



NECMETTİN ERBAKAN  
ÜNİVERSİTESİ

**2022 YILI**

SEYDİŞEHİR KAMİL AKKANAT  
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

**BİRİM  
FAALİYET RAPORU**

# **İÇİNDEKİLER**

## **BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU**

### **İÇİNDEKİLER**

#### **I- GENEL BİLGİLER**

A- Misyon ve Vizyon

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

C- Birime İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

2- Örgüt Yapısı

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

4- İnsan Kaynakları

5- Sunulan Hizmetler

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

D- Diğer Hususlar

#### **II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER**

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

2- Performans Göstergeleri Gerçekleşme Tablosu

## **BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU**

Seydişehir Sağlık Bilimleri Fakültemiz 03 Temmuz 2017 tarih ve 30113 sayılı Resmî Gazetede ilan edilen 2017/10404 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla kurulmuştur ve bünyesinde Hemşirelik Bölümü ile Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü bulunmaktadır.

Hemşirelik Bölümü ilk öğrencilerini 2018-2019 eğitim-öğretim yılında almış ve 2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı itibariyle 86 yeni öğrenci kayıt yaptırmış olup, Fakültemizde toplam 242 öğrencimiz eğitim görmektedir. Fakültemiz 2021-2022 Eğitim-Öğretim yılı başlangıcında yeni binasına taşınmış ve eğitim öğretime burada devam etmektedir. Fakültemizin ismi 03.09.2021 tarih ve 4455 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile “Seydişehir Kâmil Akkanat Sağlık Bilimleri Fakültesi” olarak değiştirilmiştir.

Fakültemiz Hemşirelik Bölümü mesleki uygulama dersleri için laboratuvarlarını sürekli geliştirmekte olup, uygulama derslerinin bir kısmı Konya İl Sağlık Müdürlüğüne Bağlı Hastane ve ASM’ ler ile Üniversitemizin Tıp Fakültesi ve Üniversitemizin diğer ilgili birimlerinin laboratuvarlarında yapılmaktadır. Öğrencilerimize son sınıfın 2. Döneminde intörn eğitim uygulanmakta ve uygulama NEÜ Konya Meram Tıp Fakültesi Hastanesinde gerçekleştirilmektedir.

Seydişehir Kamil Akkanat Sağlık Bilimleri Fakültemiz, mevcut öğretim elemanları, üniversitemizin pek çok biriminden aldığı öğretim elemanı destekleri ve idari personeli ile eğitim-öğretim programları, bilimsel çalışma, toplum sağlığı ile ilgili plan ve politikaların geliştirilmesine katkı hedeflerini yerine getirmek, mensubu ve mezunu olmaktan gurur duyulan ve gerek ulusal gerekse uluslararası çevrelerce tanınan, saygın, tercih edilen, etik ve insan hakları değerlerine saygılı, toplumun sağlıklı yaşam kalitesini yükseltmeyi hedefleyen, mesleki alanında profesyonel eğitimcilerin ve çalışanların yetişmesini sağlayacak bir Fakülte olma yolunda faaliyetlerine devam etmektedir.

**Prof. Dr. Hamdi ARBAĞ**

**Dekan**

## I- GENEL BİLGİLER

### A. Misyon ve Vizyon

#### Misyon

Bilimsel, kültürel ve sosyal açıdan donanımlı, insan haklarına ve etik değerlere önem veren, yenilikçi, işbirlikçi, araştırmacı, sorgulayıcı ve insancıl anlayışla bakım sunan hemşireler yetiştirmek.

#### Vizyon

Hemşirelik bilimine katkı sağlayan, eğitim, yönetim, araştırma ve uygulama felsefesiyle, ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan ve tercih edilen, geleceğe güvenle bakan bir hemşirelik fakültesi olmak.

### B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Necmettin Erbakan Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesinde eğitim, öğretim, araştırma ve yönetsel faaliyetler, 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu, 2914 sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile bu kanunlara dayanarak çıkarılmış ilgili diğer yönetmelik hükümlerine göre yürütülmektedir.

### C. Birime İlişkin Bilgiler

#### 1- Fiziksel Yapı

##### 1.1- Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Amfi		1		4		
Sınıf						
Bilgisayar Laboratuvarı						
Diğer Laboratuar	2					
<b>Toplam</b>	<b>2</b>	<b>1</b>		<b>4</b>		

##### 1.2- Sosyal Alanlar

###### 1.2.1.Kantinler ve Kafeteryalar

**Kantin Sayısı:** 1 Adet

**Kantin Alanı:** 50 m<sup>2</sup>

**Kafeterya Sayısı:** 1 Adet

**Kafeterya Alanı:** 300 m<sup>2</sup>

### 1.2.2.Misafirhaneler

Misafirhane Sayısı: 2 Adet

Misafirhane Kapasitesi: 1 Kişi

### 1.2.3.Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
Toplantı Salonu	1					
Konferans Salonu						
Toplam	1					

### 1.2.4.Öğrenci Kulüpleri

Öğrenci Kulüpleri Sayısı: 2 Adet

Öğrenci Kulüpleri Üye Sayısı: 80

Öğrenci Kulüp İsimleri: Düşlerdeki Yaşam Topluluğu  
Sağlık Bileti Topluluğu

## 1.3- Hizmet Alanları

### 1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	9	117	9
Toplam	9	117	9

### 1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Çalışma Odası	3	159	3
Toplam	3	159	3

## 1.4- Ambar Alanları

Ambar Sayısı: 1 Adet

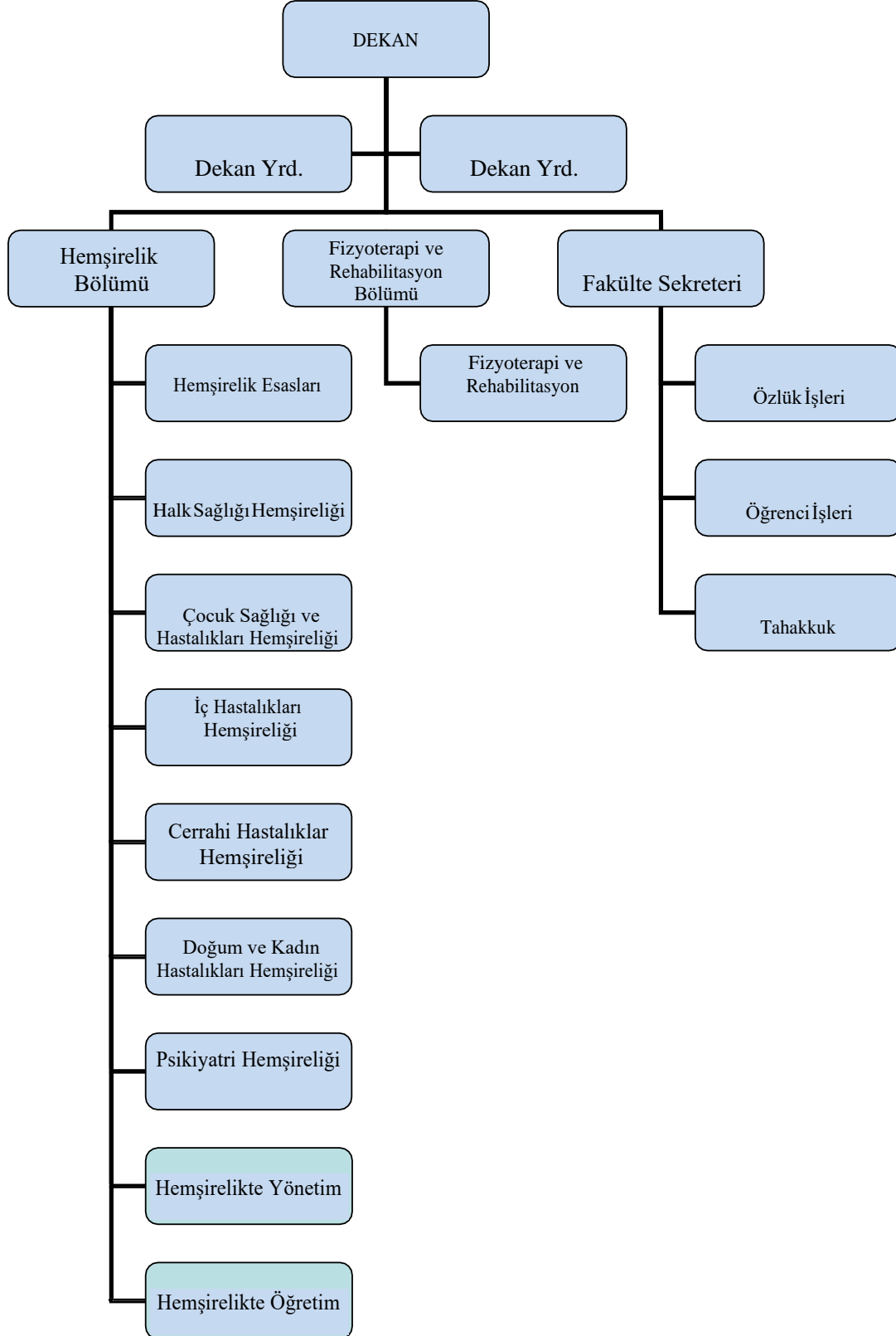
Ambar Alanı: 17 m2

## 1.5- Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı: 1 Adet

Arşiv Alanı: 17 m2

## 2- Örgüt Yapısı



### 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

#### 3.1- Yazılımlar

#### 3.2- Bilgisayarlar

Masa üstü bilgisayar Sayısı: 16 Adet  
Taşınabilir bilgisayar Sayısı: ... Adet

#### 3.3- Kütüphane Kaynakları

Kitap Sayısı: 3019 Adet

#### 3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon		5	
Slayt makinesi			
Tepegöz			
Episkop			
Barkot Okuyucu			
Baskı makinesi			
Fotokopi makinesi	1		
Faks			
Fotoğraf makinesi			
Kameralar			
Televizyonlar	3		
Tarayıcılar	1		
Müzik Setleri			
Mikroskoplar			
DVD ler			
Yazıcı	9		
Yangın Söndürme Cihazı	16		
Klima			
Telefon Sayısı	30		

### 4- İnsan Kaynakları

Fakültemiz Dr. Öğretim Üyesi kadrosunda 9 kişi olmakta olup, 1 personelimiz 13-b ile Seydişehir Sağlık Hizmetleri MYO da görevli ve Araştırma Görevlisi kadrosunda da 1 personelimiz bulunmaktadır. Ayrıca Fakülte Sekreteri, öğrenci işleri ve muhasebe birimlerinde görevli 4 idari personelimiz de 13-b ile kurumumuzda görevlidir.

#### 4.1- Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör					
Doçent					
Dr.Öğr.Üyesi	7		7	7	
Öğretim Görevlisi					
Okutman					
Çevirici					
Eğitim- Öğretim Planlamacısı					
Araştırma Görevlisi	1				
Uzman					

#### 4.2- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	1			4	3	1
Yüzde	% 11.11			%44.44	%33.33	% 11.11

#### 4.3- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	3		3
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı	1		1
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli			
<b>Toplam</b>	4		4



#### 4.4- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı		1		3	
Yüzde		%25		%75	

#### 4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	1			2	1	
Yüzde	%25			%50	%25	

#### 4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Yaş Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı		1			3	
Yüzde		%25			%75	

#### 4.14- İşçiler

Pozisyon	Sayı
Sürekli İşçi	3

## 5- Sunulan Hizmetler

### 5.1- Eğitim Hizmetleri

#### 5.1.1- Öğrenci Sayıları

BİRİMLER	ÖRGÜN				II. ÖĞRETİM				TOPLAM
	ÖNLİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	DOKTORA	ÖNLİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	DOKTORA	
Seydişehir Kamil Akkanat Sağlık Bilimleri		242							242
<b>GENEL TOPLAM</b>		242							242

#### 5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

BİRİMLER	ÖRGÜN				II. ÖĞRETİM				TOPLAM
	ÖNLİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	DOKTORA	ÖNLİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	DOKTORA	
Seydişehir Kamil Akkanat Sağlık Bilimleri Fakültesi		70							70
<b>GENEL TOPLAM</b>		70							70

#### 5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

BİRİMLER	TÜRK CUMHURİYETLERİ VE AKRABA TOPLULUKLARI								DİĞER								TOPLAM	
	KAMU İDARELERİNDEN GELEN				DİĞER				İKİLİ ANLAŞMALAR ÇERÇEVESİNDE GELEN				DİĞER					
	Ö.L	L	Y.L	D	Ö.L	L	Y.L	D	Ö.L	L	Y.L	D	Ö.L	L	Y.L	D		
Seydişehir Kamil Akkanat Sağlık Bilimleri Fakültesi														13				13
<b>GENEL TOPLAM</b>														13				

\* Ö.L: Önlisans L: Lisans Y.L: Yüksek Lisans D: Doktora

### 5.3-İdari Hizmetler

- Eğitim öğretim için gerekli alt yapının oluşturulması ve malzeme temin edilmesi
- Öğrencilerin talep ettiği resmi belgeler, diploma, transkript vb.
- Kurumların talep ettiği belge ve bilgilerin verilmesi
- Belge ve bilgilerin arşivlenmesi
- Spor aletleri ve malzemelerinin temin edilmesi
- Kütüphane hizmetleri

#### **5.4-Diğer Hizmetler**

- Kamu kuruluşlarına danışmanlık ve bilirkişilik hizmetlerinin verilmesi
- Eğitim-öğretim alanlarının, büroların ve bahçenin temizliğinin yapılması
- Huzur ve güven ortamının sağlanması
- Kantin ve yemekhane hizmetinin verilmesi

#### **6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

Fakültemiz Sekreteri kurullarımızda, Bölüm Başkanları ve diğer personelle görüşerek ihtiyaçlarımız belirlenir. Ödeneklerimiz ve ödeneklerin serbest bırakılma takvimi de göz önüne alınarak, en acil ve yararlı mal ya da hizmet alımı için takvim belirlenmektedir. Daha sonra satın alma sürecine geçilmektedir. Bu takvim ve mal-hizmet alımı zaman zaman ihtiyaca göre tekrar gözden geçirilir. Ödeneğimizin yetmediği ama almamız gereken mal ve hizmet alımı için başka kaynaklar bulma konusunda zorluklarla karşılaşmaktadır.

Fakültemiz Dekanı harcama yetkilisi, Fakülte Sekreteri gerçekleştirme memuru olarak görev yapar.

İhtiyacımızı karşılayacak teknik açıdan en uygun mal ve hizmet için, bu konuda bilgili personel görevlendirilmektedir. Belirlenen mal ve hizmetin alınması için Fakülte Dekanı onay verdikten sonra, piyasa fiyat araştırması için en az üç personel görevlendirir. Daha sonra en uygun fiyatı veren şirketten mal-hizmet, daha önceden bu ihale için oluşturulan muayene kabul komisyonu gözetiminde teslim alınır.

Şirketten gelen mal-hizmetin, teknik özelliği, daha önce verdiği fiyat, fatura ettiği fiyat karşılaştırılır. Herhangi bir uyumsuzluk olmadığı takdirde evrakları yapılarak, kontrol ve ödenmesi için rektörlüğümüzün ilgili birimine gönderilir.

## **II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER**

### **A- Mali Bilgiler**

## Bütçe Uygulama Sonuçları

**1.1-Bütçe Giderleri (NOT: ÖDENEK VE HARCAMALAR EBYS'DEN DUYURU ŞEKLİNDE SİZE BİLDİRİLECEKTİR.)**

**(NOT-2: Bu tablo Koordinatörlükler tarafından doldurulmayacaktır.)**

	2022 ÖDENEK TOPLAMI	2022 HARCAMA TOPLAMI	GERÇEK- LEŞME ORANI
	TL	TL	%
<b>BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI</b>	2.300.458	2.300.269	100
<b>01 - PERSONEL GİDERLERİ</b>	1.927.025	1.927.022	100
<b>02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ</b>	289.245	289.241	100
<b>03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	84.188	84.006	100
<b>05 - CARİ TRANSFERLER</b>			
<b>06 - SERMAYE GİDERLERİ</b>			

## B- Performans Bilgileri

### 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

#### 1.1. Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	4
Konferans	
Panel	
Seminer	
Açık Oturum	
Söyleşi	3
Tiyatro	
Konser	
Sergi	
Turnuva	
Teknik Gezi	
Eğitim Semineri	2
.....	

## 1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

### İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası SCI, SSCI, AHCI, SCI-Expanded kapsamına giren dergilerde yapılan yayın sayısı	3
Uluslararası hakemli diğer dergilerde yapılan yayın sayısı	7
Ulusal hakemli dergilerde yapılan yayın sayısı	4
Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan bildiri sayısı	10
Ulusal bilimsel toplantılarda sunulan bildiri sayısı	1
Kitap sayısı	3

## 2- PERFORMANS GÖSTERGELERİ

### 2.1- PERFORMANS GÖSTERGELERİ GERÇEKLEŞME TABLOSU

Fakültemiz PEGİS otomasyon sistemine dahil olmadığı için PEGİS bilgileri girilememiştir.

### 2.2- HEDEFİNDE SAPMA OLAN GÖSTERGELERİN AÇIKLAMALARI

Fakültemiz PEGİS otomasyon sistemine dahil olmadığı için PEGİS bilgileri girilememiştir

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. **(Seydişehir-09.01.2023)**

**Prof. Dr. Hamdi ARBAĞ**  
**Dekan**