



NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
Ereğli Eğitim Fakültesi DEKAN
Personel Görev Tanımı

Doküman No:-

Yayın
Tarihi:30/06/2024

Revizyon No:
~taslak

Revizyon Tarihi:
30/06/2024

Birim Adı :	Ereğli Eğitim Fakültesi
Görev Adı :	DEKAN
Sorumluluk Alanı :	Ereğli Eğitim Fakültesi
Görev Tanımı :	Necmettin Erbakan Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Fakültenin vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerin etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmaları yapmak, planlamak, yönlendirmek, koordine etmek ve denetlemek. Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim- öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.
Alt Birim :	Ereğli Eğitim Fakültesi akademik ve idari birimleri
Görev/İş Unvanı :	Görev
Birim Yetkilisi :	Fakülte Dekanı
Görev Devri :	İzinli/ görevli vb. durumlarda Dekan Yardımcısı
Sorumlu Personel :	Prof. Dr. Bülent DİLMAÇ

TEMEL İŞ VE SORUMLULUK

- Fakülte değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının düzenli bir biçimde yürütülmesini sağlar.
- 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanununda verilen görevleri yapar.
- Fakültenin birimleri üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapar.
- Taşınırların etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak edinilmesini ve kullanılmasını; kontrollerinin yapılmasını, taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi vasıtasıyla kayıtlarının saydam bir şekilde tutulmasını ve hazırlanan yönetim hesabının verilmesini sağlar.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan	Sayfa 1
Özlem KARPUZCU VHKİ 30-06-2024	Mehmet SANER Fakülte Sekreter V. 30-06-2024	Prof. Dr. Bülent DİLMAÇ Dekan 30-06-2024	



NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
Ereğli Eğitim Fakültesi DEKAN
Personel Görev Tanımı

Doküman No:-

Yayın
Tarihi:30/06/2024

Revizyon No:
~taslak

Revizyon Tarihi:
30/06/2024

- Fakültenin stratejik planının hazırlanmasını sağlar.
- Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin mevcut iç kontrol sisteminin tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlar.
- Fakültede araştırma projelerinin düzenli olarak hazırlanmasını ve sürdürülmesini sağlar.
- Her öğretim yılı sonunda fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor verir.
- Fakülte yerleşkesinde gerekli güvenlik tedbirlerinin alınmasını sağlar.
- Eğitim Fakültesi kurullarına başkanlık eder ve kurul kararlarının uygulanmasını sağlar. Fakülte birimleri arasında eşgüdümü sağlayarak fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlar.
- Fakültede eğitim-öğretimin düzenli bir şekilde sürdürülmesini sağlar. Eğitim-öğretim ve araştırmalarla ilgili politikalar ve stratejiler geliştirir.
- Fakültenin eğitim-öğretim sistemiyle ilgili sorunları tespit eder, çözüme kavuşturur, gerektiğinde üst makamlara iletir.
- Rektörün alanı ile ilgili vereceği diğer görevleri yapar.
- Fakültenin kadro ihtiyaçlarını hazırlar ve Rektörlük Makamına sunar.
- Fakültenin idari ve akademik personeli için ihtiyaç duyulan alanlarda kurs, seminer ve konferans gibi etkinlikler düzenleyerek fakültenin sürekli öğrenen bir organizasyon haline gelmesi için çalışır.
- İlgili mevzuatı gereğince fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak, toplanması ve alınması gereken kararların gerçekleştirilmesini sağlar.
- Her yıl fakültenin analitik bütçesinin gerekçeleri ile birlikte hazırlanmasını sağlar.

GÖREV YETKİLERİ

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.
- Temsil yetkisini kullanmak.
- İmza yetkisine sahip olmak.
- Harcama yetkisi kullanmak.
- Emrindeki yönetici ve personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan	Sayfa 2
Özlem KARPUZCU VHKİ 30-06-2024	Mehmet SANER Fakülte Sekreter V. 30-06-2024	Prof. Dr. Bülent DİLMAÇ Dekan 30-06-2024	



NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
Ereğli Eğitim Fakültesi DEKAN
Personel Görev Tanımı

Doküman No:-

Yayın
Tarihi:30/06/2024

Revizyon No:
~taslak

Revizyon Tarihi:
30/06/2024

işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak.

- Emrindeki yönetici ve personeli cezalandırma, ödüllendirme, eğitim verme, işini değiştirme ve izin verme yetkisine sahip olmak.
- Kuruma alınacak personelin seçiminde değerlendirmeleri karara bağlama ve onaylama yetkisine sahip olmak.

BİLGİ GEREKSİNİMLERİ

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.

BECERİ GEREKSİNİMLERİ

- Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak.
- Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek.
- Faaliyetlerin en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan	Sayfa 3
Özlem KARPUZCU VHKİ 30-06-2024	Mehmet SANER Fakülte Sekreter V. 30-06-2024	Prof. Dr. Bülent DİLMAÇ Dekan 30-06-2024	