



NECMETTİN ERBAKAN
ÜNİVERSİTESİ

2018 YILI

EREĞLİ ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU

FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

C- Birime İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

2- Örgüt Yapısı

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

4- İnsan Kaynakları

5- Sunulan Hizmetler

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

D- Diğer Hususlar

II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

2- Performans Göstergeleri Gerçekleşme Tablosu

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

Ereğli Adalet Meslek Yüksekokulu, eğitim öğretim faaliyetlerine üniversitemizin Ereğli ilçesinde yer alan yerleşkesinde 2017-2018 eğitim öğretim yılı güz döneminden itibaren Hukuk Bölümü Adalet programına 40 öğrenci alımıyla başlamıştır.

Türk adalet sisteminde ara eleman ihtiyacını karşılayan adalet meslek yüksekokulları önemli bir görevi üstlenmektedir. Bu bağlamda Ereğli Adalet Meslek Yüksekokulu mezunlarımız dikey geçiş sınavı (DGS) ile hukuk fakültelerine geçiş yaparak eğitimlerine devam edebileceklerdir. Aynı zamanda İcra müdürlüğü, zabıt kâtipliği vb. başlıca mesleklerle birlikte kamuda çeşitli pozisyonlarda görev alabileceklerdir.

2017-2018 eğitim öğretim yılı bahar dönemiyle birlikte yeni binamızda eğitim öğretim faaliyetlerimize devam edilmektedir. Meslek Yüksekokulumuza yeni bölümlerin kazandırılması hedeflenmekte olup, binamızın tam kapasite ile kullanımının sağlanması ve öğretim elemanlarımızın bilgi ve iletişim teknolojileri eksikliklerinin giderilmesi hususunda dileklerimi bildirir, saygılarımı sunarım.

Doç. Dr. İsmail SEVİNÇ

Yüksekokul Müdürü

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Hak ve özgürlüklere duyarlılığı olan, evrensel hukuk normlarını temel alarak toplumsal farklılıkları ve değerleri gözeterek adalet referanslı fertler yetiştirmektir.

Vizyon

Hukuk ve adalet konusunda toplumun gereksinimlerini karşılamak, bu bağlamda bilimsel çalışmalarda bulunmak ve nitelikli bireyler yetiştirmektir.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Müdür

Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, Yüksekokul kurullarının kararlarını uygulamak ve Yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,

Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, Yüksekokul bütçesi ile ilgili öneriyi Yüksekokul yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak,

Yüksekokul birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,

İlgili mevzuat ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır. Müdür, Yüksekokul ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

C. Birime İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.1- Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Amfi						
Sınıf	6		2	2		
Bilgisayar Laboratuvarı		2				
Diğer Laboratuvar						
Toplam	6	2	2	2		

1.2- Sosyal Alanlar

1.2.7.Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Toplantı Salonu	2					
Konferans Salonu						
Toplam	2					

1.3- Hizmet Alanları

1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	8	175,23	4
Toplam	8	175,23	4

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

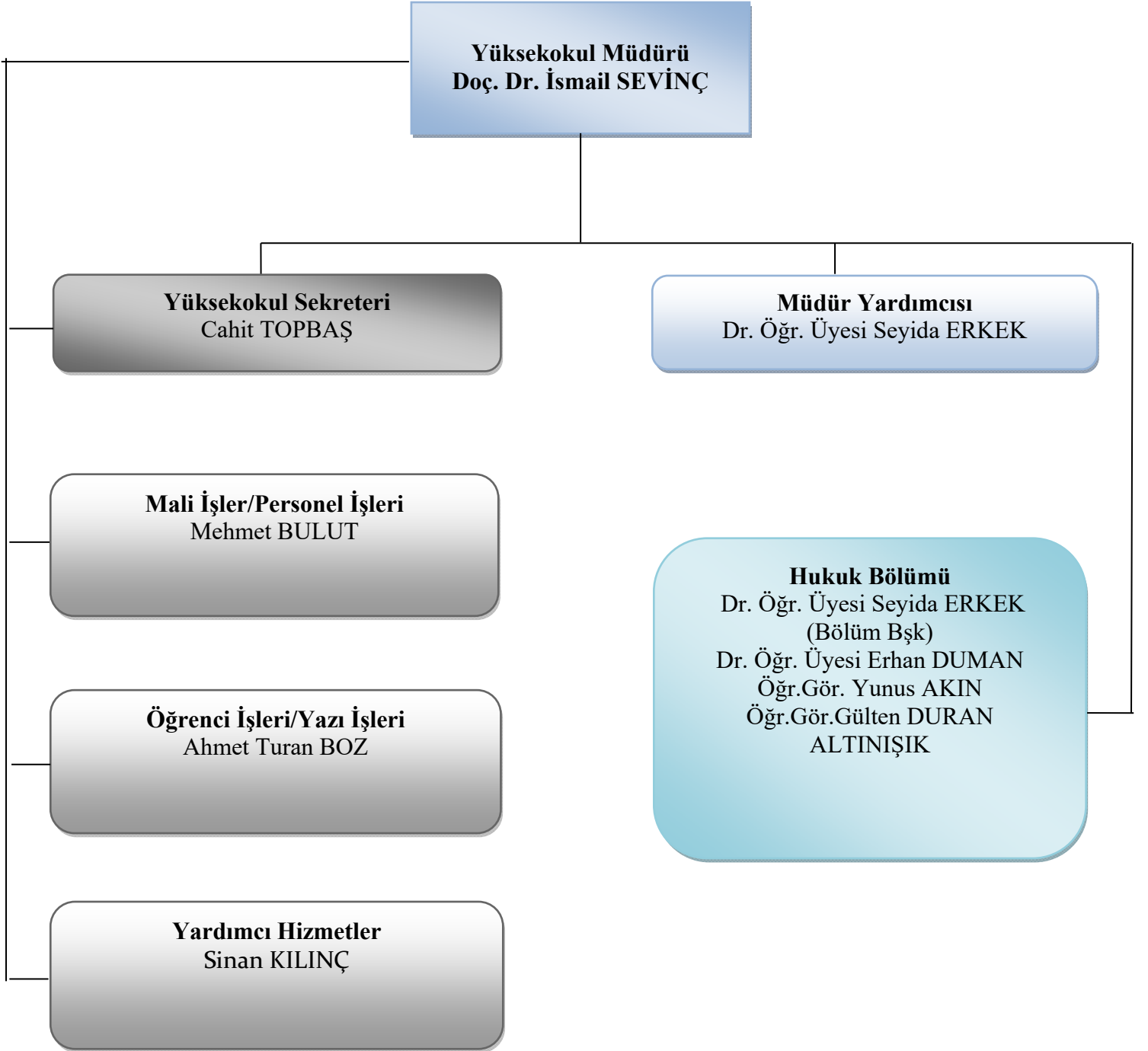
	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Çalışma Odası	8	332,19	6
Toplam	8	332,19	6

1.4- Ambar Alanları

Ambar Sayısı: 1 Adet
Ambar Alanı: ... m2

2- Örgüt Yapısı

Ereğli Adalet Meslek Yüksekokulu Teşkilat Şeması



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

3.2- Bilgisayarlar

Masa üstü bilgisayar Sayısı: 5 Adet
Taşınabilir bilgisayar Sayısı: 0 Adet

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon		12	
Slayt makinesi			
Tepegöz			
Episkop			
Barkot Okuyucu	1		
Baskı makinesi			
Fotokopi makinesi	2		
Faks	1		
Fotoğraf makinesi			
Kameralar			
Televizyonlar			
Tarayıcılar	1		
Müzik Setleri			
Mikroskoplar			
DVD ler			
Yazıcı	5		
Yangın Söndürme Cihazı			
Klima			
Telefon Sayısı	12		

4- İnsan Kaynakları

4.1- Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör					
Doçent					
Dr.Öğr.Üyesi	2		2	2	
Öğretim Görevlisi	2		2	2	
Okutman					
Çevirici					
Eğitim- Öğretim Planlamacısı					
Araştırma Görevlisi					
Uzman					

4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı			2	1	1	
Yüzde			%50	%25	%25	

4.7- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	3		3
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli			
Toplam	3		3

4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı		2		1	
Yüzde		%66,67		%33,33	

4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	1					2
Yüzde	%33,33					%66,67

4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Yaş Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	1			1	1	
Yüzde	%33,33			%33,33	%33,33	

4.14- İşçiler

Pozisyon	Sayı
Hizmetli	1

II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe

	2018 ÖDENEK TOPLAMI	2018 HARCAMA TOPLAMI	GERÇEK- LEŞME ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	413.717,00	413.622,00	99,98
01 - PERSONEL GİDERLERİ	354.551,00	354.551,00	100
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	45.007,00	45.006,00	100
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	14.159,00	14.065,00	99,34
05 - CARİ TRANSFERLER			
06 - SERMAYE GİDERLERİ			

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	
Konferans	
Panel	
Seminer	
Açık Oturum	
Söyleşi	
Tiyatro	
Konser	
Sergi	
Turnuva	
Teknik Gezi	1
Eğitim Semineri	2
.....	

1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası SCI, SSCI, AHCI, SCI-Expanded kapsamına giren dergilerde yapılan yayın sayısı	
Uluslararası hakemli diğer dergilerde yapılan yayın sayısı	
Ulusal hakemli dergilerde yapılan yayın sayısı	
Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan bildiri sayısı	
Ulusal bilimsel toplantılarda sunulan bildiri sayısı	
Kitap sayısı	1

2- PERFORMANS GÖSTERGELERİ GERÇEKLEŞME TABLOSU

PERFORMANS GÖSTERGELERİ GERÇEKLEŞME TABLOSU

YIL: 2018

**BİRİM: Ereğli Adalet
Meslek Yüksekokulu**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Kriter	1. Üç Ay Gerçekleşme	2. Üç Ay Gerçekleşme	3. Üç Ay Gerçekleşme	4. Üç Ay Gerçekleşme
Uluslararası dergilerde yapılan yayın sayısı	Adet	Yıllık	-	-	-	-
Ulusal yayın sayısı	Adet	Yıllık	-	-	-	-
Eğitim - öğretim birimlerinde ihtiyaç duyulan mefruşat ve teçhizatlar için yapılan harcama tutarı	Bin TL	Yıllık	-	-	-	-
Çift anadal ve yandal programı sayısı	Adet	Genel Toplam	-	-	-	-
Yabancı dil hazırlık uygulaması yapılan program sayısı	Adet	Genel Toplam	-	-	-	-
Ulusal ve uluslararası alanda başarısı kanıtlanmış bilim insanlarının üniversitemizde verdiği seminer ve eğitim sayısı	Adet	Yıllık	-	-	-	-

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Ereğli Adalet Meslek Yüksekokulu 17.01.2019

Doç. Dr. İsmail SEVİNÇ
Yüksekokul Müdürü