



T.C.  
NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ  
Fen Fakültesi  
İç Kontrol Sistemi  
Görev Tanımları



**GÖREVİN ADI** : Öğretim Yardımcıları (Araştırma Görevlileri, Uzmanlar)

**GÖREVİN KAPSAMI** : Fen Fakültesi

### **GÖREVİN KISA TANIMI**

Necmettin Erbakan Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Fakültenin vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerinin etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmalarını yapmak.

### **1. GÖREVİ VE SORUMLULUKLARI**

- 2.1** Mevcut potansiyelinin tümünü kullanarak Fakülte ve bulunduğu bölümün amaç ve hedeflerine ulaşmaya çalışmak.
- 2.2** Fakülte kalite sistemi bünyesinde kendi sorumluluğunda belirtilen faaliyetleri yerine getirmek.
- 2.3** Sorumlusu olduğu dersler ve laboratuvarlar için Fakülte Dekanının talep ettiği bilgileri ve dokümanları vermek.
- 2.4** Her yarıyıl sonunda sorumlusu olduğu dersler için öğrenciler tarafından doldurulan ders değerlendirme formu sonuçlarına göre iyileştirme çalışmaları yapmak.
- 2.5** Yüksek Öğretim Kanunu ve Yönetmeliklerinde belirtilen diğer görevleri yapmak.
- 2.6** Danışmanlık ve derslerini Yükseköğretim mevzuatı ve çağdaş/gelişmiş ülke idealine sadakatle bağlı olarak en iyi şekilde yerine getirir.
- 2.7** Kendini sürekli geliştirir; yabancı dil ve akademik bilgi seviyesi ile entelektüel donanımını geliştirme; ders dışı üniversite etkinlikleri düzenleme ve düzenlenen faaliyetlere katkı sağlama; sosyal sorumluluk projeleri yapma, topluma önder ve öğrencilerine yararlı olma çabası içinde olur.
- 2.8** Dekan ve Bölüm Başkanı'nın verdiği görevleri yapar.

### **2. YETKİLERİ**

- 2.1.** Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- 2.2.** Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.



**T.C.**  
**NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ**  
**Fen Fakültesi**  
**İç Kontrol Sistemi**  
**Görev Tanımları**



### **3. EN YAKIN YÖNETİCİSİ**

Bölüm Başkan Yardımcısı, Anabilim Dalı Başkanı

### **4. ALTINDAKİ BAĞLI İŞ UNVANLARI**

Bölüm Başkanlıkları, Öğretim Üyeleri, Fakülte Sekreteri, Bölüm Sekreterleri ve Dekanlık Bürosu

### **5. BU İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER**

**5.1** 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak,

**5.2** Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak,

**5.3** Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.

### **6. SORUMLULUK:**

Öğretim Yardımcıları ve Uzmanlar, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Fakültelerde Bölüm Başkanlarına karşı sorumludur.