



NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
Türkçe Öğretimi, UAM (KONDİL)
Merkez Müdürü (KONDİL) Personel Görev Tanımı

Doküman No:- Yayın Tarihi:24/06/2021 Revizyon No: ~taslak Revizyon Tarihi: 24/06/2021

Birim Adı :	Türkçe Öğretimi, UAM (KONDİL)
Görev Adı :	Merkez Müdürü (KONDİL)
Sorumluluk Alanı :	
Görev Tanımı :	Merkezin öğretim kapasitesinin verimli bir şekilde kullanılmasından ve geliştirilmesinden, eğitim- öğretim, araştırma, uygulama, yayın etkinlikleri ve sınavların düzenli bir şekilde yürütülmesinden, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasını sağlamak.
Alt Birim :	
Görev/İş Unvanı :	Görev
Birim Yetkilisi :	
Görev Devri :	
Sorumlu Personel :	Prof.Dr. Mehmet KIRBIYIK

TEMEL İŞ VE SORUMLULUK

- • Merkezin araştırma ve uygulama etkinliklerini denetlemek; bunlarla ilgili ortaya çıkan ihtiyaçları ve önerileri Rektöre iletmek.
- Merkezin öğretim kapasitesinin verimli bir şekilde kullanılmasından ve geliştirilmesinden, eğitim- öğretim, araştırma, uygulama, yayın etkinlikleri ve sınavların düzenli bir şekilde yürütülmesinden, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasından ve sonuçlarının alınmasından Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.
- Yönetim fonksiyonlarını (Planlama, Örgütleme, Yönelme, Koordinasyon, Karar Verme ve Denetim) kullanarak, birimin etkin ve uyumlu bir biçimde çalışmasını sağlamak.
- Merkezin teşkilat, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemek.
- Merkez personelinin iş analizine uygun çalıştırılmasını sağlamak ve iş analizinde gerekli olan güncellemeleri yapmak/gözden geçirmek.
- Merkezin misyon ve vizyonunu belirlemek, tüm akademik ve idari personel ile paylaşmak ve gerçekleşmesi için onları motive etmek.
- Merkezin yıllık performans programına ilişkin istatistiki bilgilerin ve yıllık faaliyet raporlarının hazırlanarak ilgili yerlere bildirilmesini sağlamak.
- Merkezin stratejik planını hazırlamak, stratejik planla ilgili gerekli iş ve işlemlerin yapılmasını sağlamak.
- Merkezin eğitim-öğretim sistemiyle ilgili sorunları tespit etmek, çözüme kavuşturmak ve gerektiğinde üst makamlarına iletmek.
- Kanunlar ve yetkiler çerçevesinde birimde prosedür ve talimatların uygulanmasını sağlamak.
- Merkez personelinin işi ile ilgili kurs, eğitim vb. 'ye katılımını sağlamak.
- Merkezdeki hizmetlerin etkili, verimli ve süratli bir şekilde sunulmasını sağlamak.
- Merkezin faaliyetlerini ilgilendiren mevzuatı sürekli takip etmek.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan	Sayfa
Serdar DERMAN 24-06-2021	Prof. Dr. Mehmet KIRBIYIK 24-06-2021		1



NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
Türkçe Öğretimi, UAM (KONDİL)
Merkez Müdürü (KONDİL) Personel Görev Tanımı

Doküman No:-

Yayın Tarihi:24/06/2021

Revizyon No: ~taslak

Revizyon Tarihi: 24/06/2021

- İlgili kanunlar ve yasal mevzuat çerçevesinde Merkezin makine, teçhizat, araç, gereç vb. malzeme ihtiyaçlarını belirlemek ve temini sağlamak.
- Merkezin personel ihtiyaçlarını belirlemek ve Rektörlük Makamına sunmak.
- Taşınırların etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak edinilmesini ve kullanılmasını; kontrollerinin yapılmasını, taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi vasıtasıyla kayıtlarının saydam bir şekilde tutulmasını ve hazırlanan Yönetim Hesabının verilmesini sağlamak.
- Kendi sorumluluğunda olan bütün büro makineleri ve demirbaşların her türlü hasara karşı korunması için gerekli tedbirleri almak. Birimindeki mevcut araç, gereç ve her türlü malzemenin yerinde ve ekonomik kullanılmasını sağlamak.
- Merkezin yıllık iş ve işlemleri ile ilgili İş Takvimi oluşturmak ve takibini yapmak.
- Rektörün alanı ile ilgili vereceği diğer görevleri yapmak.
- Merkez Müdürü görevleri ve yaptığı tüm iş ve işlemlerden dolayı Rektöre karşı sorumludur.

GÖREV YETKİLERİ

1. Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
2. Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.
3. Necmettin Erbakan Üniversitesinin temsil yetkisini kullanmak.
4. İmza yetkisine sahip olmak,
5. Harcama yetkisi kullanmak.
6. Emrindeki yönetici ve personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak.
7. Emrindeki yönetici ve personeli cezalandırma, ödüllendirme, sicil verme, eğitim verme, işini değiştirme ve izin verme yetkisine sahip olmak.
8. Kuruma alınacak personelin seçiminde değerlendirmeleri karara bağlama ve onaylama yetkisine sahip olmak.

BİLGİ GEREKSİNİMLERİ

- Yok

BECERİ GEREKSİNİMLERİ

- • Vizyon sahibi.
- • Önderlik yeteneğine sahip.
- • Araştırmacı ve meraklı.
- • Mevzuatı takip edebilen, yorum yapabilen.
- • Pratik çözüm üretebilen.
- • Kendini sürekli yenileyen.
- • Sorgulayıcı.
- • Yaratıcı.
- • Sabırlı.
- • Kendine güvenen.
- • İyi iletişim kurabilen.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan	Sayfa
Serdar DERMAN 24-06-2021	Prof. Dr. Mehmet KIRBIYIK 24-06-2021		2



NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
Türkçe Öğretimi, UAM (KONDİL)
Merkez Müdürü (KONDİL) Personel Görev Tanımı

Doküman No:-

Yayın Tarihi:24/06/2021

Revizyon No: ~taslak

Revizyon Tarihi: 24/06/2021

- • Hızlı, düzenli ve dikkatli.
- • Karar verici ve problem çözücü.
- • Analitik düşünebilen ve analiz yapabilen.
- • Empati kurabilen.
- • Etkin yazılı ve sözlü iletişim yeteneğine sahip.
- • İkna kabiliyeti yüksek.
- • Zaman yönetimini iyi yapabilen.
- • Yoğun tempoda çalışabilen.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan	Sayfa
Serdar DERMAN 24-06-2021	Prof. Dr. Mehmet KIRBIYIK 24-06-2021		3