



**NECMETTİN ERBAKAN
ÜNİVERSİTESİ**
Ereğli Eğitim Fakültesi
Birleştirilmiş Öğrenci İşleri Personel
Görev Tanımı

| | | | |
|--------------|-------------------------|-------------------------|--------------------------------|
| Doküman No:- | Yayın Tarihi:30/06/2024 | Revizyon No: ~taslak | Revizyon Tarihi: 30/06/2024 |
|--------------|-------------------------|-------------------------|--------------------------------|

| | |
|---------------------------|--|
| Birim Adı : | Ereğli Eğitim Fakültesi |
| Görev Adı : | Birleştirilmiş Öğrenci İşleri |
| Sorumluluk Alanı : | Ereğli Eğitim Fakültesi Öğrenci İşleri |
| Görev Tanımı : | Necmettin Erbakan Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Fakülte öğrencilerine yönelik gerekli tüm faaliyetlerinin ve hizmetlerin yürütülmesi işlemlerini yapar. |
| Alt Birim : | |
| Görev/İş Unvanı : | Sürekli İşçi |
| Birim Yetkilisi : | Dekan |
| Görev Devri : | |
| Sorumlu Personel : | Sefa ÖZTÜRK |

TEMEL İŞ VE SORUMLULUK

- Öğrenci Topluluklarına yönelik iş ve işlemler,
- Görev alanı ve çalışma ortamında İSG'ne yönelik tedbir ve kurallara uyar,
- Öğrenci disiplin işlemlerini alınan kararlar doğrultusunda takip etmek ve dosyasına işlemek,
- Burs alan öğrenci ve öğrenci harç işlemleri ile ilgili yazışmaların yapılması ve yürütülmesi,
- Öğrenci temsilciliği ile ilgili yazışmaların yapılması,
- Yazışma işlemlerini yapmak ve evrakların dosyalanması ve arşivlemek,
- Başarı oran tablolarının hazırlanarak öğrenci işlerine bildirilmesi,
- Öğrenci Belgesi, İlgili Makama yazılanlar yazılar ve burs için Transkript düzenleme,
- Öğrenci belgesi, not döküm belge ve askerlik belgelerinin düzenlenmesini ve verilmesini sağlamak,
- Mezuniyet işlemlerinin hazırlanıp ilgili birimlerle yazışmaları tamamlanarak mezuniyet belgelerini (Yüksek Onur Belgesi /Onur Belgesi/Diploma)hazırlamak,

| Hazırlayan | Kontrol Eden | Onaylayan | Sayfa |
|--------------------------------------|---|--|-------|
| Özlem KARPUZCU 30-06-2024 VHKİ | Mehmet SANER 30-06-2024 Fakülte Sekreter V. | Prof. Dr. Bülent DİLMAÇ 30-06-2024 Dekan | 1 |



**NECMETTİN ERBAKAN
ÜNİVERSİTESİ**
Ereğli Eğitim Fakültesi
Birleştirilmiş Öğrenci İşleri Personel
Görev Tanımı

Doküman No:-

Yayın
Tarihi:30/06/2024

Revizyon No:
~taslak

Revizyon Tarihi:
30/06/2024

- Mezuniyet aşamasında Tek Ders Sınav iş ve işlemleri,
- Yıllık istatistik bilgilerin çıkarılmasını sağlamak,
- Öğretim Elemanlarının öğrenci bilgi sistemi üzerindeki iş ve işlemleri,
- Mezun olan öğrencilerin EK-C belgelerinin ilgili Askerlik şubelerine gönderilmesi,
- Öğrenci izinleri ve Araştırma izinlerine dair iş ve işlemlerin yürütülmesi,
- Öğrenci işleri ile ilgili arşiv çalışmalarını yürütmek,
- Derse giren öğretim üyelerinin ders dağılımlarının tespiti ve geriye bildirilmesi,
- Görev alanıyla ilgili olarak arşiv mevzuatına uygun iş ve işlem yapar
- Yatay, Dikey, ÇAP ve Af öğrencilerinin başvuru dilekçelerini almaya yönelik iş ve işlemler,
- Bağlı olduğu üst yönetici/yöneticileri tarafından verilen diğer işleri ve işlemleri yapmak.
- Genel Kültür ve Meslek Bilgisi Koordinatörlüklerince YÖK'ün yeni müfredatı kapsamında belirlenen Ortak derslerin (GK/MB/Seçmeli ve Zorunlu) açılması, şubelere bölünmesi kontenjanlarının belirlenmesi
- Ders kaydı ve kayıt yenileme işlemlerinin yazışmalarının yapılması
- Sınav Yapılış Şekillerinin hazırlanarak gerekli yazışmaların birimlere yapılması,
- Öğrenci Değişim Programı kapsamında (Erasmus/Farabi/Özel Öğrenci) gelen öğrencilerin kayıt, kayıt yenileme, kayıt dondurma, müfredat ve muafiyet işlemlerinin yapılması,

GÖREV YETKİLERİ

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak
- Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilmek

BİLGİ GEREKSİNİMLERİ

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanun'unda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.

| Hazırlayan | Kontrol Eden | Onaylayan | Sayfa |
|--------------------------------------|---|--|-------|
| Özlem KARPUZCU 30-06-2024 VHKİ | Mehmet SANER 30-06-2024 Fakülte Sekreter V. | Prof. Dr. Bülent DİLMAÇ 30-06-2024 Dekan | 2 |



**NECMETTİN ERBAKAN
ÜNİVERSİTESİ**
Ereğli Eğitim Fakültesi
Birleştirilmiş Öğrenci İşleri Personel
Görev Tanımı

Doküman No:-

Yayın
Tarihi:30/06/2024

Revizyon No:
~taslak

Revizyon Tarihi:
30/06/2024

- Öğrenci İşleri işlemleri ile ilgili mevzuatı bilmek.

BECERİ GEREKSİNİMLERİ

- Her türlü yeniliğe ve gelişmeye açık olmak.
- Görevini yerine getirebilmek için gerekli iş deneyimine sahip olmak.

| Hazırlayan | Kontrol Eden | Onaylayan | Sayfa |
|--------------------------------------|---|--|-------|
| Özlem KARPUZCU 30-06-2024 VHKİ | Mehmet SANER 30-06-2024 Fakülte Sekreter V. | Prof. Dr. Bülent DİLMAÇ 30-06-2024 Dekan | 3 |