



**NECMETTİN ERBAKAN
ÜNİVERSİTESİ**
Ereğli Eğitim Fakültesi
**Yardımcı Hizmetler Personel Görev
Tanımı**

Doküman No:-	Yayın Tarihi:30/06/2024	Revizyon No: ~taslak	Revizyon Tarihi: 30/06/2024
--------------	-------------------------	-------------------------	--------------------------------

Birim Adı :	Ereğli Eğitim Fakültesi
Görev Adı :	Yardımcı Hizmetler
Sorumluluk Alanı :	Ereğli Eğitim Fakültesi
Görev Tanımı :	Eğitim-Öğretim faaliyetinin yapıldığı binanın, sınıfların, laboratuvarların ve bahçenin her türlü temizliğinin periyodik olarak yapılması, evrak ve dosyaların ilgili yerlere güvenli bir şekilde götürülüp getirilmesi ve vb işlerin yerine getirilmesine katkıda bulunmak.
Alt Birim :	
Görev/İş Unvanı :	Sürekli İşçi
Birim Yetkilisi :	Dekan
Görev Devri :	
Sorumlu Personel :	Bünyamin TAŞGIN, Yaşar TEKE, Seher HARMAN, Ömer YILDIZ, Uğur YALDIZ

TEMEL İŞ VE SORUMLULUK

- Fakülte içine veya dışına asılacak olan duyuruların asılmasını daha sonrasında toplanmasını sağlamak.
- Dekanlığın görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri yapmak.
- Taşınır mal ve hizmet sorumlusuna bağlı olarak eş zamanlı çalışma sağlar. (Oda değişikliği, depo düzenlemesi vb.)
- Elektrik, su, cam, çerçeve, kapılarda vb. aksaklıkları Fakülte sekreterliğine bildirmek. Açık kalmış su ve elektrik, gereksiz yere yanan lamba, akan muslukların kapatılması vb. israfa neden olan her şeye müdahale etmek,
- Sorumluluğunda olan iç ve dış alanların düzenli, temiz hijyenik olmasını, birimlerin bina, eklenti ve katlarında yerleşimin düzeninin devamının sağlanması,
- Sınıf, laboratuvar, koridor, wc gibi alanların havalandırılması,

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan	Sayfa
Özlem KARPUZCU 30-06-2024 VHKİ	Mehmet SANER 30-06-2024 Fakülte Sekreter V.	Prof. Dr. Bülent DİLMAÇ 30-06-2024 Dekan	1



**NECMETTİN ERBAKAN
ÜNİVERSİTESİ**
Ereğli Eğitim Fakültesi
**Yardımcı Hizmetler Personel Görev
Tanımı**

Doküman No:-

Yayın
Tarihi:30/06/2024

Revizyon No:
~taslak

Revizyon Tarihi:
30/06/2024

GÖREV YETKİLERİ

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak
- Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilmek.

BİLGİ GEREKSİNİMLERİ

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanun'unda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.

BECERİ GEREKSİNİMLERİ

- Her türlü yeniliğe ve gelişmeye açık olmak.
- Görevini yerine getirebilmek için gerekli iş deneyimine sahip olmak.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan	Sayfa
Özlem KARPUZCU 30-06-2024 VHKİ	Mehmet SANER 30-06-2024 Fakülte Sekreter V.	Prof. Dr. Bülent DİLMAÇ 30-06-2024 Dekan	2