

## PERSONEL MAAŞ İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ

Personel Daire Başkanlığından ilgili aya ait gelen terfiler ve personel özlük ile ilgili değişiklikler KBS Maaş sistemi üzerinden sisteme girilir.

Sistemden terfiler kontrol edilir. SGK Bildirgeleri sisteme girilir. Sistemden kontrol edilerek tutturulur.  
Doğru ise;

E

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına onaylatılır.

H

Maaş değişikliği tekrar kontrol edilir. Gereli düzeltme yapılır.

KBS sisteminden ödeme emri belgesi ve maaş ekleri 2 nüsha şeklinde alınır

Gerçekleştirme görevlisi ve harcama yetkilisine imzalatılır.

1 nüshası Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına teslim edilir. 1 nüshası da maaş dosyasına konulur.

SGK kesenekleri ödenmesi için üst yazıyla Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına yazılır.