



NECMETTİN ERBAKAN
ÜNİVERSİTESİ

2021 YILI

SEYDİŞEHİR KAMİL AKKANAT
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

BİRİM
FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

C- Birime İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

2- Örgüt Yapısı

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

4- İnsan Kaynakları

5- Sunulan Hizmetler

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

D- Diğer Hususlar

II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

2- Performans Göstergeleri Gerçekleşme Tablosu

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

Seydişehir Sağlık Bilimleri Fakültemiz 03 Temmuz 2017 tarih ve 30113 sayılı Resmî Gazetede ilan edilen 2017/10404 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla kurulmuştur ve bünyesinde Hemşirelik Bölümü ile Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü bulunmaktadır.

Hemşirelik Bölümü ilk öğrencilerini 2018-2019 eğitim-öğretim yılında almış ve 2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılı itibarıyla 76 yeni öğrenci kayıt yaptırmış olup, Fakültemizde toplam 212 öğrencimiz eğitim görmektedir. Fakültemiz 2021-2022 Eğitim-Öğretim yılı başlangıcında yeni binasında eğitim öğretime başlanmış ve Fakültemizin ismi 03.09.2021 tarih ve 4455 Sayılı Cumhurbaşkanî Kararı ile “Seydişehir Kamil Akkanat Sağlık Bilimleri Fakültesi” olarak değiştirilmiştir.

Fakültemiz Hemşirelik Bölümü bazı derslerinin uygulamalarının yapılacağı laboratuvarlar kuruluş aşamasında olduğundan, uygulamalarımız Konya İl Sağlık Müdürlüğü ile yapılan protokol çerçevesinde bağlı kuruluşlarında ve Üniversitemiz Hemşirelik Fakültesi laboratuvarlarında yapılmaktadır.

Seydişehir Kamil Akkanat Sağlık Bilimleri Fakültemiz, mevcut öğretim elemanları, üniversitemizin pek çok biriminden aldığı öğretim elemanı destekleri ve idari personeli ile eğitim-öğretim programları, bilimsel çalışma, toplum sağlığı ile ilgili plan ve politikaların geliştirilmesine katkı hedeflerini yerine getirmek, mensubu ve mezunu olmaktan gurur duyulan ve gerek ulusal gerekse uluslararası çevrelerce tanınan, saygın, tercih edilen, etik ve insan hakları değerlerine saygılı, toplumun sağlıklı yaşam kalitesini yükseltmeyi hedefleyen, mesleki alanında profesyonel eğitimcilerin ve çalışanların yetişmesini sağlayacak bir Fakülte olma yolunda faaliyetlerine devam etmektedir.

Prof. Dr. Hamdi ARBAĞ
Dekan

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Bilimsel, kültürel ve sosyal açıdan donanımlı, insan haklarına ve etik değerlere önem veren, yenilikçi, işbirlikçi, araştırmacı, sorgulayıcı ve insancıl anlayışla bakım sunan hemşireler yetiştirmek.

Vizyon

Hemşirelik bilimine katkı sağlayan, eğitim, yönetim, araştırma ve uygulama felsefesiyle, ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan ve tercih edilen, geleceğe güvenle bakan bir hemşirelik fakültesi olmak.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Necmettin Erbakan Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesinde eğitim, öğretim, araştırma ve yönetsel faaliyetler, 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu, 2914 sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile bu kanunlara dayanarak çıkarılmış ilgili diğer yönetmelik hükümlerine göre yürütülmektedir.

C. Birime İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.1- Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Amfi						
Sınıf		1		4		
Bilgisayar Laboratuvarı						
Diğer Laboratuar	2					
Toplam	2	1		4		

1.2- Sosyal Alanlar

1.2.1.Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin Sayısı: 1 Adet

Kantin Alanı: 50 m2

Kafeterya Sayısı: 1 Adet

Kafeterya Alanı: 300 m2

1.2.2. Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
Toplantı Salonu	1					
Konferans Salonu						
Toplam	1					

1.2.3. Öğrenci Kulüpleri

Öğrenci Kulüpleri Sayısı: 2 Adet

Öğrenci Kulüpleri Üye Sayısı: 80

Öğrenci Kulüp İsimleri : Düşlerdeki Yaşam Topluluğu
Sağlık Bileti

1.3- Hizmet Alanları

1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	9	117	9
Toplam	9	117	9

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Çalışma Odası	3	159	3
Toplam	3	159	3

1.4- Ambar Alanları

Ambar Sayısı: 1 Adet

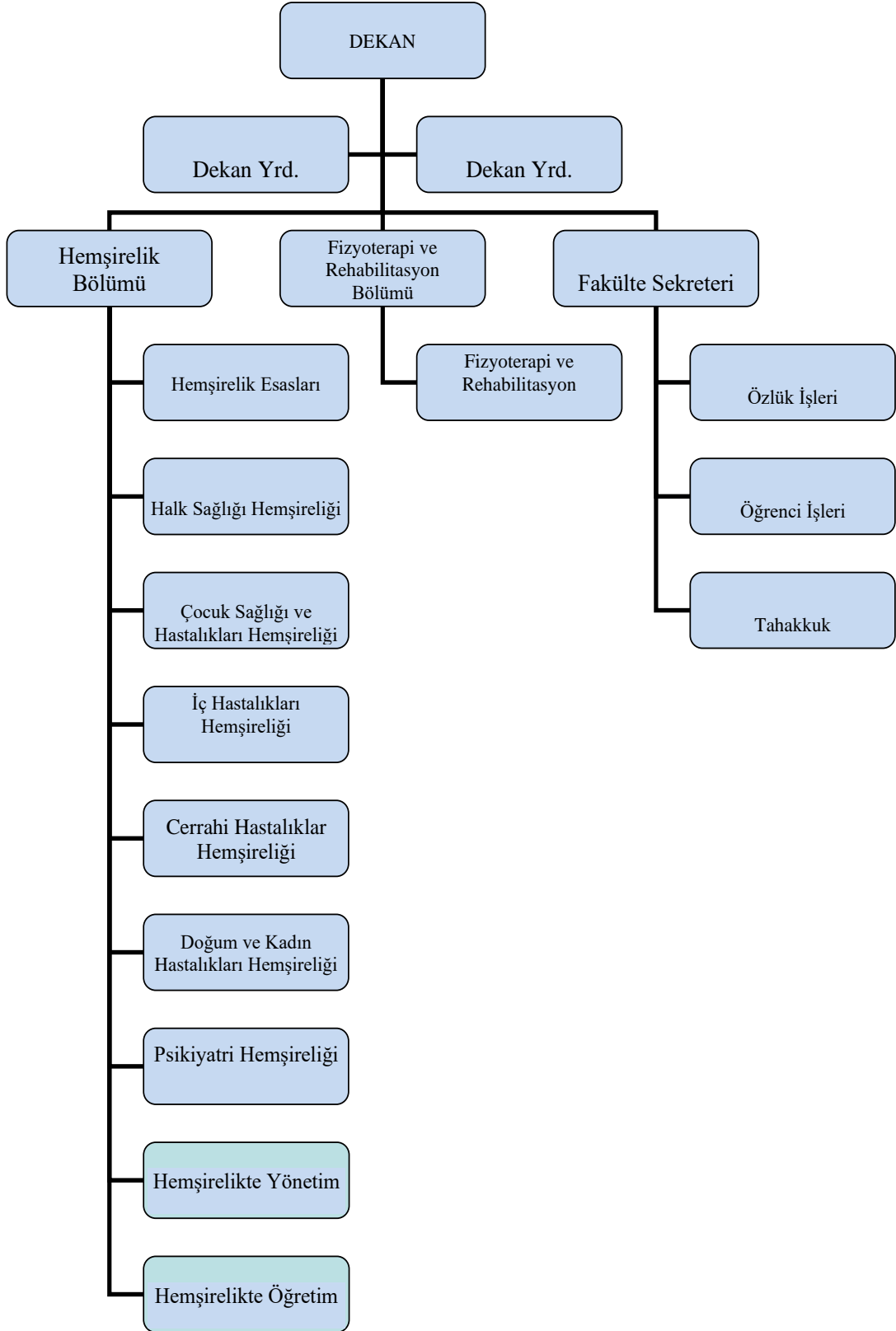
Ambar Alanı: 17 m2

1.5- Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı: 1 Adet

Arşiv Alanı: 17 m2

2- Örgüt Yapısı



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

3.2- Bilgisayarlar

Masa üstü bilgisayar Sayısı: 16 Adet
Taşınabilir bilgisayar Sayısı: ... Adet

3.3- Kütüphane Kaynakları

Kitap Sayısı: 2917 Adet
Basılı Yayın Sayısı: ... Adet
Elektronik Yayın Sayısı: ... Adet

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon		5	
Slayt makinesi			
Tepegöz			
Episkop			
Barkot Okuyucu			
Baskı makinesi			
Fotokopi makinesi	1		
Faks			
Fotoğraf makinesi			
Kameralar			
Televizyonlar	3		
Tarayıcılar			
Müzik Setleri			
Mikroskoplar			
DVD ler			
Yazıcı	8		1
Yangın Söndürme Cihazı	5		
Klima			
Telefon Sayısı	30		

4- İnsan Kaynakları

Fakültemizde Dr. Öğretim Üyesi kadrosunda 9 kişi olmakta olup, 1 personelimiz 13-b ile Seydişehir Sağlık Hizmetleri MYO da görevlidir, Ayrıca Fakülte Sekreteri, öğrenci işleri ve muhasebe birimlerinde görevli 3 idari personelimiz de 13-b ile kurumumuzda görevlidir.

4.1- Akademik Personel

Akademik Personel

	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör					
Doçent					
Dr.Öğr.Üyesi	9	-	9	9	-
Öğretim Görevlisi					
Okutman					
Çevirici					
Eğitim- Öğretim Planlamacısı					
Araştırma Görevlisi					
Uzman					

4.2- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	1	5	2	1
Yüzde	-	-	11,1	55,5	22,2	11,1

4.3- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	3		3
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli			
Toplam			

4.4- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı				3	
Yüzde				100	

4.5- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı			1	1	1	
Yüzde			33,3	33,3	33,3	

4.6- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Yaş Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı				2	1	
Yüzde				66,6	33,3	

4.7- İşçiler

Pozisyon	Sayı
Sürekli İşçi	2

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1- Öğrenci Sayıları

BİRİMLER	ÖRGÜN				II. ÖĞRETİM				TOPLAM
	ÖNLİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	DOKTORA	ÖNLİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	DOKTORA	
Seydişehir Kamil Akkanat Sağlık Bilimleri Fakültesi	-	212	-	-	-	-	-	-	212
GENEL TOPLAM		212							212

5.1.2- Öğrenci Kontenjanları

BİRİMLER	ÖRGÜN				II. ÖĞRETİM				TOPLAM
	ÖNLİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	DOKTORA	ÖNLİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	DOKTORA	
Seydişehir Kamil Akkanat Sağlık Bilimleri Fakültesi	-	67	-	-	-	-	-	-	67
GENEL TOPLAM		67							67

5.1.3- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

BİRİMLER	TÜRK CUMHURİYETLERİ VE AKRABA TOPLULUKLARI								DİĞER								TOPLAM	
	KAMU İDARELERİNDEN GELEN				DİĞER				İKİLİ ANLAŞMALAR ÇERÇEVESİNDE GELEN				DİĞER					
	Ö.L	L	Y.L	D.	Ö.L	L	Y.L	D.	Ö.L	L	Y.L	D	Ö.L	L	Y.L	D.		
Seydişehir Kamil Akkanat Sağlık Bilimleri Fakültesi														10				10
GENEL TOPLAM														10				

* Ö.L: Önlisans L: Lisans Y.L: Yüksek Lisans D: Doktora

5.3-İdari Hizmetler

- Eğitim öğretim için gerekli alt yapının oluşturulması ve malzeme temin edilmesi
- Öğrencilerin talep ettiği resmi belgeler, diploma, transkript vb.
- Kurumların talep etmiş olduğu belge ve bilgilerin verilmesi
- Belge ve bilgilerin arşivlenmesi
- Spor aletleri ve malzemelerinin temin edilmesi
- Kütüphane hizmetleri

5.4-Diğer Hizmetler

- Kamu kuruluşlarına danışmanlık ve bilirkişilik hizmetlerinin verilmesi
- Eğitim-öğretim alanlarının, büroların ve bahçenin temizliğinin yapılması
- Huzur ve güven ortamının sağlanması
- Kantin ve yemekhane hizmetinin verilmesi

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Fakültemiz Sekreteri kurullarımızda, Bölüm Başkanları ve diğer personelle görüşerek

ihtiyaçlarımız belirlenir. Ödeneklerimiz ve ödeneklerin serbest bırakılma takvimi de göz önüne alınarak, en acil ve yararlı mal ya da hizmet alımı için takvim belirlenmektedir. Daha sonra satın alma sürecine geçilmektedir. Bu takvim ve mal-hizmet alımı zaman zaman ihtiyaca göre tekrar gözden geçirilir. Ödenegimizin yetmediği ama almamız gereken mal ve hizmet alımı için başka kaynaklar bulma konusunda zorluklarla karşılaşmaktadır.

Fakültemiz Dekanı harcama yetkilisi, Fakülte Sekreteri gerçekleştirme memuru olarak görev yapar.

İhtiyacımızı karşılayacak teknik açıdan en uygun mal ve hizmet için, bu konuda bilgili personel görevlendirilmektedir. Belirlenen mal ve hizmetin alınması için Fakülte Dekanı onay verdikten sonra, piyasa fiyat araştırması için en az üç personel görevlendirir. Daha sonra en uygun fiyatı veren şirketten mal-hizmet, daha önceden bu ihale için oluşturulan muayene kabul komisyonu gözetiminde teslim alınır.

Şirketten gelen mal-hizmetin, teknik özelliği, daha önce verdiği fiyat, fatura ettiği fiyat karşılaştırılır. Herhangi bir uyumsuzluk olmadığı takdirde evrakları yapılarak, kontrol ve ödenmesi için rektörlüğümüzün ilgili birimine gönderilir.

II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER

A- Mali Bilgiler

Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

	2021 ÖDENEK TOPLAMI	2021 HARCAMA TOPLAMI	GERÇEK- LEŞME ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	1.407.355	1.406.392	99,93
01 - PERSONEL GİDERLERİ	1.188.992,00	1.188.992,00	100
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	192.540	192.540	100
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	25.823	24.860	96.27
05 - CARİ TRANSFERLER			
06 - SERMAYE GİDERLERİ			

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	
Konferans	
Panel	
Seminer	5
Açık Oturum	
Söyleşi	1
Tiyatro	
Konser	
Sergi	
Turnuva	
Teknik Gezi	
Eğitim Semineri	
.....	

1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası SCI, SSCI, AHCI, SCI-Expanded kapsamına giren dergilerde yapılan yayın sayısı	3
Uluslararası hakemli diğer dergilerde yapılan yayın sayısı	10
Ulusal hakemli dergilerde yapılan yayın sayısı	4
Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan bildiri sayısı	11
Ulusal bilimsel toplantılarda sunulan bildiri sayısı	
Kitap sayısı	1

2- PERFORMANS GÖSTERGELERİ

2.1- PERFORMANS GÖSTERGELERİ GERÇEKLEŞME TABLOSU

Fakültemiz PEGİS otomasyon sistemine dahil olmadığı için PEGİS bilgileri girilememiştir.

2.2- HEDEFİNDE SAPMA OLAN GÖSTERGELERİN AÇIKLAMALARI

Fakültemiz PEGİS otomasyon sistemine dahil olmadığı için PEGİS bilgileri girilememiştir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. **(Seydişehir-19.01.2022)**

Prof. Dr. Hamdi ARBAĞ
Dekan