

ONLINE KESİN KAYIT KILAVUZU

NEÜ | Online Başvuru Sistemi x +

basvuru.erbakan.edu.tr/giris

BAŞVURU SİSTEMİNE GİRİŞ YAPINIZ ENSTİTÜ SEÇENEĞİNİ SEÇİNİZ.

İşlem yapmak istediğiniz başvuru kategorisini seçiniz.

Akademik Kadro Değerlendirme Sistemi
Akademik Kadro Değerlendirme Sistemi kategorisinde işlem yapmak için tıklayınız.

Çift Anadal, Yan Dal
Çift Anadal, Yan Dal kategorisinde işlem yapmak için tıklayınız.

Enstitü
Enstitü kategorisinde işlem yapmak için tıklayınız.

Formasyon
Formasyon kategorisinde işlem yapmak için tıklayınız.

Konüdam
Konüdam kategorisinde işlem yapmak için tıklayınız.

Kurumlararası, Kurum İçi, Ek Madde-1 Yatay Geçiş
Kurumlararası, Kurum İçi, Ek Madde-1 Yatay Geçiş kategorisinde işlem yapmak için tıklayınız.

Özel Yetenek Sınavları
Özel Yetenek Sınavları kategorisinde işlem yapmak için tıklayınız.

Sözleşmeli
Sözleşmeli kategorisinde işlem yapmak için tıklayınız.

Yabancı Diller Yüksekokulu
Yabancı Diller Yüksekokulu kategorisinde işlem yapmak için tıklayınız.

Yabancı Uyruklu (YÖS)
Yabancı Uyruklu (YÖS) kategorisinde işlem yapmak için tıklayınız.



Online Başvuru Sistemi

⚠ Enstitü başvuru kategorisinde işlem gerçekleştireceksiniz. Farklı bir kategoride işlem yapmak için [Kategori Seçim Ekranına](#) dönünüz.

⚠ Sisteme giriş yapmak için e-posta adresinizi ve şifrenizi giriniz. Sisteme kayıtlı değilseniz [Yeni Kayıt](#) ekranından kayıt olmanız gerekmektedir.

BAŞVURU YAPARKEN KULLANMIŞ OLDUĞUNUZ E-POSTA ADRESİNİZİ VE ŞİFRENİZİ GİRİNİZ.

Eposta

Şifre


[Şifremi Unuttum](#)

➔ Giriş

Sisteme ilk kez giriş yapacaksanız **Yeni Kayıt** butonuna tıklayarak kayıt olmanız gerekmektedir.


👤+ Yeni Kayıt

← → ↻ basvuru.erbakan.edu.tr


 NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ

← Online Başvuru Sistemi

☰ Anasayfa

Başvuru İşlemleri 


○ Aktif İlanlar


○ Yapılan Başvurular 



👤 Profil Bilgilerim

🔒 Şifre Değiştir

☎ İletişim

 Başvurularınız ile ilgili tüm süreçleri [Başvuru](#)



 Aktif İlan Sayısı 48  Yapılan Başvuru Sayısı 0

[>> İlanlara Git](#)

BAŞVURU İŞLEMLERİ VE YAPILAN BAŞVURULAR SEÇENEĞİNİ SEÇİNİZ.

Kategori
Tümü

Birim
Tümü

Q ARA


| # | Alt Kategori | Başlık | Birim | Bölüm / Program | Başlangıç Tarihi | Bitiş Tarihi | Başvuru Durumu | İşlemler |
|---|-----------------------------------|---|------------------------------|---|------------------|------------------|--|--|
| 1 | Tezli Yüksek Lisans (Alan İçi) | 2024-2025 GÜZ YARIYILI TEZLİ YL (ALAN İÇİ) | SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ | SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ (YL) (TEZLİ) | 04.07.2024 00:01 | 18.07.2024 17:00 | ✓ Onaylandı ASİL 8 (Kayıt yapılmadı.) | Başvuru Detayı İŞLEM SEÇİNİZ ▾ İlan Detayı Başvuru Formunu Görüntüle Kayıt İşlemleri Başvuruyu İptal Et |

İŞLEM SEÇİNİZ BUTONUNU TIKLAYIP KAYIT İŞLEMLERİ SEÇENEĞİNİ SEÇİNİZ.



Kayıt Bilgileri (2024-2025 GÜZ YARIYILI TEZLİ YL (ALAN İÇİ))

| | | | |
|------------------------|-------------------------|-----------------------|-------------------------|
| Asıl Kayıt Tarihleri | 01.08.2024 / 05.08.2024 | Yedek Kayıt Tarihleri | 06.08.2024 / 07.08.2024 |
| Yerleşme Durumu | EVET | Yerleşme Sırası | |
| Kayıt Yaptırılmış Mı ? | HAYIR | | |

| # | Evrak Adı | Evrak Formu (Varsa indirip yükleyiniz.) | Dosya (▲ resim ,pdf veya word dosyası formatında olmalıdır.) |
|---|---|---|---|
| 1 | Kesin Kayıt ve Kayıt Taahhütname Formu (Tezli YL) |  İndir | <input type="button" value="Dosya Seç"/> <input type="button" value="Dosya seçilmedi"/> |
| 2 | Dekont | | Kayıtlı dosya : |

TEZLİ YÜKSEK LİSANS PROGRAMLARINDA KAYIT SİLİNME DURUMLARI

- Bilimsel hazırlık programında geçirilecek süre sonunda başarılı olamayan,
- Yabancı Uyruklu olarak kayıt yaptırıp C1 belgesini kayıt yaptırdığı tarihten itibaren 1 yıl içerisinde Enstitüye teslim etmeyen,
- Dört yarıyıl sonunda öğretim planında yer alan kredili derslerini ve seminer dersini başarıyla tamamlayamayan veya bu süre içerisinde programın öngördüğü başarı koşullarını/ölçütlerini yerine getiremeyen,
- Beşinci yarıyılın başına kadar Tez önerisi bilim/anabilim/anasanat dalı başkanlığı onayı ile enstitüye gönderir. Tez konusu enstitü yönetim kurulu onayı ile kesinleşir. Bu süre sonunda tez konusu kesinleşmeyen.

Aydınlatma metnini okudum ve onaylıyorum.

İNDİR BUTONUNU TIKLAYINIZ. İNDİRMİŞ OLDUĞUNUZ TAAHHÜTNAMEYİ BİLGİSAYAR ORTAMINDA DOLDURUP İMZALAYIP TARATIP DOSYA SEÇTEN SİSTEME YÜKLEYİNİZ. DAHA SONRA ÖDEME YAPMIŞ OLDUĞUNUZ DEKONTU SİSTEME YÜKLEYİNİZ. EN SON OLARAK DA AYDINLATMA METNİNİ OKUYUP ONAYLAYINIZ VE KAYDET BUTONUNU TIKLAYINIZ.