



NECMETTİN ERBAKAN
ÜNİVERSİTESİ

2018 YILI

SEYDİŞEHİR SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU	3
I- GENEL BİLGİLER	4
A- Misyon ve Vizyon	4
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	4
C- Birime İlişkin Bilgiler	5
1- Örgüt Yapısı	5
2- İnsan Kaynakları	6
3- Sunulan Hizmetler	7
4- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	8
II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER	9
A- Mali Bilgiler	9
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	9

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

Seydişehir Sağlık Bilimleri Fakültemiz 03 Temmuz 2017 tarih ve 30113 sayılı Resmi Gazetede ilan edilen 2017/10404 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla kurulmuş ve bünyesinde Hemşirelik Bölümü ile Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü bulunmaktadır.

Hemşirelik Bölümüne 2018-2019 eğitim öğretim yılı itibariyle 41 öğrenci kayıt yaptırmış olup, kendi binası inşaat aşamasında olduğundan dolayı eğitim öğretimi Üniversitemiz Seydişehir Ahmet Cengiz Mühendislik Fakültesi binasında devam ettirmektedir.

Yeni açılan Fakültemiz Hemşirelik Bölümü bazı derslerinin uygulamalarının yapılacağı laboratuvarlar kuruluş aşamasında olduğundan, uygulamalarımızı Konya İl Sağlık Müdürlüğü ile yapılan protokol çerçevesinde bağlı kuruluşlarında ve Üniversitemiz Hemşirelik Fakültesi laboratuvarlarında yapmaktadır.

Seydişehir Sağlık Bilimleri Fakültemiz, mevcut öğretim elemanları, üniversitemizin pek çok biriminden aldığı öğretim elemanı destekleri ve idari personeli ile eğitim-öğretim programları, bilimsel çalışma, toplum sağlığı ile ilgili plan ve politikaların geliştirilmesine katkı hedeflerini yerine getirmek, mensubu ve mezunu olmaktan gurur duyulan ve gerek ulusal gerekse uluslararası çevrelerce tanınan, saygın, tercih edilen ve öncü bir Fakülte olmak için faaliyetlerine devam etmektedir.

Prof. Dr. Tahir YÜKSEK
Dekan V.

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Bilimsel, kültürel ve sosyal açıdan donanımlı, insan haklarına ve etik değerlere önem veren, yenilikçi, işbirlikçi, araştırmacı, sorgulayıcı ve insancıl anlayışla bakım sunan hemşireler yetiştirmek.

Vizyon

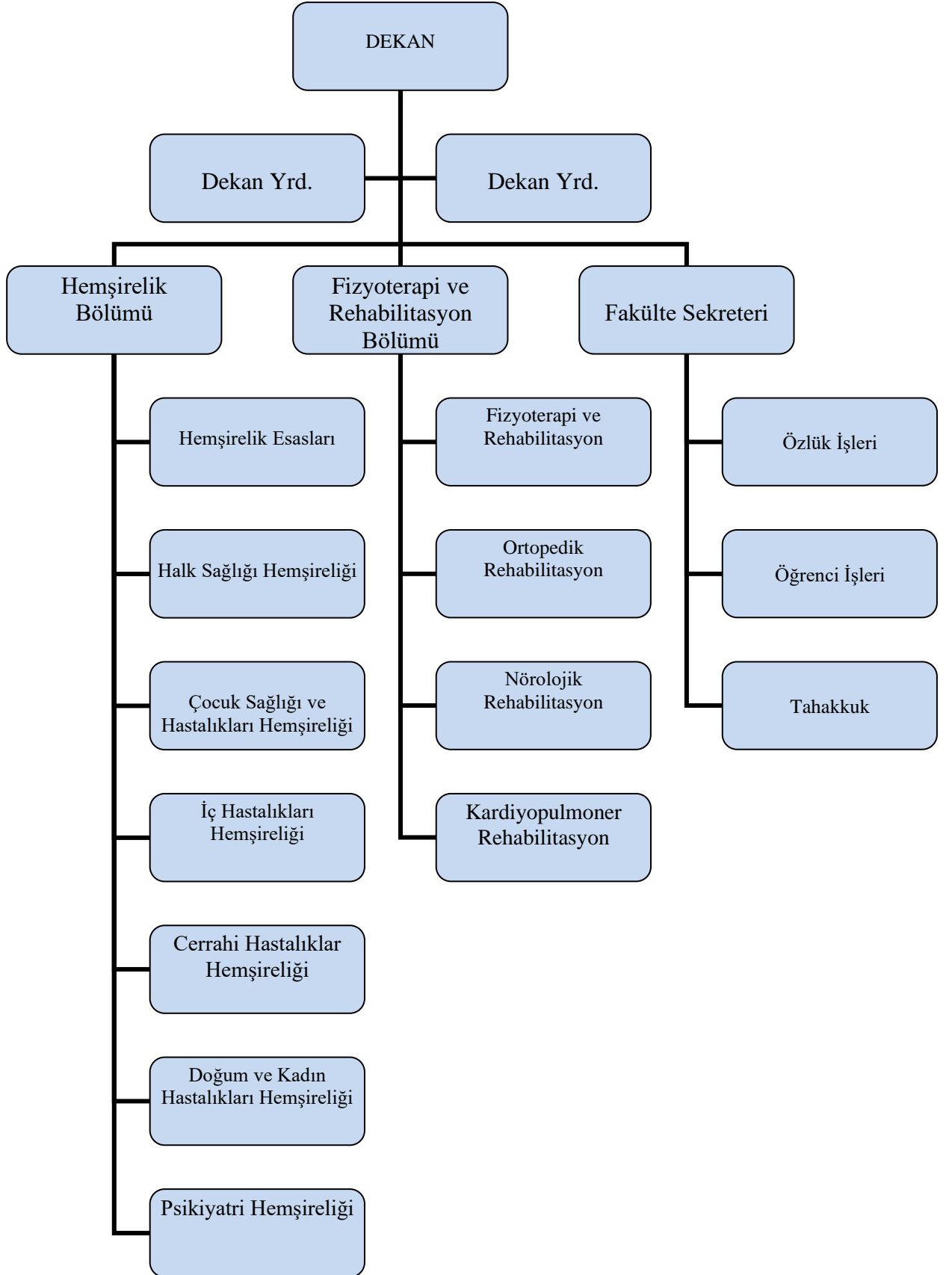
Hemşirelik bilimine katkı sağlayan, eğitim, yönetim, araştırma ve uygulama felsefesiyle, ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan ve tercih edilen, geleceğe güvenle bakan bir hemşirelik fakültesi olmak.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Necmettin Erbakan Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesinde eğitim, öğretim, araştırma ve yönetsel faaliyetler, 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu, 2914 sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile bu kanunlara dayanarak çıkarılmış ilgili diğer yönetmelik hükümlerine göre yürütülmektedir.

C. Birime İlişkin Bilgiler

1- Örgüt Yapısı



2- İnsan Kaynakları

2.1- Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör					
Doçent					
Dr.Öğr.Üyesi	2	-	2	2	-
Öğretim Görevlisi					
Okutman					
Çevirici					
Eğitim- Öğretim Planlamacısı					
Araştırma Görevlisi					
Uzman					

2.2- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	1	1	-	-
Yüzde	-	-	50	50	-	-

2.3- İşçiler

Pozisyon	Sayı
Destek Personeli	1

3- Sunulan Hizmetler

3.1- Eğitim Hizmetleri

3.1.1- Öğrenci Sayıları

BİRİMLER	ÖRGÜN				II. ÖĞRETİM				TOPLAM
	ÖNLİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	DOKTORA	ÖNLİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	DOKTORA	
Seydişehir Sağlık Bilimleri Fakültesi	-	41	-	-	-	-	-	-	41
GENEL TOPLAM		41							41

3.1.2- Öğrenci Kontenjanları

BİRİMLER	ÖRGÜN				II. ÖĞRETİM				TOPLAM
	ÖNLİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	DOKTORA	ÖNLİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	DOKTORA	
Seydişehir Sağlık Bilimleri Fakültesi	-	40	-	-	-	-	-	-	40
GENEL TOPLAM		40							40

3.2-İdari Hizmetler

- Eğitim öğretim için gerekli alt yapının oluşturulması ve malzeme temin edilmesi
- Öğrencilerin talep ettiği resmi belgeler, diploma, transkript vb.
- Kurumların talep etmiş olduğu belge ve bilgilerin verilmesi
- Belge ve bilgilerin arşivlenmesi
- Spor aletleri ve malzemelerinin temin edilmesi
- Kütüphane hizmetleri

3.3-Diğer Hizmetler

- Kamu kuruluşlarına danışmanlık ve bilirkişilik hizmetlerinin verilmesi
- Eğitim-öğretim alanlarının, büroların ve bahçenin temizliğinin yapılması
- Huzur ve güven ortamının sağlanması
- Kantin ve yemekhane hizmetinin verilmesi

4- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Fakültemiz Sekreteri kurullarımızda, Bölüm Başkanları ve diğer personelle görüşerek ihtiyaçlarımız belirlenir. Ödeneklerimiz ve ödeneklerin serbest bırakılma takvimi de göz önüne alınarak, en acil ve yararlı mal ya da hizmet alımı için takvim belirlenmektedir. Daha sonra satın alma sürecine geçilmektedir. Bu takvim ve mal-hizmet alımı zaman zaman ihtiyaca göre tekrar gözden geçirilir. Ödeneğimizin yetmediği ama almamız gereken mal ve hizmet alımı için başka kaynaklar bulma konusunda zorluklarla karşılaşmaktadır.

Fakültemiz Dekanı harcama yetkilisi, Fakülte Sekreteri gerçekleştirme memuru olarak görev yapar.

İhtiyacımızı karşılayacak teknik açıdan en uygun mal ve hizmet için, bu konuda bilgili personel görevlendirilmektedir. Belirlenen mal ve hizmetin alınması için Fakülte Dekanı onay verdikten sonra, piyasa fiyat araştırması için en az üç personel görevlendirir. Daha sonra en uygun fiyatı veren şirketten mal-hizmet, daha önceden bu ihale için oluşturulan muayene kabul komisyonu gözetiminde teslim alınır.

Şirketten gelen mal-hizmetin, teknik özelliği, daha önce verdiği fiyat, fatura ettiği fiyat karşılaştırılır. Herhangi bir uyumsuzluk olmadığı takdirde evrakları yapılarak, kontrol ve ödenmesi için rektörlüğümüzün ilgili birimine gönderilir.

II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

	2018 ÖDENEK TOPLAMI	2018 HARCAMA TOPLAMI	GERÇEK- LEŞME ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	70.797	70.055	93.79
01 - PERSONEL GİDERLERİ	60.751	60.751	100
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	7.846	7.384	94.12
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.200	1.920	87.27
05 - CARİ TRANSFERLER			
06 - SERMAYE GİDERLERİ			

Fakültemiz tarafından yapılan ödemelerde kanun, tüzük ve yönetmeliğe uygun olması için her safhasında büyük titizlik gösterilmektedir. Bu konuda N.E.Ü. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nın görüş ve direktifleri doğrultusunda hareket edilmektedir. Hazırlanan evraklar, memurlarımız, gerçekleştirme memuru, harcama yetkilisi tarafından ayrı ayrı kontrol edilmekte, hata yapma riski en aza indirilmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. **(Sevdişehir-16.01.2019)**

Prof. Dr. Tahir YÜKSEK
Dekan V.