

**NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ**  
**ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM USUL VE ESASLARI**

(Senato Tarih ve Sayısı: 05.12.2023 / 2023/18-05)

1. Dersler sabah en erken 08:00'da başlayacak ve akşam 22:00'dan sonra yüz yüze ders planlanmayacaktır. Birinci öğretim derslerinin bitiş saatini takiben ikinci öğretim derslerine başlanılacaktır.
2. Üniversitemiz akademik birimlerinde birlikteliğin sağlanması için dersler her saatin başında başlayacak şekilde 45 dakika ders ve 15 dakika ara olarak planlanacaktır. Dersin blok olarak işlenebilmesi ders sorumlusu öğretim elemanının yetkisindedir. Blok olarak işlenecek için üzerindeki derslerde ders saati gözetilerek en az bir ara verilecektir.
3. Haftalık ders çizelgeleri, Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından oluşturulan otomasyon programı üzerinden yapılacaktır.
4. Ders programı hazırlanırken öğrencilerin ve öğretim elemanlarının yemek ihtiyaçlarını karşılayabilmeleri için 11:45-13:00 arası mümkün olduğunca boş bırakılacaktır.
5. Öğrencilerin akademik ve sosyal faaliyetler düzenlemeleri ve bunlara katılabilmelerini sağlamak amacıyla ders programında haftanın 1 günü öğleden sonra en az 2 saat boşluk bırakılacaktır. Uygulamalı eğitim veren akademik birimler ile ilgili yarıyılın tamamında uygulaması olan birimler bu maddeden muaf tutulacaktır.
6. Bir öğretim elemanı ön lisans ve lisans düzeyinde aynı teorik derse ve aynı sınıfa/ şubeye üst üste en fazla 3 saat girecektir. Tıp Fakültesi ve Dış Hekimliği Fakültesi istisnai olarak değerlendirilecektir. İlçelerde bulunan akademik birimlerimize yapılan görevlendirmeler bu kapsam dışındadır.
7. Bir öğretim elemanı, uzaktan eğitim ile verilen dersler hariç ön lisans ve lisans düzeyinde, bir gün içerisinde 6 saatten fazla derse girmeyecektir. Uygulamalı olarak yapılan dersler bu madde dışında değerlendirilecektir.
8. Uygulamalı eğitim veren akademik birimler ile ilgili yarıyılın tamamında uygulaması olan birimler dışındaki her bir programın haftalık ders planları bir iş gününde en fazla 6 saat ders olacak şekilde oluşturulur, programın haftalık ders saatinin 30 saatin üzerinde olması halinde dersler hafta içi günlerine eşit dağıtılır, gerekli görülmesi halinde ortak dersler hafta sonuna planlanabilir, zaruri durumlarda gerekçenin Rektörlük Makamına bildirilmesi ve Rektörlük Makamının uygun görüşü ile 6 saat kuralı uygulanmayabilir.
9. Her bir öğretim elemanı, ders dönemlerinde en az iki farklı günde olmak üzere toplam 4 saat öğrenciler ile görüşme saati belirleyip, otomasyon sistemi üzerinden belirtecek ve o saatlerde odasında hazır bulunacaktır.
10. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esasları'na dayanarak verilecek ön lisans ve lisans derslerinin AKTS kredilerine göre en fazla %30'u uzaktan öğretim yoluyla verilebilecektir.
11. Tüm derslerin sınavları yüz yüze ve fiziki imkanlarla yapılacaktır. Yüz yüze olmak koşulu ile elektronik ortamda yapılan sınavlarda kullanılan sistemlere sınav süresince kurum dışı erişim kapatılacaktır.
12. **(Değişik:SK-03/04/2024-2024/04-07)** 2547 sayılı Kanun'un 5. maddesinin 1 fıkrası kapsamında verilmekte olan ortak zorunlu dersler, Üniversitemiz Senatosu tarafından belirlenen ortak dersler ile tamamı uygulamadan oluşan dersler dışındaki tüm derslerin değerlendirilmesinde ara sınava ek olarak proje, performans görevleri, kısa sınavlar gibi başka değerlendirme araçları da kullanılır. Ek ölçme araçlarının ara sınavlar üzerindeki etki oranı %25'den az %50'den fazla olmamak üzere dersin öğretim elemanı tarafından belirlenir ve ders bilgi paketinde ilan edilir. Değerlendirmede kullanılacak olan proje, performans vb. konular öğretim elemanları tarafından yarıyıl ders başlangıç tarihinden itibaren bir ay içinde öğrencilere duyurulur.
13. **(Değişik:SK-03/04/2024-2024/04-06)** 2547 sayılı Kanun'un 5. maddesinin (1) fıkrası kapsamında verilmekte olan ortak zorunlu dersler, Üniversitemiz Senatosu tarafından belirlenen ortak dersler ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından verilmesi uygun görülen derslerin tüm birimlerde kod, ad, kredi ve AKTS'lerinin aşağıda belirtilen şekilde belirlenir ve söz konusu derslerin planlaması koordinatörlüklerle eşgüdüm içinde yapılır. Tabloda belirtilen ortak derslerden uzaktan öğretim yöntemi ile verilenlerin devam durumu asenkron takip edilir.

Ders Kodu (Yıllık açılacak programlarda)	Ders Kodu (Güz döneminde açılacak programlarda)	Ders Kodu (Bahar döneminde açılacak programlarda)	Ders Adı	T/U	AKTS	Açıklama
				Kredi		
AİT100	AİT101	AİT102	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi (Ders İsmi'nin Sonuna I-II Getirilebilir.)	2+0/2	En az 2	*Tüm Birimler *İki Yarıyıl *İlk dört yarıyıldan verilebilir *Zorunlu ders
TDL100	TDL101	TDL102	Türk Dili (Ders İsmi'nin Sonuna I-II Getirilebilir.)	2+0/2	En az 2	*Tüm Birimler *İki Yarıyıl *İlk dört yarıyıldan verilebilir *Zorunlu ders
YBD100	YBD101	YBD102	Yabancı Dil (Ders İsmi'nin Sonuna I-II Getirilebilir.)	2+0/2	En az 2	*Tüm Birimler *İki Yarıyıl *İlk dört yarıyıldan verilebilir *Zorunlu ders
İSGGÜV	İSGGÜV1	İSGGÜV2	İş Sağlığı ve Güvenliği (Ders İsmi'nin Sonuna I-II Getirilebilir.)	2+0/2	En az 2	*İlgili Birimler için zorunlu *İki Yarıyıl *Dönem zorunluluğu bulunmamaktadır.
-	AYD101	-	Akademik Yazım Dersi	2+0/2	En az 2	*Lisans programlarında zorunlu, ön lisans programlarında seçmeli *İlk yarıyıl
-	AKT101	AKT102	Akademik Türkçe	2+0/2	En az 2	*Tüm Birimler *Ders tek dönem ve sadece yabancı uyruklu öğrencilere verilecektir. Birim müfredatına göre güz ya da bahar döneminde açılabilir. *Seçmeli
-	-	KRP102	Kariyer Planlama	1+0/1	En az 2	*Tüm Birimler *Bir Yarıyıl *1.Sınıf bahar dönemi *Zorunlu
GNLÇLŞ	GNLÇLŞ	GNLÇLŞ	Gönüllülük Çalışmaları	1+2/2	En az 2	*Tüm Birimler *Bir Yarıyıl dönem zorunluluğu yoktur *Seçmeli
TKNBAG	TKNBAG	TKNBAG	Teknoloji Bağımlılığı	2+0/2	En az 2	*İlgili Birimler *Bir yarıyıl dönem zorunluluğu yoktur *Seçmeli
BTFELD	-	-	Bilim Tarihi ve Felsefesi ile Eleştirel Düşünme	2+0/2	En az 2	* Lisans programları (yıllık programlar) *1. Sınıf dışında uygun görülen bir sınıfta *Zorunlu
-	BTF201	-	Bilim Tarihi ve Felsefesi	2+0/2	En az 2	* Lisans programları (dönemlik programlar) *2. Sınıf 1.Dönem *Zorunlu
-	-	ELD302	Eleştirel Düşünme	2+0/2	En az 2	* Lisans programları (dönemlik programlar) *3. Sınıf 2.Dönem *Zorunlu
-	EVL401	-	Evlilik ve Aile Eğitimi	1+0/1	En az 2	* Lisans programlarında * 4. Sınıf 1.Dönem * Seçmeli
-	PFE3101	-	Öğretim İlke ve Yönetmeleri	3+0/3	4	* Formasyon Alan Programlar İçin *Seçmeli
-	PFE3102	-	Eğitime Giriş	3+0/3	4	* Formasyon Alan Programlar İçin *Seçmeli

		PFE4101	Eğitim Psikolojisi	3+0/3	4	* Formasyon Alan Programlar İçin *Seçmeli
		PFE4102	Öğretim Teknolojileri	2+0/2	3	* Formasyon Alan Programlar İçin *Seçmeli
	PFE5101		Sınıf Yönetimi	2+0/2	3	* Formasyon Alan Programlar İçin *Seçmeli
		PFE6101	Eđitimde Ölçme ve Değerlendirme	3+0/3	4	* Formasyon Alan Programlar İçin *Seçmeli
	PFE7101		Rehberlik ve Özel Eğitim	3+0/3	4	* Formasyon Alan Programlar İçin *Seçmeli
		PFE8101	Özel Öğretim Yöntemleri	3+0/3	4	* Formasyon Alan Programlar İçin *Seçmeli
		PFE8102	Öđretmenlik Uygulaması	1+8/5	10	* Formasyon Alan Programlar İçin *Seçmeli

14. Eğitim-Öğretim yılının ilk üç haftası içinde yeni kayıt yaptıran öğrencilere, üniversite yaşantısının, hak ve sorumluluklarının anlatıldığı bir uyum programı uygulanır.

15. (Değişik:SK-03/04/2024-2024/04-07) Bilgi paketi veri giriş süreçleri aşağıda belirtilen şekilde yapılır.

a. Ders bilgi paketi verileri her dönem kontrol edilerek eksiklikler akademik takvimde belirtilen tarihe kadar tamamlanır.

b. Her bir dersin öğretim elemanı ders bilgi paketinde yer alan verileri doldurmak zorundadır. Ancak ortak verilen veya şubelendirilen derslerde veri girişı anabilim dalı başkanı tarafından veya anabilim dalı başkanı tarafından görevlendirilen şubelerden birinde ders veren öğretim elemanı tarafından anabilim dalı başkanının kontrolünde yapılır. Şubelendirilen derslerde veri girişı yapacak öğretim elemanı anabilim dalı başkanı dışında biri ise öğretim elemanına ait bilgiler akademik birim öğrenci işlerine talep destek sistemi üzerinden bildirilir.

c. Bu esaslarda yer alan ortak derslere ait ders bilgi paketi verileri “Ortak Dersler Koordinatörlüğü” tarafından belirlenerek bilgi paketine tanımlanır.

d. Bilgi paketinde yer alan program bilgilerine ait veri girişleri Dekan/Müdür tarafından veya görevlendirecekleri öğretim elemanı/elemanları tarafından yapılır. Görevlendirme yapılması halinde görevlendirilenlere ait bilgiler Bilgi İşlem Daire Başkanlığına bildirilir.