



T.C.
NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ DEKANLIĞI
Muafiyet ve İntibak Komisyonu

NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ

MUAFİYET VE İNTİBAK KOMİSYONU

AMAÇ, GÖREV ve ÇALIŞMA ESASLARI

Komisyonun Amacı

Necmettin Erbakan Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Muafiyet ve İntibak Komisyonunun amacı; Necmettin Erbakan Üniversitesi'ne kayıt hakkı kazanan öğrencilerin daha önce Necmettin Erbakan Üniversitesi dahil herhangi bir yükseköğretim kurumundan alıp başardığı ve muaf sayıldığı derslere göre devam edecekleri yarıyılı/yılı belirlemek, daha önce alınmış ve başarılı olmuş ders/derslerin yerine, AKTS / kredi ve içerik uyumuna göre müfredatta bulunan ders/derslerin denkliğinin kabul edilmesi durumunu incelemektir.

Komisyon Necmettin Erbakan Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın koordinesinde "Üniversitemiz 26.06.2019 tarih ve 2019/07-02 sayılı Senato Kararı'nda Necmettin Erbakan Üniversitesi Kurum İçi ve Kurumlar Arası Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönergesi, "Üniversitemiz 26.02.2020 tarih ve 2020/02-20 sayılı Senato Kararı'nda Önlisans ve Lisans Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi," Üniversitemiz 26.06.2019 tarih ve 2019/07-02 sayılı Senato Kararı'nda Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik, "Üniversitemiz 27.08.2020 tarih ve 2020/09-05 sayılı Senato Kararı'nda Özel ve Misafir öğrenci Yönergesi", "Yönetmeliğin Yayımlandığı Resmî Gazete'nin 06.06.2020 tarih ve 31147 sayılı Ön lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, "Üniversitemiz 19.09.2018 tarih ve 2018/10-16 sayılı Hemşirelik Fakültesi Hemşirelik Bölümü Uygulama Yönergesi ve "Hemşirelik Fakültesi Mesleki Uygulama Yönergesi" doğrultusunda aşağıdaki görevleri yerine getirir.



T.C.
NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ DEKANLIĞI
Muafiyet ve İntibak Komisyonu

Komisyonun Görev ve Çalışma Esasları:

- (1) Komisyon ilk toplantısında çalışma usul ve esaslarını belirler ve üyelerin görev tanımlarını yaparak görev dağılımlarını gerçekleştirir. Komisyon üyeleri arasından bir başkan, bir başkan yardımcısı ve bir raportör seçilir.
- (2) Komisyon yıl içinde en az 2 toplantı yapar.
- (3) Komisyon, tam üye sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alınır. Başkanın katılmadığı durumlarda yerine başkan yardımcısı komisyona başkanlık eder. Toplantıya katılmaya engel bir duruma sahip olan üyeler mazeretlerini komisyon başkanlığına bildirir.
- (4) Komisyon toplantılarının zamanı ve gündemi başkan tarafından belirlenir ve en az 5 (beş)gün öncesinden üyelere duyurulur. Acil durumlarda, başkanın önerisi üzerine toplantı yapılabilir. Bu durumda toplantı en az 1(bir) gün önce üyelere duyurulur.
- (5) Yatay geçiş nedeni ile başvurusunu yapmış öğrencilerin ÖSYM sonuç belgelerini ve transkriptlerini ilgili yönerge ve yönetmelikleri inceleyerek puan sıralaması yapmak.
- (6) Kriterleri sağlayan yeterli sayıda aday olduğunda, ayrılan kontenjan kadar asıl ve yedek aday belirlemek ve web sayfasından ilan edilmesini sağlamak.
- (7) Öğrenci kayıtları bittikten sonra, ilgili yönerge ve yönetmelikler kapsamında öğrencilerin transkriptlerini ve ders içeriklerini, Fakültemiz ders kataloğuna göre inceleyerek ders eşleştirme tablosu oluşturmak ve Fakülte Yönetim Kurulu'na sunmak.
- (8) Dikey geçiş ile Fakültemize yerleşen öğrencilerin muafiyet ve intibak işlemlerini yapmak ve Fakülte Yönetim Kurulu'na sunmak.
- (9) Özel öğrenci statüsünde giden/gelen öğrencilerin alacağı derslere ilişkin karar almak.

Komisyon Başkanının Görevleri

- (1) Komisyonu temsil etmek ve komisyon çalışmalarını yönetmek,
- (2) Komisyonun belirlenen amaç ve faaliyet kapsamına uygun olarak verimli işlemlerini sağlamak,
- (3) Komisyon toplantı çağrılarını yapmak, ihtiyaca göre komisyonu özel gündemli/acil toplantıya çağırarak,
- (4) Komisyon kararlarıyla ilgili konuları Fakülte Yönetimine bildirmek.



T.C.
NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ DEKANLIĞI
Muafiyet ve İntibak Komisyonu

Komisyon Başkan Yardımcısının Görevleri

- (1) Komisyon başkanının katılmadığı toplantılarda komisyon çalışmalarını yönetmek ve komisyona başkanlık etmek

Raportörün Görevleri

- (1) Komisyon toplantı kararlarını yazmak, üye imza listelerinden oluşan Komisyon karar dosyasını oluşturmak ve görev süresi bitiminde görevlendirilen yeni raportöre komisyon ile ilgili bütün kayıtları eksiksiz olarak iletmek,
- (2) Toplantı günlerini komisyon üyelerine bildirmek; gündem ve gündemle ilgili bilgi ve belgelerin komisyon üyelerine teslim etmek,
- (3) Gerekli görülmesi halinde komisyon adına yazılacak yazıları hazırlamak, konu ile ilgili bilgi ve belgeleri sağlamak,
- (4) Raportörün bulunmadığı toplantılarda raportörlük görevi başkanın önerisi ile üyelere bir tarafından yürütülür.

Diğer Hususlar

- (1) Bu Usul ve Esasların kapsamı dışında ortaya çıkabilecek Komisyon Necmettin Erbakan Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın koordinesinde "Üniversitemiz 26.06.2019 tarih ve 2019/07-02 sayılı Senato Kararı'nda Necmettin Erbakan Üniversitesi Kurum İçi ve Kurumlar Arası Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönergesi, "Üniversitemiz 26.02.2020 tarih ve 2020/02-20 sayılı Senato Kararı'nda Önlisans ve Lisans Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi," Üniversitemiz 26.06.2019 tarih ve 2019/07-02 sayılı Senato Kararı'nda Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik, "Üniversitemiz 27.08.2020 tarih ve 2020/09-05 sayılı Senato Kararı'nda Özel ve Misafir öğrenci Yönergesi", "Yönetmeliğin Yayınlandığı Resmî Gazete'nin 06.06.2020 tarih ve 31147 sayılı Ön lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, "Üniversitemiz 19.09.2018 tarih ve 2018/10-16 sayılı Hemşirelik Fakültesi Hemşirelik Bölümü Uygulama Yönergesi ve "Hemşirelik Fakültesi Mesleki Uygulama Yönergesi" dikkate alınır.