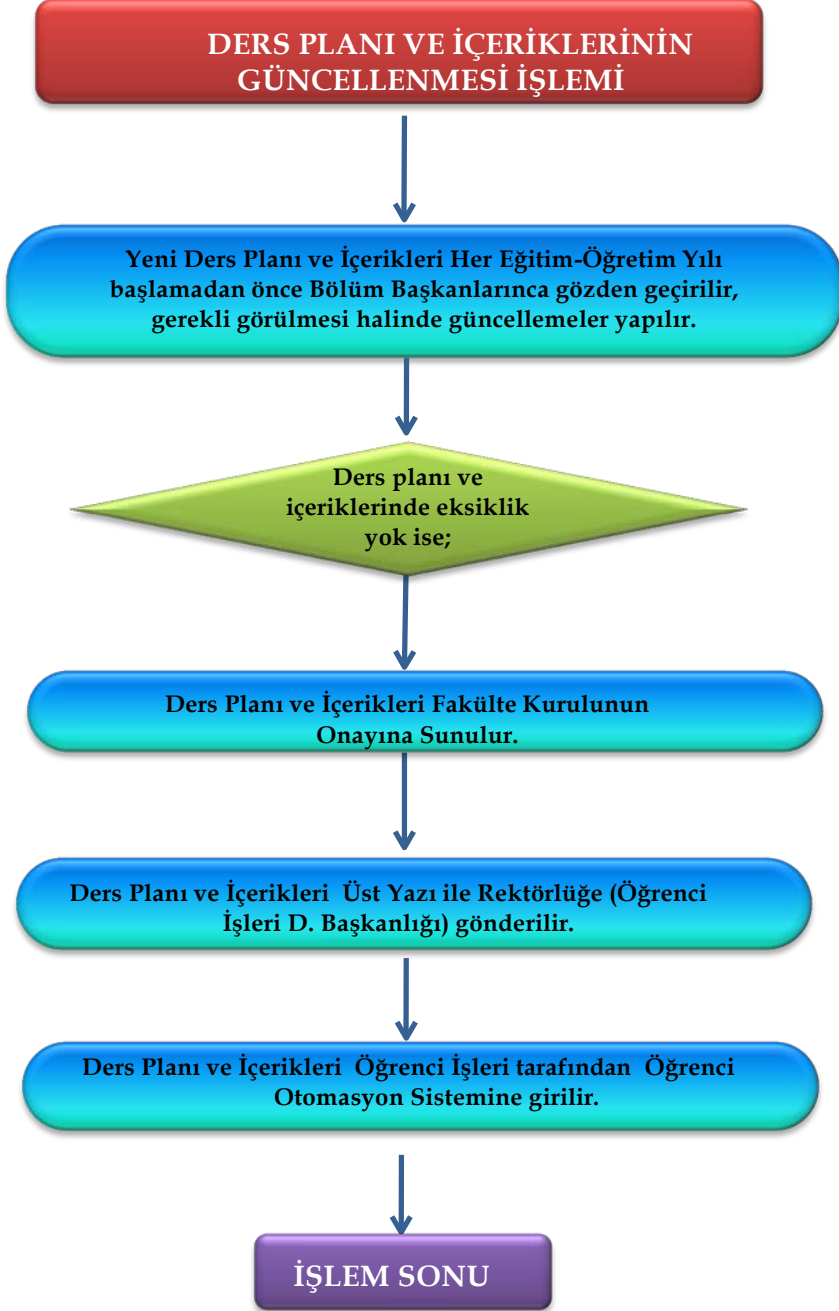
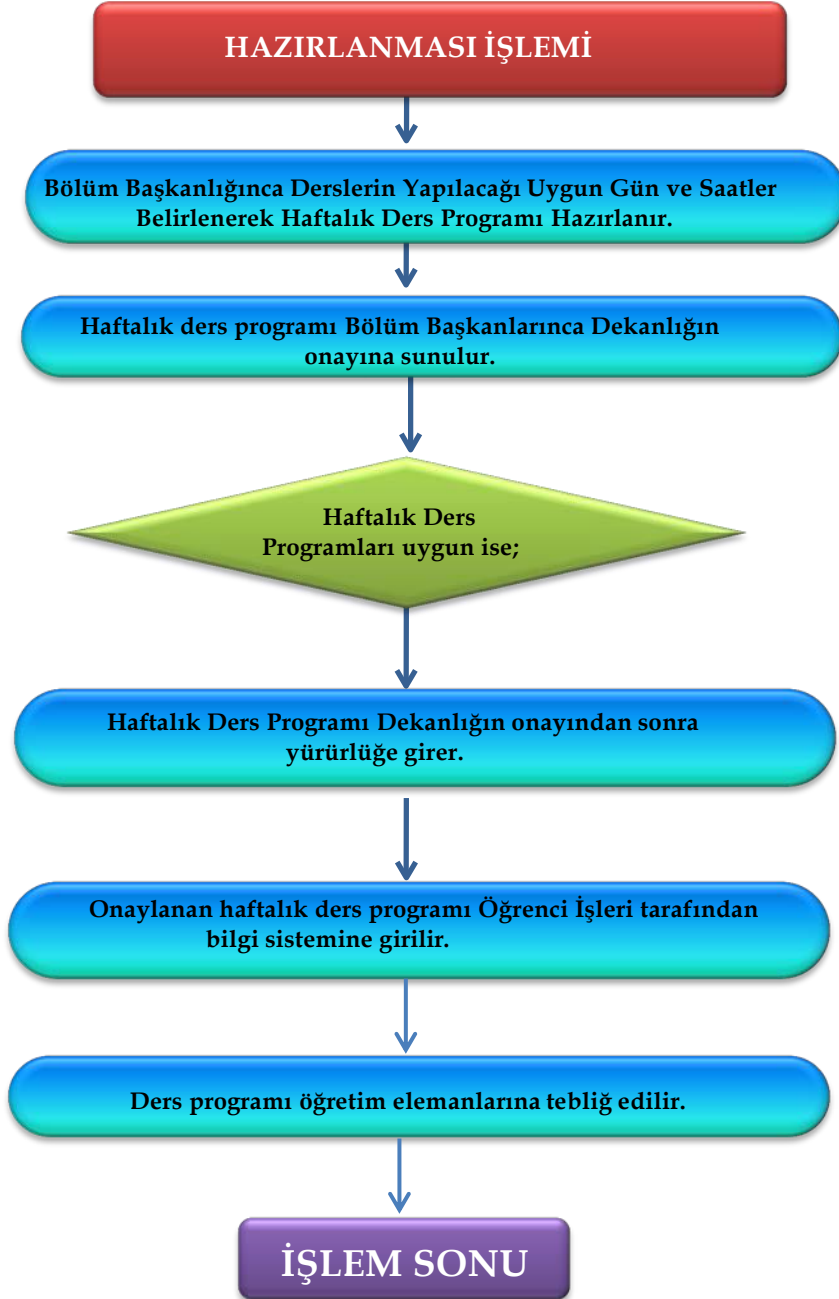


**NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ**  
**SEYDİŞEHİR SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**  
**Ders Planı ve İçeriklerinin Güncellenmesi Süreci İş Akış Şeması**  
**(Bölüm Başkanları)**



NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ  
SEYDİŞEHİR SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ  
Haftalık Ders Programı Hazırlanması Süreci İş Akış Şeması  
(Bölüm Başkanları)



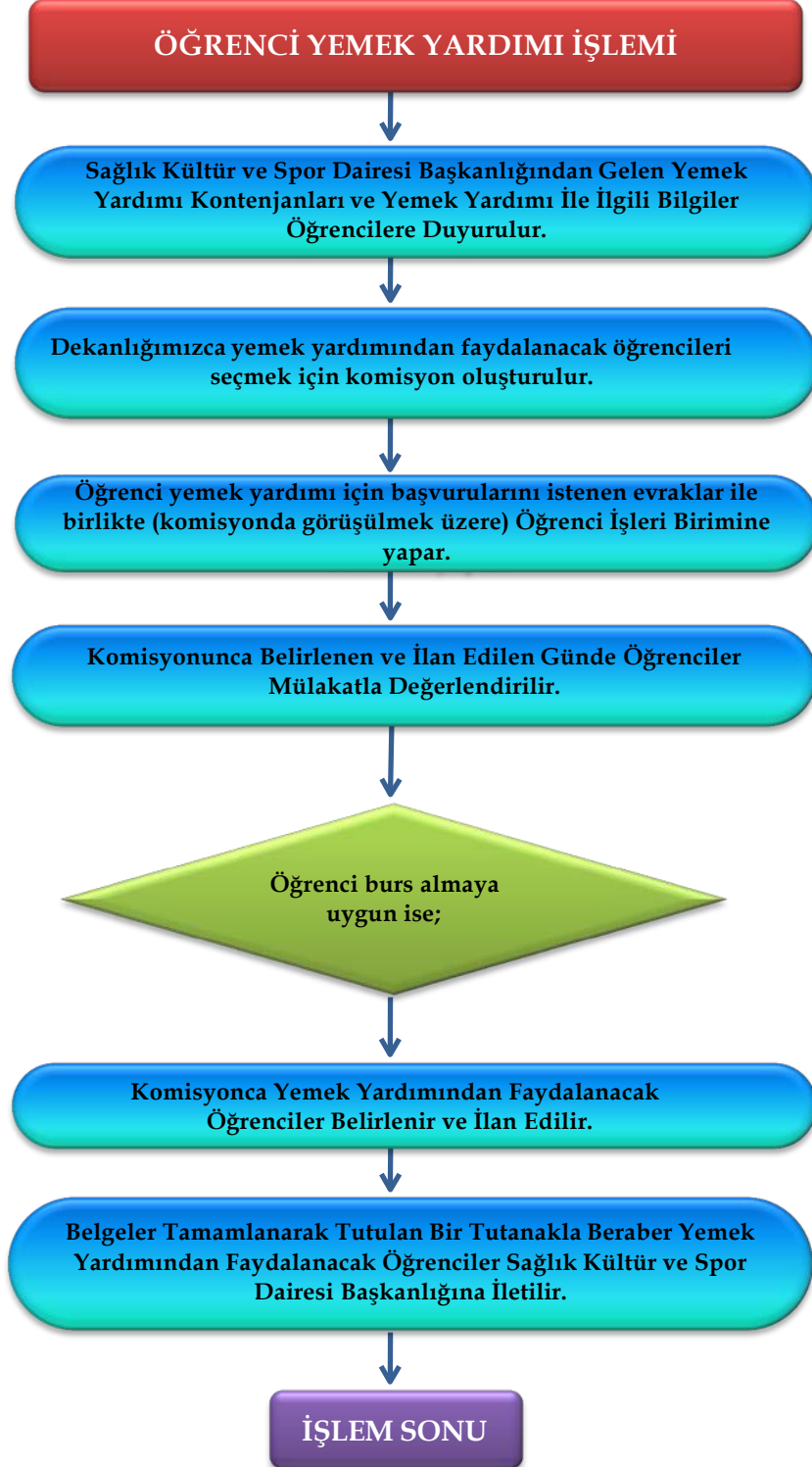
NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ  
SEYDİŞEHİR SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ  
Sınav Programının Hazırlanması Süreci İş Akış Şeması  
(Bölüm Başkanlıkları)



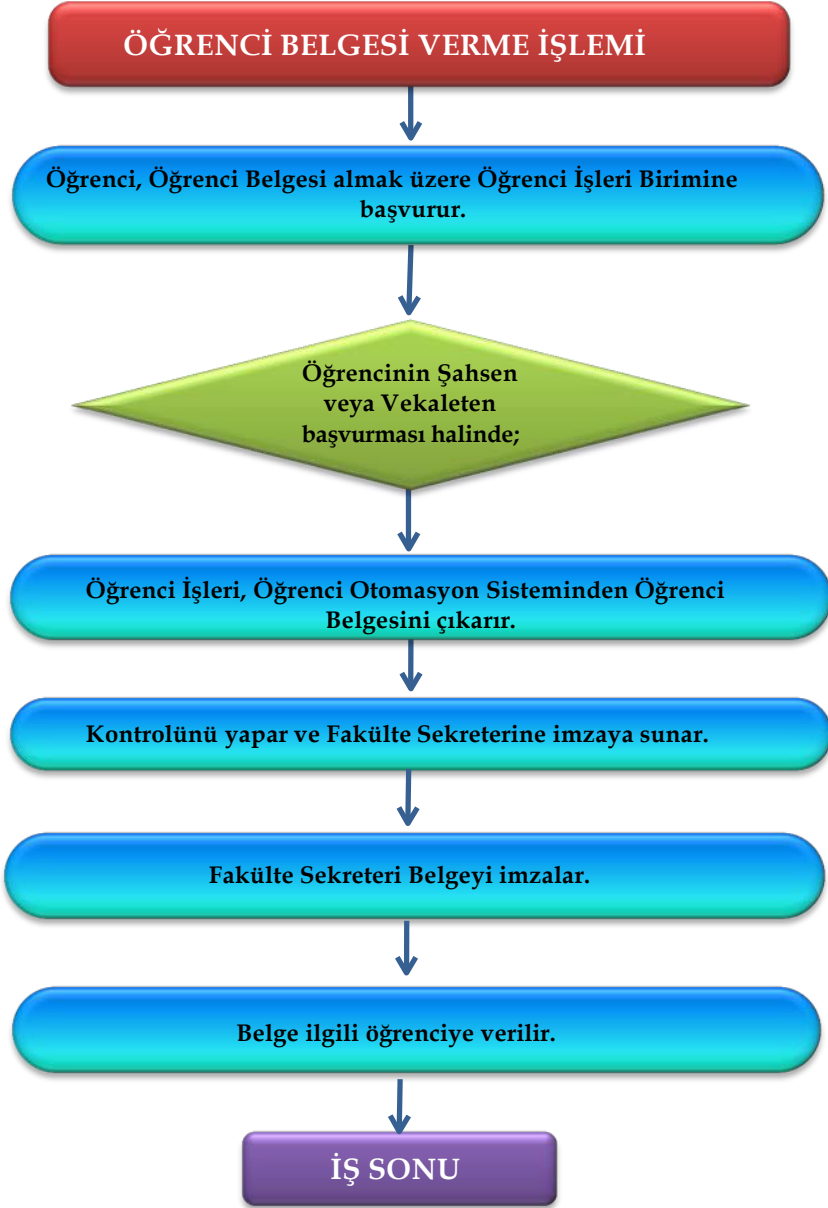
NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ  
SEYDİŞEHİR SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ  
Sınav Programının Hazırlanması Süreci İş Akış Şeması  
(Bölüm Başkanlıkları)



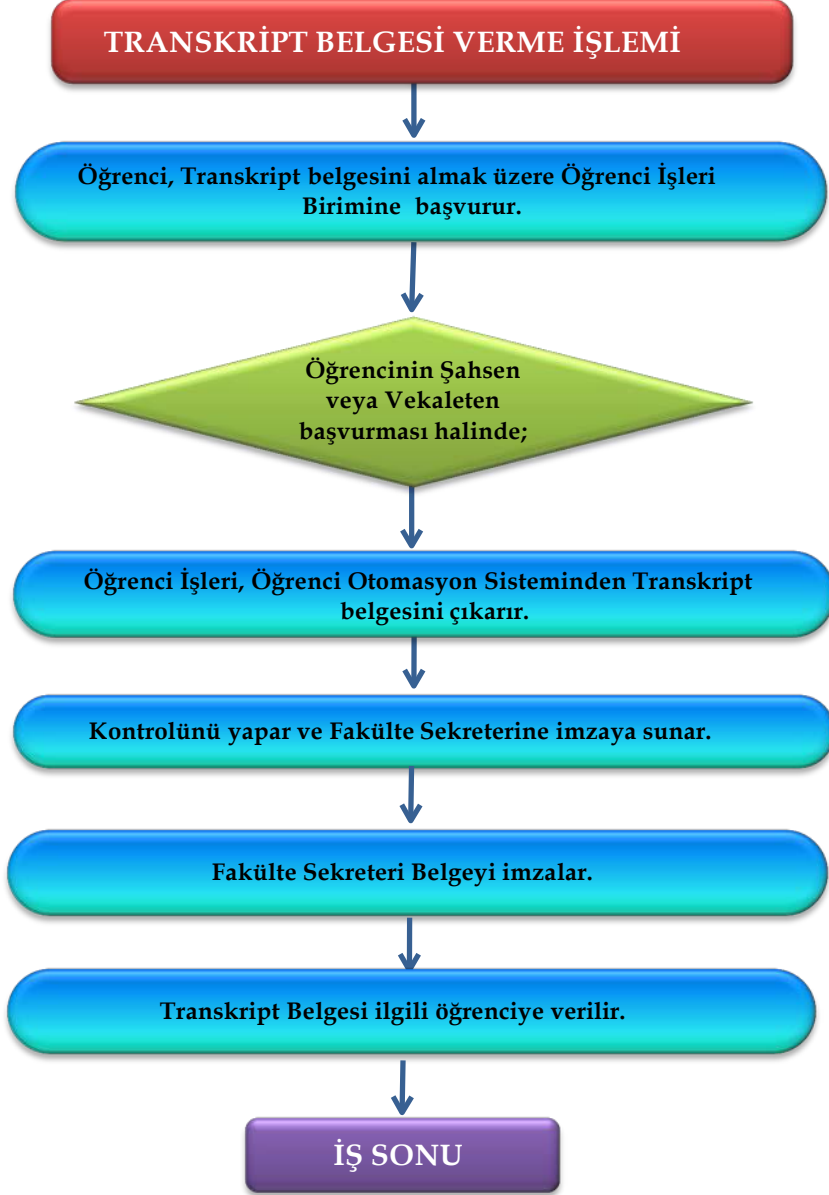
NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ  
SEYDİŞEHİR SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ  
Öğrenci Yemek Yardımı Verilmesi Süreci İş Akış Şeması  
(Öğrenci İşleri Birimi - Burs Komisyonu)



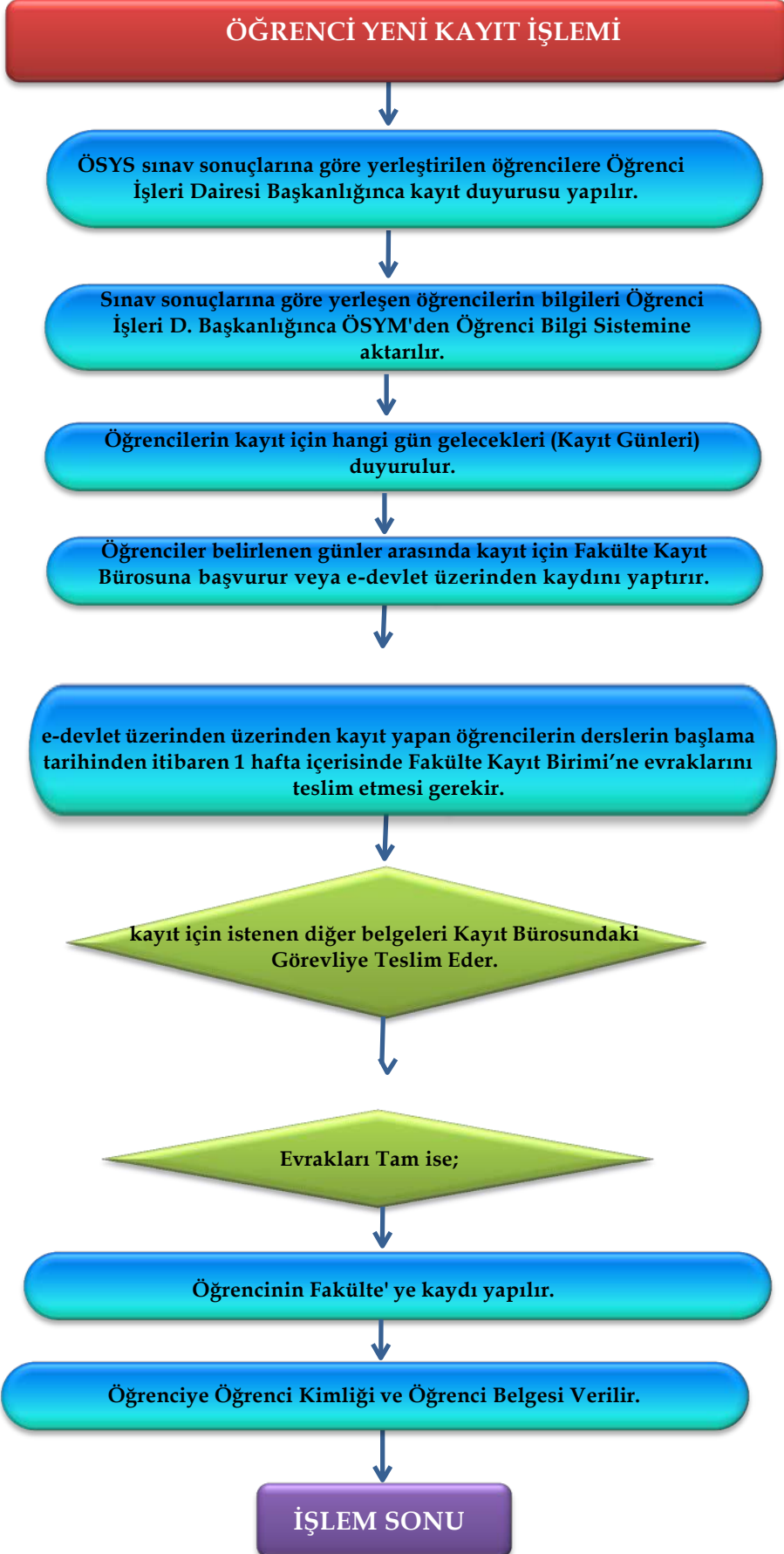
NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ  
SEYDİŞEHİR SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ  
Öğrenci Belgesi Verme Süreci İş Akış Şeması  
(Öğrenci İşleri Birimi)



NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ  
SEYDİŞEHİR SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ  
Transkript Belgesi Verme Süreci İş Akış Şeması  
(Öğrenci İşleri Birimi)

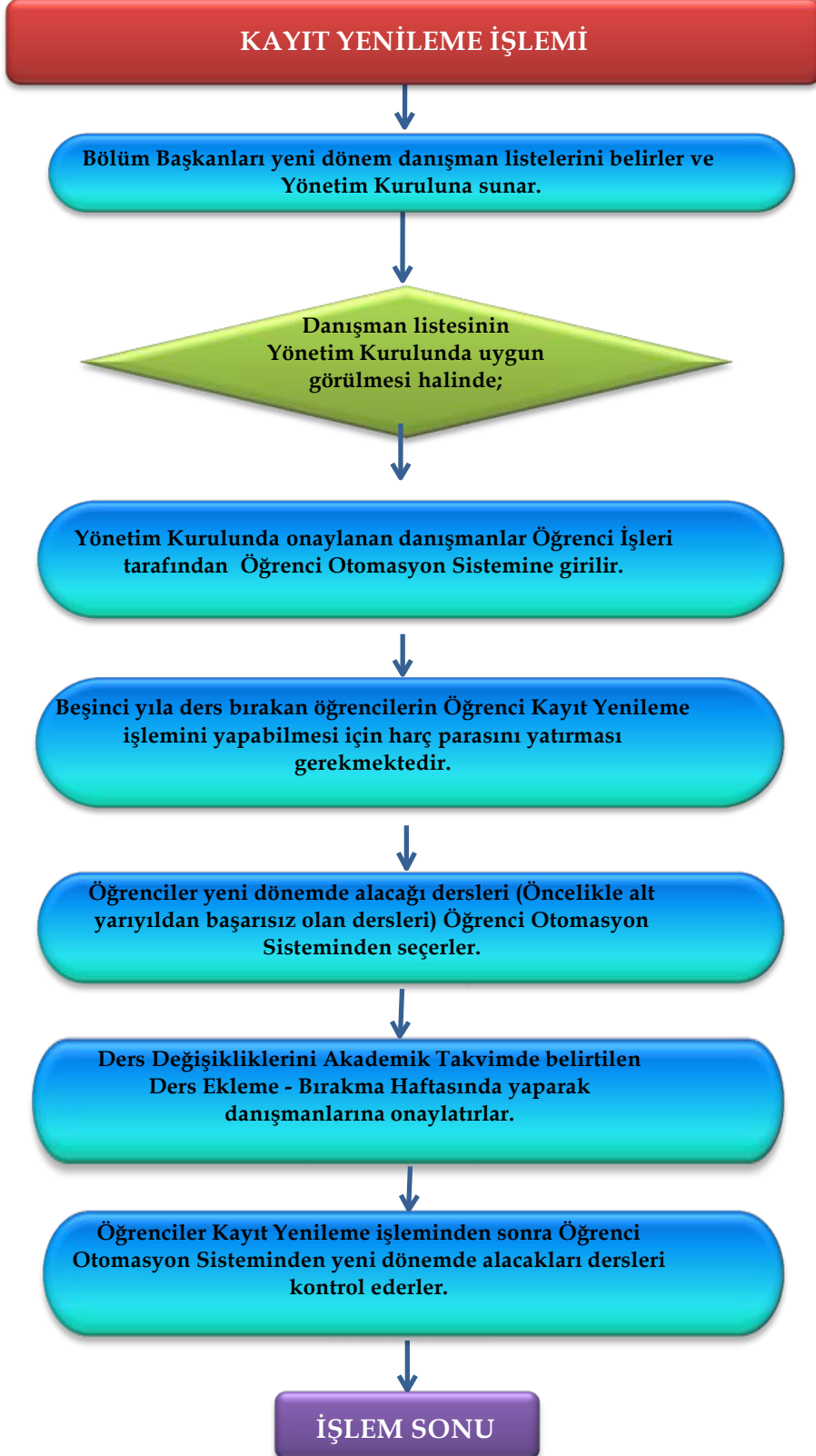


NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ  
SEYDİŞEHİR SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ  
Öğrenci Yeni Kayıt Süreci İş Akış Şeması  
(Öğrenci İşleri Birimi)

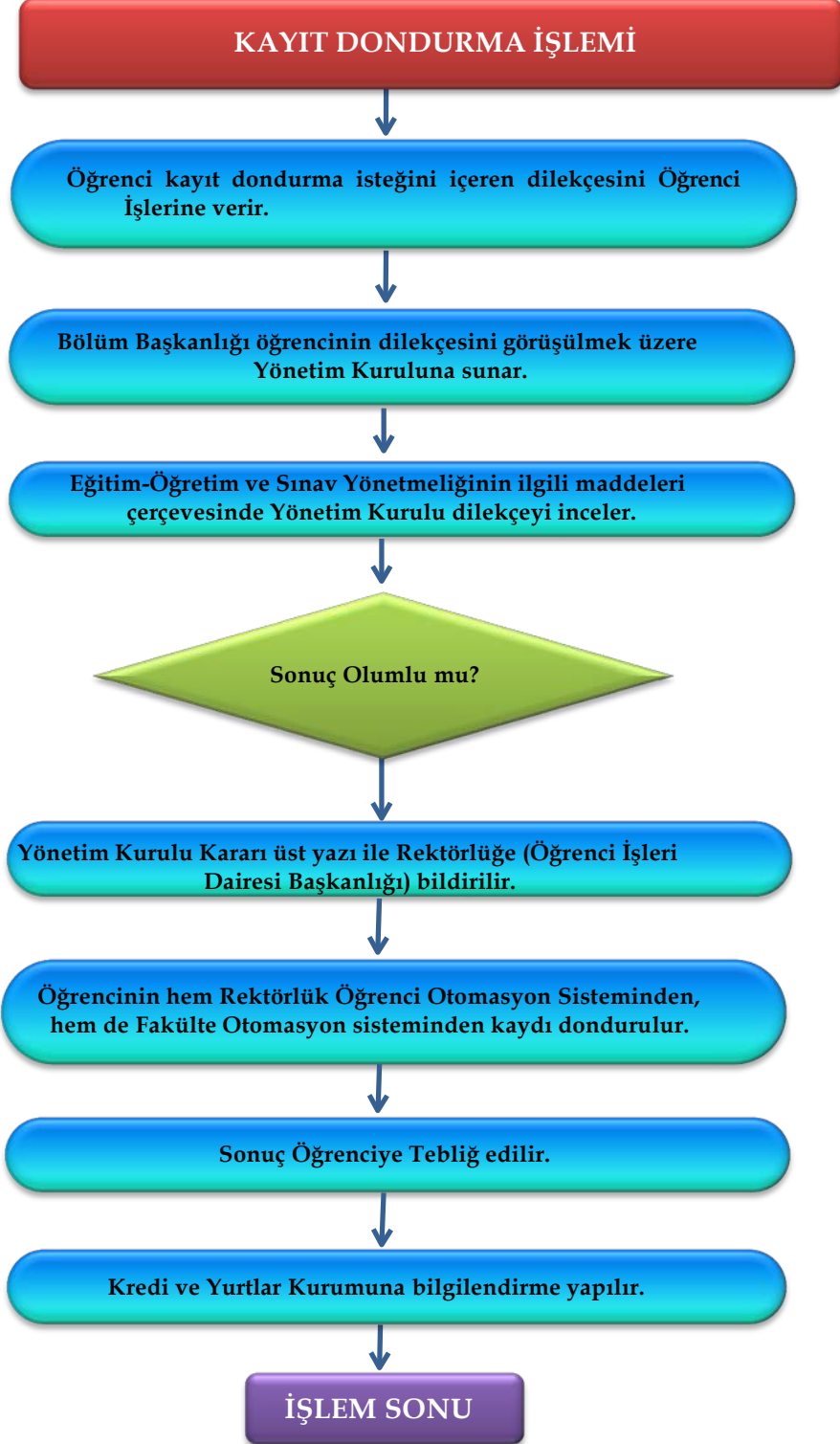




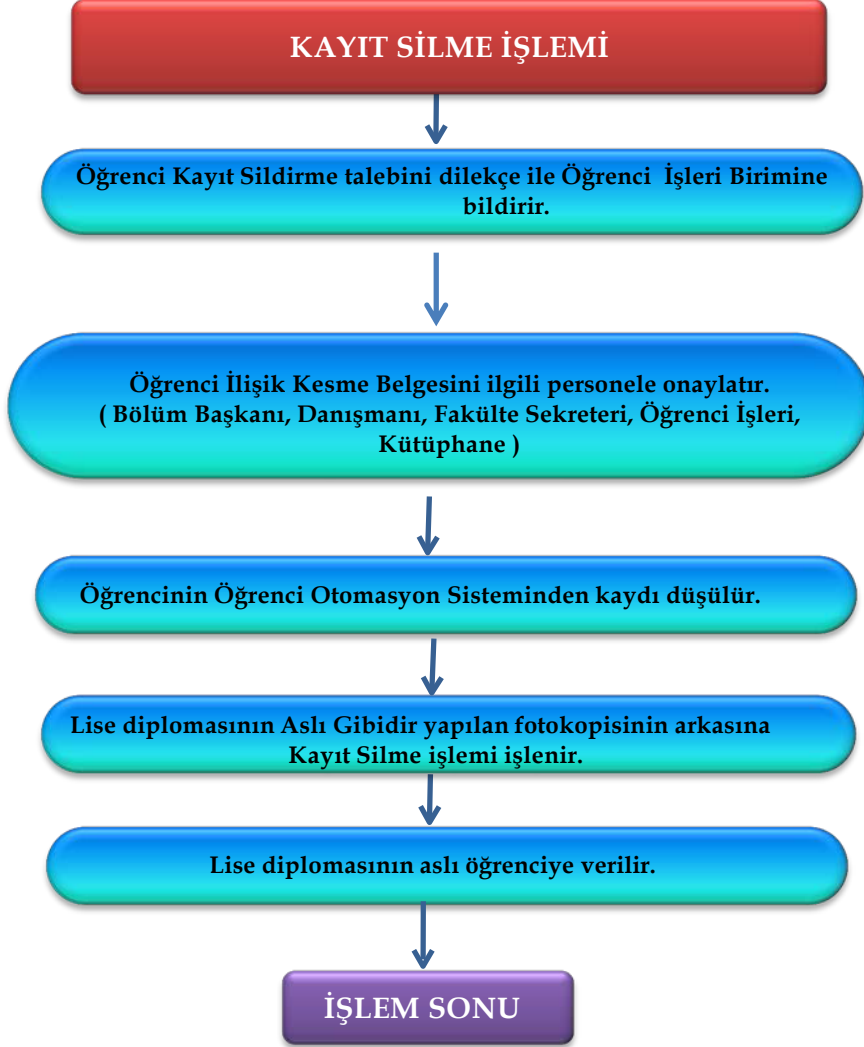
NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ  
SEYDİŞEHİR SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ  
Öğrenci Kayıt Yenileme Süreci İş Akış Şeması  
(Öğrenci İşleri Birimi)



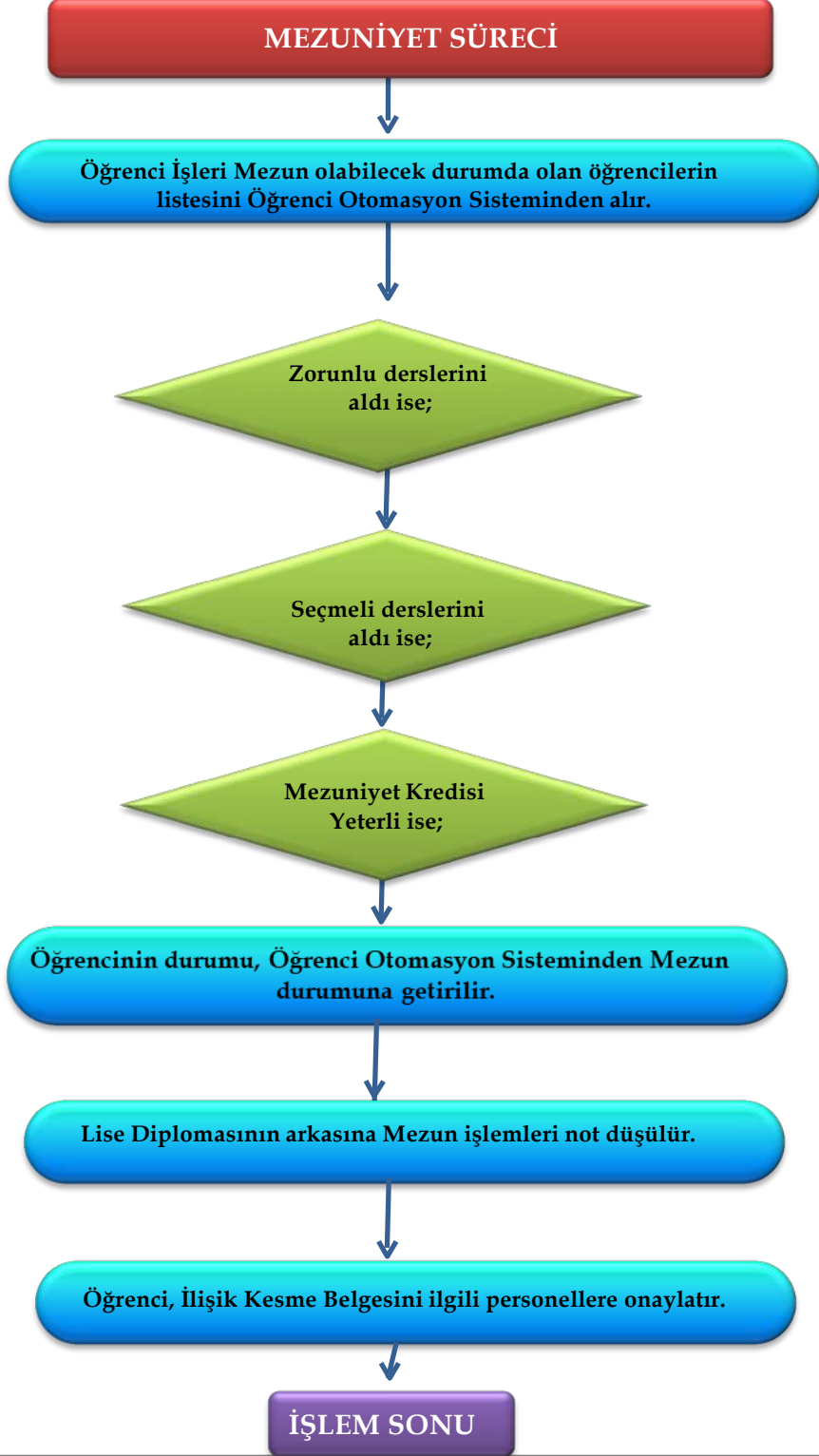
NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ  
SEYDİŞEHİR SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ  
Öğrenci Kayıt Dondurma Süreci İş Akış Şeması  
(Öğrenci İşleri Birimi)



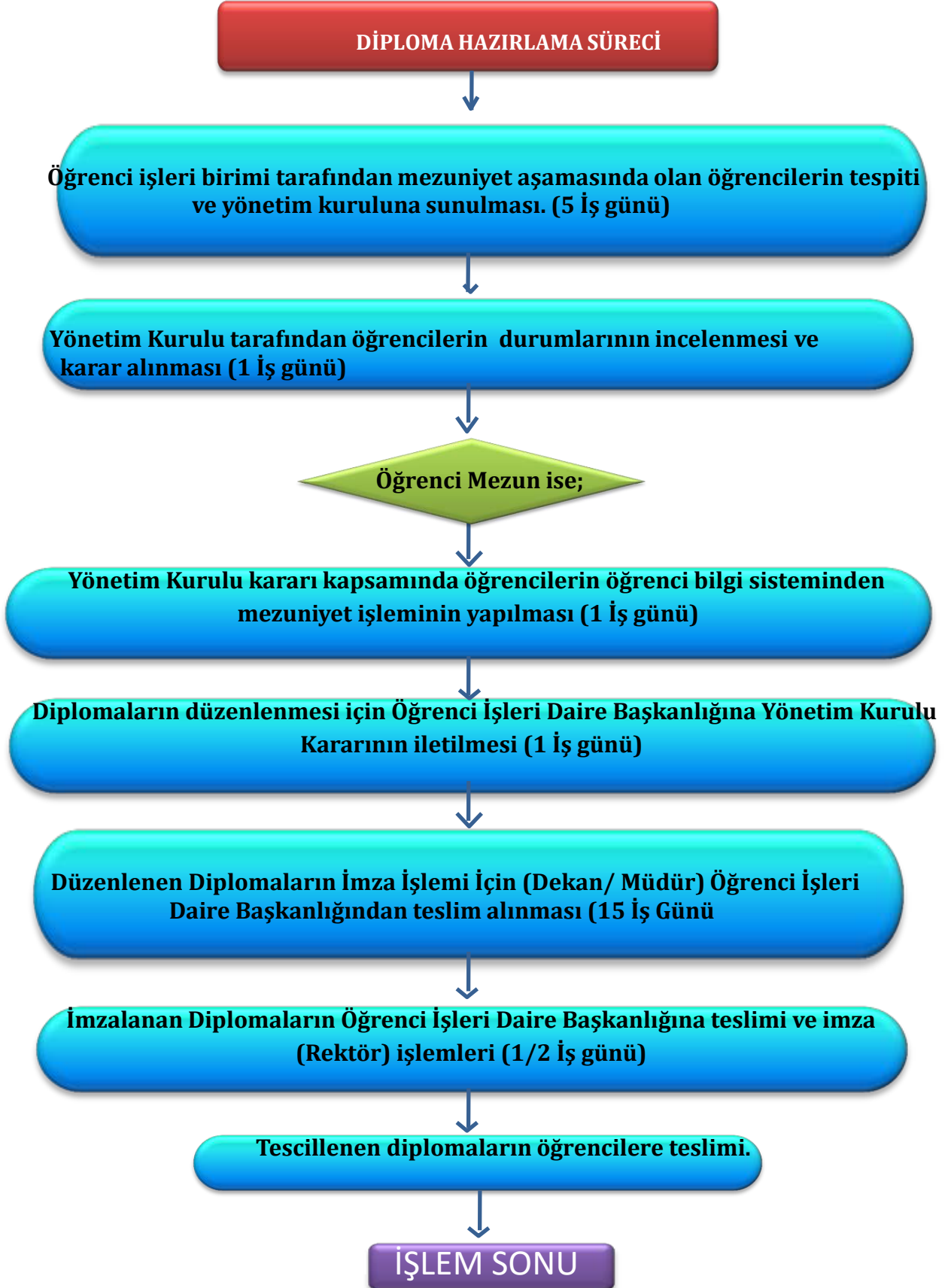
NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ  
SEYDİŞEHİR SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ  
Kayıt Silme Süreci İş Akış Şeması  
(Öğrenci İşleri Birimi)



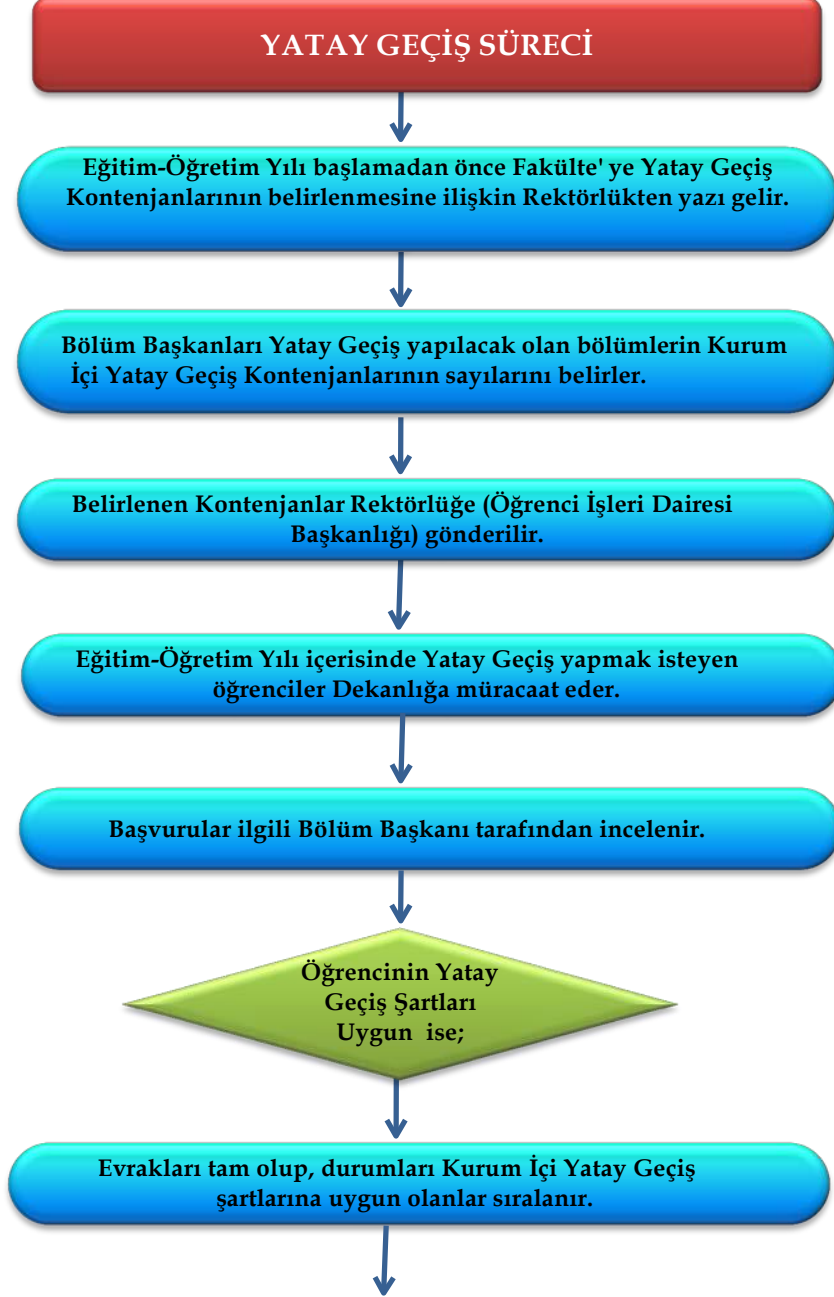
NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ  
SEYDİŞEHİR SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ  
Mezuniyet Süreci İş Akış Şeması  
(Öğrenci İşleri)

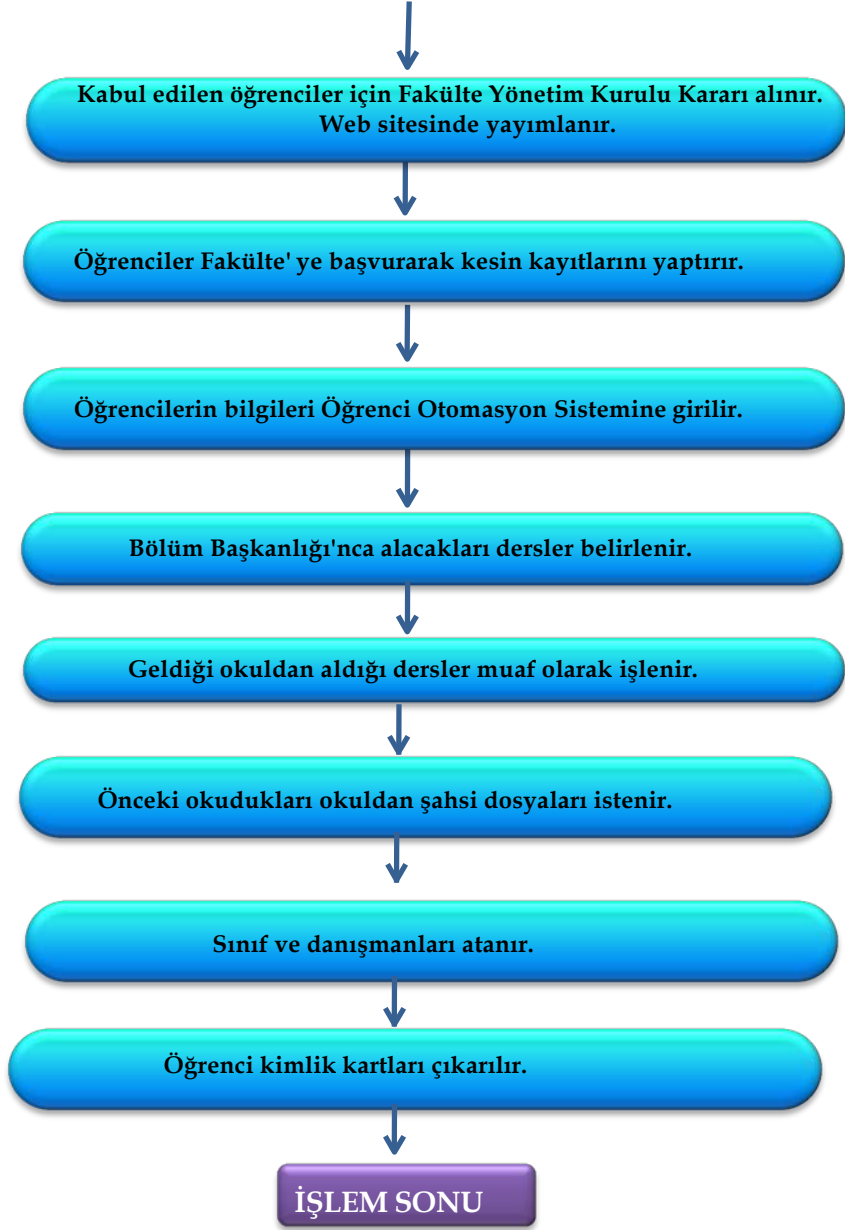


NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ  
SEYDİŞEHİR SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ  
Diploma Hazırlama İşlemleri İş Akış Şeması  
(Öğrenci İşleri)



NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ  
SEYDİŞEHİR SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ  
Öğrenci Yatay Geçiş Süreci İş Akış Şeması  
(Öğrenci İşleri)





NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ  
SEYDİŞEHİR SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ  
Sınavlara İtiraz Süreci İş Akış Şeması  
(Öğrenci İşleri Birimi)

SINAVLARA İTİRAZ İŞLEMİ

Sınavları değerlendirdikten sonra öğretim elemanları Otomasyon Sistemine giriş yapar ve onay vererek notları ilan eder.

Öğrenci sınav notunu düşük buluyorsa, Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin ilgili maddesi gereğince 7 (yedi) gün içerisinde maddi hata olduğuna dair dilekçesini verir.

Öğrencinin sınav itirazı üzerine Dekanlık tarafından sınav evrakını değerlendirmek üzere Dekan Yardımcısı ve ilgili Bölüm Başkanı görevlendirilir

Dekan Yardımcısı ve Bölüm Başkanı sonucu Birim Yönetimine yazılı olarak bildirir.

Maddi hata yapılmış ise;

Not düzeltilmesi için Yönetim Kuruluna sunulur.

Yönetim Kurulunca itiraz incelenir.

Öğrencinin itirazı doğru ise;

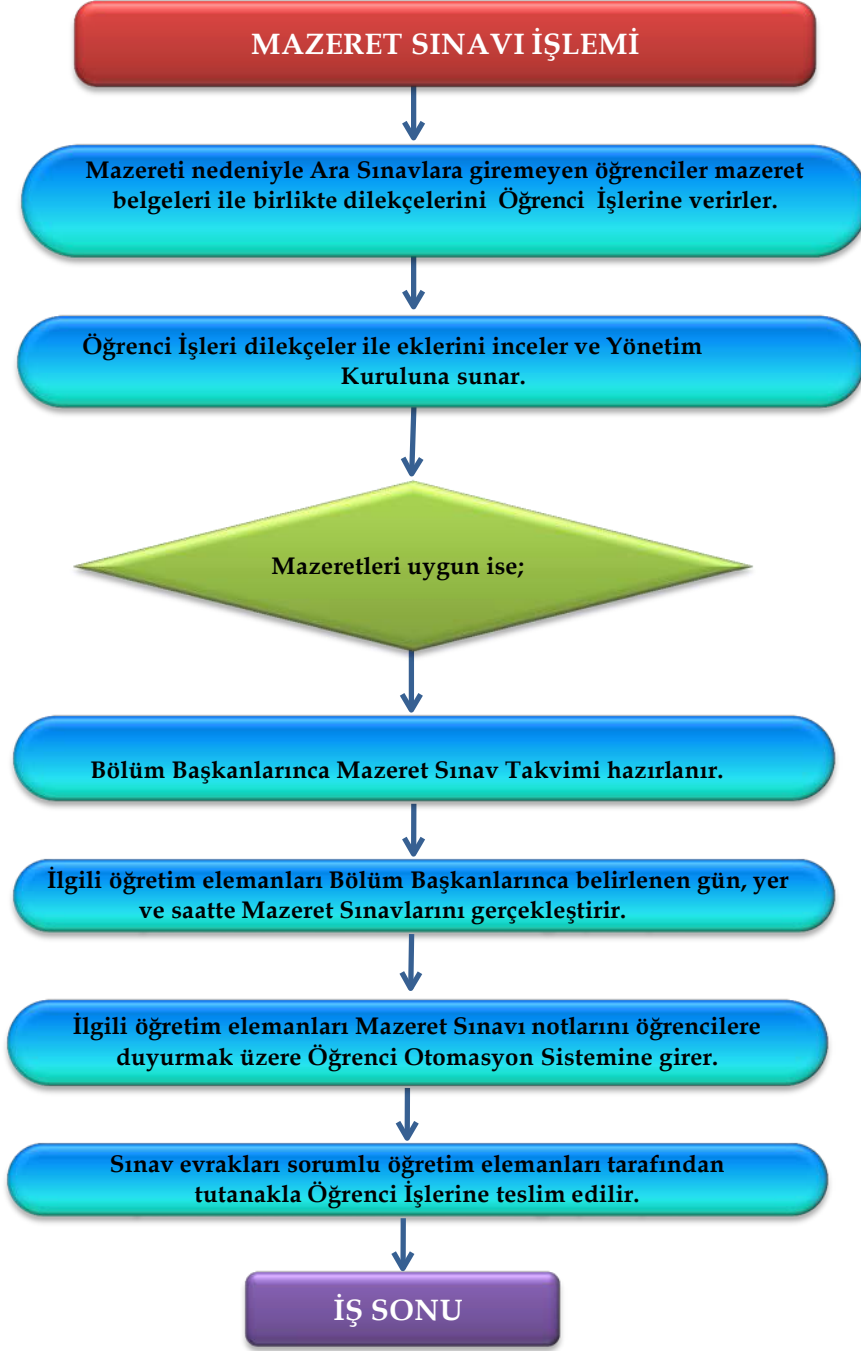
Öğrencinin yeni notu Otomasyon Sistemine girilir.

Kararın sonucu öğrenciye bildirir.

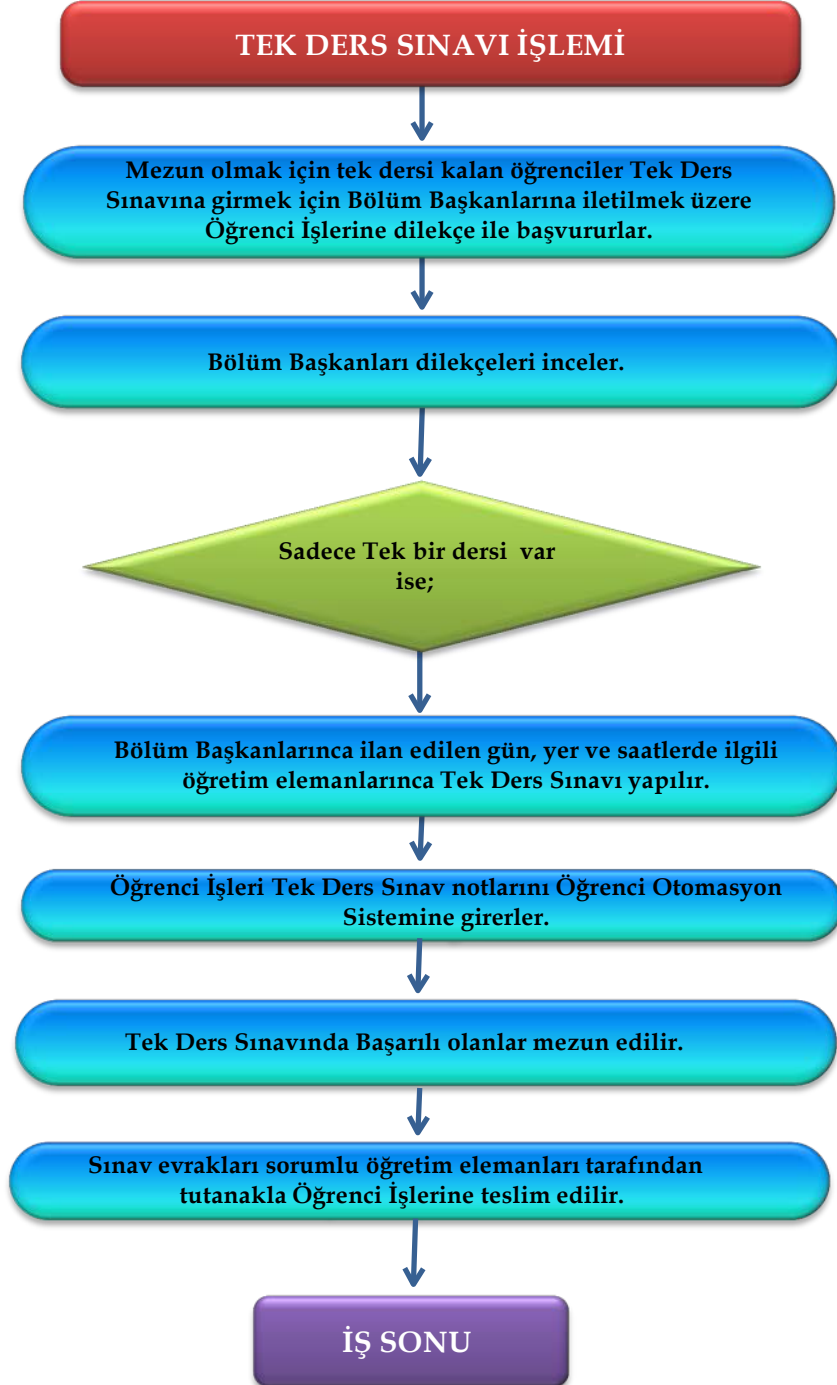
İŞ SONU



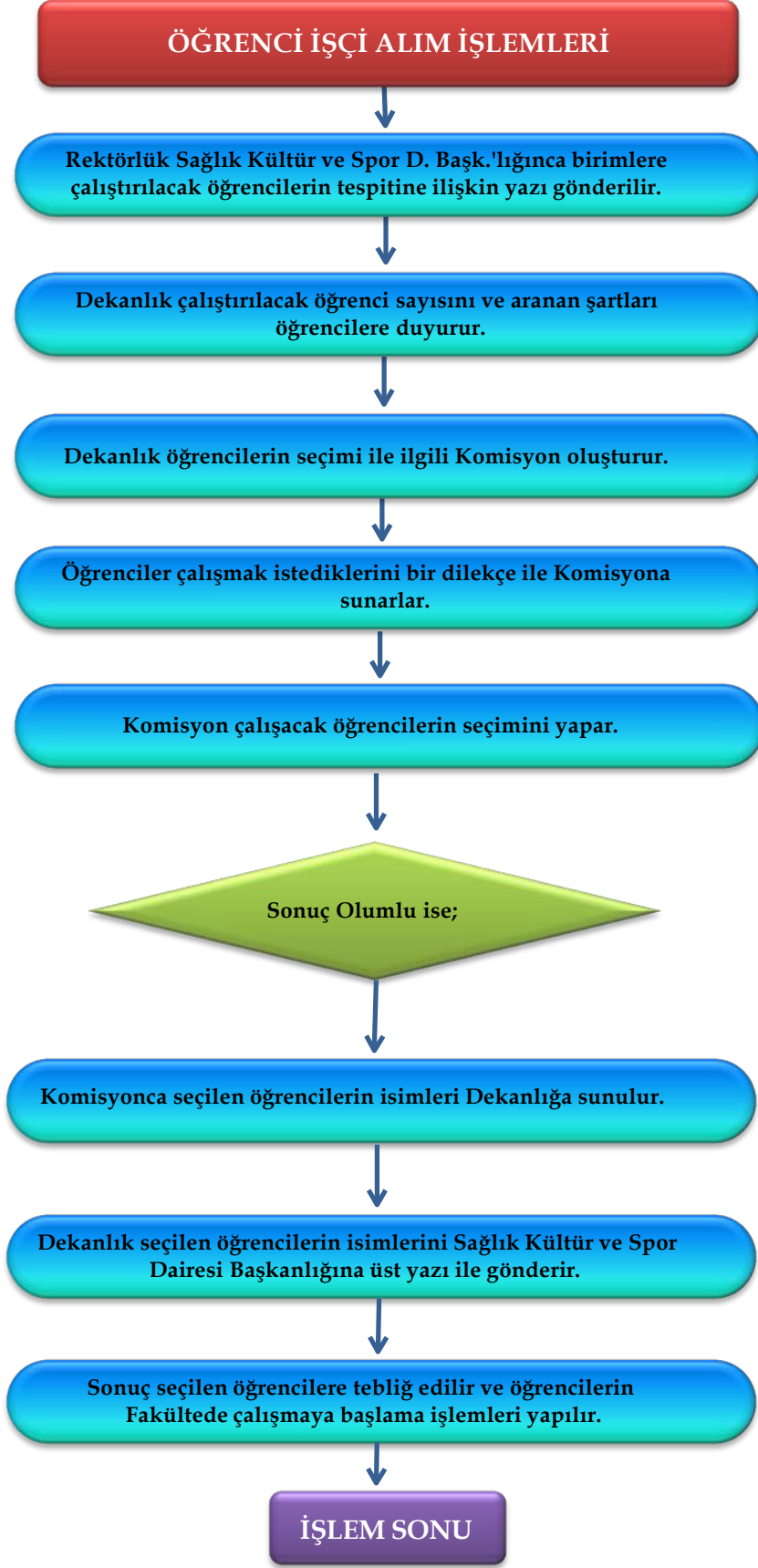
NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ  
SEYDİŞEHİR SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ  
Mazeret Sınavı Süreci İş Akış Şeması  
(Öğrenci İşleri Birimi)



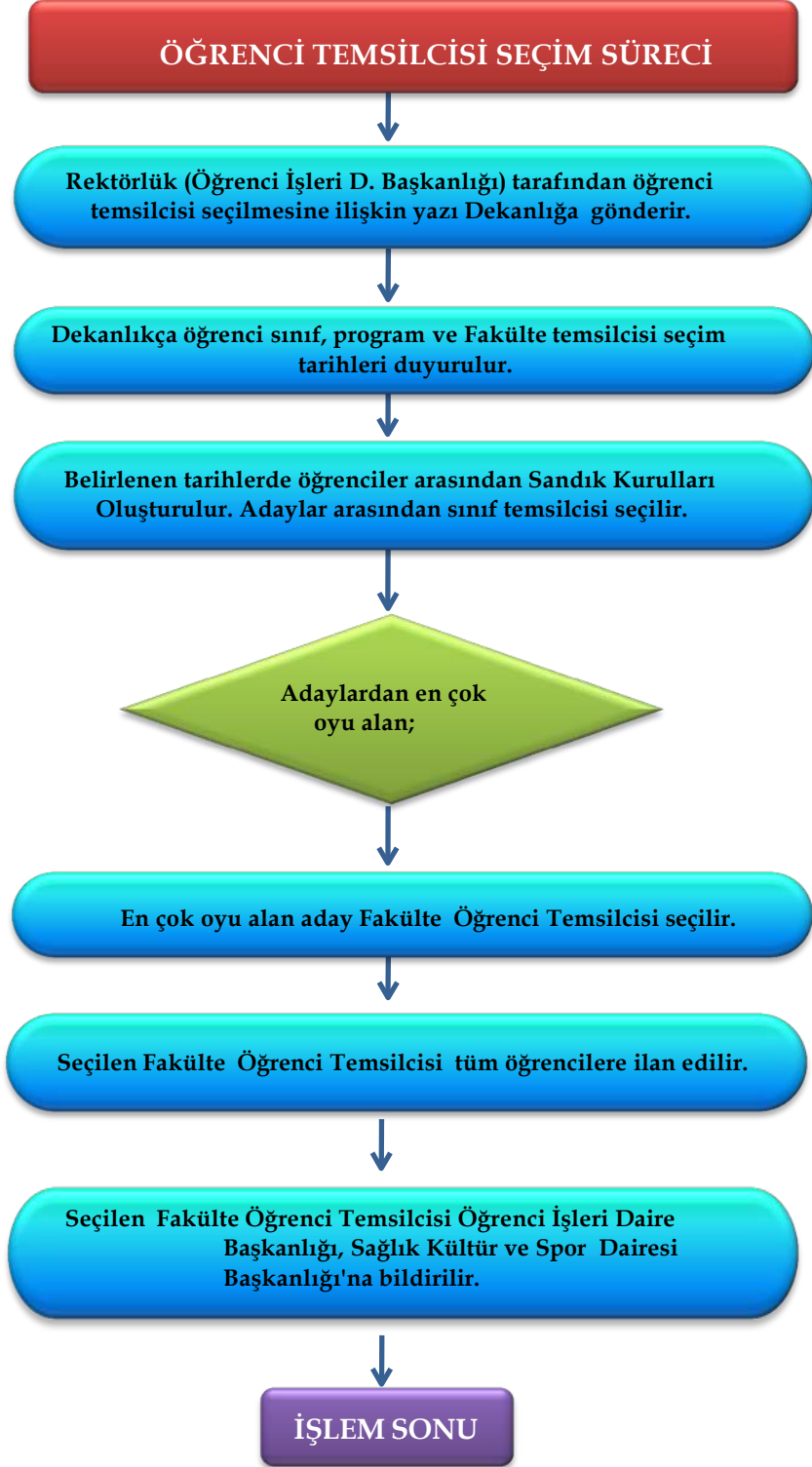
NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ  
SEYDİŞEHİR SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ  
Tek Ders Sınavı Süreci İş Akış Şeması  
(Öğrenci İşleri Birimi)



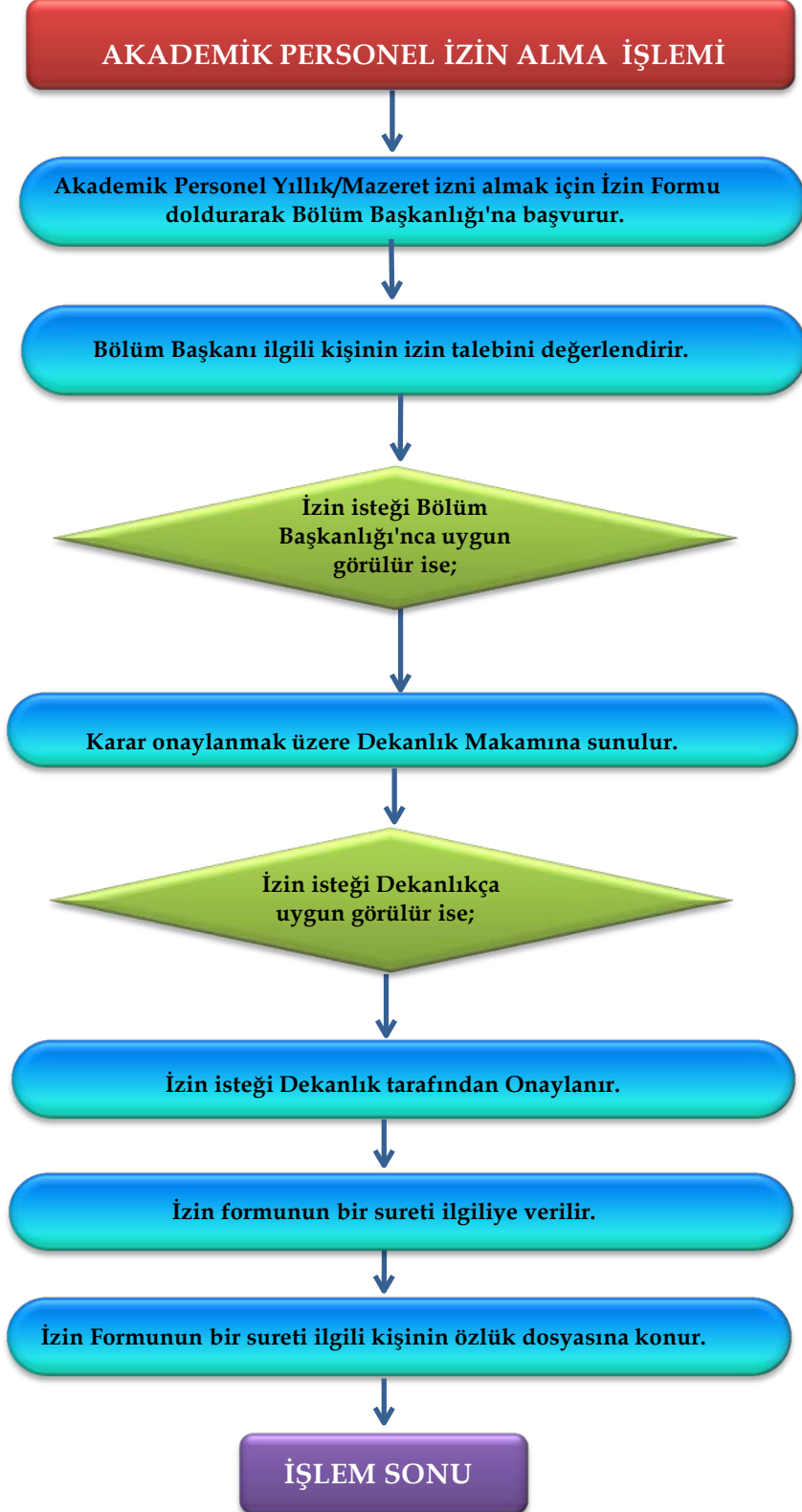
NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ  
SEYDİŞEHİR SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ  
Yarı Zamanlı Öğrenci Alım Süreci İş Akış Şeması  
(Öğrenci İşleri)



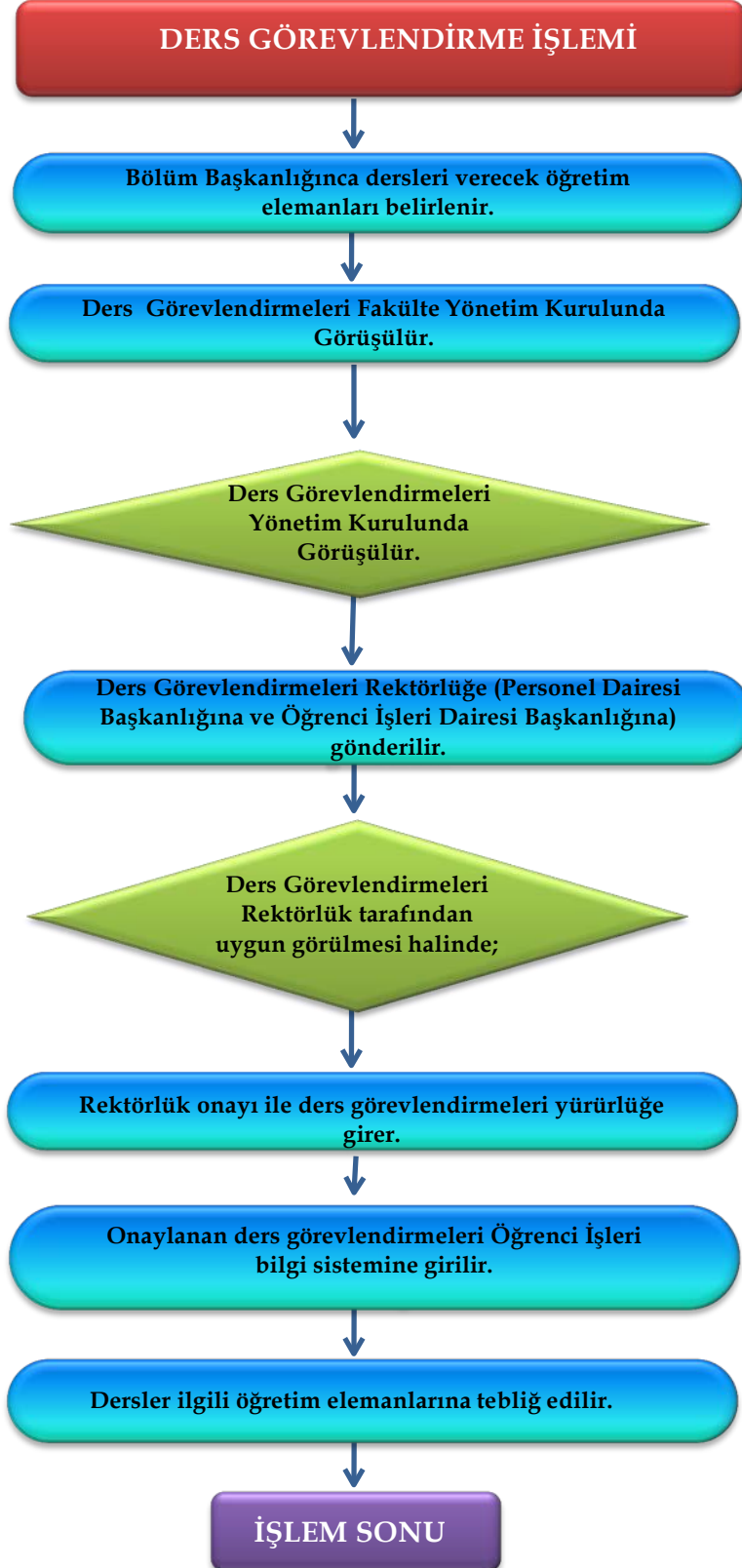
NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ  
SEYDİŞEHİR SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ  
Öğrenci Temsilcisi Seçimi Süreci İş Akış Şeması  
(Öğrenci İşleri - Seçim Kurulu)



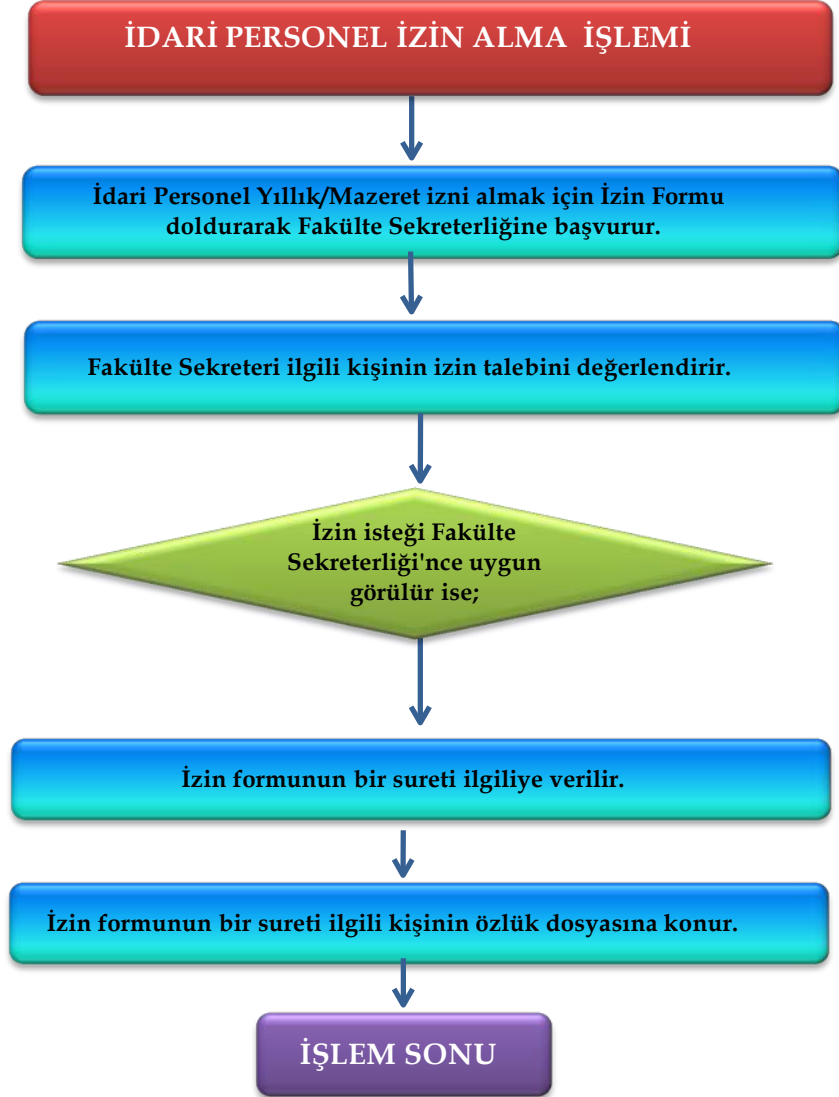
NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ  
SEYDİŞEHİR SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ  
Akademik Personel İzin Alma Süreci İş Akış Şeması  
(Personel İşleri Birimi)



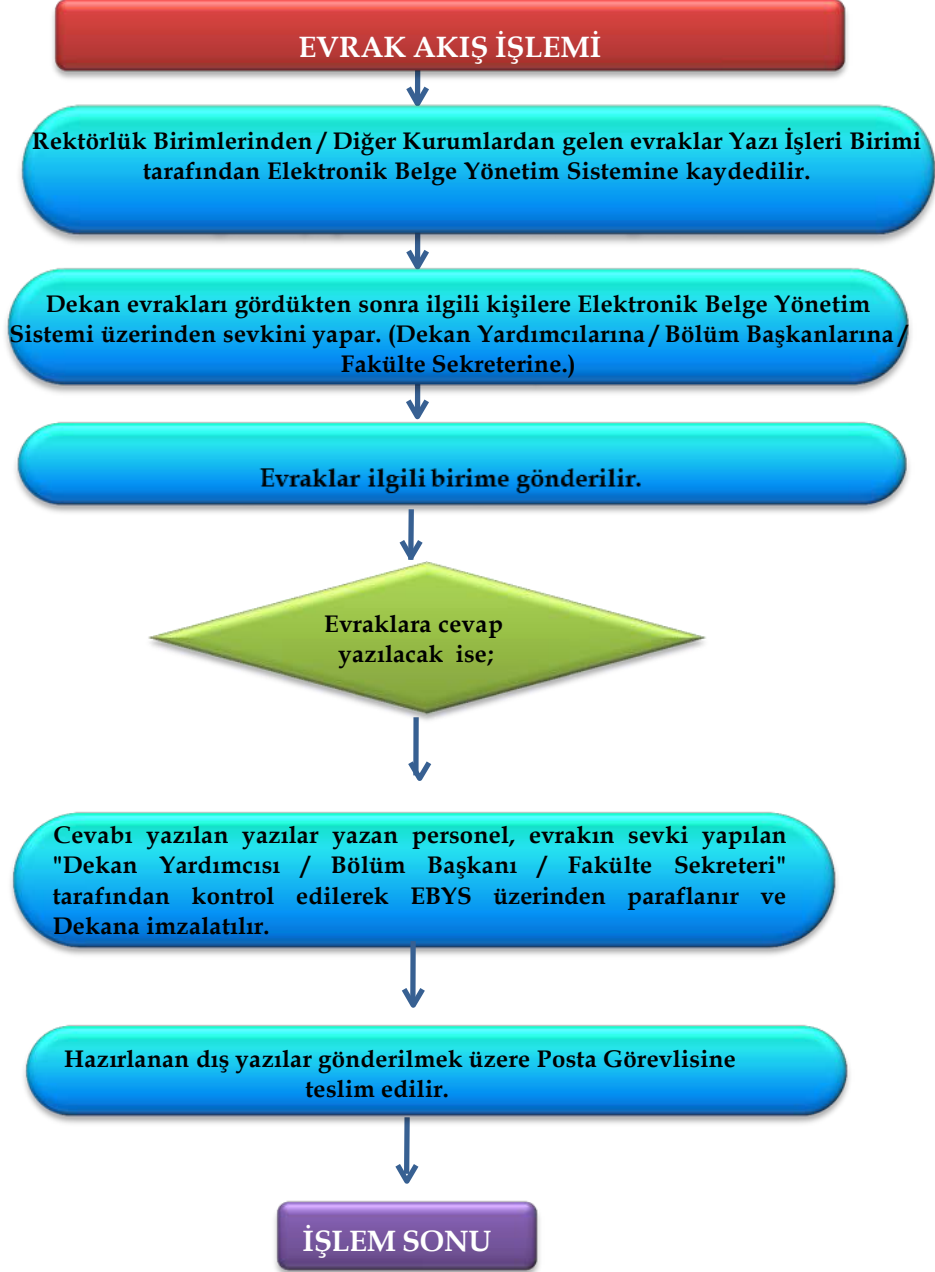
**NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ**  
**SEYDİŞEHİR SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**  
**Ders Görevlendirmelerinin Yapılması Süreci İş Akış Şeması**  
**(Yazı İşleri Birimi)**



**NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ**  
**SEYDİŞEHİR SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**  
**İdari Personel İzin Alma Süreci İş Akış Şeması**  
**(Personel İşleri Birimi)**

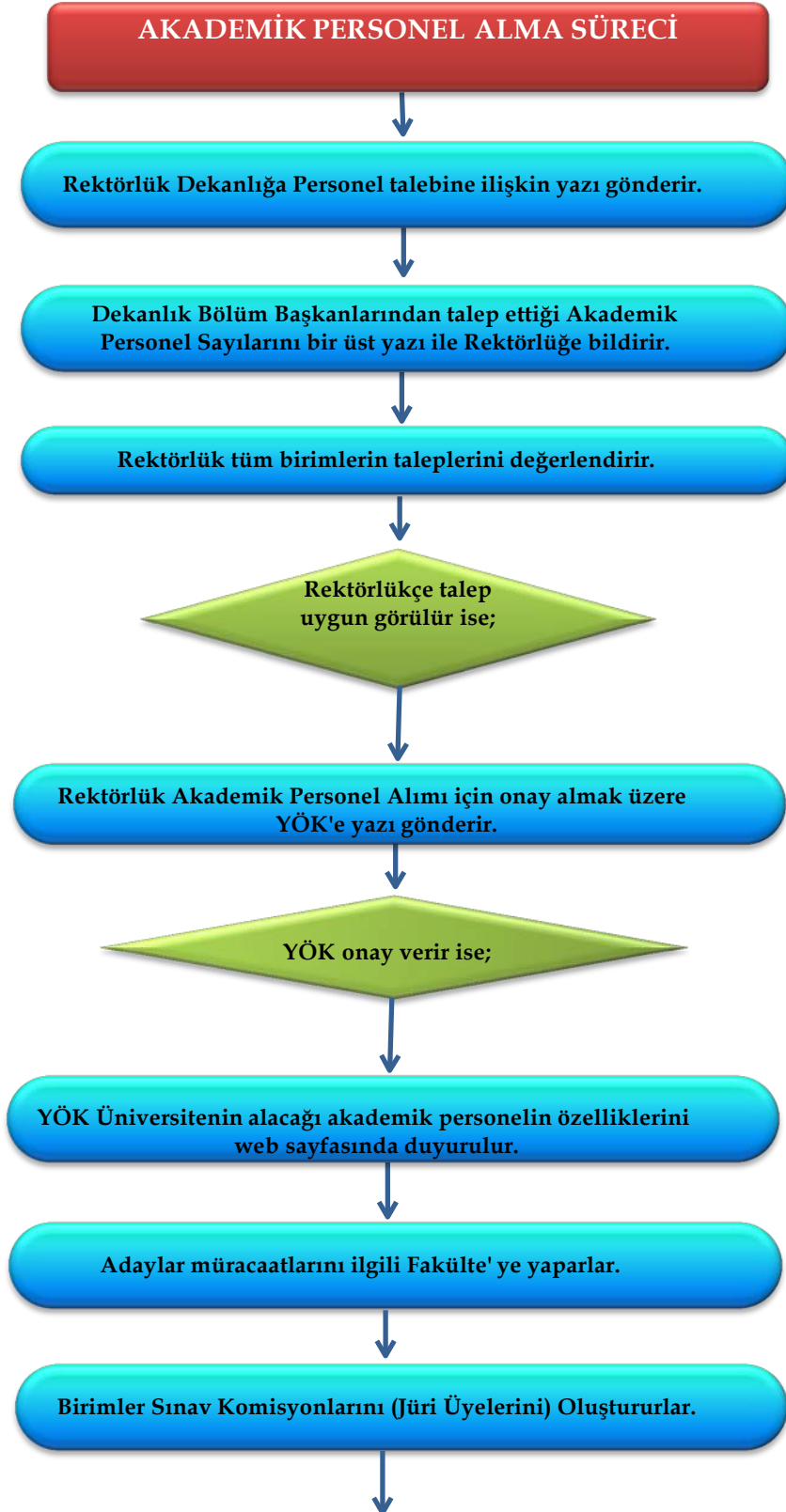


NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ  
SEYDİŞEHİR SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ  
Evrak Akış Süreci İş Akış Şeması  
(Yazı İşleri Birimi)



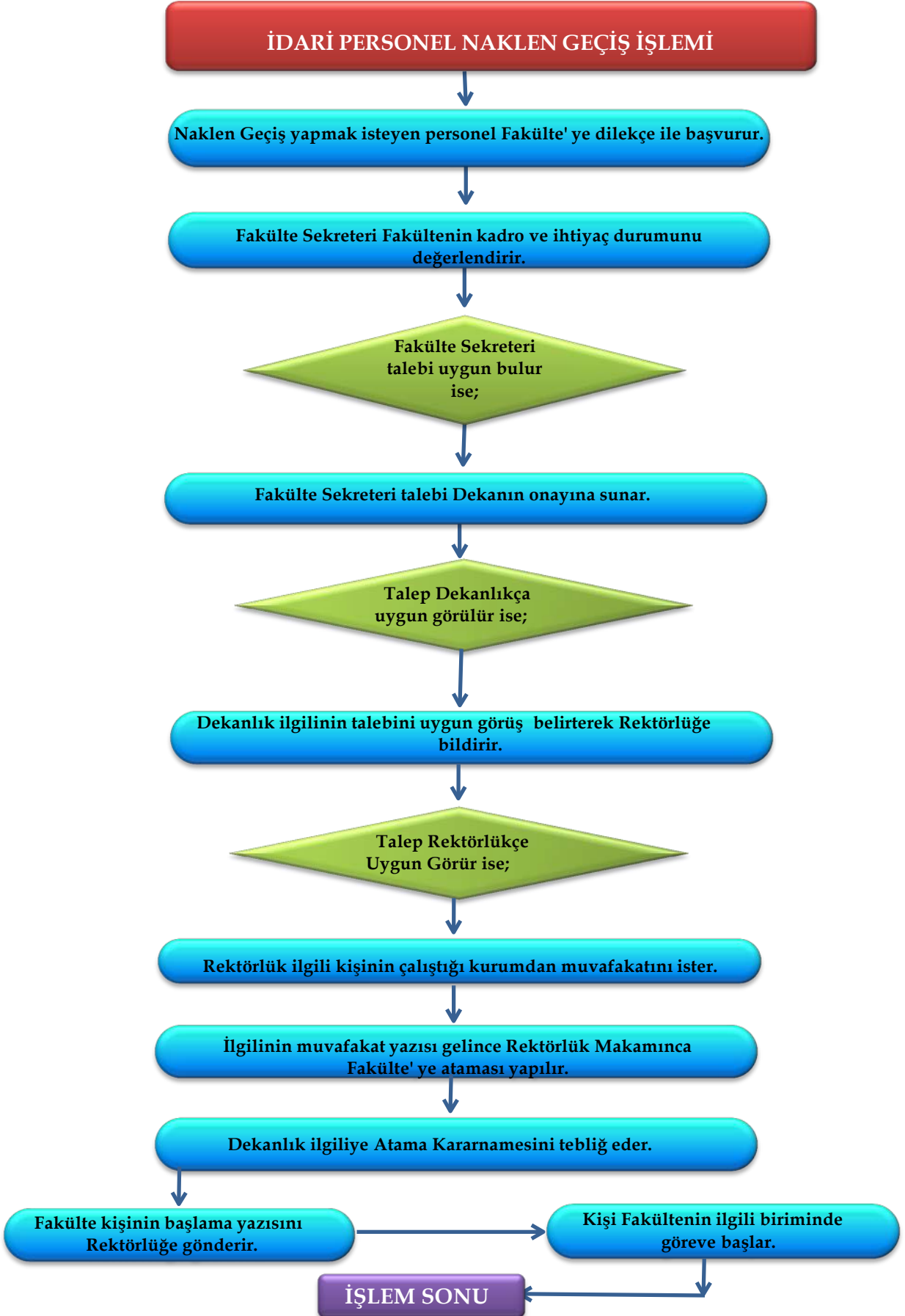


NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ  
SEYDİŞEHİR SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ  
Akademik Personel Alım Süreci İş Akış Şeması  
(Personel İşleri)

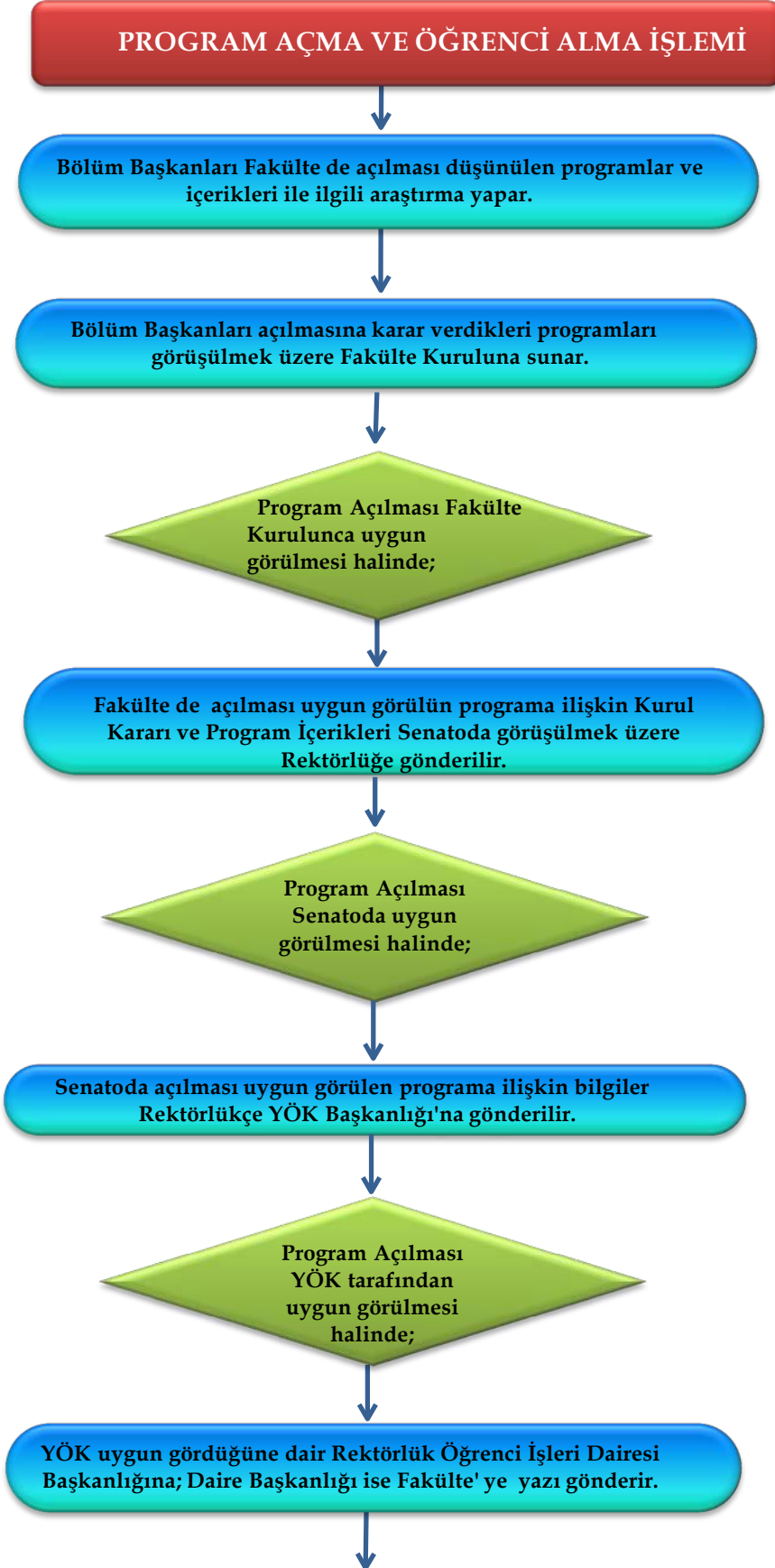


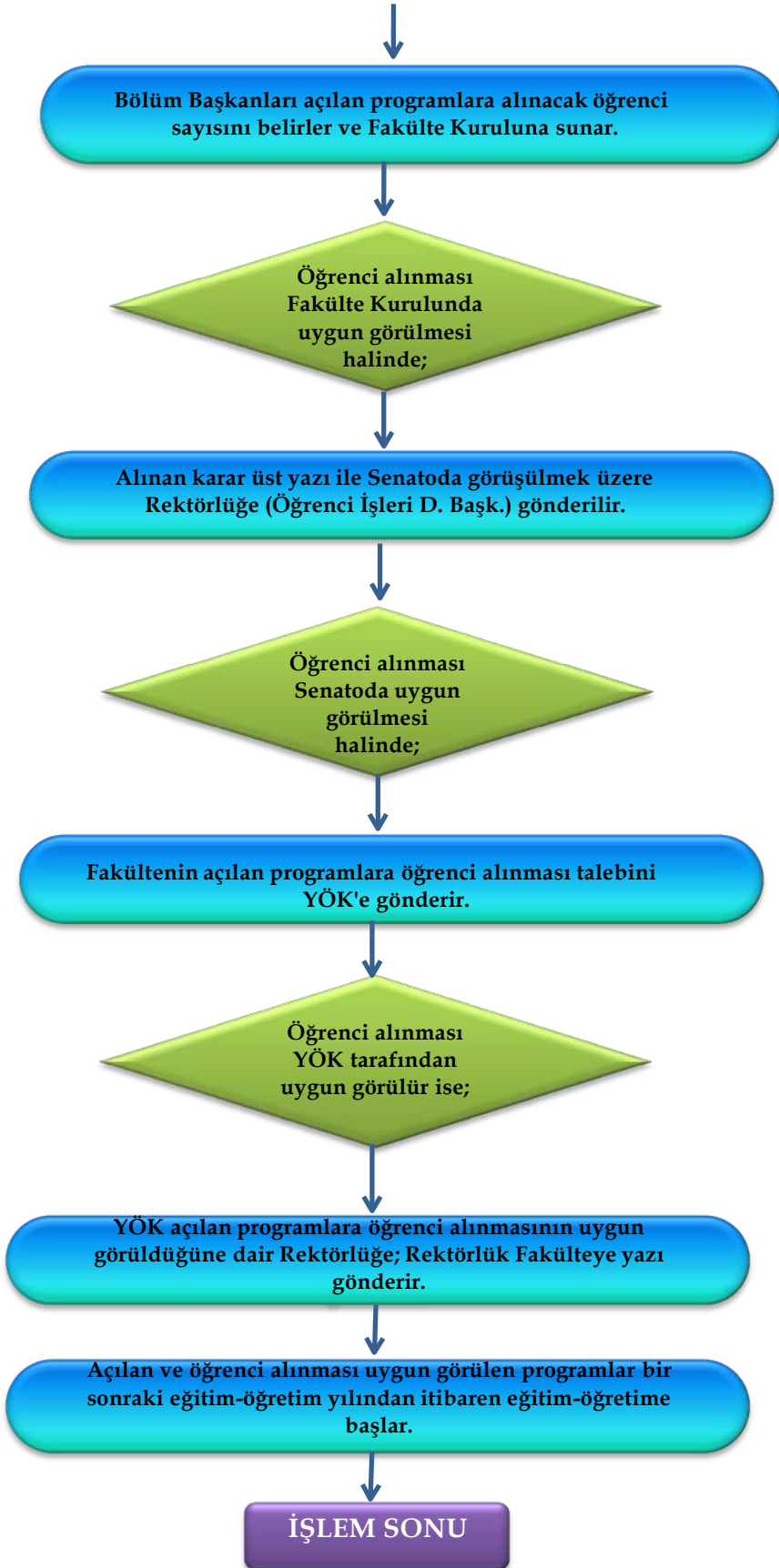


NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ  
SEYDİŞEHİR SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ  
İdari Personel Naklen Geçiş Süreci İş Akış Şeması  
(Personel İşleri)



**NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ**  
**SEYDİŞEHİR SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**  
**Program Açma ve Öğrenci Alma Süreci İş Akış Şeması**  
**(Yazı İşleri Birimi)**





NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ  
SEYDİŞEHİR SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ  
Satın Alma Yoluyla Taşınır Alım Süreci İş Akış Şeması  
(Taşınır Kayıt Kontrol Birimi)

SATIN ALMA YOLUYLA TAŞINIR ALIMLARI  
İŞLEMİ

Satınalma birimince alımı yapılan tüketim ve dayanıklı taşınır "Taşınır Geçici Alındı Fişi" ile teslim alınır.

Taşınır Mal ve Kayıt Kontrol Yetkilisi tarafından ambara alınan malzeme "malzeme muayene ve uygunluk belgesi" düzenlenerek muayene kabul komisyonunun onayına sunulur.

Muayene kabul komisyonu tarafından taşınırın uygunluğu onaylanması halinde;

Alımı yapılan malzeme dayanıklı taşınır mı?

E

H

Satın alınan dayanıklı taşınır için taşınır işlem fişi düzenlenir, sicil numarası verilerek depo girişi yapılır, iki nüshası ödeme için ilgili birime verilir.

Satın alınan tüketim malzemesi için kod listesindeki hesap kodları itibari ile taşınır işlem fişi düzenlenerek iki nüshası ilgili birime verilir.

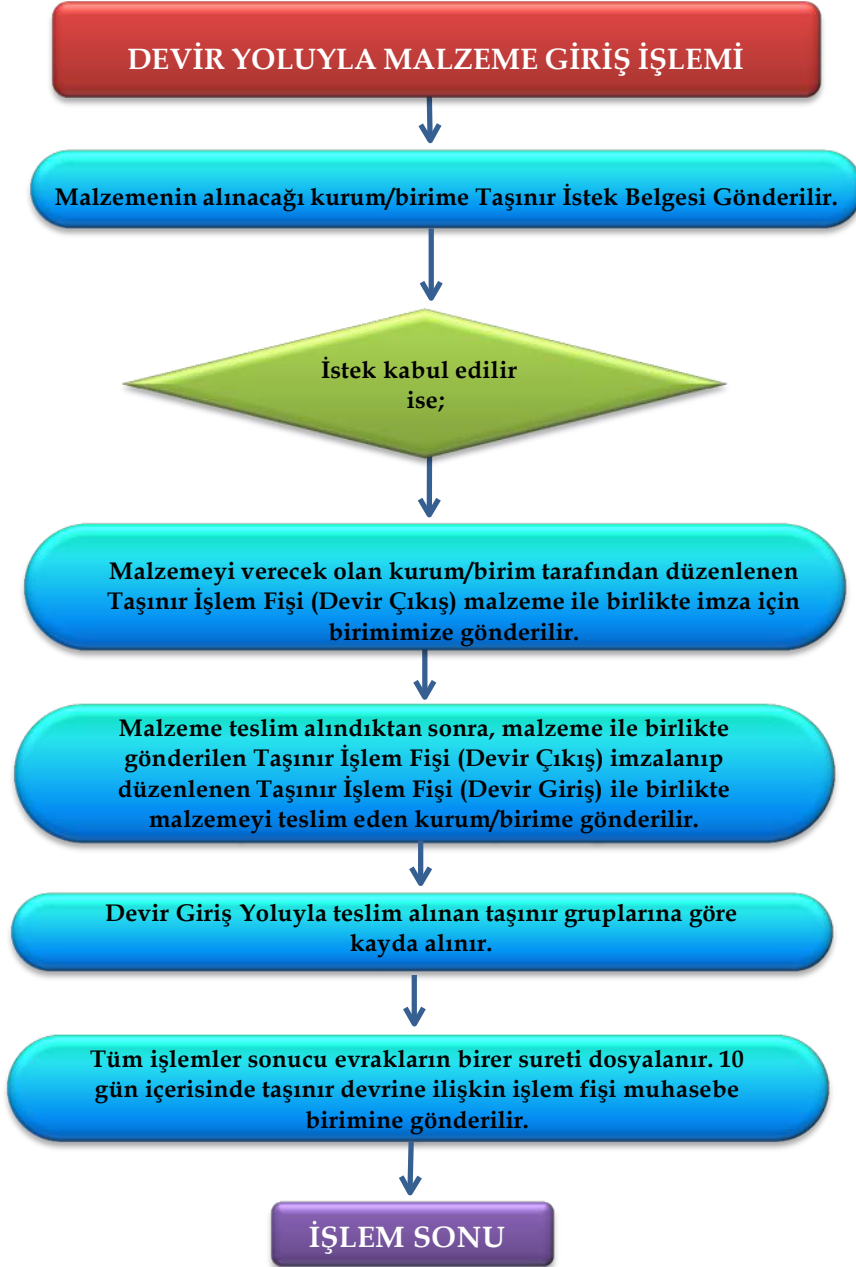
Ambara alınan taşınır, birimlerin dayanıklı taşınır ihtiyaçlarına göre hazırladıkları taşınır istek belgesi karşılığı, zimmet fişi düzenlenerek teslim edilir.

Alımı yapılan malzeme, giriş kayıtları yapıldıktan sonra birimlerin ihtiyaçlarına göre tüketim çıkış fişi düzenlenerek teslim edilir.

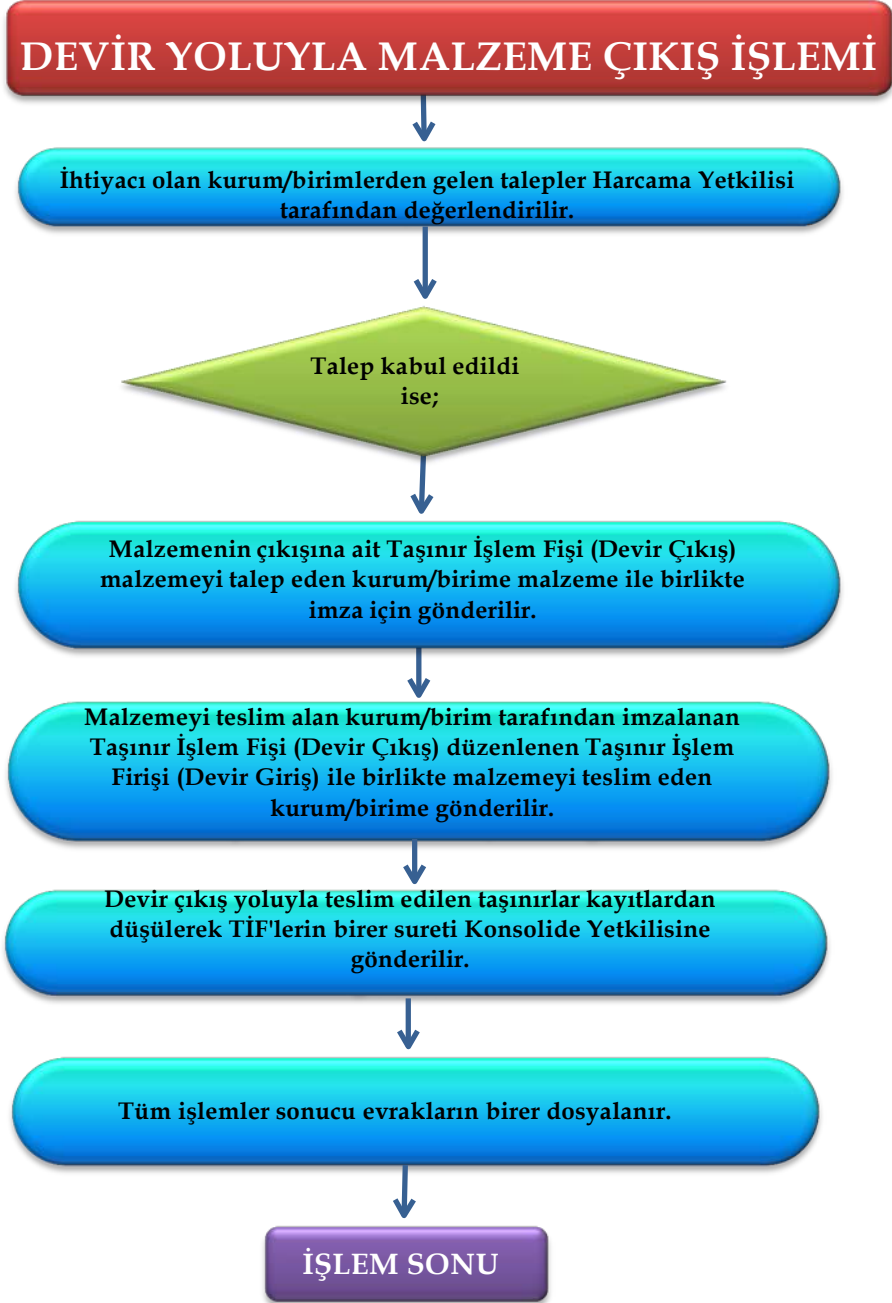
Tüm işlemler sonucu evrakların birer sureti dosyalanır.

İŞLEM SONU

NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ  
SEYDİŞEHİR SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ  
Devir Yoluyla Malzeme Giriş Süreci İş Akış Şeması  
(Taşınır Kayıt Kontrol Birimi)

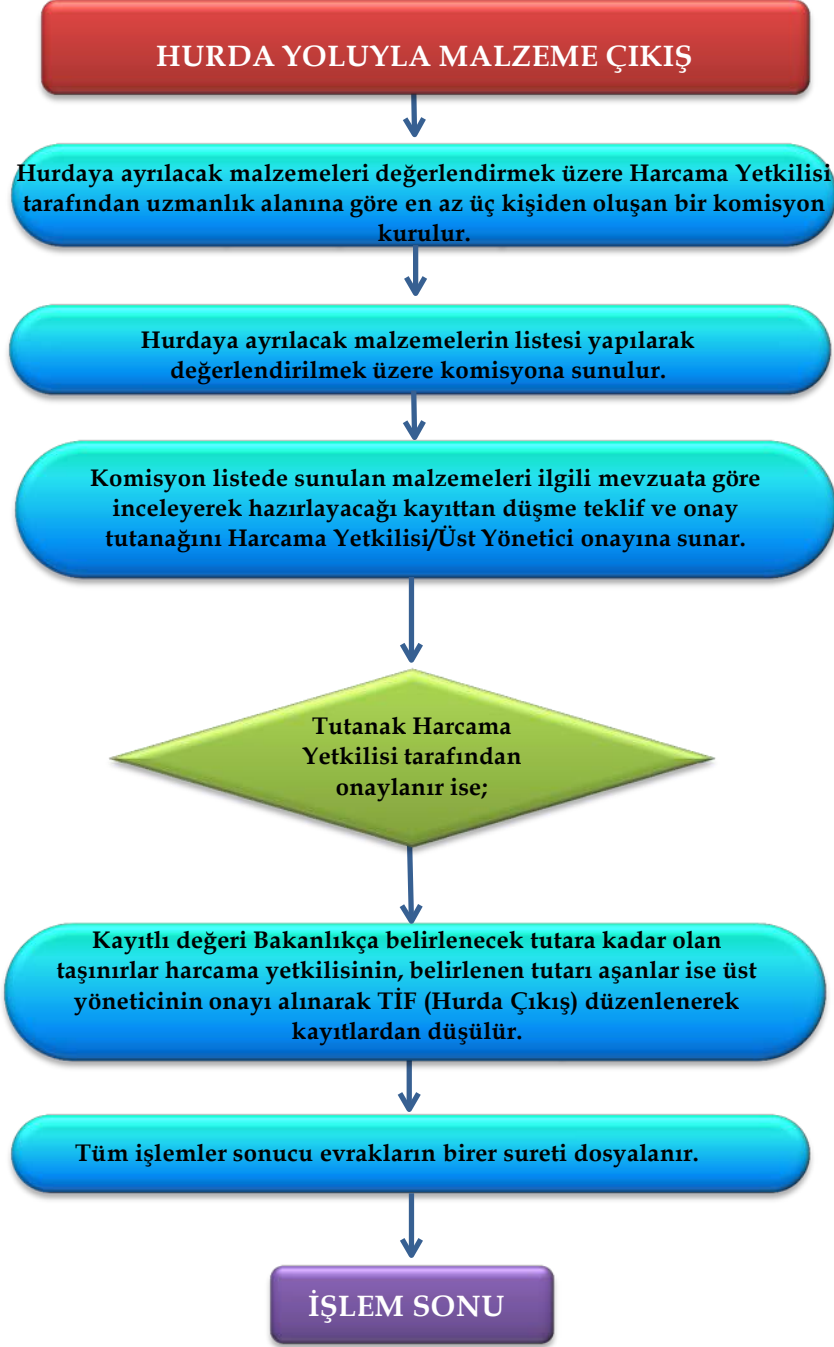


NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ  
SEYDİŞEHİR SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ  
Devir Yoluyla Malzeme Çıkış Süreci İş Akış Şeması  
(Taşınır Kayıt Kontrol Birimi)





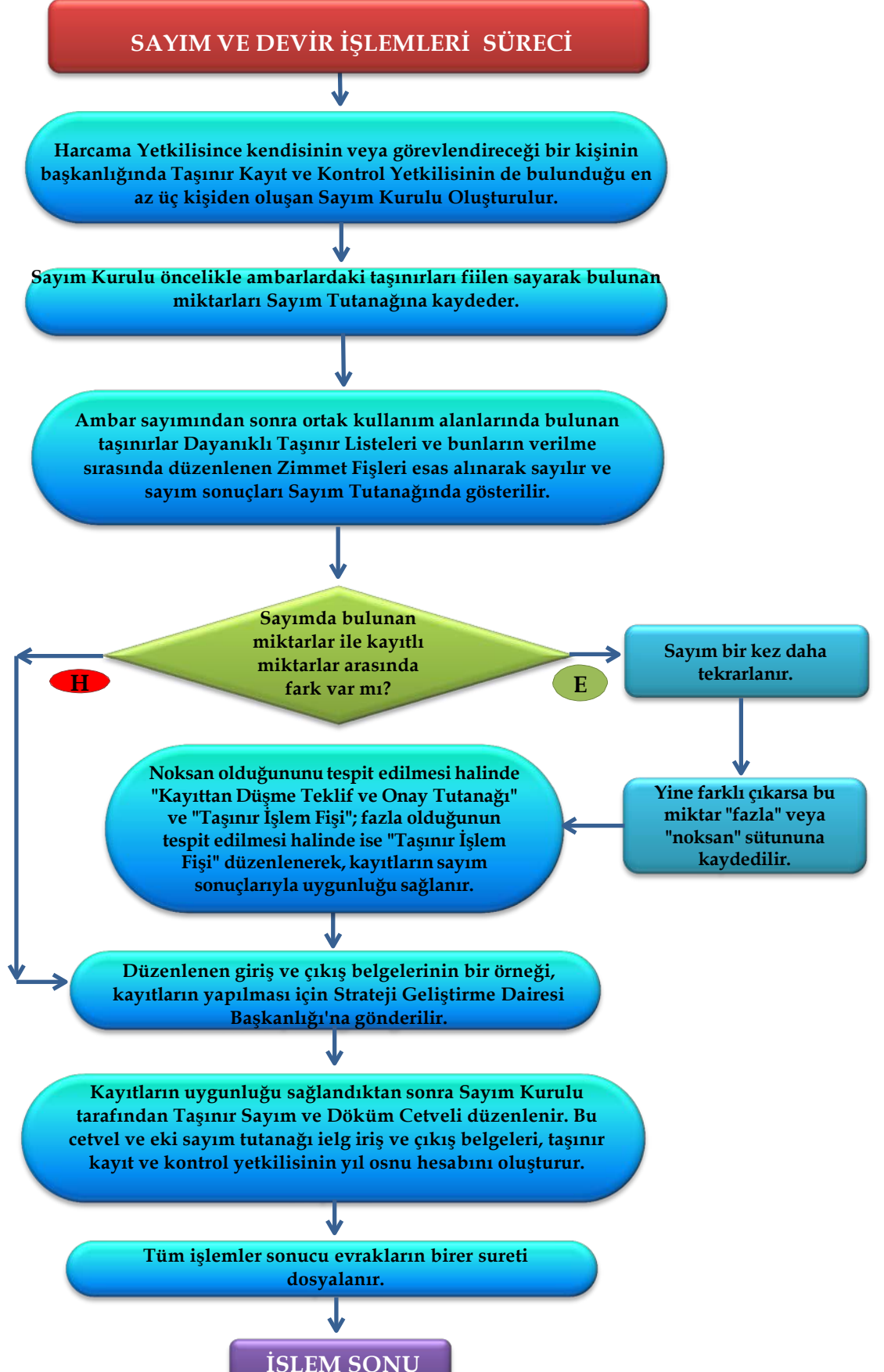
NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ  
SEYDİŞEHİR SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ  
Hurda Yoluyla Malzeme Çıkış Süreci İş Akış Şeması  
(Taşınır Kayıt Kontrol Birimi)



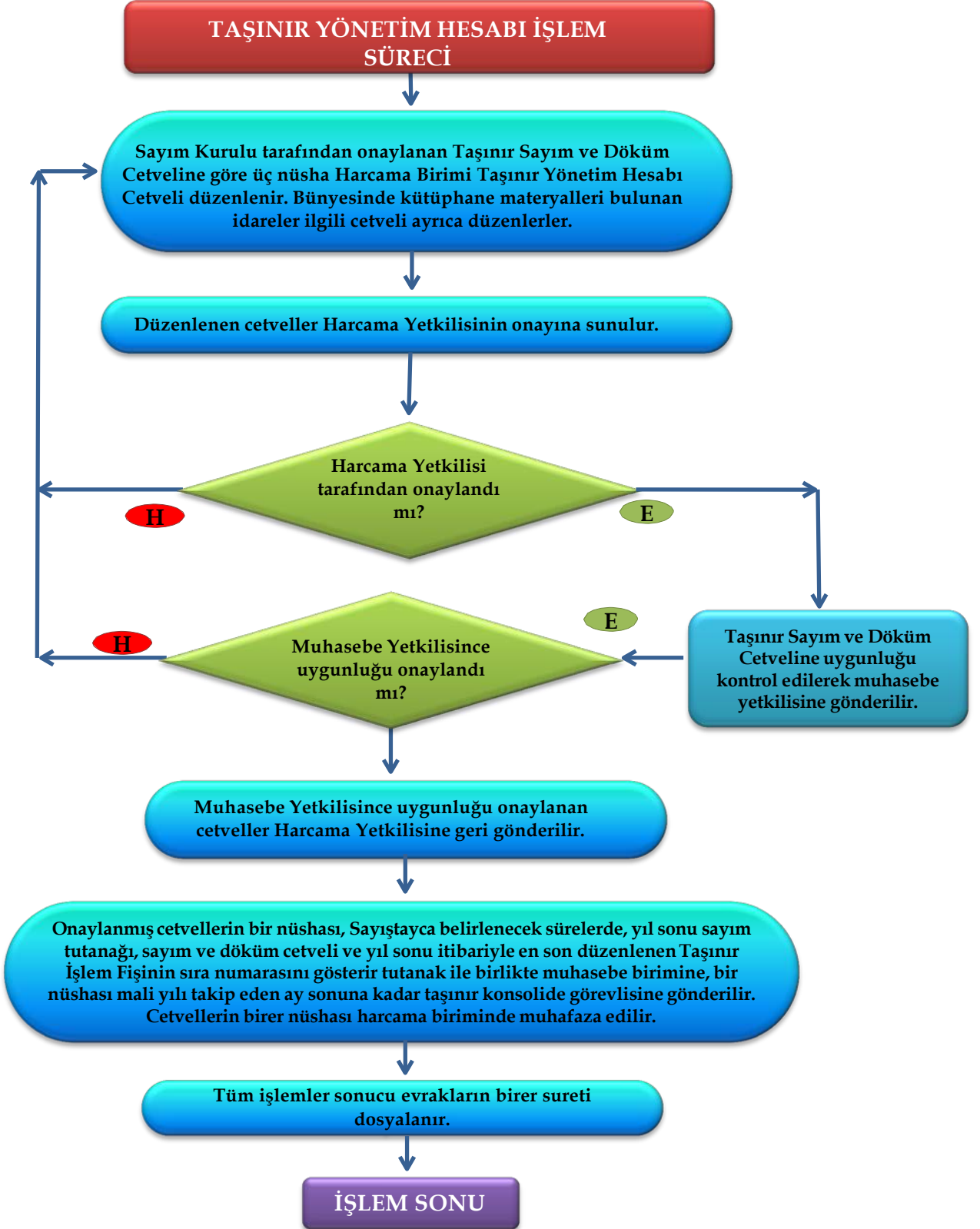
NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ  
SEYDİŞEHİR SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ  
Hibe Yoluyla Malzeme Giriş Süreci İş Akış Şeması  
(Taşınır Kayıt Kontrol Birimi)



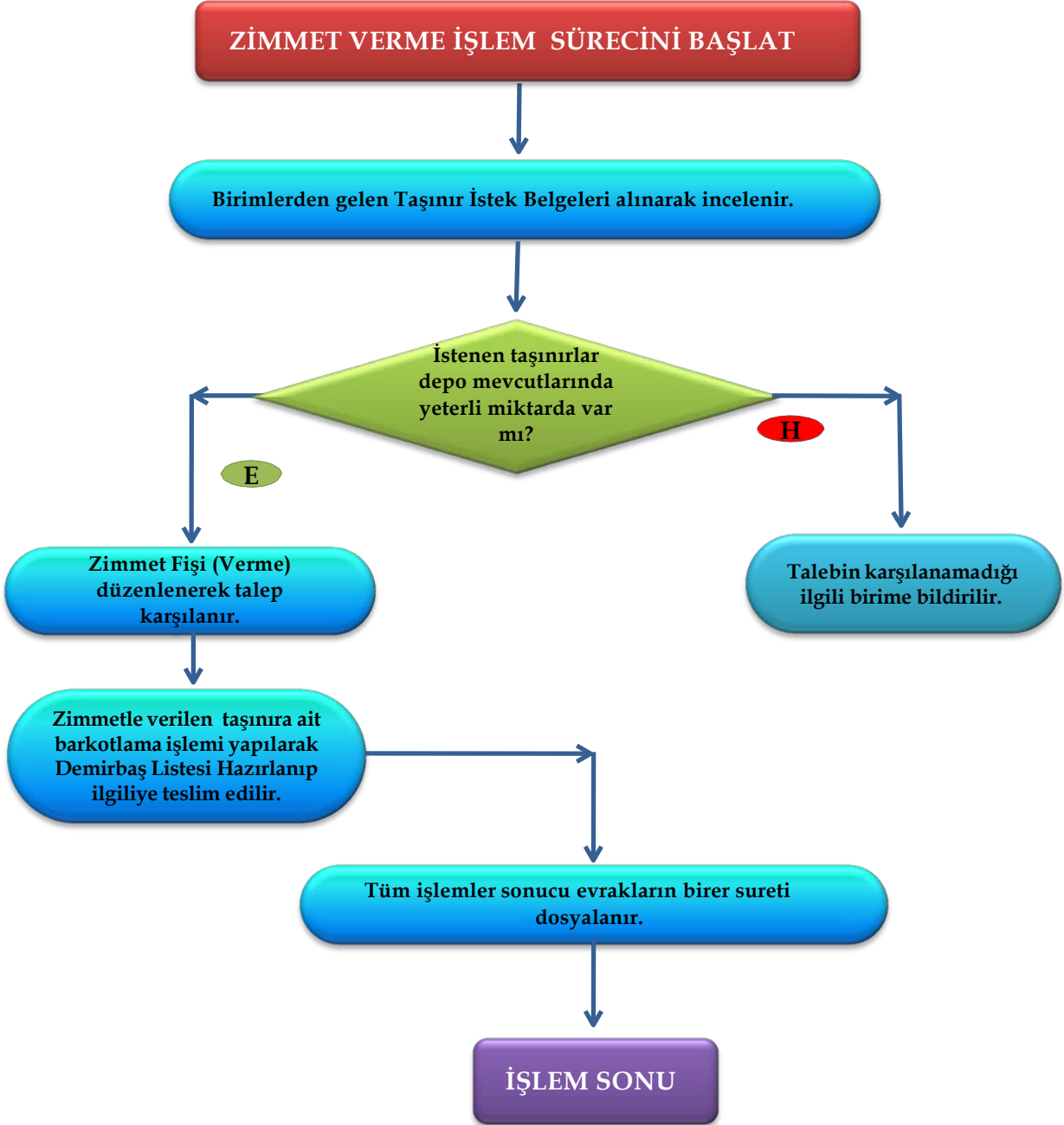
NECETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ  
SEYDİŞEHİR SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ  
Sayım ve Devir İşlemleri Süreci İş Akış Şeması  
(Taşınır Kayıt Kontrol Birimi)



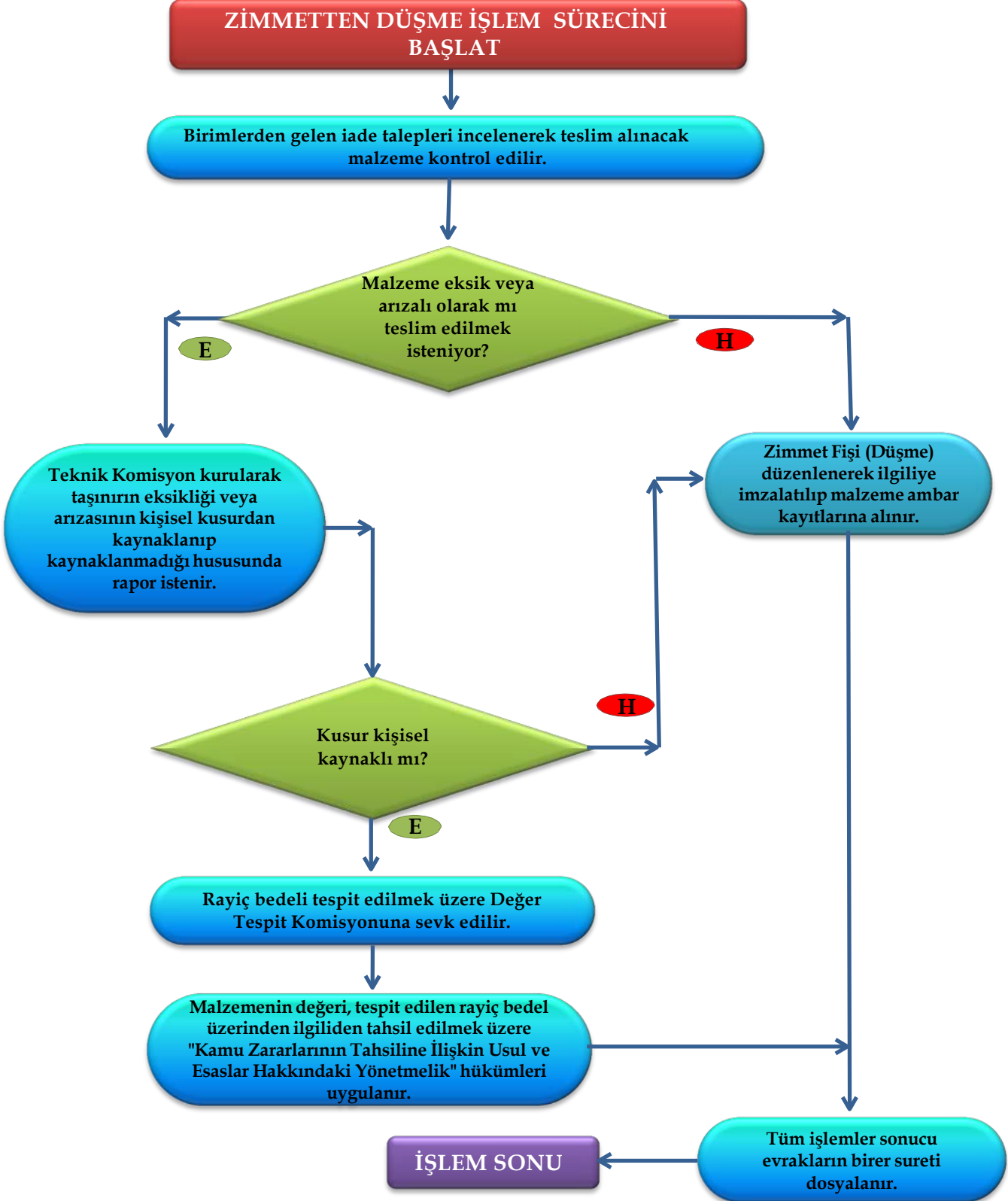
**NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ**  
**SEYDİŞEHİR SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**  
**Taşınır Yönetim Hesabı İşlemleri Süreci İş Akış Şeması**  
**(Taşınır Kayıt Kontrol Birimi)**



NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ  
SEYDİŞEHİR SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ  
Zimmet Verme İşlemleri Süreci İş Akış Şeması  
(Taşınır Kayıt Kontrol Birimi)



NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ  
SEYDİŞEHİR SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ  
Maaş İşlemleri Süreci İş Akış Şeması  
(Taşınır Kayıt Kontrol Birimi)



**NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ**  
**SEYDİŞEHİR SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**  
**İdari Personel Yolluk - Yevmiyelerinin Ödenmesi Süreci İş Akış Şeması**  
**(Muhasebe Birimi)**

**İDARİ PERSONEL YOLLUK-YEVMIYELERİNİN  
ÖDENMESİ SÜRECİ**

Fakülte Sekreteri İdari Personelin görevlendirilmesine ilişkin yazıyı Dekanlığın onayına sunar.

Talep Dekanlık tarafından uygun görülmesi halinde;

Dekanlık Makamı onayından sonra idari personel göreve gider.

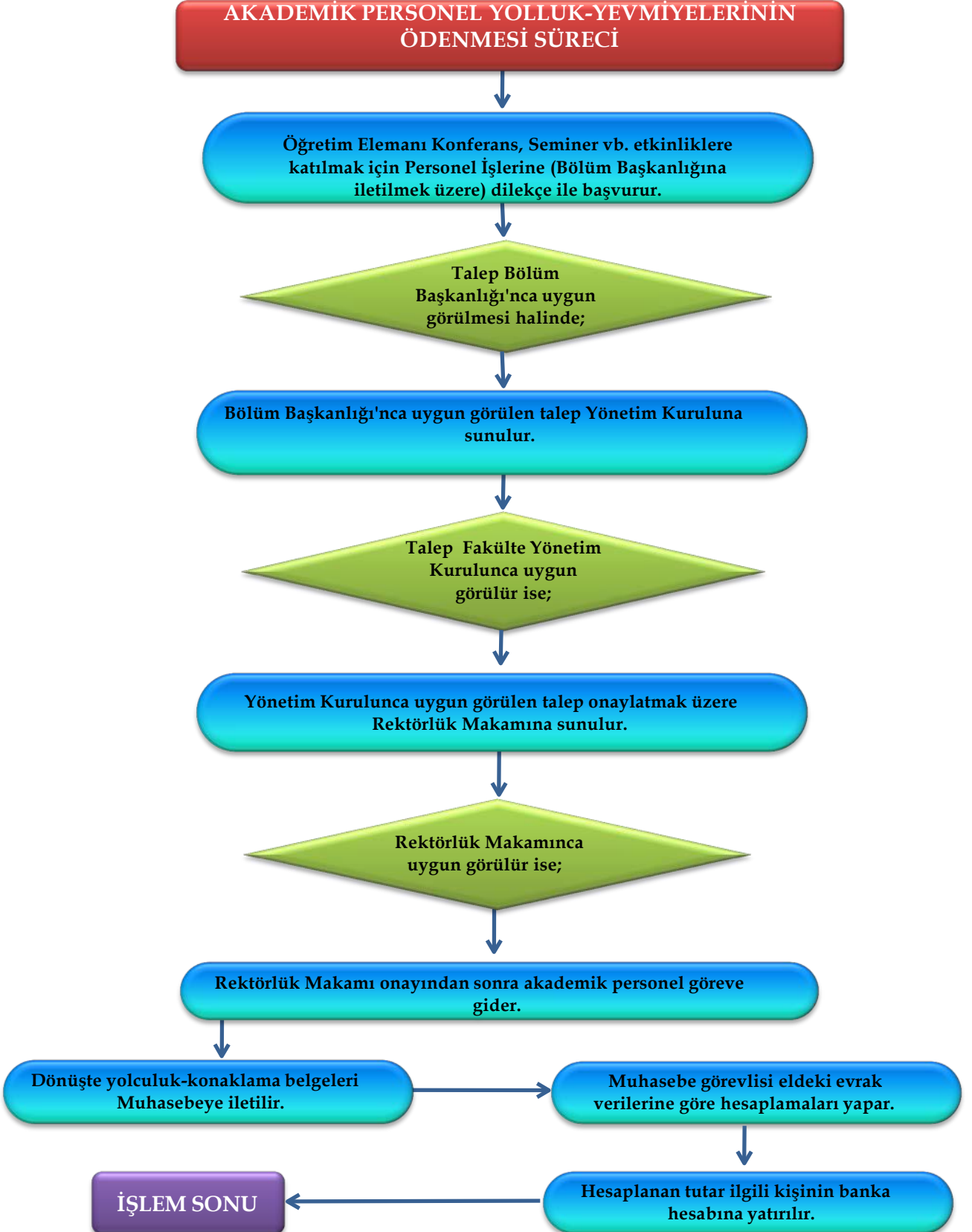
Dönüşte yolculuk-konaklama belgeleri Muhasebeye iletilir.

Muhasebe görevlisi eldeki evrak verilerine göre hesaplamaları yapar.

**İŞLEM SONU**

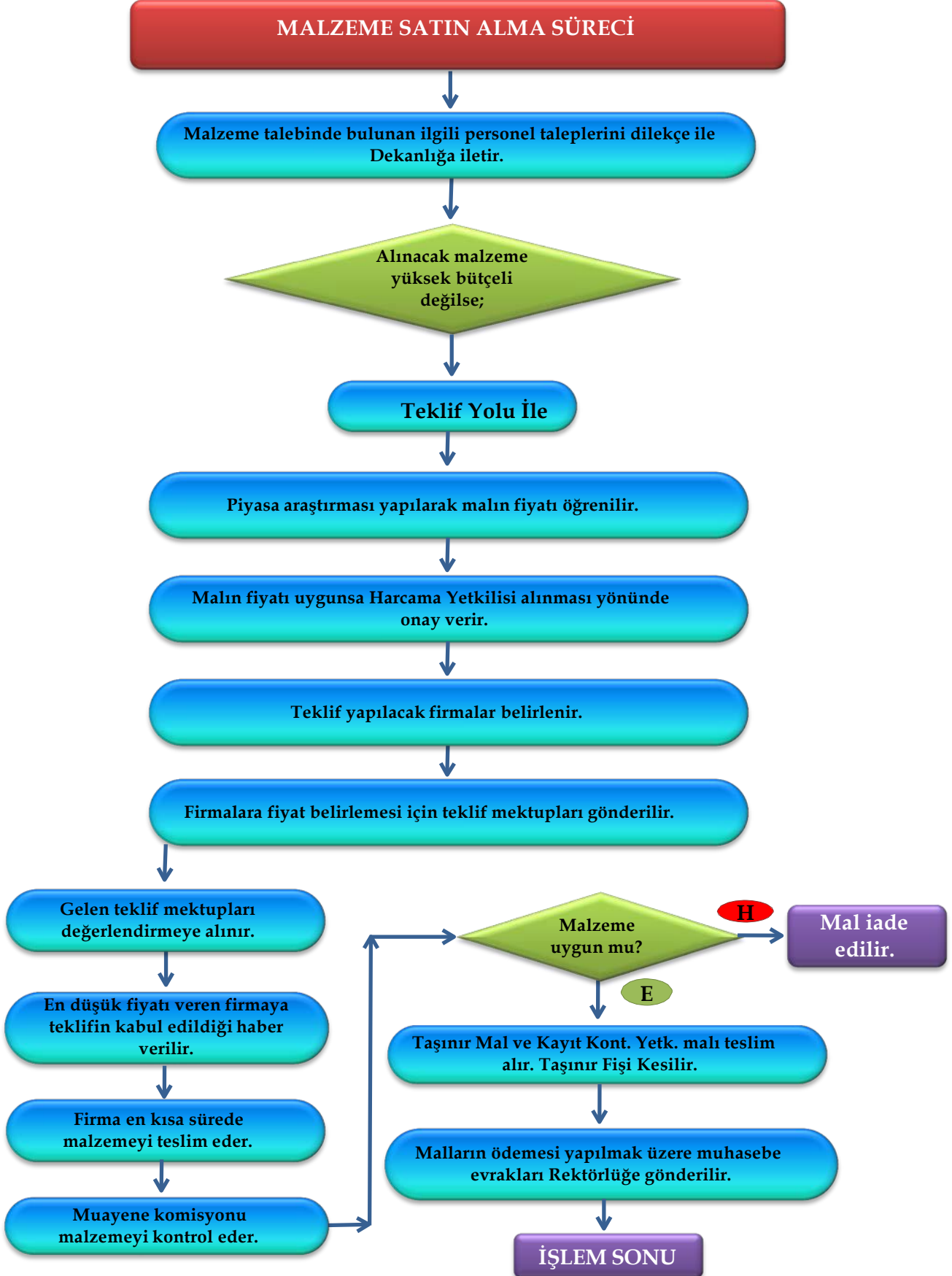
Hesaplanan tutar ilgili kişinin banka hesabına yatırılır.

**NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ**  
**SEYDİŞEHİR SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**  
**Akademik Personel Yolluk - Yevmiyelerinin Ödenmesi Süreci İş Akış Şeması**  
**(Muhasebe Birimi)**

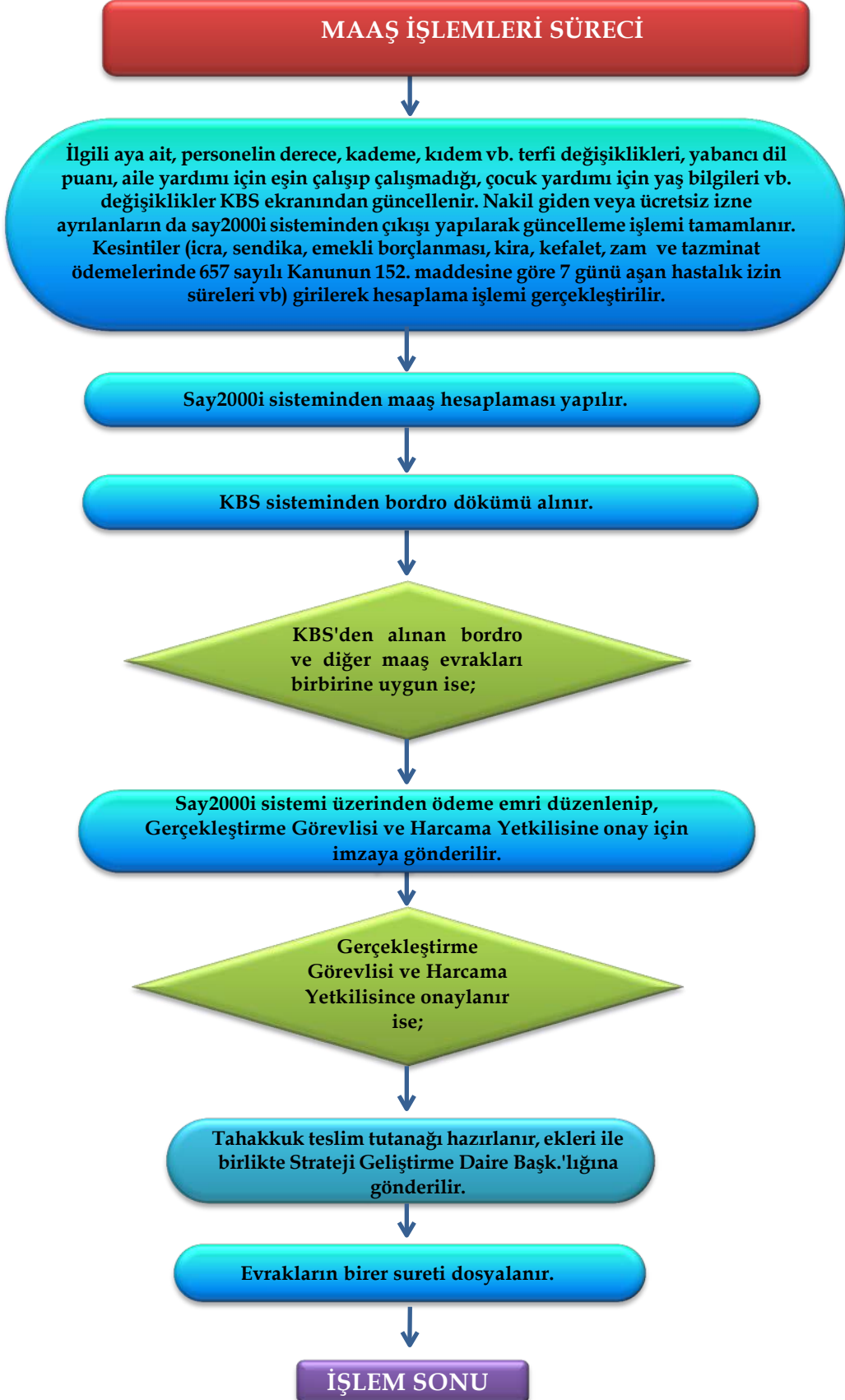




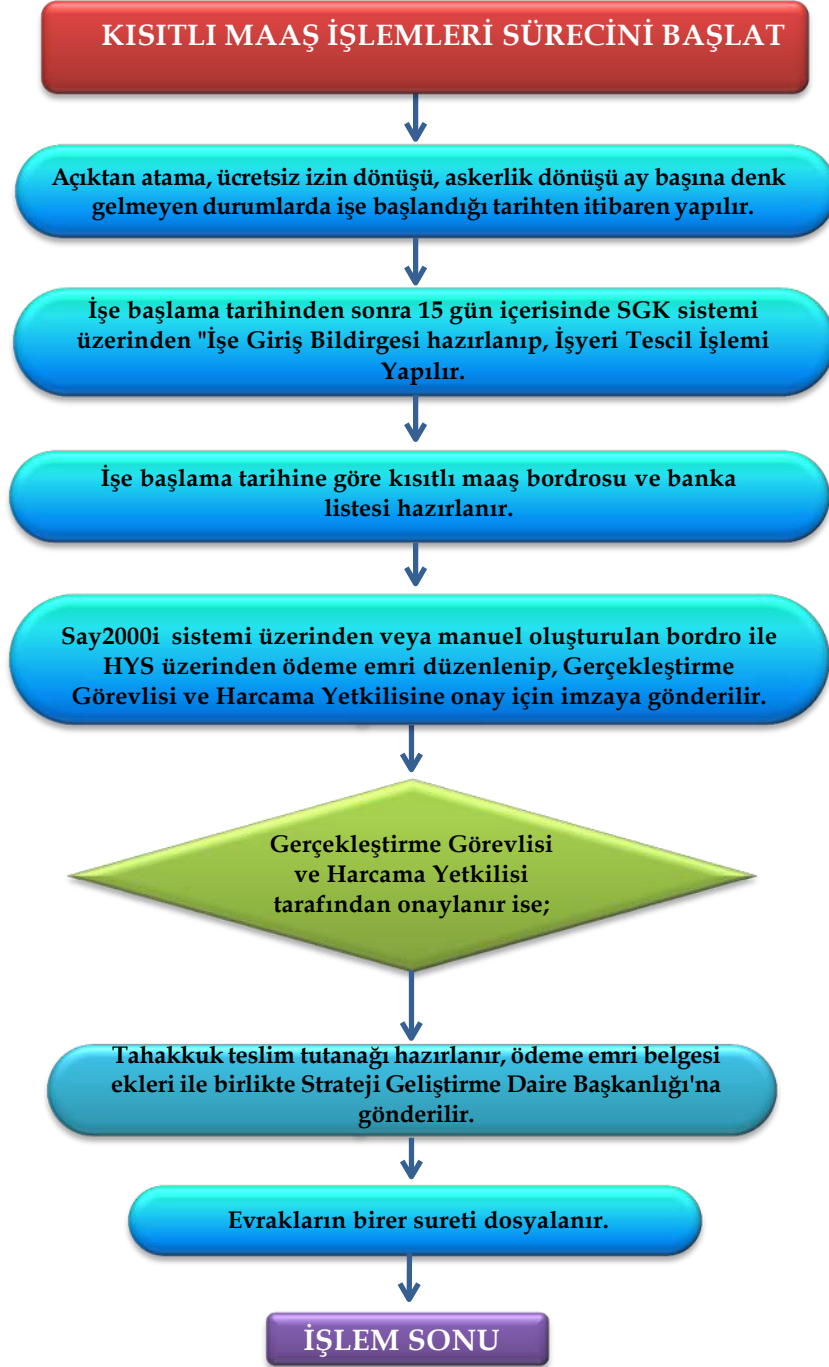
NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ  
SEYDİŞEHİR SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ  
Malzeme Satın Alma Süreci İş Akış Şeması  
(Muhasebe Birimi)



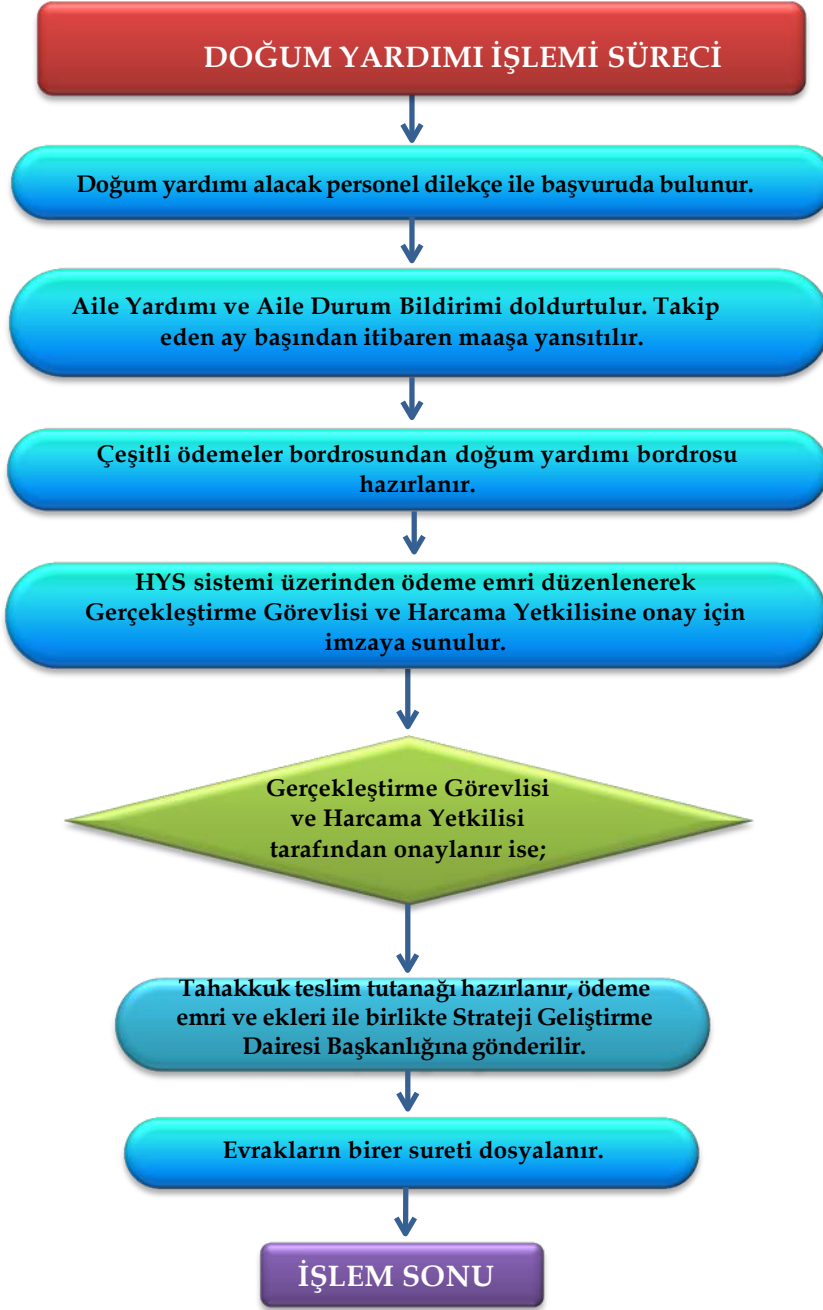
NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ  
SEYDİŞEHİR SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ  
Maaş İşlemleri Süreci İş Akış Şeması  
(Muhasebe Birimi)



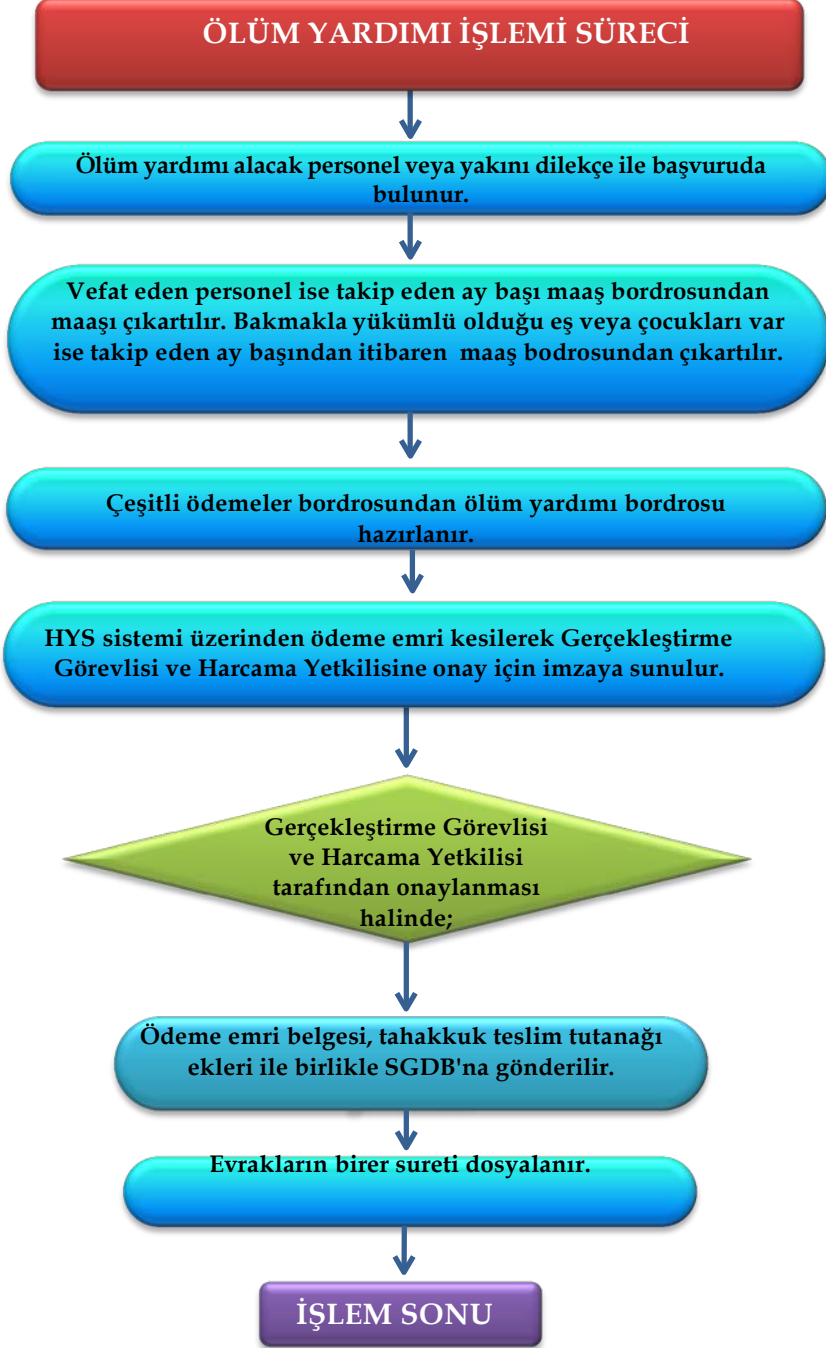
NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ  
SEYDİŞEHİR SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ  
Kısıt Maaş İşlemleri Süreci İş Akış Şeması  
(Muhasebe Birimi)



NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ  
SEYDİŞEHİR SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ  
Doğum Yardımı İşlemleri Süreci İş Akış Şeması  
(Muhasebe Birimi)

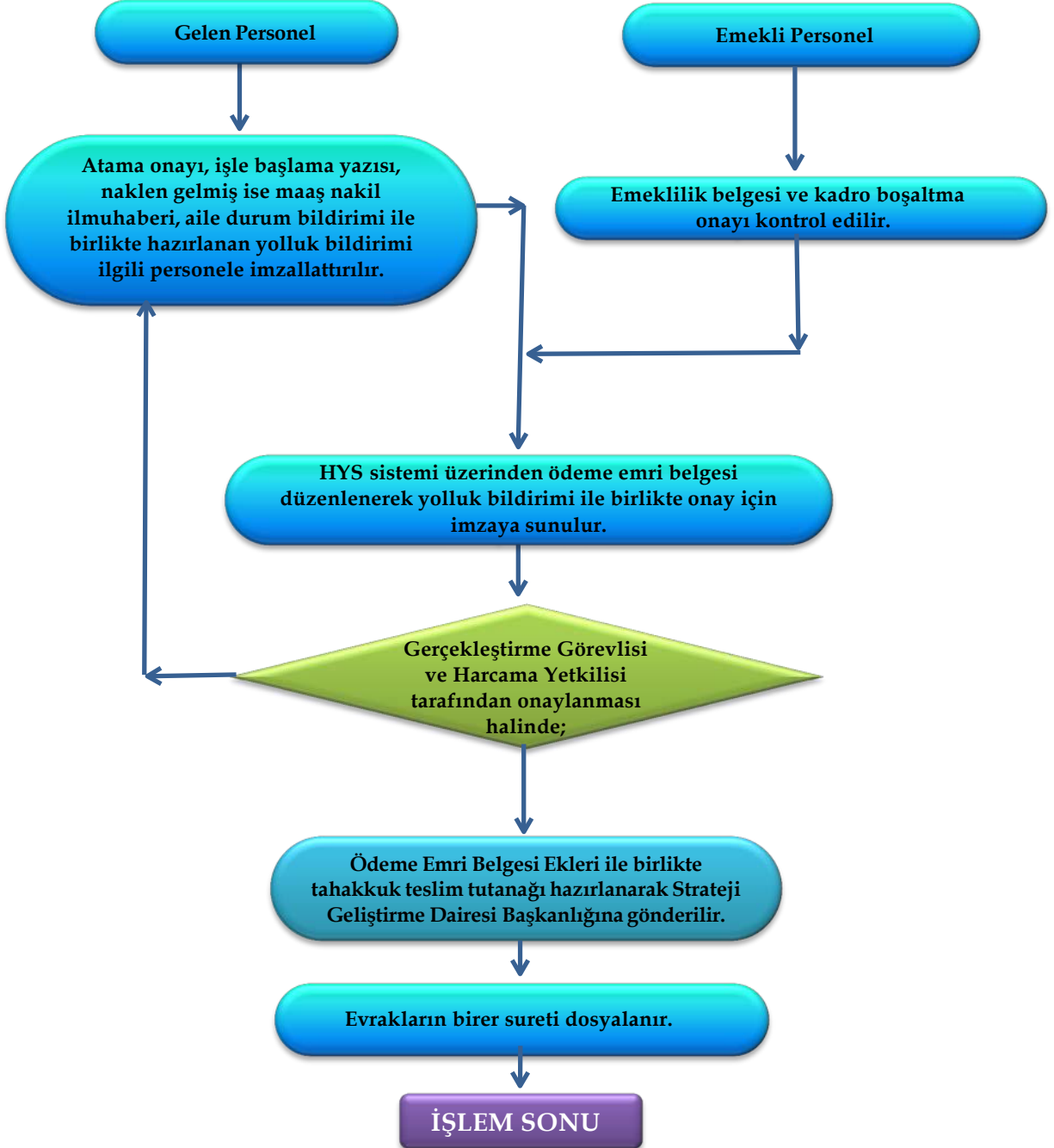


NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ  
SEYDİŞEHİR SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ  
Ölüm Yardımı İşlemleri Süreci İş Akış Şeması  
(Muhasebe Birimi)

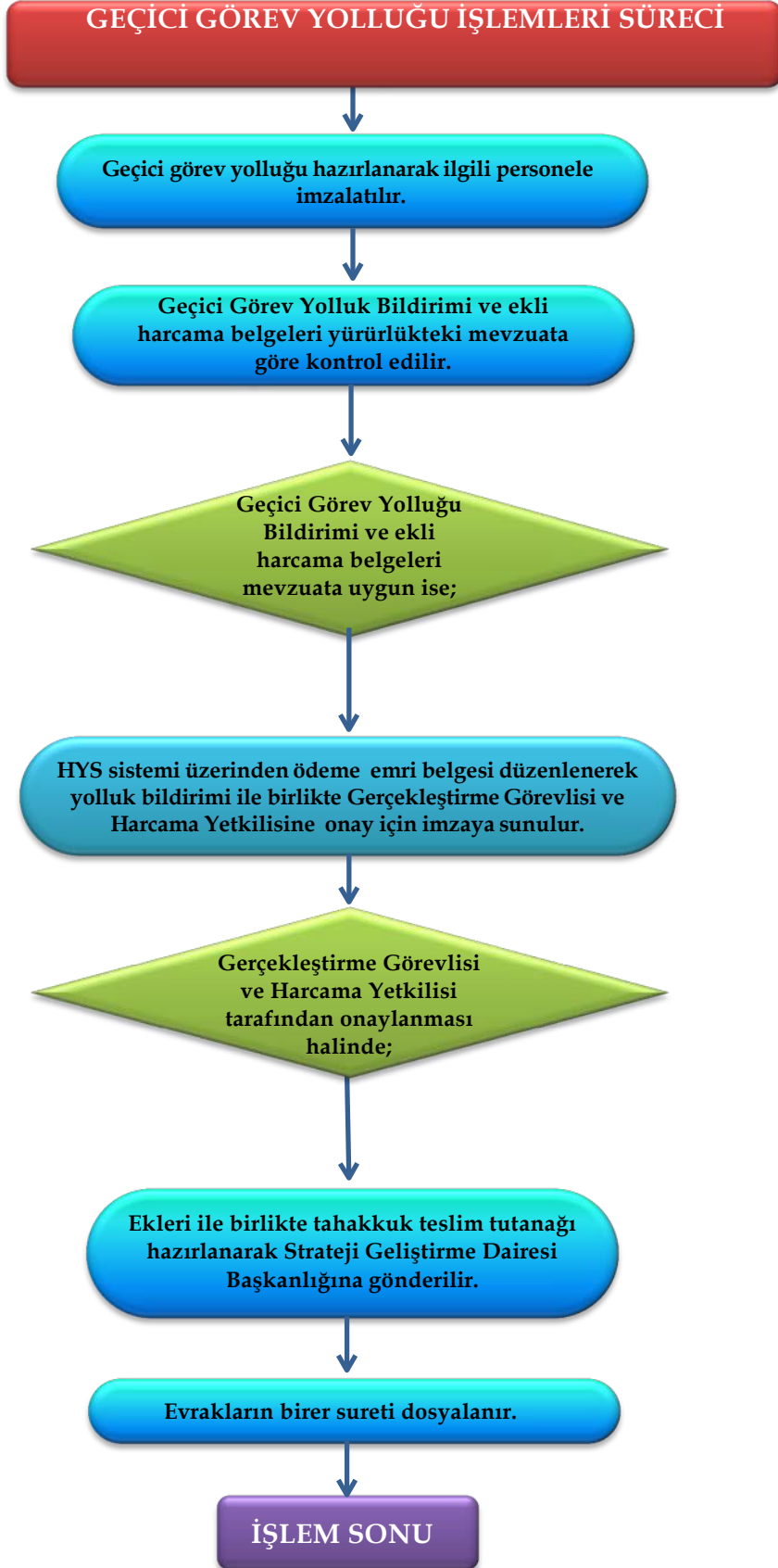


NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ  
SEYDİŞEHİR SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ  
Sürekli Görev Yolluğu İşlemleri Süreci İş Akış Şeması  
(Muhasebe Birimi)

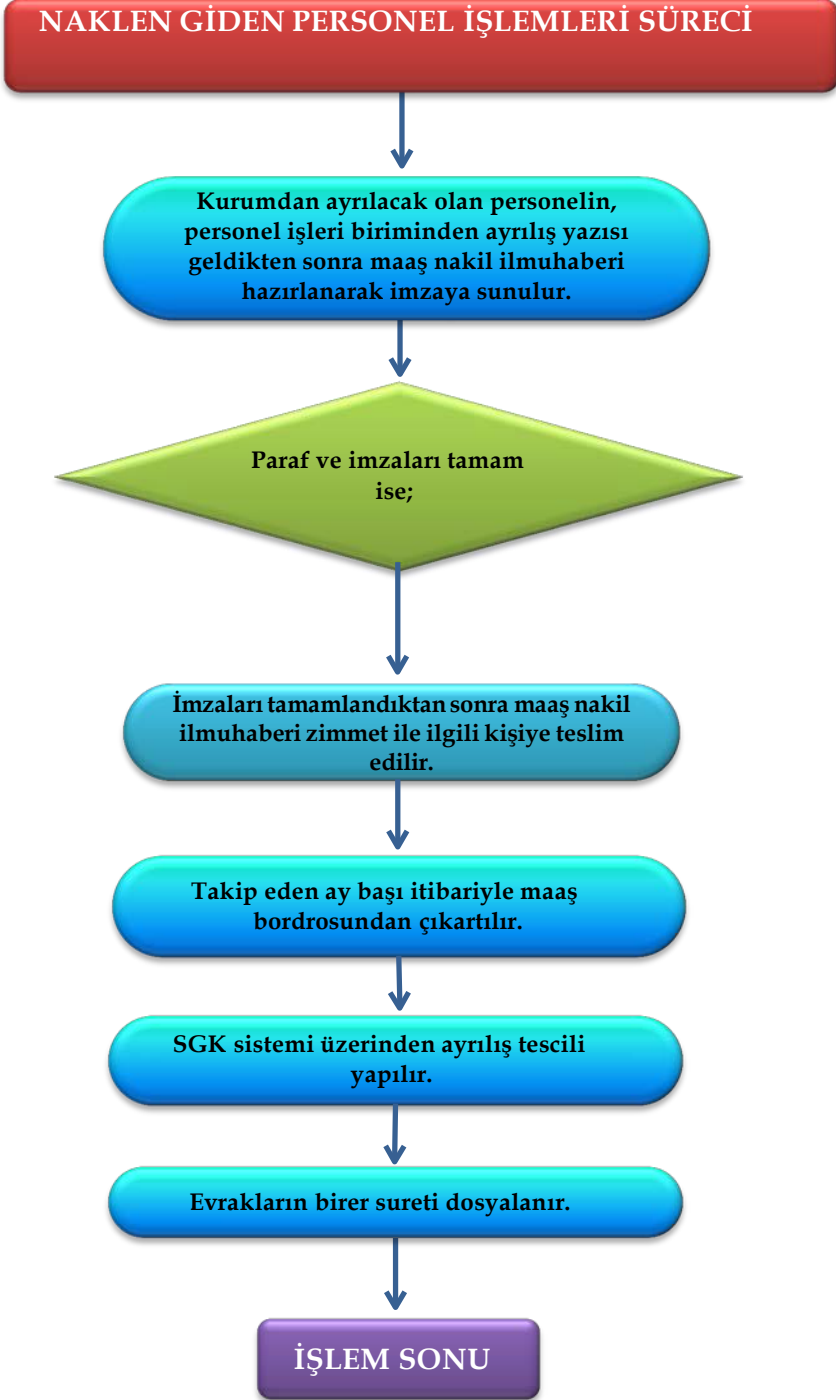
SÜREKLİ GÖREV YOLLUĞU İŞLEMLERİ SÜRECİ



NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ  
SEYDİŞEHİR SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ  
Geçici Görev Yolluğu İşlemleri Süreci İş Akış Şeması  
(Muhasebe Birimi)

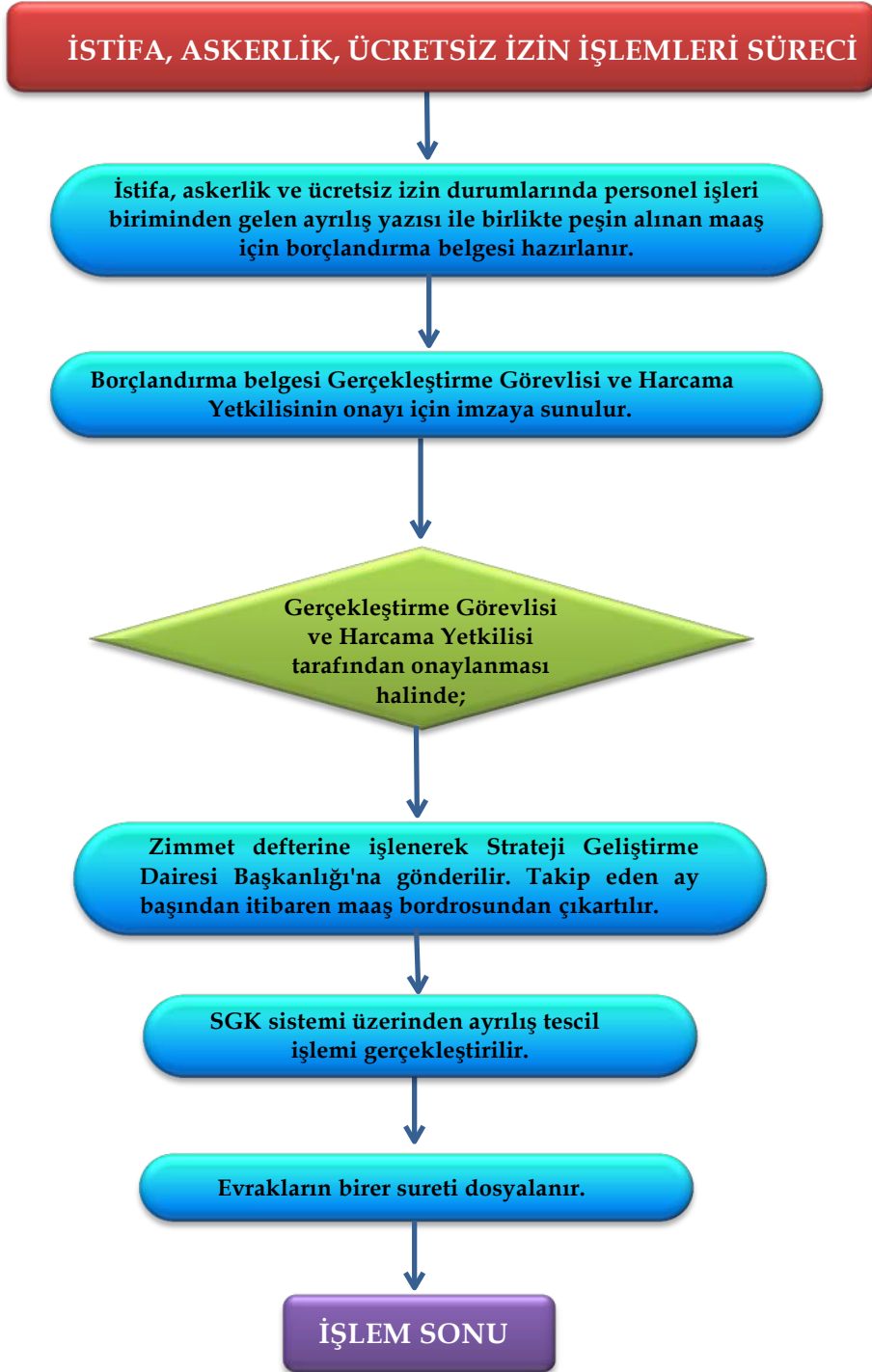


NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ  
SEYDİŞEHİR SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ  
Naklen Giden Personel İşlemleri Süreci İş Akış Şeması  
(Muhasebe Birimi)

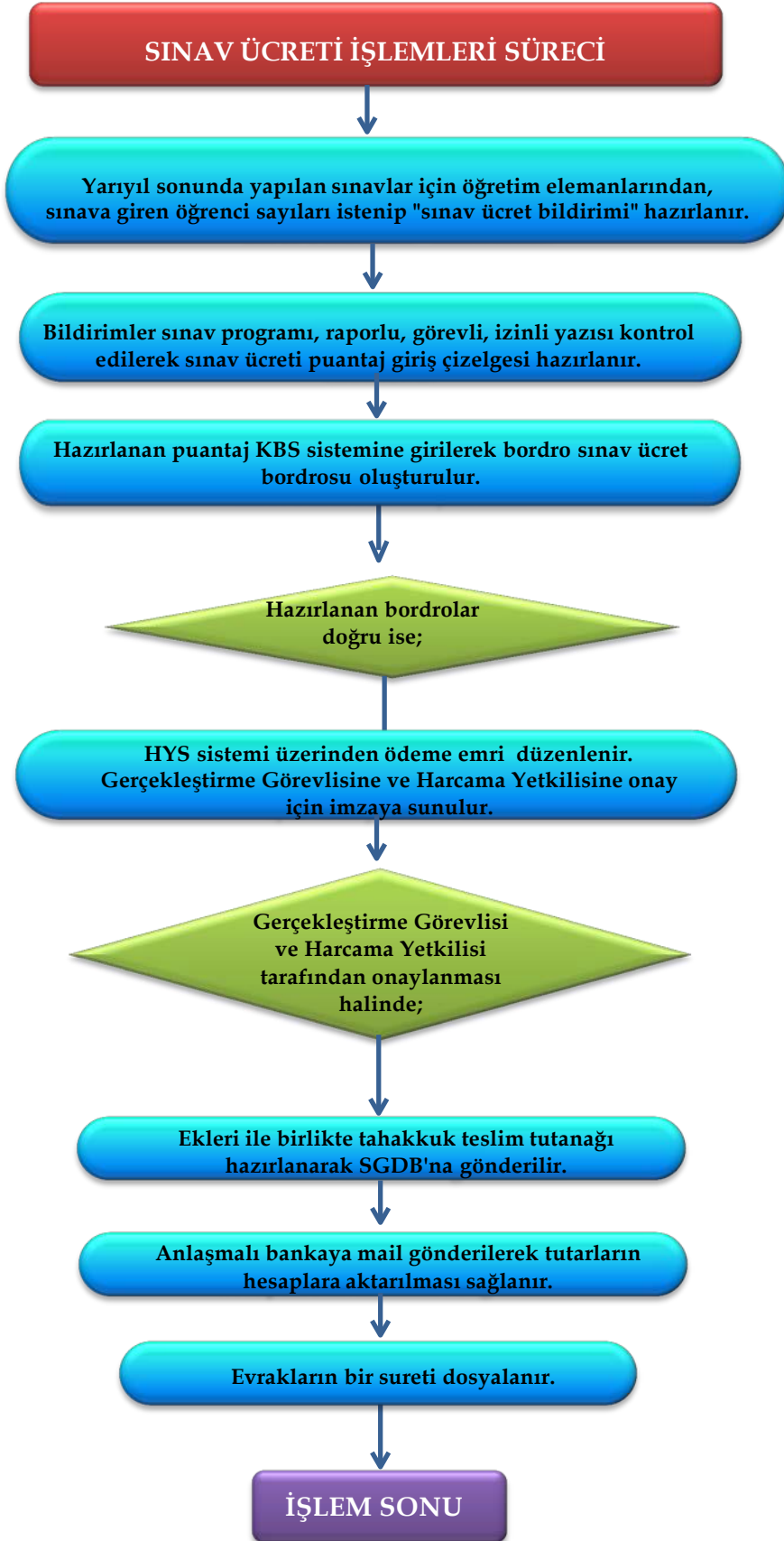




NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ  
SEYDİŞEHİR SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ  
İstifa, Askerlik, Ücretsiz İzin İşlemleri Süreci İş Akış Şeması  
(Muhasebe Birimi)



NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ  
SEYDİŞEHİR SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ  
Sınav Ücreti İşlemleri Süreci İş Akış Şeması  
(Muhasebe Birimi)



NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ  
SEYDİŞEHİR SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ  
Ek Ders İşlemleri Süreci İş Akış Şeması  
(Muhasebe Birimi)

