



KONYA

NECMETTİN ERBAKAN  
**ÜNİVERSİTESİ**

2017 YILI

EREĞLİ ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU

**FAALİYET RAPORU**

# **İÇİNDEKİLER**

## **BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU**

### **İÇİNDEKİLER**

#### **I- GENEL BİLGİLER**

A- Misyon ve Vizyon

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

C- Birime İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

2- Örgüt Yapısı

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

4- İnsan Kaynakları

5- Sunulan Hizmetler

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

D- Diğer Hususlar

#### **II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER**

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

2- Performans Göstergeleri Gerçekleşme Tablosu

## **BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU**

Ereğli Adalet Meslek Yüksekokulu, üniversitemizin Ereğli ilçesinde yer alan yerleşkesinde eğitim öğretim faaliyetlerine 2017-2018 eğitim öğretim yılına güz döneminden itibaren Hukuk bölümü Adalet programına 40 öğrenci alımıyla başlamıştır.

Türk adalet sisteminde ara eleman ihtiyacını karşılayan adalet meslek yüksekokulları önemli bir görevi üstlenmektedir. Bu bağlamda Ereğli Adalet Meslek Yüksekokulu mezunlarımız Dikey Geçiş Sınavı ile hukuk fakültelerine geçiş yaparak eğitimlerine devam edebileceklerdir. Aynı zamanda İcra müdürlüğü, zabıt katipliği vb. başlıca mesleklerle birlikte kamuda çeşitli pozisyonlarda görev alabileceklerdir.

2017-2018 eğitim öğretim yılı bahar dönemiyle birlikte yeni binamızda eğitim öğretim faaliyetlerimize devam edilecektir. Bu bağlamda binamızın tam kapasite ile kullanımının sağlanması ve öğretim elemanlarımızın bilgi ve iletişim teknolojileri eksikliklerinin giderilmesi hususunda dileklerimi bildirir, saygılarımı sunarım.

**Doç. Dr. İsmail SEVİNÇ**

**Yüksekokul Müdürü**

# I- GENEL BİLGİLER

## A. Misyon ve Vizyon

### Misyon

Hak ve özgürlüklere duyarlılığı olan, evrensel hukuk normlarını temel alarak toplumsal farklılıkları ve değerleri gözeterek adalet referanslı fertler yetiştirmektir.

### Vizyon

Hukuk ve adalet konusunda toplumun gereksinimlerini karşılamak, bu bağlamda bilimsel çalışmalarda bulunmak ve nitelikli bireyler yetiştirmektir.

## B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

### Müdür

Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, Yüksekokul kurullarının kararlarını uygulamak ve Yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

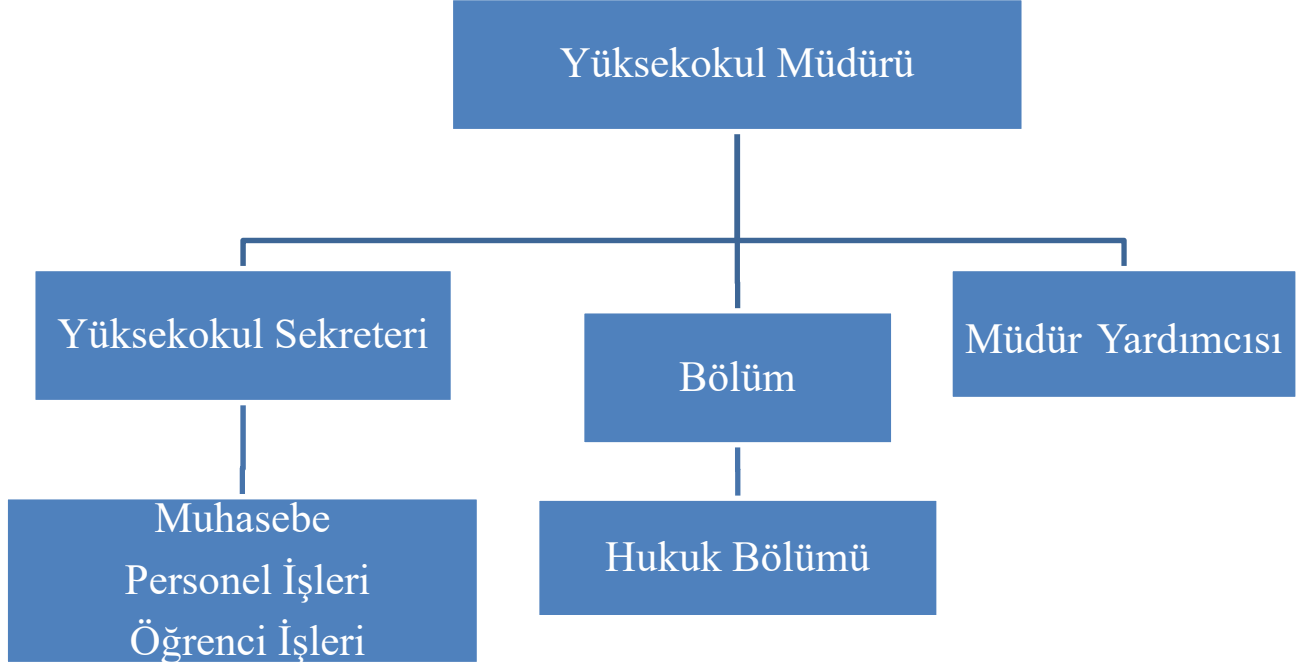
Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,

Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, Yüksekokul bütçesi ile ilgili öneriyi Yüksekokul yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak,

Yüksekokul birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,

İlgili Mevzuat ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır. Müdür, Yüksekokul ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

## 2- Örgüt Yapısı



### 4.1- Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör					
Doçent					
Yrd. Doçent	2		2		
Öğretim Görevlisi	2		2		
Okutman					
Çevirici					
Eğitim- Öğretim Planlamacısı					
Araştırma Görevlisi					
Uzman					

#### 4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı			2	1		
Yüzde			% 66,6	% 33,3		

#### 4.7- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	1		1
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli	1		1
<b>Toplam</b>	<b>2</b>		<b>2</b>

#### 4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	1	1			
Yüzde	% 50	% 50			

#### 4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	1					2
Yüzde	% 50					% 50



## II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER

### A- Mali Bilgiler

#### 1- Bütçe Uygulama Sonuçları

##### 1.1-Bütçe Giderleri

	2017 ÖDENEK TOPLAMI	2017 HARCAMA TOPLAMI	GERÇEK- LEŞME ORANI
	TL	TL	%
<b>BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI</b>	<b>241.240,00</b>	<b>340.447,10</b>	<b>99,67</b>
<b>01 - PERSONEL GİDERLERİ</b>	<b>209.240,00</b>	<b>209.234,06</b>	<b>100</b>
<b>02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ</b>	<b>32.000,00</b>	<b>31.213,04</b>	<b>97,54</b>
<b>03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	-----	-----	----
<b>05 - CARİ TRANSFERLER</b>	-----	-----	----
<b>06 - SERMAYE GİDERLERİ</b>	-----	-----	----
	2017 ÖDENEK TOPLAMI	2017 HARCAMA TOPLAMI	GERÇEK- LEŞME ORANI
	TL	TL	%
<b>BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI</b>	<b>241.240,00</b>	<b>340.447,10</b>	<b>99,67</b>
<b>01 - PERSONEL GİDERLERİ</b>	<b>209.240,00</b>	<b>209.234,06</b>	<b>100</b>
<b>02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ</b>	<b>32.000,00</b>	<b>31.213,04</b>	<b>97,54</b>
<b>03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	-----	-----	----
<b>05 - CARİ TRANSFERLER</b>	-----	-----	----
<b>06 - SERMAYE GİDERLERİ</b>	-----	-----	----

Personel Giderleri, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri, Mal ve Hizmet Alım Giderleri harcama kalemlerine yılbaşında tahsis edilen ödenekler; Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun ana ilkesi olan “kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması” ilkesinden hareketle performans esaslı bütçeleme çerçevesinde harcamalar gerçekleştirilmiştir.



## **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

**25.01.2018**

**Doç. Dr. İsmail SEVİNÇ**  
**Yüksekokul Müdürü**