

**NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ SEYDİŞEHİR MESLEK YÜKSEKOKUL**  
**YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ İŞLETME YÖNETİMİ PROGRAMI NORMAL**  
**ÖĞRETİM**  
**2016-2017 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI DERS**  
**MÜFRADATI**

**I.YARIYIL**

D.Kodu	Ders	T.	U.	L.	Kredi	AKTS
0690160012	Matematik I	3	0	0	3	3
0690160013	Genel Muhasebe	4	0	0	4	4
0690160015	Genel İşletme	4	0	0	4	4
0690160017	İktisada Giriş	3	0	0	3	3
0690160018	Genel Hukuk Bilgisi	2	0	0	2	2
0690160019	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	2	0	0	2	2
0690160020	Türk Dili I	2	0	0	2	2
0690160021	Yabancı Dil I	2	0	0	2	2
0690160023	Üniversite Hayatına Giriş <sup>1</sup>	1	0	0	1	1
0690160095	İş Sağlığı ve Güvenliği I	1	0	0	1	1
0690160096	Bilişim Teknolojileri <sup>1</sup>	3	1	0	3,5	4
		<b>27</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>27,5</b>	<b>28</b>

**II.YARIYIL**

D.Kodu	Ders	T.	U.	L.	Kredi	AKTS
0690160035	Dönem Sonu Muhasebe İşlemleri	4	0	0	4	4
0690160037	İşletme Becerileri Grup Çalışması <sup>1</sup>	2	0	0	2	2
0690160038	Makro İktisat	2	0	0	2	2
0690160039	Ticaret Hukuku Bilgisi	2	0	0	2	2
0690160041	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	2	0	0	2	2
0690160042	Türk Dili II	2	0	0	2	2
0690160043	Yabancı Dil II	2	0	0	2	2
0690160045	Staj <sup>2</sup>	0	0	0	0	8
0690160050	Toplumsal Sorumluluk ve Sağlıklı Yaşam	1	0	0	1	1
0690160097	İş Sağlığı ve Güvenliği II	1	0	0	1	1
	Seçmeli Ders 1	3	0	0	3	3
	Seçmeli Ders 2	3	0	0	3	3
		<b>24</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>24</b>	<b>32</b>

**II.YARIYIL ( SEÇMELİ DERSLER-1)<sup>2</sup>**

D.Kodu	Ders	T.	U.	L.	Kredi	AKTS
0690160036	Bilgisayar Büro Programları	3	0	0	3	3
0690160046	Masa Üstü Yayıncılık	3	0	0	3	3
0690160047	Sunu Teknikleri	3	0	0	3	3

**II.YARIYIL ( SEÇMELİ DERSLER-2)<sup>2</sup>**

D.Kodu	Ders Adı	T.	U.	L.	Kredi	AKTS
0690160034	Ticari Matematik	3	0	0	3	3
0690160048	Matematik II	3	0	0	3	3
0690160049	Mesleki Yabancı Dil I	3	0	0	3	3

**III.YARIYIL**

D.Kodu	Ders Adı	T.	U.	L.	Kredi	AKTS
0690160057	Bilgisayarlı Muhasebe I <sup>1</sup>	3	1	0	3,5	4
0690160058	Türk Vergi Sistemi	2	0	0	2	2
0690160059	Yönlendirilmiş Çalışma I <sup>1</sup>	3	1	0	3,5	4
0690160061	Pazarlama İlkeleri	3	0	0	3	3
0690160063	Yönetim ve Organizasyon	3	0	0	3	3
0690160065	Finansal Yönetim	4	0	0	4	4

	Seçmeli Ders 3	3	0	0	3	3
	Seçmeli Ders 4	3	0	0	3	3
	Seçmeli Ders 5	3	0	0	3	3
	<b>TOPLAM</b>	<b>27</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>28</b>	<b>29</b>

### III.YARIYIL (SEÇMELİ DERSLER-3)<sup>2</sup>

D.Kodu	Ders Adı	T.	U.	L.	Kredi	AKTS
0690160040	İstatistik	3	0	0	3	3
0690160060	Şirketler Muhasebesi	3	0	0	3	3
0690160066	Mesleki Yabancı Dil II	3	0	0	3	3

### III.YARIYIL (SEÇMELİ DERSLER-4)<sup>2</sup>

D.Kodu	Ders Adı	T.	U.	L.	Kredi	AKTS
0690160064	Para Banka	3	0	0	3	3
0690160067	Türkiye Ekonomisi	3	0	0	3	3
0690160068	Tüketici Davranışları	3	0	0	3	3

### III.YARIYIL (SEÇMELİ DERSLER-5)<sup>2</sup>

D.Kodu	Ders	T.	U.	L.	Kredi	AKTS
0690160069	İşaret Dili	3	0	0	3	3
0690160070	Reklamcılık	3	0	0	3	3
0690160071	Sportif Faaliyetler I <sup>1</sup>	3	0	0	3	3

### IV. YARIYIL

D.Kodu	Ders	T.	U.	L.	Kredi	AKTS
0690160077	Üretim Yönetimi	4	0	0	4	4
0690160078	İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	2	0	0	2	2
0690160079	Yönlendirilmiş Çalışma II <sup>1</sup>	3	1	0	3,5	4
0690160081	Sermaye piyasası işlemleri	4	0	0	4	4
0690160082	Bilgisayarlı Muhasebe II <sup>1</sup>	3	1	0	3,5	4
0690160083	Uygulamalı Girişimcilik <sup>1</sup>	3	1	0	3,5	4
	Seçmeli Ders 6	3	0	0	3	3
	Seçmeli Ders 7	3	0	0	3	3
	Seçmeli Ders 8	3	0	0	3	3
		<b>28</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>29,5</b>	<b>31</b>

### IV. YARIYIL (SEÇMELİ DERSLER-6)<sup>2</sup>

D.Kodu	Ders	T.	U.	L.	Kredi	AKTS
0690160080	Elektronik Ticaret	3	0	0	3	3
0690160087	Finansal Okuryazarlık	3	0	0	3	3
0690160088	İstatistik Paket Programlar 1 <sup>1</sup>	3	0	0	3	3

### IV. YARIYIL (SEÇMELİ DERSLER-7)<sup>2</sup>

D.Kodu	Ders	T.	U.	L.	Kredi	AKTS
0690160084	İnsan Kaynakları Yönetimi	3	0	0	3	3
0690160089	Eğitim Geliştirme ve Kariyer Yönetimi	3	0	0	3	3
0690160090	Halkla İlişkiler	3	0	0	3	3

### IV. YARIYIL (SEÇMELİ DERSLER-8)<sup>2</sup>

D.Kodu	Ders Adı	T.	U.	L.	Kredi	AKTS
0690160091	Meslek Etiği <sup>1</sup>	3	0	0	3	3
0690160092	Fotoğrafçılık <sup>1</sup>	3	0	0	3	3
0690160093	Kültürel Etkinlikler <sup>1</sup>	3	0	0	3	3
0690160094	Sportif Faaliyetler II <sup>1</sup>	3	0	0	3	3

<b>Zorunlu Ders AKTS</b>	<b>96</b>
<b>Seçmeli Ders AKTS</b>	<b>24</b>

- T: Teori U: Uygulama L: Laboratuvar
1. Bu dersin sınavları uygulamalı olarak yapılır
  2. Bu bölümden bir (1) ders seçilir
  3. Staj süresi 30 iş günüdür

**NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ SEYDİŞEHİR MESLEK YÜKSEKOKULU**

**YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ**

**İŞLETME YÖNETİMİ PROGRAMI**

**DERS İÇERİKLERİ**

**1.YARIYIL DERSLERİ**

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
<b>690160013</b>	<b>GENEL MUHASEBE 1</b>	<b>1.Yarıyıl</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
Birinci modül olan “Hesap Planı Oluşturmak” konulu bölümde muhasebe usul ve esaslarını uygulama ve ana ve alt hesapları oluşturma işlemleri yapılmaktadır. İkinci modül olan “Bilanço Düzenlemek” konulu bölümde açılış kaydı düzenleme, açılış ve kapanış bilançosu düzenleme işlemleri gerçekleştirilmektedir. Üçüncü modül olan “Büyük Defter ve Mizan Düzenlemek” bölümünde büyük defter ve mizan düzenleme işlemleri yapılmaktadır. Son modül olan “Varlık Hesapları Kaydetmek” bölümünde ise dönen ve duran varlıkları kaydetme işlemleri gerçekleştirilmektedir.						

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
<b>690160068</b>	<b>BİLİŞİM SİSTEMLERİ</b>	<b>1.Yarıyıl</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>3.5</b>	<b>4</b>
Birinci modül olan “Bilgisayarda Metin Dosyası Oluşturmak ve Metin Dosyası İşlemleri” konulu bölümde belge hazırlayıp biçimlendirme, belge denetim yazımlarını kullanma, belgeye ekleme ve düzenleme yapma, sayfa düzenlemesi yapma ve sayfaları gözden geçirme, belgeyi yazıcıdan çıkarma, belge içine tablo oluşturma, belgeyle ilgili karmaşık uygulamalar yapma, klavye hızlı erişim fonksiyonları tanımlama ve özgeçmiş hazırlama işlemleri yapılmaktadır. İkinci modül olan “Bilgisayarda Mesleki Yazı Hazırlamak” konulu bölümde dilekçe yazma, resmi yazı yazma ve resmi yazıları postalama işlemleri yapılmaktadır. Üçüncü modül olan “Bilgisayarda Matematiksel ve Mantıksal Dosya Oluşturma” konulu bölümde, tablo ve grafik oluşturma ve tablolarda hesaplama yapma işlemleri yapılmaktadır.						

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
<b>690160015</b>	<b>GENEL İŞLETME</b>	<b>1.Yarıyıl</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>4</b>

Birinci modül olan “İşletme Kuruluş İşlemleri Yapmak” konulu bölümde işletme ve işletmecilik kavramları, işletmelerin sınıflandırılması, işletmenin çevresi, işletmenin amaç ve sorumlulukları, işletme kurma nedenleri, kuruluş yeri ve seçimi, kuruluş yeri etkenleri, kuruluş amaçları ve kapasite konularına değinilmektedir. İkinci modül olan “İşletme Yönetim Faaliyetlerine Katılmak” konulu bölümde ise işletme yönetim fonksiyonları, temel işletme fonksiyonları, üretim, pazarlama, finansman ve insan kaynakları fonksiyonları konularına yer verilmektedir. Üçüncü modül olan “İşletmenin Mali Yapısını Yönetmek” bölümünde ise gelir gider hesapları, borç ve alacaklar ile varlıkları yönetmek konularına yer verilmektedir.

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
690160012	MATEMATİK I	1.Yarıyıl	3	0	3	3

Birinci modül olan “Kümeler ve Sayılar ile İlgili İşlemleri Mesleğinde Uygulamak” konulu bölümde kümeler, sayılar ve sayılarla ilgili işlemler ve modüler aritmetik konuları işlenmektedir. İkinci modül olan “Mesleğinde Cebirsel Uygulamalar Yapmak” konulu bölümde cebir, polinomlarda uygulamalar ve oran-orantı işlemleri yapılmaktadır. Son modül olan “Mesleğinde Olasılıkla İlgili Uygulamaları Yapmak” konulu bölümde ise olasılık, olası durumlar, olayların olma olasılığı ve olasılıkla ilgili uygulamalar işlemleri yapılmaktadır.

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
690160018	GENEL HUKUK BİLGİSİ	1.Yarıyıl	2	0	2	2

Birinci modül olan “Hukukun Temel Kavramları, Hukukun Sistemi, Hak Tanımı ve Türlerini Tanımak” konulu bölümde hukukun temel kavramlarını tanıma, hukuk sistemini inceleme, hak türlerini sınıflandırma ve hakkın kazanılması, kaybedilmesi, kullanılması ve korunması yöntemlerini belirleme konularına değinilmektedir. İkinci modül olan “Kişiler ve Aile Hukuk Sistemini Tanımak” konulu bölümde kişilik kavramı türleri kazanılması ve kaybedilmesini belirlemek, kişiliğe bağlı hak ve ehliyeti belirlemek, aile hukuku ve hükümleri analiz etme konularına yer verilmektedir.

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
690160017	İKTİSATA GİRİŞ	1.Yarıyıl	3	0	3	3

Birinci modül olan “Ekonominin Temellerini Ayırt Etmek” konulu bölümde ekonominin özellikleri ile ilgili bilgi edinme, üretimi sınıflandırma, ihtiyaçları belirleme ve faydayı sınıflandırma konularına değinilmektedir. İkinci modül olan “Tüketici ve Üretici Tercihlerini Belirlemek” konulu bölümde diğer iktisadi kavramlarla ilgili bilgi edinme, tüketici dengesini ve talep oluşumunu belirleme, talep esnekliği çeşitlerini ayırt etme işlemleri gerçekleştirme; üretici dengesi ve arz oluşumunu belirleme ve maliyet analizleri yapma işlemleri konularına yer verilmektedir. Üçüncü modül olan “Piyasa Türlerini Ayırt Etmek” konulu bölümde, piyasa türlerini sınıflandırmak ve farklı piyasalarda denge oluşumunu ayırmak konularına yer verilmektedir.

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
690160019	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILÂP TARİHİ I	1.Yarıyıl	2	0	2	2

İnkılâp Tarihinin anlamı - Türk İnkılâbının önemi, Türk İnkılâbına yol açan nedenlere toplu bakış, Birinci Dünya Savaşı, Osmanlı Devleti'nin parçalanmaya başlanması, işgaller karşısında memleketin durumu-Mustafa Kemal Paşa'nın tutumu, kurtuluş için ilk adım- kongreler yolu ile teşkilatlanma, cemiyetler, Kuvay-i Milliye- Misak-ı Milli, Türkiye Büyük Millet Meclisi'nin açılışı, ulusal ordunun kurulması, iki önemli olay: Serv ve Gümrü Barışı, Sakarya Savaşına kadar kurtuluş mücadelesi, Sakarya Savaşı - Büyük Taarruz, Mudanya'dan Lozan'a, siyasal alanda iki büyük inkılâp, "takrir-i sükûn" dönemine geçiş.

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
690160020	TÜRK DİLİ I	1.Yarıyıl	2	0	2	2
Dil nedir? Dilin sosyal bir kurum olarak millet hayatındaki yeri ve önemi, dil kültür münasebeti, Türk dilinin dünya dilleri arasındaki yeri, Türk dilinin gelişmesi ve tarihi devreleri, Türk dilinin bugünkü durumu ve yayılma alanları, Türkçede sesler ve sınıflandırılması, Türkçenin ses özellikleri ve ses bilgisi ile ilgili kurallar, hece bilgisi, imla kuralları ve uygulaması, noktalama işaretleri ve uygulaması.						

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
690160021	YABANCI DİL I	1.Yarıyıl	2	0	2	2
Bu ders öğrencilerin temel İngilizcenin dilbilgisel ve dilbilimsel açıdan doğru yapıları tanınması, belli İngilizce kelimeleri aktif bir şekilde kullanmaları ve tanımları ve karşılaşacakları İngilizce metinleri okuma ve anlayabilme, kendilerini yazı ve sözle ifade edebilmelerini hedefler.						

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
690160023	ÜNİVERSİTE HAY.GİRİŞ	1.Yarıyıl	1	0	1	1
Üniversitemizi, Yüksekokulumuzu, Akademik Birimlerimizi, Bölümümüzü ve Öğrenci Kulüplerimizi tanıtmak. Üniversitemiz İdari Birimlerinin hizmetlerini ve Üniversitemizin sunduğu olanakları tanıtmak. Akademik haklarını ve sorumluluklarını öğretmek (Sınav yönetmeliği, disiplin yönetmeliği, vb. ilgili yönetmelikler).						

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
690160066	İŞ SAĞLIĞI .VE GÜVENLİĞİ I	1.Yarıyıl	1	0	1	1
İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili temel kavramların anlatıldığı, işçi sağlığı ve güvenliğini etkileyen fiziksel, mekanik, kimyasal, biyolojik ve ergonomik faktörler ile ilgili konuların verildiği derstir. Ayrıca sınıf içi teorik çalışmalarla birlikte çevredeki fabrikalara gezi düzenlenerek işçi sağlığı konusunda yapılan çalışmalar yerinde gözlemlenir.						



## 2.YARIYIL DERSLERİ

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
690160035	<b>DÖNEM SONU MUHASEBE İŞLEMLERİ</b>	2.Yarıyıl	3	1	4	4
<p>Birinci modül olan “Kaynak Hesaplarını Kaydetmek” konulu bölümde kısa vadeli yabancı kaynakları kaydetme, uzun vadeli yabancı kaynakları kaydetme ve öz kaynakları kaydetme işlemleri yapılmaktadır. İkinci modül olan “Gelir Tablosu Uygulaması Yapmak” konulu bölümde gelir ve gider hesaplarını belirleme ve gelir tablosu düzenleme işlemleri gerçekleştirilmektedir. Üçüncü modül olan “Satışların Maliyeti Uygulaması Yapmak” bölümünde satışların maliyeti tablosunu düzenleme ve nazım hesapları kaydetme işlemleri yapılmaktadır. Son modül olan “Muhasebe Uygulaması Yapmak” bölümünde ise envanter işlemleri yapma, sektör bazlı uygulama yapma ve Türk Muhasebe Standartları’nı sıralama işlemleri gerçekleştirilmektedir.</p>						
Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
690160037	<b>İŞLETME BECERİLERİ GRUP ÇALIŞMASI</b>	2.Yarıyıl	2	0	2	2
<p>Birinci modül olan “İşletme Yönetiminde Sorun Çözme ve İletişim” konulu bölümde sorunu tanımlayarak sorunun nedenini, nasıl ortaya çıktığını, sonuçlarını ve kiminle ilgili olduğunu açıklama, sorun çözme, çok sayıda yeni ve esnek çözümler üretme, en uygun çözüm yolunun seçimi, sorun çözümede liderliğin önemi, işletmelerde ortaya çıkan sorunları grup çalışmaları yoluyla tartışma, başarılı iletişim süreci, organizasyondaki iletişim kanalları ve araçları, psiko-sosyal araç olarak iletişim düzeni, çeşitli iletişim teknolojilerini kullanma yöntemleri konularına yer verilmektedir. İkinci modül olan “İnsan İlişkileri-Grup Çalışması-Kendini Geliştirme ve Yönetme” konulu bölümde, toplantı yönetimi, iş hayatında astlarıyla ve üstleriyle etkili iletişim kurma şekilleri, grup çalışması, grup dinamiği, gruplarda etkileşim ve çatışma, iş ahlakı, motivasyon araçları, güç odakları ve baskı unsurları konularına yer verilmektedir.</p>						

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
690160037	<b>BİLGİSAYAR BÜRO PROGRAMLARI</b>	2.Yarıyıl	3	0	3	3
<p>Birinci modül olan “Sunu Oluşturmak” konulu bölümde sunum cihazları ve yazılımları tanıma ve sunum yapma konularına değinilmektedir. İkinci modül olan “Veri Tabanı Oluşturmak” konulu bölümde veri giriş ortamı, donanım ve yazılımı belirleme, veri türleri ve veri işleme işlemleri yapma ve veriye hızlı erişimi sağlama işlemleri anlatılmaktadır. Üçüncü modül olan “Veri Tabanı Raporu Oluşturmak” konulu bölümde raporlama ve depolama ile veri güvenliğini sağlama konuları anlatılmaktadır. Son modül olan “Web İşlemleri Yapmak” konulu bölümde web sayfası işlemleri yapma, web sayfası yapma ve web sayfalarını yayınlama ve güncelleme konularına yer verilmektedir.</p>						

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
690160038	MAKRO İKTİSAT	2.Yarıyıl	2	0	2	2
<p>Birinci modül olan “Makro Ekonomik Hesaplamalar Yapmak” konulu bölümde üretimi ve katma değeri hesaplama ve ekonomik faaliyetleri ölçme işlemleri gerçekleştirilmektedir. İkinci modül olan “Para Piyasası ve Politikalarını Takip Etmek ve Makro Ekonomik Denge Oluşumunu Analiz Etmek” konulu bölümde para piyasası ve para politikalarını takip etme, mal, para ve emek piyasalarında denge oluşumunu analiz etme işlemleri yapılmaktadır.</p>						

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
690160034	TİCARİ MATEMATİK	2.Yarıyıl	3	0	3	3
<p>Birinci modül olan “Ticari Matematik Uygulamaları Yapmak” konulu bölümde yüzde ve binde hesaplarını kullanma, oran ve orantıyı hesaplama ve karışım, bileşim ve alaşım hesaplamaları yapma konularına değinilmektedir. Son modül olan “Ticari Matematik Hesaplamaları Yapmak” konulu bölümde ise maliyeti ve satışı hesaplama, faiz hesaplarını uygulama ve ıskonto hesaplarını uygulama işlemlerine yer verilmektedir.</p>						

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
690160039	TİCARET HUKUK BİLGİSİ	2.Yarıyıl	2	0	2	2
<p>Birinci modül olan “Tacir Sıfatlarını, Ticari Yargı Hükümlerini İncelemek” konulu bölümde ticaret hukuk sistemini sınıflandırmak, ticari iş ve hükümleri yorumlamak, ticari ve mali yargı sisteminin yapı ve işleyişini izlemek, ticaret sicili işlemlerini izlemek, tacir sıfatı, tacire ilişkin hüküm ve sonuçları izlemek, tacir yardımcılarının görevlerini belirlemek, ticaret unvanı, işletme adı, marka ve patent işlemleri yapmak konularına değinilmektedir. İkinci modül olan “Ticari Defterleri ve Haksız Rekabet Hallerini ve Ortaklık İşlemlerini Sonuçlandırmak” konulu bölümde defter türlerini tanımak, rekabet ve haksız rekabet hükümleri ile sonuçlarını belirlemek, ticaret şirketlerini sınıflandırmak, ticaret şirketlerinin pay senetleri ve menkul kıymetlerle ilgili işlemler yapmak, ticaret şirketlerinin iflas ve rehin işlemlerini yapmak konularına değinilmektedir.</p>						

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
690160045	STAJ	2.Yarıyıl	0	0	0	8
<p>Öğrencinin ticaret, üretim ve hizmet gibi ilgili sektörlerde yapacağı pratik ve uygulamalı eğitimidir. Toplam 30 iş gününü kapsamaktadır. Öğrencilerin; iş yerlerindeki eğitim, uygulama ve stajları, Yükseköğretim Kurulunun belirlediği esas ve usuller çerçevesinde yapılır. Mesleki konularda eğitim ve uygulama yaptırılarak iş tecrübesi kazanımı amaçlanmaktadır. Koordinatör öğretim elemanı gözetiminde eğitim ve uygulamalar yürütülür. İşyerinden gelen değerlendirme formları incelenerek, staj eğitim, uygulama ve çalışma komisyonu tarafından değerlendirme yapılır.</p>						



Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
690160041	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILÂP TARİHİ II	2.Yarıyıl	2	0	2	2
Türk İnkılâbının yürütülmesindeki özellikler, hukuk sisteminin kurulması, eğitim sisteminin kurulması, ekonomi ve maliye alanında harcanan çabalar, toplumsal yaşayışı düzenleyen diğer yenilikler, Atatürk döneminde Türkiye Cumhuriyeti'nin iç siyaseti, Atatürk döneminde Türkiye Cumhuriyeti'nin dış siyaseti, ünite eki: Atatürk'ün ölümü, Atatürk'ün döneminden sonra Türkiye Cumhuriyeti'nin iç ve dış siyaseti, (1938-1983 özet) , Atatürk ilkeleri genel olarak, Atatürk İlkeleri: Cumhuriyetçilik, Atatürk İlkeleri - (2) Milliyetçilik (Ulusçuluk), Atatürk İlkeleri (3)-(4) (Halkçılık Ve Devletçilik), Atatürk İlkeleri (5) Laiklik, Atatürk İlkeleri (6) İnkılâpçılık, genel değerlendirme.						

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
690160042	TÜRK DİLİ II	2.Yarıyıl	2	0	2	2
Türkçenin yapım ekleri ve uygulaması, kompozisyonla ilgili genel bilgiler, kelime türleri, cümlelerin unsurları, cümle tahlili uygulaması, anlatım ve cümle bozuklukları ve bunların düzeltilmesi, dilekçe, tutanak, mektup ve çeşitleri, bilimsel yazıların hazırlanmasında uyulacak esaslar.						

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
690160043	YABANCI DİL II	2.Yarıyıl	2	0	2	2
YDL 185'in devamı niteliğindeki bu ders, YDL 185 dersinde edindikleri temel İngilizce bilgilerini pekiştirmek için çeşitli öğretici etkinlikleri uygulayabilmeyi, kelime öğrenme, hafızada tutma ve gerektiğinde kullanma becerileri ve stratejilerini geliştirmeyi, karşılaştıkları metinleri öğrendikleri okuma stratejilerini kullanarak okuyabilmeleri, öğrencilerin ihtiyaç ve seviyeleri doğrultusunda İngilizce yazma becerilerini edinmelerini sağlamayı hedefler.						

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
690160050	TOP.SORUM VE SAĞ.YAŞAM	2.Yarıyıl	1	0	1	1
Sorumluluk kavramı. Bireysel sorumluluk. Toplumsal sorumluluk. Sosyal sorumluluk projeleri. Sağlık.Sağlıklı yaşam kuralları.Sağlıklı beslenme ve egzersiz.						

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
690160067	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ II	2.Yarıyıl	1	0	1	1
İlkyardım eğitimi. İlk yardım malzemeleri. Kişisel emniyet sağlama. Çalışanların emniyetini sağlama. İş ortamı güvenliği sağlama.						

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
690160049	MESLEKİ İNGİLİZCE I	2.Yarıyıl	3	0	3	3
<p>Birinci modül olan “Mesleki Yabancı Dil Bilgisini Kullanmak” konulu bölümde; mesleki yabancı dil yeterliklerine temel teşkil edecek genel İngilizce bilgilerinin güncelleştirilerek tekrarının yapılması konularına yer verilecektir. İkinci modül olan “Mesleki Terminoloji” konulu bölümde işletme terminolojisi ve teknik terimler hakkında bilgi verilmekte ve satış işlemleri, fatura, fiyat (alış, maliyet, satış), ödeme, nakit ve kıymetli evrak ile ilgili dokümanların kavranılması sağlanmaktadır. Üçüncü modül olan “Mesleki Kavram ve Tanımları Kullanmak” konulu bölümde ise; varlık, mevcutlar ve alacaklar hakkında yabancı dilde yeterli bilgi ve donanımına sahip olunur ve işletme ile ilgili temel kavramlar yabancı dilde yazışma sürecinde kullanılır. Dördüncü modül olan “Mesleki Terminoloji Kullanımı” konulu bölümde ikinci modülde öğrenilen teknik terimlerin aktif olarak iletişim sürecinde kullanımı konularına yer verilecektir.</p>						

### 3.YARIYIL DERSLERİ

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
690160061	PAZARLAMA İLKELERİ	3.Yarıyıl	3	0	3	3
<p>Birinci modül olan “Pazarlamanın Gelişimi” konulu bölümde pazarlamanın tanımı, önemi, yıllar içindeki gelişimi ve değişimi konularına yer verilmektedir. İkinci modül olan “Hedef Pazar Seçimi ve Pazar Türleri” konulu bölümde Pazar türleri ve Hedef Pazar seçiminde bölümlendirme konularına yer verilmektedir. Üçüncü modül olan “Satın Alma Davranışı” konulu bölümde tüketici davranış modelleri, tüketicilerin satın alma kararı verme süreci, satın alma davranışları, kararlarını etkileyen faktörler konularına yer verilmektedir. Dördüncü modül olan “Pazarlama Karması ve Yönetimi” konulu bölümde pazarlama karması öğeleri ayrıntılı olarak açıklanmaktadır.</p>						

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
690160063	YÖNETİM VE ORGANİZASYON	3.Yarıyıl	3	0	3	3
<p>Birinci modül olan “İş Yeri Kurma Fikrini Oluşturmak” konulu bölümde pazardaki boşlukları tespit etme, yatırım alternatiflerini değerlendirerek en uygun olanını seçme, yapılabirlik çalışmalarını yürütme ve işletmenin çevresini tanıma konuları anlatılmaktadır. İkinci modül olan “İş Yeri Kuruluş İşlemlerini Yürütmek ve İş Yerini Faaliyete Açmak” konulu bölümde talep analizi ve tahmini yapma, işletmenin kuruluş yerini, hukuksal yapısını ve iş yerinin kapasitesini belirleme ile toplam yatırım maliyetini belirleyerek finansmanını sağlama, tahmini gelir-gider hesabını yapma; iş yeri ve üretim planı yapma, yatırımın kurulum işlemlerini yürütme, uygun yapıyı oluşturup iş yerini açma konularına yer verilmektedir.</p>						

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
690160057	BİLGİSAYARLI MUHASEBE I	3.Yarıyıl	3	1	3.5	4

Birinci modül olan “Program Kurmak” konulu bölümde program kurma; ikinci modül olan “Muhasebe İşlemleri” konulu bölümde muhasebe işlemleri; üçüncü modül olan “İşletme Defteri” konulu bölümde işletme defteri, dördüncü modül olan “Personel Takibi” konulu bölümde personel takibi ve beşinci modül olan “Yedeklenme” konulu bölümde ise yedeklenme konuları hakkında bilgiler verilmekte ve uygulamalar yapılmaktadır.

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
690160065	FİNANSAL YÖNETİM	3.Yarıyıl	4	0	4	4
<p>Birinci modül olan “Finansal Yönetim Fonksiyonlarını Ayırmak” konulu bölümde finansal yönetim fonksiyonları ve finansal kararlar, finansal yönetim ve diğer disiplinler konularında bilgi verilmektedir. İkinci modül olan “Finansal Analiz Yapmak” konulu bölümde; oran analizi tekniği, fon akım analizi, karşılaştırmalı tablolar analiz tekniği ve statik ve dinamik analiz konularında işlemler yapılmaktadır. Üçüncü modül olan “Finansal Planlama Yapmak” konulu bölümde; finansal planlama, finansal planlama araçları, finansal planların hazırlanmasında uygulanan yöntemler, finansal plan türleri, normal finansal planlar ve olağanüstü finansal planlar konularına değinilmektedir. Son modül olan “Aktif ve Pasifleri Yönetmek” konulu bölümde ise; çalışma sermayesi analizi yapılmakta ve çalışma sermayesine yatırım politikaları, çalışma sermayesinin finansmanı, nakit ve benzeri varlıklar yönetimi nakit yönetimi, alacakların yönetimi ve kredili satış politikası konularına değinilmektedir.</p>						

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
690160058	TÜRK VERGİ SİSTEMİ	3.Yarıyıl	2	0	2	2
<p>Gelir Vergisinde Matrah Tespiti Ve Ticari Kazancın Vergilendirilmesi Ticari ve Zirai Kazancın vergilendirilmesi Ücret ve Gayrimenkul Sermaye İradının vergilendirilmesi Menkul Sermaye İradı ve Diğer kazanç ve iratların vergilendirilmesi Gelirin beyanı ve beyanname çeşitleri</p>						
Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
690160059	YÖNLENDİRİLMİŞ ÇALIŞMA I	3.Yarıyıl	3	1	3.5	4
<p>Yönlendirilmiş Çalışma mezuniyet aşamasına gelmiş bulunan bir öğrencinin kendi isteği ile ilgili olarak, danışmanının verdiği bir konu hakkında hazırlayacağı araştırma ödevi niteliğindeki çalışmalarıdır.</p>						

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
690160057	PARA BANKA	3.Yarıyıl	3	0	3	3
<p>Paranın tanımı ve özellikleri Paranın fonksiyonları Merkez bankası ticari bankalar Uluslararası Bankaların çalışma yöntemleri Para arzına yönelik yaklaşımlar</p>						

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
690160040	İSTATİSTİK	3.Yarıyıl	3	0	3	3
Birinci modül olan “Verileri Toplamak ve Serilere Dönüştürmek” konulu bölümde verileri toplama, verileri serilere dönüştürme ve serilerin değişkenlik ölçülerini hesaplama işlemleri anlatılmaktadır. Son modül olan “Veri Sonuçlarını Değerlendirmek” konulu bölümde olasılıkları hesaplama, rastsal değişkenlerle analiz yapma, örnekleme yapma, test türlerini uygulama, değişkenler arasındaki ilişkiyi analiz etme ve indeks hesaplamaları yapma konularına yer verilmektedir.						

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
690160066	MESLEKİ İNGİLİZCE II	3.Yarıyıl	3	0	3	3
Birinci modül olan “Bilimsel Yayınları İnceleme” konulu bölümde alanda yazılmış olan kitap, dergi, makale tarzı yayınları okuyup yorumlayabilme yetisi kazandırılmaya çalışılır. İkinci modül olan “Analiz” konulu bölümde ise; birinci modülde elde ettiği yetiyi kullanarak okuduğu yayınları analiz edip karşılaştırabilme özelliği verilmeye çalışılır. Üçüncü modül olan “Mesleki Terminolojiyi Kullanarak Belge Hazırlamak” konulu bölümde işletmede kullanılan evrakların İngilizce olarak düzenlenmesi konularına yer verilecektir. Dördüncü modül olan “Mesleki Terminolojiyi Konuşma Dilinde Kullanabilme” konulu bölümde büro içerisine yapılacak telefon görüşmelerine cevap verebilme yetisini kazandırmak konularına yer verilmektedir.						

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
690160070	REKLAMCILIK	3.Yarıyıl	3	0	3	3
Bu ders ile geçmişten günümüze reklamcılığın gelişim ve değişimi, gerek reklam mecraları gerekse reklam stratejileri bağlamında öğretilenler. Dünya ve Türk reklamcılığındaki önemli yapıtaşları tarihsel gelişimi içerisinde anlatılacaktır. Dünya ve Türk reklamcılığındaki ekoller ve reklamcılığa damgasını vurmuş reklamcılar hakkında bilgilendirmek amaçlanmaktadır.						

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
690160067	TÜRKİYE EKONOMİSİ	3.Yarıyıl	3	0	3	3
Birinci modül olan “Türkiye Ekonomisinin Tarihçesini Kavramak” konulu bölümde; Osmanlı’dan Türkiye Cumhuriyetine kalan ekonomik miras incelenmektedir. İkinci modül olan “1923-1960 Dönemi Türkiye Ekonomisi” konulu bölümde; o dönemin ekonomik gelişmesi ve üretim yapısı, tasarrufları, iç ticaret hadleri ve vergileme, istihdamı ve dış ticareti incelenmektedir. Üçüncü modül olan “1960-2000 Dönemi Türkiye Ekonomisi” konulu bölümde; o dönemin ekonomik gelişmesi ve üretimi, verimlilik ve sektörler arası bağlantıları, finansmanı, istihdam ve dış ticareti incelenmektedir. Son modül olan “2000’li Yıllar Türkiye Ekonomisi ve Güncel Ekonomik Sorunlar” konulu bölümde; ekonomik krizler, temel ekonomik sorunlar ve çözüm yolları incelenmektedir.						

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS

<b>690160060</b>	<b>ŞİRKETLER MUHASEBESİ</b>	<b>3.Yarıyıl</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
<p>Şirket türleri ve faaliyetlerini tanımlar.          Şirketlerin kuruluş işlemlerini, kar-zarar dağıtımını, sermaye artırma-azaltma, şirket tasfiye işlemlerini bilir ve tüm bunlarla ilgili muhasebe kayıtlarını kullanır          Farklı işletme birleşmelerini karşılaştırır.          Şerefiye konusunda ortaya çıkan muhasebe sorunlarını analiz eder.          Konsolidasyona ait muhasebe uygulamalarını değerlendirir.          Farklı şirket türlerinin farklı vergi avantajlarını özetler.</p>						

<b>Dersin Kodu</b>	<b>Dersin Adı</b>	<b>Yarıyıl</b>	<b>TE</b>	<b>PR</b>	<b>KR</b>	<b>AKTS</b>
<b>690160071</b>	<b>SPORTİF FAALİYETLER I</b>	<b>3.Yarıyıl</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
<p>spor bir yarışma türü olmasına karşın beden eğitimi bir spor değildir.          Spor bir reklam aracıdır fakat beden eğitimi bir spor aracı değildir.          Spor bir meslek dalıdır fakat beden eğitimi bir meslek değildir.          Spor kazandırdıklarıyla üretimi maddi açıdan artırır fakat beden eğitiminde bu söz konusu değildir.          Spor bir seyir vasıtasıdır yani insanlar tarafından izlenir fakat beden eğitimi izlenmez.          Spor bir politika aracıdır ama beden eğitiminde böyle bir amaç yoktur.bu konular anlatılmaktadır</p>						

#### 4. YARIYIL DERSLERİ

<b>Dersin Kodu</b>	<b>Dersin Adı</b>	<b>Yarıyıl</b>	<b>TE</b>	<b>PR</b>	<b>KR</b>	<b>AKTS</b>
<b>690160084</b>	<b>İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ</b>	<b>4.Yarıyıl</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
<p>Birinci modül olan “Temel Kavramlar” konulu bölümde; insan kaynakları yönetimine genel bakış, insan kaynakları plânlaması, iş analizi ve tasarımı, iş gören bulma, seçim ve yerleştirme, eğitim ve geliştirme, kariyer yönetimi, performans değerlendirme, iş değerlendirme konularına yer verilmektedir. İkinci modül olan “Ücret ve Personel” konulu bölümde; uluslararası insan kaynakları yönetiminin tanımı bağlı kuruluşlarda çalışacak yöneticilerin seçimi uluslararası insan kaynakları yönetiminin fonksiyonları temin ve seçim eğitim ve geliştirme performans değerlendirme ücretleme konularına yer verilmektedir. Üçüncü modül olan “İş Güvenliği” konulu bölümde; sendika ilişkileri, işçi sağlığı ve iş güvenliği, bürokratik işlemler, kurum içi ilişkiler ve motivasyon konularına yer verilmektedir. Son modül olan “İnsan Kaynaklarını Etkileyen Faktörler” konulu bölümde; insan kaynaklarını etkileyen iç ve dış etmenler ile uluslararası insan kaynakları yönetimi ve rekabet avantajı uluslararası işletmecilikte karar alma teknikleri konularına yer verilmektedir.</p>						

<b>Dersin Kodu</b>	<b>Dersin Adı</b>	<b>Yarıyıl</b>	<b>TE</b>	<b>PR</b>	<b>KR</b>	<b>AKTS</b>
--------------------	-------------------	----------------	-----------	-----------	-----------	-------------

<b>690160080</b>	<b>ELEKTRONİK TİCARET</b>	<b>4.Yarıyıl</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
<p>Birinci modül olan “E-Ticaret Faaliyetlerini Planlamak” konulu bölümde; E-ticarette tüketici hak ve sorumlulukları, E-ticarette sözleşme usul ve hükümleri, E-ticaret yoluyla oluşacak suç ve uyuşmazlıkların çözümü, internet ortamında yayınların hukuki yönü, elektronik haberleşmenin hukuki yönü, elektronik imza uygulamasının hukuki yönü, ticaret kavramı ve önemi, E-Ticaret araçları, E-Ticaret uygulamaları ve veri analiz teknikleri konularına değinilmektedir. İkinci modül olan “E-Ticaret Faaliyetlerini Yürütmek” konulu bölümde ise; Web tanımı, Web programları, Web program kurulumu, Web sayfasının satıştaki yeri ve önemi ve işletmeler arası (B2B ) konularına yer verilmektedir.</p>						

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
<b>690160083</b>	<b>UYGULAMALI GİRİŞİMCİLİK</b>	<b>4.Yarıyıl</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>3.5</b>	<b>4</b>
<p>Birinci modül olan “Temel Kavramlar” konulu bölümde girişimcilik kavramı ve ortaya çıkışı konularına yer verilmektedir. İkinci modül olan “Küçük İşletmeler” konulu bölümde küçük işletme çeşitleri, küçük işletmelerin kuruluş süreci konularına yer verilmektedir. Üçüncü modül olan “Küçük İşletmelerde Yönetim Faaliyetleri” konulu bölümde küçük işletmelerde yönetim, üretim, pazarlama ve finansman konularına yer verilmektedir. Son modül olan “Küçük İşletmelerin Sorunları” konulu bölümde küçük işletmelerin sorunları ve çözüm yolları konularına yer verilmektedir.</p>						

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
<b>690160091</b>	<b>MESLEK ETİĞİ</b>	<b>4.Yarıyıl</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
<p>Birinci modül olan “Etik ve Ahlak Kavramlarını İncelemek” konulu bölümde etik ve ahlak kavramları ile etik sistemlerini ve ahlakın oluşumunda rol oynayan faktörleri inceleme konularına değinilmektedir. Son modül olan “Mesleki Etik İlkelerine Uymak” konulu bölümde ise meslek etiğini, mesleki yozlaşma ve meslek hayatında etik dışı davranışların sonuçlarını ve sosyal sorumluluk kavramını inceleme yer verilmektedir.</p>						

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
<b>690160078</b>	<b>İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU</b>	<b>4.Yarıyıl</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<p>Birinci modül olan “İş Hukukunun Temel Kavramlarını, Doğuşunu, Gelişimini Kavramak” konulu bölümde iş hukuku kavramı, gelişimi ve kaynakları, iş hukukunun temel kavramları konularına değinilmektedir. İkinci modül olan “İş Sözleşmesinin Nasıl Yapılacağını, Sona Ermesini, Hukuki Sonuçlarını Kavramak” konulu bölümde iş kanununun uygulama alanı, iş sözleşmesi tanımı, unsurları, özellikleri ve türleri, iş sözleşmesinin yapılması, iş sözleşmesinden doğan borçlar, iş sözleşmesinin sona ermesi ve sona ermenin hukuki sonuçları konularına değinilmektedir. Üçüncü modül olan “Sendika ve Konfederasyonların İşleyişi, Yapıtlarını, Çalışma ve Dinlenme Sürelerini Kavramak” konulu bölümde çalışma ve dinlenme süreleri, sendika ve konfederasyon kavramları, sendika hürriyeti, sendikaların kuruluş ve işleyişi, sendika üyeliği, güvenceler, faaliyetler, gelir ve giderler, faaliyetlerin durdurulması ve sona ermesi konularına değinilmektedir. Dördüncü modül olan “Toplu İş Sözleşmesi İçeriği, Sona Ermesi, Hukuki Sonuçlarını Kavramak” konulu bölümde toplu iş sözleşmesinin yapılması, hükümleri ve uygulama alanı, sona ermesi ve sona ermenin hukuki</p>						

sonuçları, toplu iş uyuşmazlıkları ve çözüm yolları konularına değinilmektedir. Beşinci ve son modül olan “Sosyal Güvenlik Kavramı, Yöntemleri, Karşılaşılan Riskleri Kavramak” konulu bölümde, sosyal güvenlik kavramı, tarihsel gelişimi, yöntemleri ve karşılanan riskler, sosyal güvenlikten sağlanan yararlar, sosyal gelirler, sosyal güvenliğin finansmanı konularına değinilmektedir.

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
690160079	YÖNLENDİRİLMİŞ ÇALIŞMA II	4.Yarıyıl	3	1	3.5	4
Yönlendirilmiş Çalışma mezuniyet aşamasına gelmiş bulunan bir öğrencinin kendi isteği ile ilgili olarak, danışmanının verdiği bir konu hakkında hazırlayacağı araştırma ödevi niteliğindeki çalışmalarıdır.						

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
690160077	ÜRETİM YÖNETİMİ	4.Yarıyıl	4	0	4	4
Birinci modül olan “Üretim Yönetiminin Temel Kavramları” konulu bölümde; üretim yönetiminin kapsamı; işletme ve üretim sistemi, üretim sistemlerinin tasarımı, üretim kararları, üretim bölüm organizasyonu, üretim sistemlerinin analizi konularına yer verilmektedir. İkinci modül olan “Üretim Sistemleri ve Ürün Tasarımı” konulu bölümde; ürün tasarımı, fabrika yerleşimi ve planlaması, fabrika lojistiği ve malzeme nakli, stok yönetimi, yerleştirme düzeni, fabrika içi düzenleme, günümüz iş ortamına göre üretim standartları konularına yer verilmektedir. Üçüncü modül olan “Kuruluş Yeri, İşletme Büyüklüğü, İş Yeri Düzeni ve İş Analizleri ” konulu bölümde; kuruluş yeri seçimi ve işletme büyüklüğü, işyeri düzeni ve iş analizleri ve iş geliştirme konularının anlaşılması ve iş hayatında uygulanması konularına yer verilmektedir. Dördüncü modül olan “Üretim Planlaması, Stok ve Bakım Yönetimi, Kalite Kontrolleri” konulu bölümde üretim planlaması, stok ve bakım yönetimi, kalite kontrolü, üretim sistemlerinin planlanması, üretim sistemlerinin işletilmesi ve kontrolü konularına yer verilmektedir.						

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
690160082	BİLGİSAYARLI MUHASEBE II	4.Yarıyıl	3	1	3.5	4
Birinci modül olan “Program Kurmak” konulu bölümde program kurma; ikinci modül olan “Muhasebe İşlemleri” konulu bölümde muhasebe işlemleri; üçüncü modül olan “İşletme Defteri” konulu bölümde işletme defteri, dördüncü modül olan “Personel Takibi” konulu bölümde personel takibi ve beşinci modül olan “Yedeklenme” konulu bölümde ise yedeklenme konuları hakkında bilgiler verilmekte ve uygulamalar yapılmaktadır.ETA SQL PROĞRAMI KULLANILMASI Öğretiliyor						

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
690160081	SERMAYE PİYASASI İŞLEM.	4.Yarıyıl	4	0	4	4
sermaye piyasalarında, bankalarda, aracı kurumlar, borsa ve üniversitelerde çalışacak, akademik bilgi ve donanıma sahip, yatırımcı firmalara en doğru ve kârlı önerileri getirebilecek, portföy yönetimi ve operasyonel sorumluluk sahibi olacak elemanlar yetiştirmek için açılmış bir dersdir						

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
690160090	HALKLA İLİŞKİLER	4.Yarıyıl	3	0	3	3
Birinci modül olan “Halkla İlişkilerde İmaj ve Strateji Geliştirmek” konulu bölümde genel amaçlar ile görev ve sorumluluklara ilişkin konulara değinilmektedir. ikinci modül olan “Kurumsal İmajı, Algılamayı Olumlu ve Sürekli Tutmak” konulu bölümde ise halkla ilişkilerde mesaj, kamuoyu ve medya ile ilişkileri ve sponsorluk konularına yer verilmektedir. Üçüncü modül olan “Halkla İlişkiler Kampanyaları ve Uygulamaları” konulu bölümde halkla ilişkiler kampanyaları süreç ve aşamaları konularına değinilmektedir. Son modül olan “Halkla İlişkiler Stratejileri” modülünde ise sosyal sorumluluk, lobicilik, reklamcılık ve tanıtım gibi halkla ilişkiler çalışmaları stratejilerine yer verilmektedir.						

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
690160093	KÜLTÜREL ETKİNLİKLER	4.Yarıyıl	3	0	3	3
öğrencilerin sosyal ve kültürel faaliyetlere katılmaları, güzel sanatlara ilgi duymaları, yeni ilgi alanları kazanmaları ve dolayısıyla yetenek ve kişiliklerinin sağlıklı bir şekilde gelişmesi amaçlanmaktadır. Bu sayede Üniversitemiz öğrencileri sadece mesleki alanda güçlü bilgi birikimine sahip bireyler olarak değil, aynı zamanda sosyal, kültürel ve sanatsal açıdan da gelişmiş bireyler olarak öğrenimlerini tamamlamaktadırlar.						