of peruggia/ İtalya	Teaching Staff Mobility - Staff Training Mobility
University of Tecnology and Life Sciences/ Polonya	Teaching Staff Mobility - Staff Training Mobility
Universitatea Din Craiova/ Romanya	Teaching Staff Mobility - Staff Training Mobility
University of Lodz/ Polonya	Teaching Staff Mobility - Staff Training Mobility
University of Białystok/ Polonya	Teaching Staff Mobility - Staff Training Mobility
St. Cyril and St. Methodius University of Veliko Tarnovo/ Bulgaristan	Teaching Staff Mobility - Staff Training Mobility
University of Medicine and Pharmacy/ Romanya	Teaching Staff Mobility - Staff Training Mobility
University of Business in Wroclaw/ Polonya	Teaching Staff Mobility - Staff Training Mobility
Lubnin University of Technology/ Polonya	Teaching Staff Mobility - Staff Training Mobility
Lucian Blaga University of Sibiu/ Romanya	Teaching Staff Mobility - Staff Training Mobility
Charles University in Prague/ Çek Cumhuriyeti	Teaching Staff Mobility - Staff Training Mobility

1.3.2 Öğrenci ve Öğretim Elemanı Hareketliliği

	Giden Öğrenci	Gelen Öğrenci	Değişim Yapılan Program Sayısı
Kişi sayısı	12	-	1
Toplam Burs ödemesi	16.422 €		

	Giden Öğretim Elemanı	Gelen Öğretim Elemanı	Değişim Yapılan Program Sayısı
Kişi sayısı	2	1	1
Toplam Burs ödemesi	4.256 €		

2- PERFORMANS GÖSTERGELERİ GERÇEKLEŞME TABLOSU

(HANGİ BİRİM İLGİLİ SATIRLARI DOLDURUP, DİĞER SATIRLARI SİLECEKTİR.)

(Bu tablo en geç 8 ocak 2015 tarihine kadar strateji@konya.edu.tr adresine ayrıca gönderilecektir.)

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2014 Gerçekleşme	İLGİLİ BİRİM	Açıklama
6-1 Akademik personel kadrolarının doluluk oranı	Yüzde		PERSONEL D.B.	Personel Sayısı / Kadro Sayısı * 100
11-1 İdari personel kadrolarının doluluk oranı	Yüzde		PERSONEL D.B.	Personel Sayısı / Kadro Sayısı * 100
10-2 Öğrenci topluluğu sayısı	Adet		SAĞLIK KÜLTÜR D.B.	Toplam sayı yazılacaktır.
10-3 Yemekhanelerden yararlanan öğrenci sayısı	Sayı		SAĞLIK KÜLTÜR D.B.	Toplam sayı yazılacaktır.
10-4 Öğrencilerin ulusal ve uluslararası yarışmalara katılım sayısı	Adet		SAĞLIK KÜLTÜR D.B.	2014 Yılı toplamı yazılacaktır.
10-5 Öğrenciler tarafından düzenlenen ulusal ve uluslararası yarışma, kongre, çalıştay vb. faaliyet sayısı	Adet		SAĞLIK KÜLTÜR D.B.	2014 Yılı toplamı yazılacaktır.
10-1 Farabi değişim programından yararlanan öğrenci	Sayı		FARABİ KOORD.	2014 Yılı toplamı yazılacaktır.

	sayısı				
3-1	BAP tarafından desteklenen proje sayısı	Adet		BAP	2014 Yılı toplamı yazılacaktır.
3-2	TÜBİTAK tarafından desteklenen proje sayısı	Adet		BAP	2014 Yılı toplamı yazılacaktır.
3-3	Desteklenen bölgesel proje sayısı	Adet		BAP	2014 Yılı toplamı yazılacaktır.
3-4	Alınan fikri mülkiyet sayısı	Adet		BAP	2014 Yılı toplamı yazılacaktır.
5-1	BAP tarafından desteklenen yayın ve atıf sayısı	Adet		BAP	2014 Yılı toplamı yazılacaktır.
8-1	Yeni lisans programlarının açılması için YÖK'e yapılan başvuru sayısı	Adet		FAKÜLTELER	2014 Yılı toplamı yazılacaktır.
8-2	Yeni lisansüstü programlarının açılması için YÖK'e yapılan başvuru sayısı	Adet		ENSTİTÜLER	2014 Yılı toplamı yazılacaktır.
8-3	Yeni disiplinlerarası lisansüstü programlarının açılması için YÖK'e yapılan başvuru sayısı	Adet		ENSTİTÜLER	2014 Yılı toplamı yazılacaktır.
5-2	Uluslar arası dergilerde yapılan yayın sayısı	Adet		AKADEMİK BİRİMLER	2014 Yılı toplamı yazılacaktır.
5-3	Ulusal yayın sayısı	Adet		AKADEMİK BİRİMLER	2014 Yılı toplamı yazılacaktır.
5-4	Ulusal ve uluslar arası düzeyde yayımlanan akademik dergi sayısı	Adet		AKADEMİK BİRİMLER	2014 Yılı toplamı yazılacaktır.
7-1	Çift anadal ve yandal programı sayısı	Adet		AKADEMİK BİRİMLER	Toplam sayı yazılacaktır.
7-2	Zorunlu / isteğe bağlı yabancı dil hazırlık uygulaması yapılan program sayısı	Adet		AKADEMİK BİRİMLER	Toplam sayı yazılacaktır.
7-3	Yabancı dille eğitim öğretim yapılan program sayısı	Adet		AKADEMİK BİRİMLER	Toplam sayı yazılacaktır.

9-1	Ulusal ve uluslararası alanda başarısı kanıtlanmış bilim insanlarının üniversitemizde verdiği seminer ve eğitim sayısı	Adet		AKADEMİK BİRİMLER	2014 Yılı toplamı yazılacaktır.
9-3	Yurtdışında yüksek lisans, doktora, doktora sonrası çalışma yapan öğretim elemanı sayısı	Sayı		AKADEMİK BİRİMLER	2014 Yılı toplamı yazılacaktır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. **Konya – 19.12.2014**

Prof.Dr.Muhsin KAR
Erasmus Kurum Koordinatörü