

NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
HAVACILIK VE UZAY BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
KURUMSAL İŞ BİRLİĞİ VE PAYDAŞ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
AMAÇ, KAPSAM VE TANIMLAR

AMAÇ

MADDE 1 - Bu yönergenin amacı, Necmettin Erbakan Üniversitesi Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesinin iç ve dış paydaşlarının belirlenmesi, analizi ve kalite güvencesi sistemine katılma usul ve esaslarını düzenlemektir.

KAPSAM

MADDE 2 - Bu yönerge, Necmettin Erbakan Üniversitesi Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesinin tüm akademik ve idari birimleri, tüm çalışanları ile **iç** ve **dış paydaşlarını** kapsar.

TANIMLAR

MADDE 3 - Bu yönergede adı geçen;

- a) **Üniversite:** Necmettin Erbakan Üniversitesini,
- b) **Fakülte:** Necmettin Erbakan Üniversitesi Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesini,
- c) **Dekanlık:** Necmettin Erbakan Üniversitesi Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi Dekanlığını,
- d) **Dekan:** Necmettin Erbakan Üniversitesi Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi Dekanını,
- e) **Bölüm:** Necmettin Erbakan Üniversitesi Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi Bölümlerini,
- f) **Fakülte Kalite Komisyonu:** Fakülte kalite koordinatörü ve bölümlerin kalite elçilerinden oluşan komisyonu,
- g) **Dış Paydaş:** Necmettin Erbakan Üniversitesinin tüm süreçlerine katkı sağlayan ve paydaş analizi neticesinde belirlenmiş kurum dışı paydaşları,
- h) **İç Paydaş:** Necmettin Erbakan Üniversitesi bünyesindeki enstitülerin, fakültelerin, yüksekokullarının ve meslek yüksekokullarının akademik ve idari personeli, öğrencileri; fakültemize ait bölümlerin öğrenci, akademik ve idari personelini,
- i) **Temel Ortak:** Necmettin Erbakan Üniversitesi Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesinin misyonunu yerine getirmek; faaliyetlerini sürdürebilmek ve sürdürülebilir rekabet üstünlüğü sağlamak için işbirliği yaptığı kişi, grup veya kurumları,
- j) **Stratejik Ortak:** Necmettin Erbakan Üniversitesi Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesinin stratejik hedeflerini gerçekleştirmek amacıyla, varlık ve yeteneklerini bir araya getirerek, iş birliği yaptığı diğer kişi, grup veya kurumları,
- k) **Danışma Kurulu:** Dekan, dekan yardımcıları, bölüm başkanları, stratejik ve temel ortak temsilcilerinden (akademinin, sektörün ve ilgili sivil toplum kuruluşlarının temsilcileri) oluşan kurulu,

- l) **Kariyer Günleri Düzenleme Kurulu:** Bir dekan yardımcısının başkanlığında ve tüm bölümlerden bir başkan yardımcısı ve en az bir öğretim elemanından oluşun kurulu,
- m) **Kariyer Koçu:** Necmettin Erbakan Üniversitesi Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesinden veya diğer fakültelerden mezun olup ilgili sektörlerde bilfiil çalışan ve bir grup öğrenciye gönüllü olarak kariyer planlamasında destek veren dış paydaşı,
- n) **Lise Tanıtım Komisyonu:** Lise tanıtım toplantıları yapmak üzere, bir dekan yardımcısı başkanlığında kurulan ve biri bölüm başkan yardımcısı olmak üzere bölüm başkanının belirleyeceği iki öğretim elemanından oluşan her yılın Nisan ayında seçilen başarılı liselerde bölümleri öğrencilere tanıtmak amacıyla Lise Tanıtım Toplantıları düzenleyen komisyonu,
- o) **Etki:** Paydaşların; Fakültenin faaliyet ve hizmetlerini yönlendirme, destekleme veya olumsuz etkileme gücünü,
- p) **Önem:** Fakültenin; paydaşların beklenti ve taleplerinin karşılanmasına verdiği önceliği ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM İÇ ve DIŞ PAYDAŞLAR

MADDE 4 - (1) Dekanlık, Fakültenin hizmet ve faaliyetlerden etkilenen; bu hizmet ve faaliyetleri etkileyen ve yönlendiren; bu hizmet ve faaliyetlerden yararlanan kişi ve kurumları değerlendirerek iç ve dış paydaşları tespit eder ve **temel ve stratejik** ortak olarak ayırır. Dekanlık, Fakültenin iç ve dış paydaş listesini **her yıl Ocak ayında güncelleyerek** kamuoyu ile paylaşır.

(2) İç paydaşlar, **temel ortak** olarak değerlendirilir (Tablo 1).

(3) Dış paydaşlar Tablo 1’de yer alan alt gruplar içerisinde değerlendirilir.

Tablo 1. Fakülte Paydaş Grupları

Paydaşlar	İç Paydaş	Dış Paydaş
Akademik Personel	✓	
İdari Personel	✓	
Öğrenciler	✓	
Öğrenci Toplulukları	✓	
Akademik Birimler	✓	
İdari Birimler	✓	
Mezunlar		✓
Öğrenci Velileri		✓
Düzenleyici Kurumlar (YÖK, YÖKAK, SHGM vb.)		✓
Diğer Devlet Kurumları (MEB, Kalkınma Ajansı vb.)		✓
Yerel Yönetimler (Belediyeler, Valilikler, Kaymakamlıklar vb.)		✓
Özel Sektör (Mezunlarımızı İstihdam Eden Şirketler, Bankalar, Tedarikçiler, Sanayi Kuruluşları vb.)		✓

Uluslararası Kuruluşlar (Erasmus, Ulusal Ajans vb.)		✓
Sivil Toplum Kuruluşları (Vakıflar, Dernekler, Meslek Odaları, Sendikalar vb.)		✓
Araştırma Kurumları (Teknopark, TÜBİTAK, Araştırma Fonu Temin Eden Kurumlar vb.)		✓
Eğitim Kurumları (Liseler, Üniversiteler)		✓

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

İÇ VE DIŞ PAYDAŞLARIN BELİRLENMESİ VE KURUMSAL İŞBİRLİĞİ VE PAYDAŞ YÖNERGESİNE İLİŞKİN FORMLARININ DOLDURULMASI

MADDE 5 - (1) İç ve Dış Paydaşların belirlenmesinde ve Kurumsal İşbirliği ve Paydaş Yönergesine ilişkin formların doldurulması sırasında dikkat edilecek hususlar aşağıdaki gibidir.

- a) **İç paydaşların belirlenmesi:** Fakültenin eğitim-öğretim alanında enstitü, fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulu bölümlerinin, bölümlerle doğrudan ilişkili olan kişiler olarak öğrenci, akademisyen, idari personel ve yöneticilerin iç paydaş olarak tanımlanması, eğitim-öğretim hizmetinin bu paydaş beklentilerine göre organize edilmesidir. İç paydaşlar Tablo 1’de belirtilmiştir.
- b) **Dış paydaşların belirlenmesi:** Fakültemizde mevcut bölümlerle doğrudan ilişkili olmayan ama bölümdeki eğitim-öğretim hizmetini dolaylı olarak etkileyen kişi, kurum ya da kuruluşların dış paydaş olarak belirlenmesi, eğitim-öğretim hizmetini yürütmede bu paydaş beklentilerinin dikkate alınmasıdır.
- c) **Temel ve stratejik ortakların belirlenmesi:** Necmettin Erbakan Üniversitesi Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi iç paydaşları Tablo 1’de belirtilmiş olup temel ortak kabul edilmektedir. **Dış paydaşlar hem stratejik hem de temel ortak olabilirler. Bir dış paydaşın stratejik ortak olabilmesi için Fakülte ile en az 1 (bir) adet işbirliği protokolü (Staj, öğrenci değişimi, istihdam anlaşması vb.) yapmış olması gerekir.**
- d) **Dış Paydaş kaydının tutulması:** Fakültenin seçtiği dış paydaşların, temel ya da stratejik paydaş oldukları için mi, yoksa herhangi bir kurumsal işbirliği, ortak çalışma alanına mı dayalı seçildiğinin belirlenmesi ve paydaşa ait iletişim bilgilerinin kayıt altında tutulması gereklidir. Bunun için **Paydaş Bilgi Formu** kullanılacaktır. Düzenlenen Paydaş Bilgi Formları Dekanlık tarafından iki ayrı kategoride (**temel ortak ve stratejik ortak**) olmak üzere Fakülte web sitesinde yayınlanır.
- e) **Paydaş görüşlerinin belirlenmesi:** Bölüm/programlarla ilgili iç veya dış paydaşların, bölümün program yeterlikleri, öğrenci yeterliklerine ilişkin görüş ve beklentilerinin çeşitli ölçme araçlarıyla toplanarak analiz edilmesi sonucu, paydaşların bölüm/programa ilişkin olumlu-olumsuz görüş, beklenti ve önerilerinin ortaya konulmasıdır. Bunun için **Öğrenci Gelişim Anketi** ve **Dış Paydaş İşbirliği Anketi** kullanılacaktır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM GÖRÜŞ VE ÖNERİLERİNİN ALINMASI VE DEĞERLENDİRİLMESİ

MADDE 7 – (1) Paydaşların görüş ve önerilerinin alınarak Fakülte Stratejik Planına yansıtılması ve Fakültede yürütülen tüm süreçlerin sürekliliğinin ve iyileştirilmesinin sağlanması bir program dâhilinde yürütülür. Bu program yapılırken görüş ve önerilerin hangi yöntemle alınacağı, hangi kişi ve birimlerden görüş alınacağı, çalışmanın sorumlularının kimler olacağı, alınan görüşlerin nasıl raporlanıp değerlendirileceği konuları ayrıntılı olarak belirlenir. Paydaş görüşleri alınırken;

- Mülakat,
- Anket Uygulaması,
- Kariyer Günleri Etkinlikleri,
- Toplantı gibi yöntemler kullanılabilir.

(2) **Danışma Kurulu Toplantısı:** Her yıl güz döneminde Dekanlığının belirleyeceği bir tarihte **Danışma Kurulu** ile çevrimiçi veya yüz yüze bir araya gelinip fikir alışverişinde bulunulur. Yılda **en az 1 (bir) bir kez** yapılan bu toplantılarda; sektörün fakülteden beklentileri, fakülte bölümlerinin müfredatlarının sektörden gelen talepleri karşılayacak düzeyde olup olmadığının tartışılması, iş ve staj konularında işbirliği hususlarında istişarelerde bulunulur.

(3) **Lise Tanıtım Toplantıları:** Biri bölüm başkan yardımcısı olmak üzere bölüm başkanının belirleyeceği iki öğretim elemanı her yılın **Nisan ayında** seçilen başarılı liselerde bölümleri öğrencilere tanıtmak amacıyla **Lise Tanıtım Toplantıları** düzenler. Lise Tanıtım Toplantısı yapacak ekibe (Lise Tanıtım Komisyonu) bir Dekan Yardımcısı başkanlık eder. Lise Tanıtım Komisyonu, tanıtım toplantısında kullanılacak sunum, veri ve görselleri bir hafta öncesinde Dekanlığa onay için sunar. Liselerde sunum için gerekli ekipmanın ve ortamın (salon vb.) temini için ilgili lisenin sorumlusu ile irtibata geçer, gerekli kontrolleri yerinde sağlar. Eğer sunum için gerekli ekipman (projektör, dizüstü bilgisayar vb.) yeterli değilse, Dekanlık tarafından gerekli ekipmanlar temin edilir.

(4) **Öğrenci Gelişim Anketi:** Her yıl her iki eğitim-öğretim döneminde ayrı ayrı olmak üzere; eğitim öğretim döneminin 13. Haftasında öğrencilere yönelik her bir ders için **Öğrenci Gelişim Anketi** düzenlenir. **20 (Yirmi)** sorudan oluşan bu kısa anketin amacı dersin amacına ulaşım ulaşmadığı ve öğrencilerin dersten arzu ettikleri gelişim düzeyini yakalayıp yakalamadığını öğrenmek ve eksiklikleri tespit edip sağlanacak geribildirim ile bunları gidermek için ilgili öğretim elemanına imkân sunmaktır. Toplanan anketler **Kalite Komisyonunca** değerlendirilerek Dekanlığa rapor halinde sunulur. Dekanlık ise Raporun ilgili kısımlarını geri bildirim için Bölüm Başkanlıklarına iletir.

(5) **Kariyer Günleri:** Kariyer Günleri; meslek tanıtımları, sektör toplantıları, özgeçmiş hazırlama, ilk imaj yönetimi, mülakat becerileri gibi iş arama süreçlerine yönelik eğitimler vb. etkinlikleri içeren geniş kapsamlı bir organizasyondur. Kariyer günleri etkinlikleri bir Dekan yardımcısının başkan ve her bölümden birer başkan yardımcısının üye olduğu **Kariyer Günleri Düzenleme Kurulu** tarafından organize edilir. Bölüm Başkanlarının belirleyeceği bir bölüm

başkan yardımcısı ve en az bir öğretim elemanı bölümlerinin ilgili olduğu faaliyet alanındaki sektörlerden firmalarla irtibata geçerek Kariyer Günleri Düzenleme Kurulu olarak **her yıl güz döneminin 4. veya 5. Haftasında**: çevrim içi/yüz yüze gerçekleştirilecek **Kariyer Günleri** etkinliklerini düzenlerler.

BEŞİNCİ BÖLÜM KARİYER KOÇLUĞU

MADDE 8 – Dış paydaşlarımızdan **Kariyer Koçları** lisans eğitimlerine devam eden 3. sınıf öğrencilerinden en az **2 (İki)** en fazla **5 (Beş)** kişilik bir öğrenci grubuna gönüllü olarak kariyer planlamalarında danışmanlık yapar. Kariyer koçları 3. sınıfta danışmanlık yapmaya başladıkları öğrencilere mezun oluncaya kadar destek verirler. Kariyer koçları, öğrencilerin varmak istedikleri hedeflere ulaşmaları için gerekli stratejiyi kurmalarına yardım edecek, bu doğrultuda kendilerini ve mesleklerini tanımalarına, istek ve hedeflerini ortaya çıkarmalarına yardımcı olacak ve tecrübeleri ile öğrencileri yönlendirecek kişilerdir. Kariyer Koçları Grubu, öğrencilerimizle aynı bölümlerden veya benzer ilgili bölümlerden mezun olmuş, sanayide ve ilgili sektörlerde deneyim sahibi aktif olarak iş hayatında olan kişiler/gönüllüler arasından Bölüm Başkanlıkları tarafından seçilerek oluşturulacaktır. Bölüm Başkanlıkları tarafından hazırlanan Kariyer Koçları Grubu listesi düzenli olarak her yıl **Ocak ayı** içerisinde güncellenerek Dekanlık tarafından Fakülte web sitesinde ilan edilir. Gönüllü Kariyer Koçlarının öğrenciler tarafından performanslarını değerlendirmek üzere Dekanlık tarafından Likert ölçeğine göre düzenlenmiş **5 (Beş) Soruluk kısa bir Kariyer Koçu Değerlendirme Anketi** düzenlenir. Her yıl **Aralık ayında** Akademik Genel Kurul esnasında öğrenciler tarafından yapılan geri dönüşlere göre Dekanlık tarafından “**Yılın Kariyer Koçu**” ödülü ve teşekkür belgesi takdim edilir.

ALTINCI BÖLÜM YÜRÜRLÜLÜK VE YÜRÜTME

YÜRÜRLÜLÜK

MADDE 9 – Bu yönerge, 2021-2022 eğitim-öğretim bahar yarıyılından itibaren yürürlüğe girer.

YÜRÜTME

MADDE 10 – Bu yönerge hükümleri Necmettin Erbakan Üniversitesi Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi Dekanlığınca yürütülür.