

NAKLEN GİDEN PERSONEL İŞ AKIŞ SÜRECİ

Kurumdan ayrılacak olan personelin, personel işleri biriminden ayrılış yazısı geldikten sonra maaş nakil ilmuhaberi hazırlanarak imzaya sunulur

İmzaları tamamlattırılan maaş nakil ilmuhaberi zimmet ile ilgiliye teslim edilir.

Takip eden aybaşı itibariyle maaş bordrosundan çıkartılır

SGK ve HİTAP sistemi üzerinden ayrılış yapılır.

Evrakların bir sureti dosyaya kaldırılır.