



**NECMETTİN ERBAKAN  
ÜNİVERSİTESİ  
Öğrenci İşleri D.B.  
Başkan Personel Görev Tanımı**

Doküman No:-

Yayın  
Tarihi:

Revizyon No:  
~taslak

Revizyon Tarihi:

<b>Birim Adı :</b>	Öğrenci İşleri D.B.
<b>Görev Adı :</b>	Başkan
<b>Sorumluluk Alanı :</b>	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
<b>Görev Tanımı :</b>	İlgili Mevzuat çerçevesinde, Üniversitenin tüm birimlerindeki öğrencilere ilişkin iş ve işlemlerin yapılması ve Üniversitenin tüm birimlerine öğrenci işleri konusunda destek verilmesi.
<b>Alt Birim :</b>	Eğitim-Öğretim Birimi Otomasyon-Diploma Birimi
<b>Görev/İş Unvanı :</b>	Görev
<b>Birim Yetkilisi :</b>	Başkan
<b>Görev Devri :</b>	
<b>Sorumlu Personel :</b>	Başkan Nafiz KOÇ

### TEMEL İŞ VE SORUMLULUK

- Daire Başkanlığına gelen evrakın ilgili birimlere havale edilmesini sağlamak
- Daire Başkanlığının bütçesini hazırlamak ve üst yönetimin onayına sunmak
- Başkanlığa bağlı birimler tarafından ilgili mevzuat uyarınca yapılması gereken işleri kontrol etmek ve faaliyet raporlarını istemek
- Üst Yönetim ve Genel Sekreterlik tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.
- Eğitim-öğretim ile ilgili kararların uygulanmasını sağlamak
- Başkanlığın her türlü ihtiyaçlarını belirlemek ve karşılanmasını sağlamak
- Başkanlığa bağlı birimler arasında koordinasyonu sağlamak ve bilgilendirme toplantıları düzenlemek

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan	Sayfa
Ali YARAR 28/08/2023	Sistem Yöneticisi 28/08/2023		1



**NECMETTİN ERBAKAN  
ÜNİVERSİTESİ  
Öğrenci İşleri D.B.  
Başkan Personel Görev Tanımı**

Doküman No:-

Yayın  
Tarihi:18/06/2021

Revizyon No:  
~taslak

Revizyon Tarihi:  
18/06/2021

- Başkanlığın mali yönetiminin ve kontrolünün mevzuata uygun yapılmasını sağlamak
- Başkanlığın her türlü taşınır mal işlemlerini yaptırmak
- Daire Başkanlığının stratejik planını, faaliyet raporlarını ve bilgilendirme dosyasını hazırlamak ve üst yönetime sunmak
- Başkanlığın kanunlaşan bütçesinin uygulanmasını sağlamak
- Daire Başkanlığının harcama yetkililiği görevini yürütmek
- Kurum içi ve kurum dışında Daire Başkanlığını temsil etmek

### **GÖREV YETKİLERİ**

- Yukarıda verilen görevlerin düzenini sağlamak
- İmza yetkisine sahiptir.
- Başkanlıktaki yönetici ve personele iş verme,yönlendirme,yaptıkları işleri kontrol etme,düzeltilme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahiptir

### **BİLGİ GEREKSİNİMLERİ**

- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu
- 214 Sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Khk
- 6698 sayılı Kişisel verilerin Korunması Kanunu
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu
- Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği

### **BECERİ GEREKSİNİMLERİ**

- Hızlı düşünme ve karar verebilme
- Hızlı uyum sağlayabilme
- Hoşgörülü ve sabırlı olma
- İkna kabiliyeti
- Kurumsal ve Etik prensiplere bağlılık

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan	Sayfa
Ali YARAR 28/08/2023	Sistem Yöneticisi 28/08/2023		2



**NECMETTİN ERBAKAN  
ÜNİVERSİTESİ  
Öğrenci İşleri D.B.  
Başkan Personel Görev Tanımı**

**Doküman No:-**

**Yayın  
Tarihi:18/06/2021**

**Revizyon No:  
~taslak**

**Revizyon Tarihi:  
18/06/2021**

- Planlama ve Organizasyon yapabilme
- Pratik bilgileri uygulamaya aktarabilme
- Sorun çözebilme
- Sorumluluk Alabilme
- Temsil Kabiliyeti ve Yöneticilik vasfı
- Adil olma
- Sonuç odaklı olma

<b>Hazırlayan</b>	<b>Kontrol Eden</b>	<b>Onaylayan</b>	
Ali YARAR 28/08/2023	Sistem Yöneticisi 28/08/2023		<b>Sayfa 3</b>