

T.C.
NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
SEYDİŞEHİR AHMET CENGİZ MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

ADI SOYADI : İsmail YAZGAN

KADRO UNVANI : Şef

1. GÖREVİN KISA TANIMI :Bulunmuş olduğu birimde muhasebe servisini ilgilendiren tüm konularda gerekli tüm faaliyetlerinin etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmaları yapmak.

2. GÖREVİ VE SORUMLUKLULAR

- 2.1.** Akademik personelin ek ders sınav ücretlerinin hesaplamasını yapar.
- 2.2.** Akademik ve idari personelin İkinci Öğretim mesaisinin hesaplanmasını yapar.
- 2.3.** Fakültenin muhasebe servisini ilgilendiren tüm konularda gelen ve giden evrakların takibini yapar.
- 2.4.** Tüm personelin belgelerini kontrol ettikten sonra geçici veya sürekli görev yolluğu harcırahlarını yapar ve Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına gönderir.
- 2.5.** Yatırım ve analitik bütçelerinin hazırlanmasında Taşınır mal ve hizmet sorumlusu ile eşgüdümlü olarak çalışır.
- 2.6.** Yeteri kadar ödenek bulunup bulunmadığını kontrol eder.
- 2.7.** Giderlerin bütçedeki tertiplere uygun olmasını sağlar.
- 2.8.** Giderlerin kanun, tüzük, kararname ve yönetmeliklere uygun olmasını sağlar.
- 2.9.** Bütün işlemlerde maddi hata bulunmamasını sağlar.
- 2.10.** Ödeme emrine bağlanması gereken taahhüt ve tahakkuk belgelerinin tamam olmasını sağlar.
- 2.11.** Okul uygulamaları ile ilgili ek ders çizelgelerini hazırlar ve ödemelerini gerçekleştirir, yazışmalarını Öğrenci İşleri ve Personel Birimleri ile eşgüdümlü olarak yürütür.
- 2.12.** Dekanlığın görev alanı ile ilgili vereceği diğer görevleri yapar.
- 2.13.** Yukarıda belirtilen görevlerin yerine getirilmesinde Fakülte Sekreterine karşı sorumludur.

3. GÖREV DEVRİ : İzinli olduğu dönemlerde yerine Hakkı AYDOĞDU bakacaktır.