



T.C.
NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
Fen Bilimleri Enstitüsü



Görev Tanımları

GÖREV ADI: Enstitü Müdürü

GÖREV KAPSAMI: Fen Bilimleri Enstitüsü

GÖREVİN KISA TANIMI: Necmettin Erbakan Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; enstitünün vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerinin etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmalarını yapmak, planlamak, yönlendirmek, koordine etmek ve denetlemek.

GÖREVİ VE SORUMLULUKLAR:

- 1) 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu ve “Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği”nde verilen görevleri yapmak.
- 2) Enstitü kurullarına başkanlık eder ve kurul kararlarının uygulanmasını sağlar. Enstitü birimleri arasında eşgüdümü sağlayarak Enstitü birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlar.
- 3) Enstitünün misyon ve vizyonunu belirler; bunu Enstitü tüm çalışanları ile paylaşır, gerçekleşmesi için çalışanları motive eder.
- 4) Her yıl Enstitünün analitik bütçesinin gerekçeleri ile birlikte hazırlanmasını sağlar.
- 5) Taşınırın etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak edinilmesini ve kullanılmasını; kontrollerinin yapılmasını, taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi vasıtasıyla kayıtlarının saydam bir şekilde tutulmasını ve hazırlanan Yönetim Hesabının verilmesini sağlar.
- 6) Enstitünün kadro ihtiyaçlarını hazırlar ve Rektörlük makamına sunar.
- 7) Enstitünün birimleri üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapar.
- 8) Enstitüde bilgisayar ve çıktı ortamında bilgi sisteminin oluşmasını sağlar.
- 9) Bilgi sistemi için gerekli olan anketlerin hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlar.
- 10) Enstitüde eğitim-öğretimin düzenli bir şekilde sürdürülmesini sağlar.
- 11) Eğitim-öğretim ve araştırmalarla ilgili politikalar ve stratejiler geliştirir.
- 12) Enstitü değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının düzenli bir biçimde yürütülmesini sağlar.
- 13) Enstitü eğitim-öğretim sistemiyle ilgili sorunları tespit eder, çözüme kavuşturur, gerektiğinde üst makamlara iletir.
- 14) Eğitim-öğretimde yükselen değerleri takip eder ve Enstitü bazında uygulanmasını sağlar.
- 15) Enstitüdeki programların akredite edilmesi için gerekli çalışmaların yapılmasını sağlar.
- 16) Enstitünün stratejik planını hazırlanmasını sağlar.
- 17) Enstitü fiziki donanımı ile insan kaynaklarının etkili ve verimli olarak kullanılmasını sağlar.
- 18) Enstitü yerleşkesinde gerekli güvenlik tedbirlerinin alınmasını sağlar.
- 19) Enstitüyü üst düzeyde temsil eder.
- 20) Her öğretim yılı sonunda Enstitünün genel durumunun işleyişi hakkında Rektöre rapor verir.
- 21) Rektörün alanı ile ilgili vereceği diğer görevleri yapar.
- 22) Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin mevcut iç kontrol sisteminin tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak.