



**SEYDİŞEHİR SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU**

**BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

(Anabağlar Mahallesi, Prof. Dr. Necmettin Erbakan Caddesi No:19/3  
Seydişehir/KONYA)

**2022**

## **BİRİM HAKKINDA BİLGİLER**

### **1. İletişim Bilgileri**

Seydişehir Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürü

Dr. Öğr. Üyesi İbrahim ÇETİN

Seydişehir Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu

0 332 582 7924

[ibrahim.cetin@erbakan.edu.tr](mailto:ibrahim.cetin@erbakan.edu.tr)

Seydişehir Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı

Öğr. Gör. Gülay ARSLAN

Seydişehir Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu

0 332 582 7924

[garslan@erbakan.edu.tr](mailto:garslan@erbakan.edu.tr)

Birim Kalite Komisyonu Başkanı

Öğr. Gör. Gülay ARSLAN

Seydişehir Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu

0 332 582 7924

[garslan@erbakan.edu.tr](mailto:garslan@erbakan.edu.tr)

Kurum Web Adresi

<https://www.erbakan.edu.tr/seydisehirsaglikhizmetlerimeslek>

### **2. Tarihsel Gelişim**

2013 yılında 2013/4480 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla, Selçuk Üniversitesi bünyesinde yer alan Seydişehir Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Üniversitemize bağlanmıştır. Bünyesinde Terapi ve Rehabilitasyon Bölümü, Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü, Anestezi Programı, Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetleri Programı ve Tıbbi Görüntüleme Teknikleri Programları bulunmaktadır.

Terapi ve Rehabilitasyon Bölümü Fizyoterapi Programına 2021 yılında ilk defa öğrenci alımı yapılmıştır. Fizyoterapi Programında 80 öğrencimiz öğrenim görmektedir. Yüksekokulumuz Seydişehir Kamil Akkanat Sağlık Bilimleri Fakültesi ile aynı binada yer alıp tüm faaliyetler ortak kullanım alanlarında devam etmektedir.

Yüksekokulumuzda 13-b ile görevli Dr. Öğr. Üyesi 1 ve öğretim görevlisi kadrosunda 3 olmak üzere toplam 4 öğretim elemanı görev yapmaktadır. İdari kadroda Yüksekokul sekreteri ve 13-b ile görevli bir memur çalışmaktadır.

Eğitim Alanları; 3 (kapasite 0-50) +1 (kapasite 101-150) sınıf, 1 adet laboratuvar, 1 kütüphane, 1 adet okuma salonu bulunmaktadır.

Sosyal Alanlar; 1 adet kantin, 1 adet kafeterya, 1 adet toplantı salonu, 2 adet misafirhane bulunmaktadır.

Hizmet Alanları; Akademik personele ait 3 adet çalışma odası, idari personele ait 2 adet çalışma odası, 1 adet ambar alanı, 1 adet arşiv alanı bulunmaktadır.

Ayrıca 6 adet masa üstü bilgisayar, 3 adet projeksiyon, 1 adet televizyon, 1 adet tarayıcı, 2 adet yazıcı bulunmaktadır.

### **3. Misyon, Vizyon, Değerleri ve Hedefleri**

#### Misyon

İçinde bulunulan dönemin gerektirdiği sağlık gereksinimlerini karşılamak amacıyla, alanında uzman ve yetkin kadrosuyla çağdaş, bilimsel ve teknolojik eğitim imkânlarını kullanarak uluslararası düzeyde mesleki yeterliliği olan, sağlık iletişimde etkin, sosyal sorumluluğunun bilincinde, ahlaki ve etik değerlere sahip nitelikli sağlık personelleri yetiştirmektir.

#### Vizyon

Toplumun hak ettiği en yüksek sağlık düzeyine ulaşmasına katkı sağlayacak kaliteli sağlık meslek mensuplarının yetiştirildiği, Öğrenci odaklı ulusal ve uluslararası alanda referans olarak gösterilen bir eğitim kurumu olmaktır.

#### Değerler

- İnsan hakları
- Toplumsal değerler
- Etik kurallar
- Yaşam boyu öğrenme
- Çevreye duyarlılık

#### Öncelikli Hedefler

- Öğrencilerimize misyon ve vizyon içerisinde yer alan hedefler kapsamında eğitim vermek.
- Evrensel değerlere sahip öğrenciler yetiştirebilmek.
- Kurum içi ve kurum dışı paydaşlar ve eğitim kurumlarıyla iş birliği sağlamak ve öğrencilerimizin mesleki gelişimini desteklemek.
- Öğrencilerimizin sosyal sorumluluk bilinçlerini arttırmak amacıyla sosyal sorumluluk faaliyetleri gerçekleştirmek ve alanında uzman kişilerle öğrencilerimizi buluşturmak.
- Vizyonumuz çerçevesinde model bir Meslek Yüksekokulu olmak.

### **4. Eğitim ve Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri**

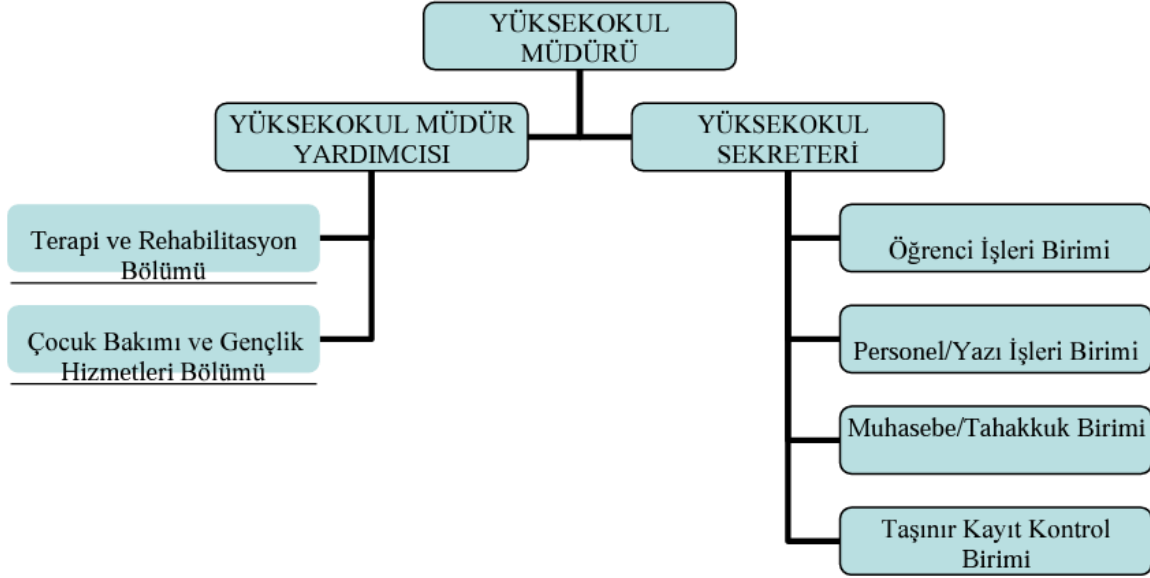
Yüksekokulumuz Terapi ve Rehabilitasyon Bölümünde eğitim faaliyetleri 1.öğretim ve Türkçe olarak sürdürülmektedir.

### **5. Araştırma Faaliyetlerinin Yürütüldüğü Birimleri**

Yüksekokulumuz araştırma faaliyetleri için ayrı bir birim bulunmayıp, araştırmalar gerek duyulduğunda müdürlük oluru ile; üniversitemizin Bilimsel Araştırma Projeleri

Koordinatörlüğü 'nden yada diğer araştırma fonu sağlayabilecek kurumlardan desteklenebilmektedir.

## 6. Birimin Organizasyon Yapısı



Komisyonlarımız:

Öğrenci Disiplin İşleri Komisyonu

Öğrenci Değişim Koordinatörlükleri

Müfredat Komisyonu

Muafiyet ve İntibak Komisyonu

Web Sayfası ve Sosyal Medya Koordinatörlüğü

Yüksekokul Burs Komisyonu

Mezuniyet ve Mezun İlişkileri Komisyonu

Uzaktan Eğitim Koordinatörlüğü

Kalite Geliştirme Komisyonu

Bağımlılıkla Mücadele Komisyonu

## 7. İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

Birimimizde laboratuvarımız, fizyoterapi programı uygulama cihazları temin edilerek oluşturulmuştur. Mevcutta bulunan dersliklerimiz teknoloji desteği (projeksiyon vb.) sağlanarak aktif kullanılmaya başlanmıştır.

## **A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE**

### **A.1 Liderlik ve Kalite**

#### **A.1.1 Yönetim Modeli ve İdari Yapı**

Yüksekokulumuzun akademik ve idari yapılanması tanımlı bir organizasyonel şema çerçevesinde gerçekleşmektedir. (A.1.1. Organizasyon Şeması)

Akademik ve idari personelin görev tanımları ile çeşitli iş akış süreçleri birimizce tanımlanmıştır. (A.1.1. İş Akış Süreçleri)

Yüksekokulumuz idari yapılanma ve yönetsel faaliyetler, 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu, 2914 sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile bu kanunlara dayanarak çıkarılmış ilgili diğer yönetmelik hükümlerine göre yürütülmektedir. (A.1.1. Kanunlar ve Yönetmelikler)

#### **Örnek Kanıtlar:**

• A.1.1. Seydişehir Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Organizasyon Şeması: <https://www.erbakan.edu.tr/seydishirsaglikhizmetlerimeslek/sayfa/11838/organizasyon-semasi>

• A.1.1. İş Akış Süreçleri: <https://www.erbakan.edu.tr/seydishirsaglikhizmetlerimeslek/sayfa/11954/is-akis-surecleri>

• A.1.1. Kanunlar ve Yönetmelikler:

<https://www.erbakan.edu.tr/seydishirsaglikhizmetlerimeslek/sayfa/11009/kanunlar>

<https://www.erbakan.edu.tr/seydishirsaglikhizmetlerimeslek/sayfa/11011/yonetmelikler>

#### **A.1.2 Liderlik**

Birimdeki kalite kültürünü geliştirmek üzere farklı tarihlerde toplantılar gerçekleşmiş ve planlamalara başlanmıştır. Yetki paylaşımı ve koordinasyonun sağlanması ile ilgili mevcut uygulamalar bulunmaktadır ancak bu uygulama ve yöntemlerin geliştirilmesi gerekmektedir. Bu yöndeki planlamalar tamamlandığında ilgili uygulamaların güçlendirilmesi için gerekli çalışmalar başlatılacaktır (A.1.2. Liderlik.jpeg; A.1.2. Liderlik1.jpeg; A.1.2. Kalite Eğitim).

#### **Örnek Kanıtlar:**

• A.1.2. Kalite Eğitim

<https://www.erbakan.edu.tr/kalite/haber/501097/birim-ic-degerlendirme-raporu-hazirlama-egitimi-gerceklestirildi>

A.1.2. Liderlik.jpeg

A.1.2. Liderlik1.jpeg

#### **A.1.4 İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları**

Necmettin Erbakan Üniversitesi kalite süreçlerinin uygulanması ve kalite kültürünün yaygınlaştırılabilmesi amacıyla kurulan Kurumsal Kalite Geliştirme ve Akreditasyon Koordinatörlüğü tarafından webinar (A.1.4. Birim İç Değerlendirme Raporu Hazırlama

Eğitimi), eğitim (A.1.4. Birim Danışma Kurulları Oluřturma ve Paydaş Analizi Eğitimi) ve bilgilendirme yapılmakta olup aktif katılım sağlanmaktadır.

### **Örnek Kanıtlar:**

- A.1.4. Birim Danışma Kurulları Oluřturma ve Paydaş Analizi Eğitimi:

<https://www.erbakan.edu.tr/kalite/haber/501463/birim-danisma-kurullari-olusturma-ve-paydas-analizi-egitimi-gerceklestirildi>

- A.1.4. Birim İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Eğitimi:

<https://www.erbakan.edu.tr/kalite/haber/501097/birim-ic-degerlendirme-raporu-hazirlama-egitimi-gerceklestirildi>

## **A.1.5 Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik**

Yüksekokulumuzda yürütölen eğitim öğretim faaliyetleri, bilimsel faaliyetler, toplumun çeşitli kesimlerine yönelik faaliyetler, yürüttüğümüz ya da katkı verdiğimiz bilimsel, sosyal ve kültürel tüm etkinlikler kamuoyunu bilgilendirmeye yönelik olarak kurumsal web sayfasında yer almaktadır (A.1.5. Haberler). Bahsedilen faaliyet ve etkinliklere aynı zamanda sosyal medya hesaplarımızda da yer vermekteyiz. Ek olarak, toplumun çeşitli birimlerini etkileyen faaliyetlerimiz hakkında basın organları da bilgilendirilmektedir.

Topluma yönelik iletişim ve geribildirim almayı sağlamak amacıyla Yüksekokulumuza ait e-posta adresi, telefon ve faks numarası ile fiziki adres bilgimiz kurumsal web sayfamızda yer almaktadır (A.1.5. İletişim). Yüksekokulumuzla ilgili herhangi bir konuda Yüksekokul müdürümüze her zaman soru sorulabilmekte ve ulaşılabilmektedir (A.1.5. Müdür'e Yaz).

### **Örnek Kanıtlar:**

- A.1.5. Haberler:

<https://www.erbakan.edu.tr/seydisehirsaglikhizmetlerimeslek/haberler>

- A.1.5. İletişim:

<https://www.erbakan.edu.tr/seydisehirsaglikhizmetlerimeslek/sayfa/10988/iletisim>

- A.1.5. Müdür'e Yaz:

<https://www.erbakan.edu.tr/seydisehirsaglikhizmetlerimeslek/mudure-yaz>

## **A.2 Misyon ve Stratejik Amaçlar**

### **A.2.1 Misyon, Vizyon ve Politikalar**

Yüksekokulumuzun misyon, vizyon ve hedefleri birimin faaliyetlerini, önceliğini ve tercihlerini yansıtmaktadır (A.2.1. Misyon ve Vizyon). Birim, Üniversitenin kalite politikasını esas almaktadır (A.2.1. Kalite Politikası).

### **Örnek Kanıtlar:**

- A.2.1. Misyon ve Vizyon:

<https://www.erbakan.edu.tr/seydisehirsaglikhizmetlerimeslek/sayfa/10991/misyon-vizyon>

- A.2.1. Kalite Politikası:

<https://www.erbakan.edu.tr/kalite/sayfa/6975>

### **A.2.2 Stratejik Amaç ve Hedefler**

Seydişehir Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, 2021 yılında ilk öğrencilerini kabul etmiş, henüz mezun vermemiş, nispeten üniversitemizin yeni kurulu birimlerindedir. Yüksekokulumuz, Seydişehir Kamil Akkanat Sağlık Bilimleri Fakültesi ile aynı binayı paylaşmaktadır. Bu bağlamda öncelikli amacımız, fiziki koşulların iyileştirilmesi, eğitim öğretim faaliyetlerinin aksamadan ve niteliği güçlendirilerek sürdürülmesi ve laboratuvar uygulama olanaklarının güçlendirilmesidir. Stratejik amaçların gözden geçirilmesi ve mevcut uygulamaların takibi, yıllık kurumsal özdeğerlendirme raporları, Birim Faaliyet Raporları ile gerçekleştirilmektedir.

### **A.2.3 Performans Yönetimi**

Birimimiz performans yönetimi sürecinde kullanılan yol ve yöntemler, performans göstergeleri ve iyileştirme çalışmaları 2022 yılı Birim Faaliyet Raporu'nda yer almaktadır (A.2.3. Faaliyet Raporu). Akademisyenlerinin performanslarının görülebilir olması için planlanan, yayın sürecinde olan ve yayınlanan çalışma sayıları izlenmektedir.

#### **Örnek Kanıtlar:**

- A.2.3. Faaliyet Raporu:

<https://www.erbakan.edu.tr/seydisehirsaglikhizmetlerimeslek/sayfa/11002/faaliyet-raporlari>

### **A.3 Yönetim Sistemleri**

#### **A.3.1 Bilgi yönetim Sistemi**

Yüksekokulumuzda kurumsal bilginin edinimi, saklanması ve kullanılmasına destek olacak Necmettin Erbakan Üniversitesi entegre bir bilgi yönetim sistemi kullanılmaktadır. Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS), Personel Bilgi Sistemi (PBS), Necmettin Erbakan Üniversitesi Bilgi Sistemi (NEBİS), Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), e-posta, Bilgi Paketi Sistemi, Uzaktan Eğitim Sistemi, Etik Kurul Sistemi vs. otomasyon yazılımları üzerinden veri girişleri yapılarak sistematik olarak verilerin işlenmesi sağlanmaktadır (A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemleri).

#### **Örnek Kanıtlar:**

- A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemleri:

<https://portal.erbakan.edu.tr/>

<https://obs.erbakan.edu.tr/>

<https://uzaktanegitim.erbakan.edu.tr/>

<https://ebys.erbakan.edu.tr/Giris.aspx>

<https://ogrposta.erbakan.edu.tr/>

<https://eposta.erbakan.edu.tr/>

<https://etikkurul.erbakan.edu.tr/>

### **A.3.2 İnsan Kaynakları Yönetimi**

Yüksekokulumuza yönelik gerçekleşecek akademik personel ataması ve yükselme kriterleri YÖK'ün belirlediği kriterler ve üniversitemiz senatosunca belirlenen Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesine göre yapılmaktadır. Yüksekokulumuz akademik personel taleplerini belirli dönemlerde üniversitenin personel daire başkanlığına bildirir ve talep kabul edildiği takdirde ilgili yönerge çerçevesinde süreç akışı işlemektedir. İdari personel için ise üniversite tarafından organize edilen göreve atama, yükselme ve unvan değişikliği sınavları gerçekleştirilmektedir (A.3.2. NEÜ Atama ve Yükseltme Yönergesi).

#### **Örnek Kanıtlar:**

- A.3.2. NEÜ Atama ve Yükseltme Yönergesi:

<https://erbakan.edu.tr/personel/duyuru/21241/universitemiz-ogretim-uyeligine-yukseltme-ve-atanma-yonergesi-01062020-tarihinden- itibaren-gecerlidir>

### **A.3.3 Finansal Yönetim**

Yüksekokulumuz, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahiptir. Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmış olup üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından planlanmakta ve uygulanmaktadır (A.3.3. Strateji Geliştirme).

#### **Örnek Kanıtlar:**

- A.3.3. Strateji Geliştirme:

<https://www.erbakan.edu.tr/stratejigelistirme/sayfa/2326>

### **A.3.4 Süreç Yönetimi**

Yüksekokulumuzda tüm birimleri ve alanları kapsayacak şekilde birçok süreç tanımlanmıştır ve tüm uygulamalar süreçler doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. (A.3.4. Organizasyon Şeması, Görev Tanımları, İş Akış Süreçleri).

#### **Örnek Kanıtlar:**

- A.3.4. Organizasyon Şeması, Görev Tanımları, İş Akış Süreçleri:

<https://www.erbakan.edu.tr/seydisehirsaglikhizmetlerimeslek/sayfa/11838/organizasyon-semasi>

<https://www.erbakan.edu.tr/seydisehirsaglikhizmetlerimeslek/sayfa/11956/gorev-tanimlari>

<https://www.erbakan.edu.tr/seydisehirsaglikhizmetlerimeslek/sayfa/11954/is-akis-surecleri>

## **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM**

### **B.1 Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi**



### **B.1.1 Programların Tasarım ve Onayı**

Yüksekokulumuz Bölüm/Programların müfredatları Bölüm Kurullarında yönetmelik, yönergeler çerçevesinde programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve müfredatın (eğitim programının) tasarımında yararlanılmıştır (B.1.1. Yönetmelik ve Yönerge; Öğretim ve Sınav Yönetmeliği lisans önlisans yönetmeliği.pdf; SBBF Staj Yönergesi pdf). Programların yeterlilikleri belirlenirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumu göz önünde bulundurulmaktadır (B.1.1. TYYÇ). Ayrıca fizyoterapi önlisans programı ulusal çekirdek eğitim programından yararlanılmıştır. Meslek Yüksekokulumuzun tüm programlarında program amaçları ve çıktıları ile Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) 5. Düzey (Önlisans) yeterlilikleri ve alan yeterlilikleri yüksekokulumuz programları ve alanlarıyla ilişkilendirilmiştir. Fizyoterapi programına uygun olarak amaç ve öğrenme çıktıları belirlenmiştir. Ders içeriklerinin oluşumu belirlenmiş ve ders bilgi paketi sistemine online olarak girilmiştir (B.1.1. Ders Bilgi Paketi).

#### **Örnek Kanıtlar:**

- B.1.1. Yönetmelik ve Yönerge:

<https://www.erbakan.edu.tr/seydishirsaglikhizmetlerimeslek/sayfa/11011/yonetmelikler>

<https://www.erbakan.edu.tr/seydishirsaglikhizmetlerimeslek/sayfa/11013/yonergeler>

- B.1.1. TYYÇ:

<http://tyyc.yok.gov.tr/?pid=32>

- B.1.1. Ders Bilgi Paketi:

<https://bilgipaketi.erbakan.edu.tr/personel>

- B.1.1. Öğretim ve Sınav Yönetmeliği lisans önlisans yönetmeliği.pdf
- B.1.1. SSHMYO Staj ve Mesleki Uygulama Yönergesi.pdf

### **B.1.2 Programın Ders Dağılım Dengesi**

Yüksekokulumuzun tüm programlarında program amaçları ve çıktıları ile Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) 5. Düzey (Önlisans) yeterlilikleri ve alan yeterlilikleri okulumuz programları ve alanlarıyla ilişkilendirilmiştir. Programın ders dağılım dengesi öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmektedir (B.1.2. Fizyoterapi Ders Programı). Fizyoterapi programı güz ve bahar dönemi başlangıcından bölüm kurulu toplanarak öğretim elemanlarının dersler hakkında görüşü alınmakta ve ders dağılımları belirlenmektedir (2022 güz ders görevlendirme myo.pdf; 2022 ders görevlendirme güz.pdf; 2022 bahar ders görevlendirme.pdf).

#### **Örnek Kanıtlar:**

- B.1.2. Bölüm Kurulu Kararı:

2022 güz ders görevlendirme myo.pdf

2022 ders görevlendirme güz.pdf

2022 bahar ders görevlendirme.pdf

- B.1.2. Fizyoterapi Ders Bilgi Paketi:

<https://bilgipaketi.erbakan.edu.tr/akademik-birimler/428368/fizyoterapi-pr>

- B.1.2. Fizyoterapi Ders Programı:

<https://www.erbakan.edu.tr/seydisehirsaglikhizmetlerimeslek/duyuru/41664/guncel-ders-programi>

### **B.1.3 Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu**

Programda yer alan tüm derslerin ders öğrenme çıktıları ile program çıktıları eşleştirilmiş ve kurumun resmi web sitesinde yayınlanmıştır (B.1.3. Fizyoterapi Ders Bilgi Paketi).

#### **Örnek Kanıtlar:**

- B.1.3. Fizyoterapi Ders Bilgi Paketi:

<https://bilgipaketi.erbakan.edu.tr/akademik-birimler/428368/fizyoterapi-pr>

### **B.1.4 Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı**

Yüksekokulumuz programlarının eğitim öğretim ders müfredatında öğrencilerin alması gereken zorunlu ve seçmeli dersler tanımlanmıştır. Ders bilgi paketinde her eğitim programında kazandırılması amaçlanan bilgi, beceri ve yetkinliklerin eğitim-öğretim programındaki yeri, öğrenme-öğretme süreci ile ölçme ve değerlendirme şekli de yer almaktadır. Ders içerikleri, hedefleri ve öğrenim çıktılarının yer aldığı ders bilgi paketleri Üniversite ders bilgi paketi portalında ve birimlerin internet sitelerinde yayımlanarak paylaşılmaktadır (B.1.4. AKTS Ders Bilgi Paketleri; Fizyoterapi Ders Müfredatı).

#### **Örnek Kanıtlar:**

- B.1.4. AKTS Ders Bilgi Paketleri

<https://bilgipaketi.erbakan.edu.tr/akademik-birimler/238263/seydisehir-saglik-hizmetleri-meslek-yuksekokulu>

- B.1.4. Fizyoterapi Ders Müfredatı

2022-2023 müfredat myo.pdf

### **B.1.5 Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi**

Yüksekokulumuz bünyesinde eğitim verilen program, eğitim ve öğretimin ihtiyaçlarına cevap verebilir nitelikte olup ders içerikleri günceldir. Yine her dönemin başında AKTS bilgi paketleri değişen ihtiyaçlar ve gereklilikler ışığında yeniden öğretim elemanı tarafından güncellenmesi ve öğrencinin erişimine sunulması planlanmaktadır. Her yıl Nisan ayına kadar değişikliğe uğrayan dersler, genişletilen ders havuzları, eklenen ve kaldırılan dersler senato onayına sunulmak üzere ilgili idari birime yönlendirilir. Yüksekokulumuzun müfredat programı 22.07.2022 tarihli Yüksekokul Kurul Kararıyla belirlenmiştir (B.1.5. 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı Ders Müfredatı ve Kurul Kararı).

#### **Örnek Kanıtlar:**

- B.1.5. 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı Ders Müfredatı ve Kurul Kararı

2022-2023 Müfredat ve Kurul Kararı MYO.pdf

### **B.1.6 Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi**

Yüksekokulumuz, Eğitim ve Akademik Yapılanma Komisyonu ve Uzaktan Eğitim Koordinatörlüğü ile iş birliği içinde eğitim ve öğretim süreçlerine yönelik Rektörlüğümüzün aldığı kararlar doğrultusunda kendi eğitim ve öğretim süreçlerini planlayıp yürütmektedir. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetiminde başlıca müfredat komisyonu, muafiyet ve intibak komisyonu ve birim uzaktan eğitim koordinatörlüğünün çalışmaları etkili olmaktadır. Bu komisyonlarda, başkan ve üye belirleme/yenileme işlemleri Yüksekokulumuz öğretim elemanlarının görüşleri alınarak, en son 29.9.2022 tarihinde gerçekleştirilmiş ve Yüksekokul Yönetim Kurulu kararı ile kayıt altına alınmıştır.

#### **Örnek Kanıtlar:**

- B.1.6. 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı Komisyon Kurul Kararı

2022-2023 Komisyon Yönetim.pdf

### **B.2 Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)**

#### **B.2.1 Öğretim Yöntem ve Teknikleri**

Yüksekokulumuzda bulunan tüm öğrencilerimizin erişimine; kurum resmi web adresi ve online ders platformunda eğitim almakta oldukları derslerin içerikleri hakkında bilgi içeren AKTS bilgi paketleri sunulmuştur.

Öğrencilerimiz, derslerde ve laboratuvarında birebir uygulamalar yapmaktadır. Yine öğrencilerin eğitim ve öğretim süreçlerindeki sorun ve problemleri için yol gösterici olarak danışmanları bulunmaktadır. Danışman öğretim elemanlarının bölüm ve program bazlı bilgileri ile erişim bilgileri senenin başında öğrencilere duyurulmakta ve öğrenci, danışman öğretim elemanı ile rahatlıkla iletişime geçebilmektedir. Öğretim yöntem teknikleri, öğrencilerin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Ancak bu süreçlerin uygulanması ve kontrol edilmesi henüz sistematik olarak değerlendirilmemektedir. Ayrıca öğrencilere her öğretim elemanı tarafından danışmanlık saatleri belirlenmiştir (B.2.1. AKTS Ders Bilgi Paketleri).

#### **Örnek Kanıtlar:**

- B.2.1. AKTS Ders Bilgi Paketleri

<https://bilgipaketi.erbakan.edu.tr/akademik-birimler/meslek-yuksekokullari>

#### **B.2.2 Ölçme ve Değerlendirme**

Başarı ölçme ve değerlendirme yöntem ve ölçütleri Necmettin Erbakan Üniversitesi Önlisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile belirlenmiş ve ilan edilmiştir (B.2.2. Önlisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği) Yüksekokulumuzda değerlendirmeler kuramsal/uygulamalı dersler, ara sınav, uygulama notu, final sınavı ve bütünlük sınavı ve yaz stajı notundan oluşmaktadır. Staj ve klinik uygulaması olan derslerde, Seydişehir Sağlık

Hizmetleri MYO Staj ve Mesleki Uygulama Yönergesi esas alınmaktadır (B.2.2. Seydişehir Sağlık Hizmetleri MYO Staj ve Mesleki Uygulama Yönergesi).

### **Örnek Kanıtlar:**

- B.2.2. Önlisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

<https://www.erbakan.edu.tr/seydisehirsaglikhizmetlerimeslek/sayfa/11011/yonetmelikler>

- B.2.2. Seydişehir Sağlık Hizmetleri MYO Staj ve Mesleki Uygulama Yönergesi.pdf

### **B.2.3 Öğrenci Kabulü ve Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi**

Seydişehir Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu bünyesinde açılan Fizyoterapi Programı Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) ile 2021-2022 Eğitim-Öğretim yılı itibariyle ilk öğrencilerini kabul ederek eğitime başlamış olup toplam 80 öğrencimiz bulunmaktadır (B.2.3. Faaliyet Raporu)

Önlisans programlarına öğrenci kabulleri orta öğretim kurumlarından mezun olmuş öğrenciler için Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan merkezi sınav sonuçlarına göre yapılmaktadır. Kontenjan talepleri, Yüksek Öğretim Kurulu (YÖK) tarafından her eğitim öğretim yılı için birimlerden alınmakta ve yine YÖK tarafından değerlendirilerek belirlenmektedir.

Necmettin Erbakan Üniversitesi'nde merkezi yerleştirmeye yerleşen öğrencilerin haricindeki öğrenci kabulleri yatay geçişlerde önceki öğrenimin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli krediler transferinde Üniversitemizin Kurum İçi Yatay Geçiş kriterleri kullanılmaktadır. Tüm geçiş sürecindeki eşdeğerlik işlemleri Üniversitemiz kriterleri dikkate alınarak AKTS bilgi paketlerine göre ve Necmettin Erbakan Üniversitesi Önlisans ve Lisans Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi'ne göre yapılmaktadır. Geçişlere yönelik duyurular üniversitenin resmi web sitesinde yapılmaktadır (B.2.3. Kurum İçi ve Kurumlar Arası Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge; Önlisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği; Önlisans ve Lisans Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi).

### **Örnek Kanıtlar:**

- B.2.3. Faaliyet Raporu:

<https://www.erbakan.edu.tr/seydisehirsaglikhizmetlerimeslek/sayfa/11002/faaliyet-raporlari>

- B.2.3. Kurum İçi ve Kurumlar Arası Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge; Önlisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği; Önlisans ve Lisans Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi

<https://www.erbakan.edu.tr/seydisehirsaglikhizmetlerimeslek/sayfa/11013/yonergeler>

<https://www.erbakan.edu.tr/seydisehirsaglikhizmetlerimeslek/sayfa/11011/yonetmelikler>

### **B.2.4 Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma**

Programda mevcut olan (120 AKTS karşılığı) derslerin tümünü başarıyla tamamlayan ve 4.00 üzerinden en az 2.0 ağırlıklı not ortalaması elde eden öğrencilere önlisans diploması verilir. Mezun olmaya hak kazanan, disiplin cezası almamış ve mezuniyet ağırlıklı not ortalaması 3.50-4.00 arasında olan öğrenciler diploma yüksek onur öğrencisi; 3.00-3.49

arasında olan öğrenciler ise diploma onur öğrencisi olarak tanımlanır. Öğrenciye diploması ile diploma yüksek onur/diploma onur öğrencisi olduğunu gösterir bir belge verilir. Diploma ekinde belirtilir (B.2.4.Önlisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği)

#### **Örnek Kanıtlar:**

- B.2.4.Önlisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

<https://www.erbakan.edu.tr/seydisehirsaglikhizmetlerimeslek/sayfa/11011/yonetmelikler>

### **B.3 Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

#### **B.3.1 Öğrenme Ortamı ve Kaynakları**

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde yeterli kaynak ve belgeye ulaşabilmeleri için gerek birim içerisinde gerek ise üniversitenin olanaklarından yararlanılmaktadır. Her eğitim ve öğretim yılının başında yüksek okulumuz öğretim elemanlarınca derslere ait ders notları ve dokümanlar öğrencilerin kullanımına sunulmakta ve yine dersin öğretim elemanı tarafından referans kaynakların bildirimini yapılmaktadır.

Öğrencilerimizin eğitim ve öğretim de görsel eğitimi sürecini de destekleyici her bir derslikte bulunan projeksiyon, tahta ve diğer araç gereçler yüksekokulumuz bünyesinde öğrencilerin kullanımına açıktır. Ayrıca kapsamlı bir laboratuvar alanı bulunmaktadır (Laboratuvar.jpg). Yüksekokulumuz kütüphanesi (Seydişehir Kâmil Akkanat Sağlık Bilimleri Fakültesi ile ortak) kitap, dergi, ansiklopedi, bilgisayar ve okuma odaları var olup öğrencilerin kullanımına açıktır (Öğrenme ortam ve kaynakları.doc). Yine üniversite kütüphanesinin öğrencilerin kullanımı için gerçekleştirdiği iş birlikleri sayesinde yabancı veri tabanları da kullanıma açıktır (B.3.1. Faaliyet Raporu; B.3.1. Kütüphane Erişimi).

#### **Örnek Kanıtlar:**

- B.3.1. Faaliyet Raporu:

<https://www.erbakan.edu.tr/seydisehirsaglikhizmetlerimeslek/sayfa/11002/faaliyet-raporlari>

- B.3.1. Kütüphane Erişimi:

<https://elibrary.erbakan.edu.tr/vetisbt/>

- Laboratuvar.jpg

- Öğrenme ortam ve kaynakları.doc

#### **B.3.2 Akademik Destek Hizmetler**

Necmettin Erbakan Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği gereğince her öğrenciye, yönetmeliğe uygun akademik program izlemesini sağlamak için, ilgili alt kurulun önerisi ve ilgili yönetim kurulu onayı ile bir öğretim elemanı akademik danışman olarak atanmaktadır (B.3.2. Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği). Akademik danışman, sorumlu olduğu öğrencilerin eğitim-öğretim sürecinde rehberlik eder ve görevini Senato tarafından belirlenen yönerge çerçevesinde yürütmektedir (Akademik Danışmanlık Yönergesi.pdf). Ayrıca Kurumumuz, Kariyer Planlama dersi kapsamında Koordinatörlük ve Kariyer Merkezi ile sürekli iletişim halinde olup, öğrencilere

(yetenek kapısı, ulusal staj programı vs.) yönlendirmeler ve duyurular gerek online gerek web sayfamızda yapılmaktadır (B.3.2. Kariyer Merkezi; Kurum Duyuru Web Sayfası).

#### **Örnek Kanıtlar:**

- Akademik Danışmanlık Yönergesi.pdf
- B.3.2. Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

<https://www.erbakan.edu.tr/seydisehirsaglikhizmetlerimeslek/sayfa/11011/yonetmelikler>

- B.3.2. Kariyer Merkezi; Kurum Duyuru Web Sayfası

<https://www.erbakan.edu.tr/kariyermerkezi>

<https://www.erbakan.edu.tr/seydisehirsaglikhizmetlerimeslek/duyurular>

#### **B.3.3 Tesis ve Altyapılar**

Kurumumuz, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara asgari düzeyde sahip olup, bu alanlarda geliştirme çalışmaları sürdürmekte, öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almaktadır.

Bu anlamda fakültemizde yeterli sayıda derslik, laboratuvar, uygulama laboratuvarı vardır. Ayrıca kütüphane, okuma salonu, toplantı salonu ve kantin öğrencilerimize ve personelimize hizmet vermektedir (B.3.3.Tesis ve altyapı.doc; Laboratuvar.jpeg).

#### **Örnek Kanıtlar:**

- Tesis ve altyapı.doc
- Laboratuvar.jpeg

#### **B.3.4 Dezavantajlı Gruplar**

• Yüksekokulumuzda fiziksel engelli öğrencilerimizin engelsiz bir eğitim ve öğretim süreci geçirebilmeleri için bazı imkân ve olanaklar kullanılmaya hazırdır. Eğitim öğrenimini Yüksekokulumuzda sürdüren yoksul öğrencilerin belirlenmesi amacıyla sınıf danışmanı olan öğretim üyelerinden, dersleri yürüten akademisyenlerden ve sınıf öğrenci temsilcilerinden bilgi istenmektedir.

#### **Örnek Kanıtlar:**

- B.3.4. Dezavantajlı Gruplar.jpeg

#### **B.3.5 Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler**

Öğrenci gelişimine yönelik 2022 Sağlık ve Gelişim Kulübü kurulmuştur. İlk etkinliklerini Konuşma ve Dil Yutma semineri ile yapmışlardır (B.3.5. Konuşma-Dil ve Yutma Semineri).

#### **Örnek Kanıtlar:**

B.3.5. Konuşma-Dil ve Yutma Semineri

- <https://www.erbakan.edu.tr/seydisehirsaglikhizmetlerimeslek/haber/499645>

## B.4 Öğretim Kadrosu

### B.4.1 Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu programlarından herhangi birine atanacak olan öğretim görevlisi "Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıkta Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavların İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" kapsamında atanmaktadır. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu programlarından herhangi birine atanacak olan öğretim üyesi; "Necmettin Erbakan Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi"ne göre ataması yapılmaktadır. Bu kapsamda bulunan usul ve esaslar, atanma ölçüt ve yönergeleri Yüksekokulumuz internet sitesinde yayınlanmıştır. Birim içerisinde öğretim elemanlarına yapılan ders dağılımları uzmanlık alanları da göz önüne alınarak dengeli ve eşit olarak yapılmaktadır. Birim içerisinde uzmanı bulunmayan bir ders için dışarıdan farklı bir birimden öğretim elemanına ders görevlendirmesi yapılabilir. İlk olarak ilgili birime alan ve ders ile alakalı görevlendirme isteği yazısı gönderilir ve ardından öğretim elemanı yazılı olarak farklı bir birimden görevlendirilir (B.4.1. Personel İşleri Yönetmelik ve Yönerge).

Üniversitemiz akademik personeli faaliyetlerini YÖKSİS ile uyumlu hale getirilen akademik bilgi sistemi Web tabanı üzerinden "yayınlar ve atıflar; proje, patent ve sanat eserleri; ödüller, üyelikler ve tanınırlık; eğitim etkinlikleri ve yönetsel faaliyetler" başlıkları altında raporlanabilmektedir.

#### Örnek Kanıtlar:

- B.4.1. Personel İşleri Yönetmelik ve Yönerge:

<https://www.erbakan.edu.tr/seydisehirsaglikhizmetlerimeslek/sayfa/11011/yonetmelikler>

<https://www.erbakan.edu.tr/seydisehirsaglikhizmetlerimeslek/sayfa/11013/yönergeler>

## C. ARAŞTIRMA ve GELİŞTİRME

### C.2 Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

#### C.2.1 Araştırma Yetkinleri ve Gelişimi

Yüksekokulumuzda doktora derecesine sahip bir öğretim üyesi (13/b maddesince görevli) ve doktora eğitimi devam eden üç öğretim görevlisi bulunmaktadır. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi faaliyetler hem birim bazında hem de öğretim elemanları tarafından bireysel olarak gerçekleştirilmektedir.

Yüksekokulumuzda görevli akademik personelin yıl içerisinde yaptığı bilimsel çalışma ve araştırmaların gelişim süreci her yıl sonunda birim bazında hazırlanan Faaliyet Raporu ve Akademik Teşvik Başvuruları kapsamında kayıt altına alınarak izlenmektedir (C.2.1. Faaliyet Raporu; Akademik Teşvik Başvuruları).

#### Örnek Kanıtlar:

<https://www.erbakan.edu.tr/seydisehirsaglikhizmetlerimeslek/anabilim>

- C.2.1. Faaliyet Raporu:

<https://www.erbakan.edu.tr/seydisehirsaglikhizmetlerimeslek/sayfa/11002/faaliyet-raporlari>

- C.2.1. Akademik Teşvik Başvuruları

<https://www.erbakan.edu.tr/duyuru/4925/akademik-tesvik-basvuru-takvimi>

### **C.3 Araştırma Performansı**

#### **C.3.1 Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi**

Yüksekokulumuzda araştırma performansını ölçmek ve değerlendirmek üzere, her yıl düzenli olarak hazırlanan faaliyet raporu çerçevesinde akademik personelin yaptığı araştırmalar kayıt altına alınmaktadır (C.3.1. Faaliyet Raporu).

#### **Örnek Kanıtlar:**

- C.3.1. Faaliyet Raporu

<https://www.erbakan.edu.tr/seydisehirsaglikhizmetlerimeslek/sayfa/11002/faaliyet-raporlari>

#### **C.3.2 Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi**

Yüksekokulumuzda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik planlamalar ve tanımlı süreçler (yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, teşvik mekanizmaları vb.) bulunmaktadır

#### **Örnek Kanıtlar:**

- C.3.2. Yönetmelik

<https://www.erbakan.edu.tr/seydisehirsaglikhizmetlerimeslek/sayfa/11011/yonetmelikler>

- C.3.2. Yönerge

<https://www.erbakan.edu.tr/seydisehirsaglikhizmetlerimeslek/sayfa/11013/yonergeler>

- C.3.2. Akademik Teşvik Başvuruları

<https://www.erbakan.edu.tr/duyuru/4925/akademik-tesvik-basvuru-takvimi>

### **D. TOPLUMSAL KATKI**

#### **D.1 Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

##### **D.1.1 Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi**

Toplumsal katkı faaliyetleri vizyon, misyon, stratejik amaçlar ve hedefler doğrultusunda yönetilmektedir. Bu faaliyetler için genellikle Seydişehir Sağlık Hizmetleri MYO binasının fiziki altyapısının yanı sıra üniversitemiz Seydişehir Yerleşkesi'nin diğer birimleriyle iş birliği halinde gerekli alanlar kullanılmaktadır ve etkinlikler kapsamında gerekli mali kaynaklar gönüllülük esasına dayalı bir şekilde karşılanmaktadır

Meslek Yüksekokulumuzda gerçekleştirilen faaliyetlerin katkı süreçleri Yüksekokul müdürümüz, müdür yardımcımız ve yüksekokul sekreterimiz koordinesinde ilgili öğretim elemanlarınca yürütülmektedir.

#### **Örnek Kanıtlar:**



• Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler ve uygulama örnekleri aşağıda verilmiştir:

• "Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Yöntemleri" Söyleşi Gerçekleştirildi.

<https://www.erbakan.edu.tr/seydisehirsaglikhizmetlerimeslek/haber/501176/kadina-yonelik-siddetle-mucadele-yontemleri-soylesi-gerceklestirildi>

• Seydişehir Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Terapi ve Rehabilitasyon Bölümü öğrencileri Hidroterapi-Balneoterapi dersi kapsamında SeydiŞifa Termal Tesislerinde uygulamalı eğitim gördü.

<https://www.erbakan.edu.tr/seydisehirsaglikhizmetlerimeslek/haber/501078/seydisehir-saglik-hizmetleri-meslek-yuksekokulu-terapi-ve-rehabilitasyon-bolumu-ogrencileri-hidroterapi-balneoterapi-dersi-kapsaminda-seydi-sifa-termal-tesislerinde-uygulamali-egitim-gordu>

• 3-9 Kasım Organ ve Doku Haftası Faaliyeti.

<https://www.erbakan.edu.tr/seydisehirsaglikhizmetlerimeslek/haber/501022/3-9-kasim-organ-ve-doku-haftasi>

• Gençlik Ruh Sağlığı Çalışmaları.

<https://www.erbakan.edu.tr/seydisehirsaglikhizmetlerimeslek/haber/500900/genclik-ruh-sagli-tili-calismalari>

• Yüksekokulumuzda Kan Bağışı Kampanyası Düzenlendi.

<https://www.erbakan.edu.tr/seydisehirsaglikhizmetlerimeslek/haber/500804/yuksekokulumuz-da-kan-bagisi-kampanyasi-duzenlendi>

• 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü.

<https://www.erbakan.edu.tr/seydisehirsaglikhizmetlerimeslek/haber/500303/15-temmuz-demokrasi-ve-milli-birlik-gunu>

• Seydişehir Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu Öğrencileri Tarafından Kütüphane Kurma Etkinliği.

<https://www.erbakan.edu.tr/seydisehirsaglikhizmetlerimeslek/haber/500198/seydisehir-saglik-hizmetleri-meslek-yuksekokulu-ogrencileri-tarafindan-kutuphane-kurma-etkinligi>

• Okul Öğrencilerimizden Hayvan Barınağına Ziyaret Etkinliği.

<https://www.erbakan.edu.tr/seydisehirsaglikhizmetlerimeslek/haber/500142/okul-ogrencilerimizden-hayvan-barinagina-ziyaret-etkinligi>

• Okul Öğrencilerimizden Mama Bağış Etkinliği.

<https://www.erbakan.edu.tr/seydisehirsaglikhizmetlerimeslek/haber/500035/okul-ogrencilerimizden-mama-bagis-etkinligi>

• Seydişehir Sağlık Hizmetleri MYO da Gönüllük Dersi Kapsamında Kızılay'a Kan Bağışı Organizasyonu Düzenlendi.

<https://www.erbakan.edu.tr/seydisehirsaglikhizmetlerimeslek/haber/500027/seydisehir-saglik-hizmetleri-myo-da-gonulluk-dersi-kapsaminda-kizilaya-kan-bagisi-organizasyonu-duzenlendi>

- Engelliler Haftası Gönüllülük Çalışma Programı.

<https://www.erbakan.edu.tr/seydisehirsaglikhizmetlerimeslek/haber/499920/engelliler-haftasi-gonulluluk-calisma-programi>

- Sağlık ve Gelişim Topluluğu Konuşma-Dil ve Yutma Semineri Seydişehir Yerleşkesinde düzenlendi.

<https://www.erbakan.edu.tr/seydisehirsaglikhizmetlerimeslek/haber/499645/saglik-ve-gelisim-toplulugu-konusma-dil-ve-yutma-semineri-seydisehir-yerleskesinde-duzenlendi>

### **D.1.2 Kaynaklar**

Üniversitemiz Seydişehir Yerleşkesindeki tüm birimlerle iş birliği halinde çalışılmaktadır. Konferans Salonu ortak kullanılmaktadır. Seydişehir İlçe Sağlık Müdürlüğü ile ortak çalışmalar yapılmaktadır. Seydişehir Belediye işletmesi olan SeydiŞifa'ya ziyaretler gerçekleştirilmiştir. Kızılay ile ortak faaliyetler yapılmaktadır.

### **Örnek Kanıtlar:**

- Seydişehir Sağlık Hizmetleri MYO da Gönüllük Dersi Kapsamında Kızılay'a Kan Bağışı Organizasyonu Düzenlendi.

<https://www.erbakan.edu.tr/seydisehirsaglikhizmetlerimeslek/haber/500027/seydisehir-saglik-hizmetleri-myo-da-gonulluk-dersi-kapsaminda-kizilaya-kan-bagisi-organizasyonu-duzenlendi>

- Gençlik Ruh Sağlığı Çalışmaları.

<https://www.erbakan.edu.tr/seydisehirsaglikhizmetlerimeslek/haber/500900/genclik-ruh-sagligi-calismalari>

- Seydişehir Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Terapi ve Rehabilitasyon Bölümü öğrencileri Hidroterapi-Balneoterapi dersi kapsamında SeydiŞifa Termal Tesislerinde uygulamalı eğitim gördü.

<https://www.erbakan.edu.tr/seydisehirsaglikhizmetlerimeslek/haber/501078/seydisehir-saglik-hizmetleri-meslek-yuksekokulu-terapi-ve-rehabilitasyon-bolumu-ogrencileri-hidroterapi-balneoterapi-dersi-kapsaminda-seydi-sifa-termal-tesislerinde-uygulamali-egitim-gordu>

## **SONUÇ ve DEĞERLENDİRME**

### **Liderlik, Yönetim ve Kalite**

#### Güçlü Yönler

- Birim web sayfasında ilan edilmiş akademik ve idari yapılanmaya ait tanımlı bir organizasyonel şema bulunmakta olup iş akışı ve görev tanımları net olarak belirtilmektedir.
- Birim web sayfası sürekli olarak güncellenmektedir.
- Birim ile ilgili bilgiler üst yönetim ya da bilginin kaynağı tarafından verilen onay doğrultusunda kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Kaynağından güncelliği, güvenilirliği ve geçerliliği teyit edilmemiş, hiçbir bilgi kamuoyuyla paylaşılmamaktadır.

#### İyileştirmeye Açık Yönler

- Birimde akademik ve idari personel memnuniyet anketi ve hizmet içi eğitim uygulamaları yapılmamıştır.
- İç paydaş ve dış paydaşlar oluşturulacaktır.
- Yüksekokulumuzda akademik ve idari personelin memnuniyetini ölçecek bilimsel metoda dayalı bir veri akışı bulunmamaktadır. Bilgi akışını sağlayacak bir sistem oluşturulması gerekecektir.
- Kalite anlayışını tüm personele özümsetecek hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi sağlanabilir.

## **Eğitim-Öğretim**

### Güçlü Yönler

- Mevcut öğrenci sayımızın her yıl arttığı görülmektedir.
- Programımıza açılan kontenjanların doluluk oranları % 100'dür.
- Programın ders içerikleri AKTS hesabına uygun olacak şekilde hazırlanmıştır.
- Uygulama derslerinin iyileştirilmesine yönelik laboratuvar ve malzeme ihtiyaçları tamamlanmaya çalışılmaktadır.

### İyileştirmeye açık yönler

- Müfredatın düzenlenmesinde iç ve dış paydaş görüşleri sistematik olarak toplanıp uygun şekilde müfredata yansıtılabilir.

## **Araştırma ve Geliştirme**

### Güçlü Yönler

- Birimimizde görev alan akademik personel ulusal ve uluslararası araştırma ve yayın çalışmaları sürdürmektedir.

### İyileştirmeye açık yönler

- Kurum dışı iş birlikleri ile ulusal/uluslararası proje destekleri arttırılabilir.

## **Toplumsal Katkı**

### Güçlü Yönler

- Yüksekokulumuzun toplumsal katkısını sağlayacak etkinlik ve faaliyetler konusunda aktif olması.
- Öğrencilerimizin topluma fayda sağlayacak faaliyet ve etkinlikler konusunda istekli ve duyarlı olması.
- Yüksekokulumuzun Seydişehir Yerleşkesi imkanlarından yararlanması.

### İyileştirmeye açık yönler

- Toplumsal katkıya yönelik yerel faaliyet ve projeler için kamu-özel iş birlikleri arttırılabilir.

## EK-2 PERFORMANS GÖSTERGELERİ

	Gösterge	Açıklama	Sorumlu Birim
<b>2.Kalite Güvencesi Sistemi</b>			
1	17 -Kalite Kültürünü Yaygınlaştırma Amacıyla Kurumunuzca Düzenlenen Faaliyet (Toplantı, Çalıştay vb.) Sayısı	1	Seydişehir Sağlık Hizmetleri MYO
2	18 -Kurumun İç Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geri Bildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	-	Seydişehir Sağlık Hizmetleri MYO
3	19 -Kurumun Dış Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	-	Seydişehir Sağlık Hizmetleri MYO

	Gösterge	Açıklama	Sorumlu Birim
<b>3.Eğitim ve Öğretim</b>			
1	11 -Ders veren kadrolu öğretim elemanlarının haftalık ders saati sayısının iki dönemlik ortalaması	20	Seydişehir Sağlık Hizmetleri MYO
2	16 -Öz değerlendirme yapılan program sayısı	1	Seydişehir Sağlık Hizmetleri MYO

	Gösterge	Açıklama	Sorumlu Birim
<b>4.Araştırma ve Geliştirme</b>			
1	23 -TÜBA ve TÜBİTAK ödüllü öğretim üyesi sayısı (TÜBA çeviri ödülü hariç)	-	Seydişehir Sağlık Hizmetleri MYO
2	24 -Uluslararası ödüller (Kurumsal bazda ya da Kurum adına ya da resmi olarak kurum ile bağlantılı olarak alınan ödüller)	-	Seydişehir Sağlık Hizmetleri MYO