



T.C.
NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
SEYDİŞEHİR AHMET CENGİZ MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
DERS TELAFİ FORMU



Sayı:

..... MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜM BAŞKANLIĞINA

SEYDİŞEHİR

Bölümünüzde yürütmekte olduğum **ders / dersleri, görevli / raporlu** olmam nedeniyle ... / ... / 20 .. —
... / ... / 20 .. tarihleri arasında aşağıda verilen program dahilinde telafisini yapmak istiyorum. Gereğini
bilgilerinize arz ederim.

.... / / 20 ...

Öğr. Elemanı :

İmza :

Dersin Adı	Öğretim Şekli		Programdaki		Telafi Edileceği		Telafi eden Öğr. Elemanı
	I.Öğr.	II.Öğr.	Tarih	Saat	Tarih	Saat	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					

Haftalık ders yükü :

I. öğretim : saat

II. öğretim : saat

Bölüm Başkanı

Adı Soyadı :

İmza :

SEYDİŞEHİR AHMET CENGİZ MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ YÖNETİM KURULU KARARI

Fakülte Yönetim Kurulunun ... / / 20 tarih vesayılı kararı ile
Bölümü Öğretim Elemanı'ın, telafi programı **Kabul / red** edilmiştir.

DEKAN

Adı Soyadı :

İmza :

Not: Derslerin telafileri, Fakülte Yönetim Kurulunun onayından sonra yapılmalıdır. Telafi tarih ve saatleri diğer birimlerde yürütülen derslerle çakışmamalı ve mazeretin bitiminden sonra yapılmalıdır. Ders telafi formu ait olduğu ayın sonuna kadar Fakülte Dekanlığına verilmeli, haftalık ekders ücreti I. Öğretimde 20, II. Öğretimde 10 saati geçmemeli ve varsa görevlendirme belgesi eklenmelidir.