



# NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ

2019 YILI

SEYDİŞEHİR SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

## BİRİM FAALİYET RAPORU

# **İÇİNDEKİLER**

## BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

### İÇİNDEKİLER

#### I- GENEL BİLGİLER

- A- Misyon ve Vizyon
- B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C- Birime İlişkin Bilgiler
  - 1- Öğrenci Kulüpleri
  - 2- Örgüt Yapısı
  - 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
  - 4- İnsan Kaynakları
  - 5- Sunulan Hizmetler
  - 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

#### II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER

- A- Mali Bilgiler
  - 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
- B- Performans Bilgileri
  - 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri
  - 2- Performans Göstergeleri Gerçekleşme Tablosu

## **BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU**

Seydişehir Sağlık Bilimleri Fakültemiz 03 Temmuz 2017 tarih ve 30113 sayılı Resmi Gazetede ilan edilen 2017/10404 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla kurulmuş ve bünyesinde Hemşirelik Bölümü ile Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü bulunmaktadır.

Hemşirelik Bölümüne 2019-2020 eğitim öğretim yılı itibariyle 45 öğrenci kayıt yaptırmış olup, kendi binası inşaat aşamasında olduğundan dolayı eğitim öğretimi Üniversitemiz Seydişehir Ahmet Cengiz Mühendislik Fakültesi binasında devam ettirmektedir.

Yeni açılan Fakültemiz Hemşirelik Bölümü bazı derslerinin uygulamalarının yapılacağı laboratuvarlar kuruluş aşamasında olduğundan, uygulamalarımızı Konya İl Sağlık Müdürlüğü ile yapılan protokol çerçevesinde bağlı kuruluşlarında ve Üniversitemiz Hemşirelik Fakültesi laboratuvarlarında yapmaktadır.

Seydişehir Sağlık Bilimleri Fakültemiz, mevcut öğretim elemanları, üniversitemizin pek çok biriminden aldığı öğretim elemanı destekleri ve idari personeli ile eğitim-öğretim programları, bilimsel çalışma, toplum sağlığı ile ilgili plan ve politikaların geliştirilmesine katkı hedeflerini yerine getirmek, mensubu ve mezunu olmaktan gurur duyulan ve gerek ulusal gerekse uluslararası çevrelerce tanınan, saygın, tercih edilen ve öncü bir Fakülte olmak için faaliyetlerine devam etmektedir.

Prof. Dr. Hamdi ARBAĞ  
Dekan V.

# I- GENEL BİLGİLER

## A. Misyon ve Vizyon

### Misyon

Bilimsel, kültürel ve sosyal açıdan donanımlı, insan haklarına ve etik değerlere önem veren, yenilikçi, işbirlikçi, araştırmacı, sorgulayıcı ve insancıl anlayışla bakım sunan hemşireler yetiştirmek.

### Vizyon

Hemşirelik bilimine katkı sağlayan, eğitim, yönetim, araştırma ve uygulama felsefesiyle, ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan ve tercih edilen, geleceğe güvenle bakan bir hemşirelik fakültesi olmak.

## B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Necmettin Erbakan Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesinde eğitim, öğretim, araştırma ve yönetsel faaliyetler, 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu, 2914 sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile bu kanunlara dayanarak çıkarılmış ilgili diğer yönetmelik hükümlerine göre yürütülmektedir.

## C. Birime İlişkin Bilgiler

### 1- Fiziksel Yapı

#### 1.1- Sosyal Alanlar

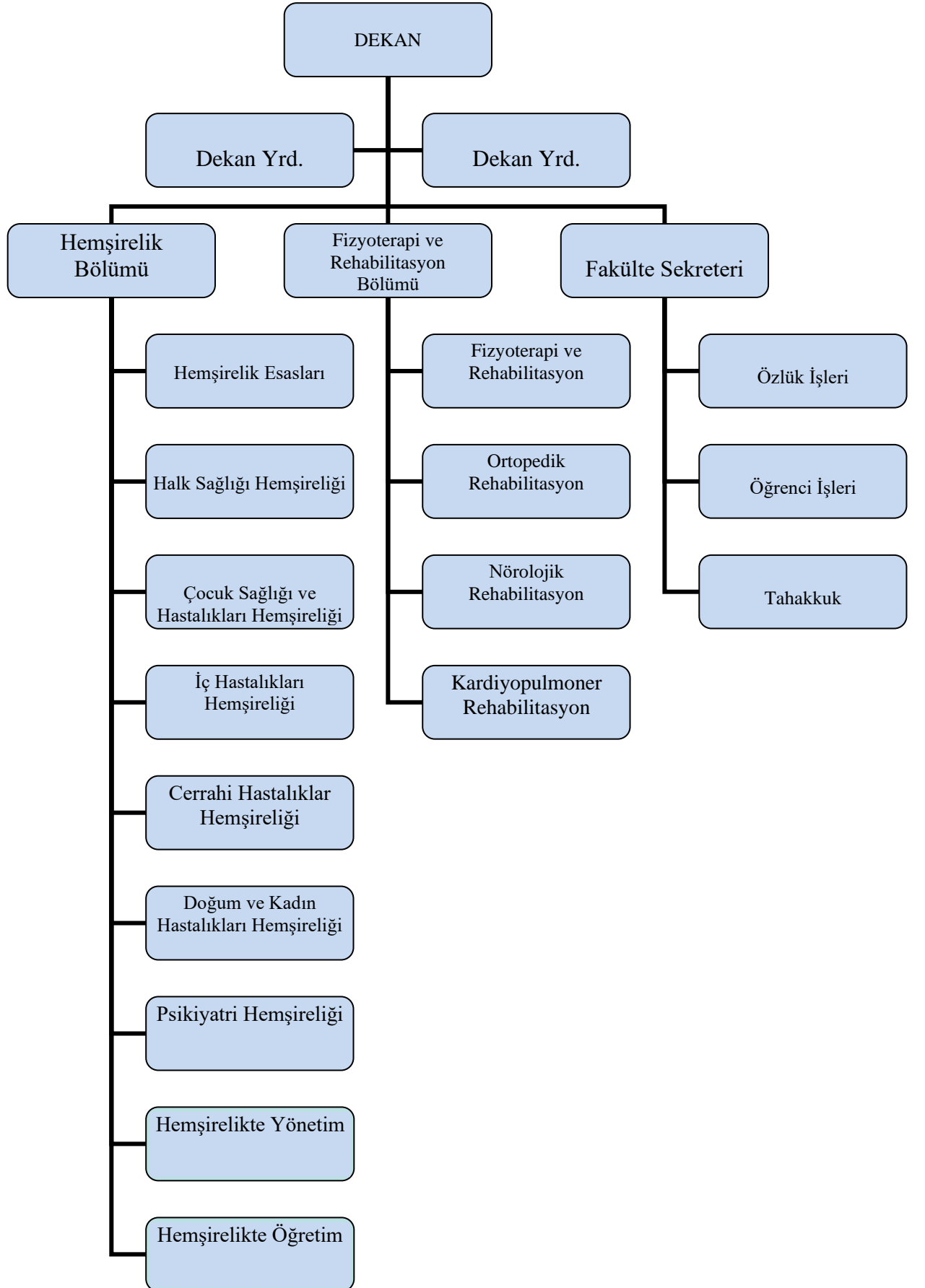
##### 1.1.1.Öğrenci Kulüpleri

Öğrenci Kulüpleri Sayısı: 1 Adet

Öğrenci Kulüpleri Üye Sayısı: 62

Öğrenci Kulüp İsimleri : Düşlerdeki Yaşam Topluluğu

## 2- Örgüt Yapısı



### 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

#### 3.1- Bilgisayarlar

Masa üstü bilgisayar Sayısı: 0 Adet  
Taşınabilir bilgisayar Sayısı: 6 Adet

#### 3.2- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon			
Slayt makinesi			
Tepegöz			
Episkop			
Barkot Okuyucu			
Baskı makinesi			
Fotokopi makinesi			
Faks			
Fotoğraf makinesi			
Kameralar			
Televizyonlar			
Tarayıcılar			
Müzik Setleri			
Mikroskoplar			
DVD ler			
Yazıcı	3		
Yangın Söndürme Cihazı			
Klima			
Telefon Sayısı			

## 4- İnsan Kaynakları

### 4.1- Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör					
Doçent					
Dr.Öğr.Üyesi	6	-	6	6	-
Öğretim Görevlisi					
Okutman					
Çevirici					
Eğitim- Öğretim Planlamacısı					
Araştırma Görevlisi					
Uzman					

### 4.2- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	1	5	-	-
Yüzde	-	-	16,66	83,33	-	-

### 4.3- İşçiler

Pozisyon	Sayı
Destek Personeli	1

## 5- Sunulan Hizmetler

### 5.1- Eğitim Hizmetleri

#### 5.1.1- Öğrenci Sayıları

BİRİMLER	ÖRGÜN				II. ÖĞRETİM				TOPLAM
	ÖNLİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	DOKTORA	ÖNLİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	DOKTORA	
Seydişehir Sağlık Bilimleri Fakültesi	-	84	-	-	-	-	-	-	84
<b>GENEL TOPLAM</b>		84							84

#### 5.1.2- Öğrenci Kontenjanları

BİRİMLER	ÖRGÜN				II. ÖĞRETİM				TOPLAM
	ÖNLİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	DOKTORA	ÖNLİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	DOKTORA	
Seydişehir Sağlık Bilimleri Fakültesi	-	40	-	-	-	-	-	-	40
<b>GENEL TOPLAM</b>		40							40

#### 5.1.3- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

BİRİMLER	TÜRK CUMHURİYETLERİ VE AKRABA TOPLULUKLARI								DİĞER								TOPLAM	
	KAMU İDARELERİNDEN GELEN				DİĞER				İKİLİ ANLAŞMALAR ÇERÇEVESİNDE GELEN				DİĞER					
	Ö. L.	L.	Y. L.	D.	Ö. L.	L.	Y. L.	D.	Ö. L.	L.	Y. L.	D.	Ö. L.	L.	Y. L.	D.		
Seydişehir Sağlık Bilimleri Fakültesi													2					
<b>GENEL TOPLAM</b>																		

\* Ö.L: Önlisans L: Lisans Y.L: Yüksek Lisans D: Doktora



## **5.2-İdari Hizmetler**

- Eğitim öğretim için gerekli alt yapının oluşturulması ve malzeme temin edilmesi
- Öğrencilerin talep ettiği resmi belgeler, diploma, transkript vb.
- Kurumların talep etmiş olduğu belge ve bilgilerin verilmesi
- Belge ve bilgilerin arşivlenmesi
- Spor aletleri ve malzemelerinin temin edilmesi
- Kütüphane hizmetleri

## **5.3-Diğer Hizmetler**

- Kamu kuruluşlarına danışmanlık ve bilirkişilik hizmetlerinin verilmesi
- Eğitim-öğretim alanlarının, büroların ve bahçenin temizliğinin yapılması
- Huzur ve güven ortamının sağlanması
- Kantin ve yemekhane hizmetinin verilmesi

## **6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

Fakültemiz Sekreteri kurullarımızda, Bölüm Başkanları ve diğer personelle görüşerek ihtiyaçlarımız belirlenir. Ödeneklerimiz ve ödeneklerin serbest bırakılma takvimi de göz önüne alınarak, en acil ve yararlı mal ya da hizmet alımı için takvim belirlenmektedir. Daha sonra satın alma sürecine geçilmektedir. Bu takvim ve mal-hizmet alımı zaman zaman ihtiyaca göre tekrar gözden geçirilir. Ödeneğimizin yetmediği ama almamız gereken mal ve hizmet alımı için başka kaynaklar bulma konusunda zorluklarla karşılaşmaktadır.

Fakültemiz Dekanı harcama yetkilisi, Fakülte Sekreteri gerçekleştirme memuru olarak görev yapar.

İhtiyacımızı karşılayacak teknik açıdan en uygun mal ve hizmet için, bu konuda bilgili personel görevlendirilmektedir. Belirlenen mal ve hizmetin alınması için Fakülte Dekanı onay verdikten sonra, piyasa fiyat araştırması için en az üç personel görevlendirir. Daha sonra en uygun fiyatı veren şirketten mal-hizmet, daha önceden bu ihale için oluşturulan muayene kabul komisyonu gözetiminde teslim alınır.

Şirketten gelen mal-hizmetin, teknik özelliği, daha önce verdiği fiyat, fatura ettiği fiyat karşılaştırılır. Herhangi bir uyumsuzluk olmadığı takdirde evrakları yapılarak, kontrol ve ödenmesi için rektörlüğümüzün ilgili birimine gönderilir.

## II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER

### A- Mali Bilgiler

#### *Bütçe Uygulama Sonuçları*

#### 1.1-Bütçe Giderleri

	2019 ÖDENEK TOPLAMI	2019 HARCAMA TOPLAMI	GERÇEK- LEŞME ORANI
	TL	TL	%
<b>BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI</b>	<b>159.32</b>	<b>574.175</b>	
<b>01 - PERSONEL GİDERLERİ</b>	<b>73.000</b>	<b>487.857</b>	<b>668</b>
<b>02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ</b>	<b>78.773</b>	<b>78.773</b>	<b>100</b>
<b>03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	<b>7.547</b>	<b>7.547</b>	<b>100</b>
<b>05 - CARİ TRANSFERLER</b>			
<b>06 - SERMAYE GİDERLERİ</b>			

Fakültemiz tarafından yapılan ödemelerde kanun, tüzük ve yönetmeliğe uygun olması için her safhasında büyük titizlik gösterilmektedir. Bu konuda N.E.Ü. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nın görüş ve direktifleri doğrultusunda hareket edilmektedir. Hazırlanan evraklar, memurlarımız, gerçekleştirme memuru, harcama yetkilisi tarafından ayrı ayrı kontrol edilmekte, hata yapma riski en aza indirilmektedir.

## B- Performans Bilgileri

### 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

#### Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	
Konferans	
Panel	
Seminer	
Açık Oturum	
Söyleşi	
Tiyatro	
Konser	
Sergi	
Turnuva	
Teknik Gezi	
Eğitim Semineri	
Sosyal Faaliyet (Tansiyon Ölçümü)	1

#### 1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

##### İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası SCI, SSCI, AHCI, SCI-Expanded kapsamına giren dergilerde yapılan yayın sayısı	1
Uluslararası hakemli diğer dergilerde yapılan yayın sayısı	3
Ulusal hakemli dergilerde yapılan yayın sayısı	
Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan bildiri sayısı	6
Ulusal bilimsel toplantılarda sunulan bildiri sayısı	
Kitap sayısı	

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. . **(Sevdişehir-14.01.2020)**

**Prof. Dr. Hamdi ARBAĞ**  
**Dekan V.**