



# ÖNLİSANS VE LİSANS MUAFİYET VE İNTİBAK İŞLEMLERİ PROSEDÜRÜ

Doküman No:-

Yayın Tarihi:

Revizyon No:

Revizyon Tarihi: 23.08.2021

## 1.AMAÇ

Bu prosedürün amacı; Herhangi bir Yükseköğretim Kurumundan alıp başarılı olduğu dersler ile değişim programı kapsamında eğitim alan öğrencilerin ders muafiyet ve intibaklarının düzenlenmesini amaçlar.

## 2.KAPSAM

Bu prosedürün kapsamı; Öğrencilerin daha önce alıp, başarılı oldukları derslerden muafiyetleri ve intibaklarıyla ilgili işlemleri kapsar.

## 3.TANIMLAR

Birim: Fakülte, Yüksekokul, Konservatuvar, Meslek Yüksekokulunu

Birim Yönetim Kurulu: İlgili Birimin Yönetim Kurulunu

İntibak İşlemi: Necmettin Erbakan Üniversitesi'ne kayıt hakkı kazanan öğrencilerin daha önce Necmettin Erbakan Üniversitesi dahil herhangi bir yükseköğretim kurumundan alıp başardığı ve muaf sayıldığı derslere göre devam edecekleri yarıyılı/yılı belirleme işlemini

Muafiyet: Daha önce alınmış ve başarılmış ders/derslerin yerine, AKTS / kredi ve içerik uyumuna göre müfredatta bulunan ders/derslerin denkliğinin kabul edilmesi durumu

Muafiyet ve İntibak Komisyonu: İlgili yönetim kurulları tarafından Anabilim Dalları / Bölümler bazında oluşturulan muafiyet ve intibak taleplerinin incelendiği en az üç öğretim üyesinden/öğretim elemanından oluşan komisyonu

## 4.SORUMLULUKLAR

Fakülte, Yüksekokul, Konservatuvar, Meslek Yüksekokulu

İlgili Birimin Yönetim Kurulu

Muafiyet ve İntibak Komisyonu

## 5.UYGULAMA

### 5.1.Başvuru Esasları ve Süresi

Öğrenciler daha önce öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumlarından aldığı ve başarılı olduğu dersler için muafiyet taleplerini en geç eğitim-öğretim yılı ders başlama tarihinden itibaren 10 iş günü içerisinde yapmalıdır. Ancak, eğitim-öğretim başladıktan sonra kayıt yaptıran öğrenciler kayıt tarihinden itibaren 5 (beş) iş günü içinde muafiyet talebinde

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan	Sayfa
			1



## ÖNLİSANS VE LİSANS MUAFİYET VE İNTİBAK İŞLEMLERİ PROSEDÜRÜ

Doküman No:-

Yayın Tarihi:

Revizyon No:

Revizyon Tarihi: 23.08.2021

bulunabilir. Öğrencilerin Üniversiteye kayıt tarihlerinden önce almış ve başarmış oldukları derslere ilişkin sonraki yarıyıl/yıllarda yapacakları muafiyet talepleri ya da muafiyet ve intibak işlemlerinin iptaline yönelik istekleri kabul edilmez. İleriki yarıyıl/yıllarda ders başlama tarihinden itibaren 10 iş günü içinde olmak koşulu ile sadece eğitim-öğretim programlarına sonradan eklenecek dersler ve kayıt tarihinden sonra farklı birim ya da yükseköğretim kurumlarından aldığı dersler için muafiyet talebi bulunanlar değerlendirilir. Başvurular şahsen yapılmalıdır. Başvuru süresi dışındaki başvurular kabul edilmez. Öğrenci, başvuru dilekçesine ilgili yükseköğretim kurumundan almış olduğu onaylı ders içeriklerini ve not durum belgesini ekler. Komite usulü ders veren akademik birimlerde muafiyet talebinde bulunulan tüm derslere ait onaylı ve ayrıntılı not belgesinin de ibraz edilmesi gerekmektedir. Söz konusu belgelerin, fotokopi, faks, elektronik posta, kargo, onaysız ve/veya eksik olması durumunda başvuru işleme alınmaz. Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili, Yabancı Dil dersleri için öğrencilerin içerik ibraz etmeleri gerekmemektedir. Yükseköğretim Kurulu tarafından denkliği tanınmayan yurt dışındaki üniversitelerden alınan dersler için muafiyet ve intibak işlemleri yapılmaz

### 5.2.Muafiyet ve İntibak ile İlgili Hususlar

**5.2.1.** Muafiyet ve intibak başvuruları ilgili bölüm/program Muafiyet ve İntibak Komisyonları tarafından değerlendirilir ve ilgili Birim Yönetim Kurullarınca karara bağlanır.

**5.2.2.** Üniversiteye ÖSYM tarafından yerleştirilen veya yatay geçiş ile gelen öğrencilerin daha önce öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumunda başarılı olduğu derslerden muafiyet isteği kabul edilen öğrencilerin ikinci sınıfa intibak yapılabilmesi için öğrencinin, öğretim planında bulunan en az 45, üçüncü sınıfa intibak yapılabilmesi için en az 90 AKTS kredilik dersten muaf tutulması gerekir. Muafiyet komisyonları üst sınıflara intibaklarda tüm zorunlu derslerden muaf olma şartı arayabilir.

**5.2.3.** Kurum içi ve kurumlar arası yatay geçişlerde ders intibakları yapıldıktan sonra öğrenciye önceki yarıyıllardan/yıllardan dersler aldırılabilir. Daha önceki programında geçirdiği süreler eğitim öğretim süresinden sayılır. İkinci öğretim programından aynı programın birinci öğretimine geçiş yapan öğrenciler, buldukları sınıfa notları ile birlikte intibakları yapılır.

**5.2.4.** İntibakın yapıldığı ilk eğitim-öğretim yılında üstten ders alınmaz. Sonraki yarıyıllarda üstten ders alınabilmesi için üniversitemizin ilgili yönetmeliğinde belirtilen üstten ders alma için gerekli başarı şartları aranır. Öğrenci, muafiyet talebi Birim Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanıncaya kadar muafiyet talebinde bulunduğu ders / derslere devam etmekle yükümlüdür.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan	Sayfa
			2



## ÖNLİSANS VE LİSANS MUAFİYET VE İNTİBAK İŞLEMLERİ PROSEDÜRÜ

Doküman No:-

Yayın Tarihi:

Revizyon No:

Revizyon Tarihi: 23.08.2021

**5.2.5.** Muafiyet istenen dersin zorunlu veya seçmeli olması durumuna bakılmaksızın, bölüm/ program eşdeğerliliği dikkate alınarak başarılı olmuş olmak şartıyla, ders içeriği uyumu ve AKTS değerine göre karar verilir. AKTS değerinin bölüm/programdaki karşılığının uygunluğuna intibak komisyonu karar verir. Eşdeğerliliği belirlenen ders/dersler için ilgili derslerin ders içeriği karşılaştırması yapılır. İntibak yapılacak ders/dersin içeriğinin en az %80'inin intibak yapılacak ders/dersler ile aynı olması gerekmektedir.

**5.2.6.** ÖSYM sonucunda Üniversitemize yerleştiği programa eşdeğer bir diploma programından mezun olan ya da ilişkisi kesilen öğrencilerin muaf olacakları derslerin AKTS kredisi toplamı, ilgili programın müfredatındaki derslerin toplam AKTS kredisinin %50'sini geçemez. Muafiyet talep olunan derslerin AKTS kredileri, toplam ders AKTS kredisinin %50'sinden fazla ise, öğrencinin talebi doğrultusunda; şayet öğrencinin böyle bir talebi yoksa öğrencinin almış olduğu en yüksek nottan başlayarak, muaf olunacak dersler belirlenir.

**5.2.7.** Muafiyet talebi için sunulan belgelerdeki notların belirlenmesinde;

**5.2.7.1.** Öğrencinin not durum belgelerinde harf notları var ise harf notları, yönetmeliğimizdeki harf değeri kalan not karşılığı harf değerine geliyorsa en düşük geçme notu olan DC'dir.

**5.2.7.2.** Öğrencinin not durum belgesinde sadece not var ise önceki üniversitenin geçme notları dikkate alınarak Üniversitemiz yönetmeliğimizdeki harf değeri, yönetmeliğimizdeki harf değeri kalan not karşılığı harf değerine geliyorsa en düşük geçme notu olan DC'dir.

**5.2.7.3.** Öğrencinin not durum belgesinde not ve harf notu yerine Muaf (M, G, T, Y, B v.b.) yazıyor ise CC işlenir. Ancak muafiyetini takip eden 10 (on) iş günü süresinde başarılı olduğu dersin notu veya harf notunu belgelendirdiği takdirde muafiyet notu yeniden değerlendirilir.

**5.2.8.** Senatoca belirlenen yaz öğretim esasları doğrultusunda yaz döneminde diğer üniversitelerden ders alan öğrencilerin muafiyet işlemleri Necmettin Erbakan Üniversitesi Önlisans ve Lisans Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi hususları çerçevesinde değerlendirilir. Birden fazla dersin, bir derse eşdeğer sayılması durumunda, iki ders notunun ortalaması başarı notu olarak belirlenir. Ön şartlı derslerden muafiyet verilebilmesi için dersin ön şartının yerine getirilmiş olması gerekir. Kısmen veya tamamen yabancı dil ile eğitim yapılan bölüm/programlarda ilgili ders yabancı dilde yapılıyorsa, Türkçe eğitim veren bir bölüm/programdan alınmış dersler için muafiyet işlemi yapılmaz. Yabancı dilde alınan ve başarılı olunan dersler, Türkçe veya yabancı dilde yürütülen dersler ile eşleştirilerek muafiyet işlemi yapılabilir.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan	Sayfa 3



## ÖNLİSANS VE LİSANS MUAFİYET VE İNTİBAK İŞLEMLERİ PROSEDÜRÜ

Doküman No:-

Yayın Tarihi:

Revizyon No:

Revizyon Tarihi: 23.08.2021

### 6.İLGİLİ ÖKÜMANLAR

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu

NEÜ Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

NEÜ Önlisans ve Lisans Muafiyet ve İntibak İşlemleri yönergesi

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan	Sayfa
			4