



NECMETTİN ERBAKAN  
**ÜNİVERSİTESİ**

2018 YILI

SOSYAL BİLİMLER  
ENSTİTÜSÜ

FAALİYET RAPORU

# **İÇİNDEKİLER**

## **BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU**

### **İÇİNDEKİLER**

#### **I- GENEL BİLGİLER**

A- Misyon ve Vizyon

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

C- Birime İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

2- Örgüt Yapısı

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

4- İnsan Kaynakları

5- Sunulan Hizmetler

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

D- Diğer Hususlar

#### **II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER**

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

2- Performans Göstergeleri Gerçekleşme Tablosu

## BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

Necmettin Erbakan Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Üniversitemizin kuruluş kanunuyla birlikte 2010 yılında lisansüstü programların açılması, yürütülmesi ve geliştirilmesi amacı ile kurulmuş ve akademik hayata başlamıştır. Enstitümüzde sosyal bilimler alanındaki Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi, Turizm Fakültesi ve İlahiyat Fakültesi bünyesinde yer alan Anabilim dallarında yüksek lisans ile doktora düzeyinde eğitim-öğretim ve bilimsel araştırma faaliyetlerinde bulunmaktadır.

Sosyal Bilimler Enstitüsü, pek çoğu uluslararası tecrübeye sahip olan, iş dünyası ve toplumsal alandaki paydaşlarımızla yakın diyalog içinde olmayı amaç haline getirmiş, deneyimli ve dinamik bir akademik kadroya sahiptir. Enstitü bünyesinde bulunan anabilim dallarının ders müfredatları bir yandan ilgili bilim alanındaki çağdaş bilimsel teorileri öğrenciye aktarmayı amaçlarken, diğer yandan ise mezunlarımızı hem akademik yaşamda hem de piyasa koşullarında farklı kılacak bir içerikle hazırlanmıştır.

Necmettin Erbakan Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü, sürekli ilerleme ve gelişmeyi amaçlayarak nitelik ve nicelik olarak daha ileri seviyelere ulaşmak, çağdaş bilimin öncü kuruluşlarından biri olmak, günümüz küreselleşen dünyanın gereklerini bilen, evrensel ve çağdaş gelişmeye katkıda bulunan, nitelikli bireyler yetiştirmek ve Türkiye'nin kalkınmasına ve dünya bilimine katkı yapmayı hedef olarak belirlemiştir.

Sosyal Bilimler Enstitüsü'nde aşağıdaki programlarda Yüksek Lisans (Tezli-Tezsiz) ve Doktora eğitimi verilmektedir:

### **Tezli Yüksek Lisans Programları**

- Felsefe Anabilim Dalı
- Felsefe ve Din Bilimleri Anabilim Dalı
  - Din Felsefesi Bilim Dalı
  - Din Sosyolojisi Bilim Dalı
  - İslam Felsefesi Bilim Dalı
- İktisat Anabilim Dalı
- İslam Tarihi ve Sanatları Anabilim Dalı

## İslam Tarihi Bilim Dalı

- İşletme Anabilim Dalı
- Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Anabilim Dalı
- Sosyoloji Anabilim Dalı
- Tarih Anabilim Dalı
- Temel İslam Bilimleri Anabilim Dalı (Aksaray Üniversitesi Ortak Program)
- Temel İslam Bilimleri Anabilim Dalı (Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Ortak Program)
- Temel İslam Bilimleri Anabilim Dalı
  - Kalam Bilim Dalı
  - İslam Mezhepleri Bilim Dalı
  - Hadis Bilim Dalı
  - İslam Hukuku Bilim Dalı
  - Tefsir Bilim Dalı
  - Arap Dili ve Belagati Bilim Dalı
- Turizm İşletmeciliği Anabilim Dalı
- Türk Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı
- Uluslararası İlişkiler Anabilim Dalı
  - Uluslararası İlişkiler Anabilim Dalı
  - Güney Asya Çalışmaları ve Uluslararası İlişkiler Bilim Dalı (İngilizce)
- Rekreasyon Yönetimi Anabilim Dalı
- Sanat Tarihi Anabilim Dalı
- Geleneksel Türk Sanatları Anabilim Dalı
- Resim Anabilim Dalı
- Grafik Anabilim Dalı
- Seramik Anabilim Dalı
- Gastronomi ve Mutfak Sanatları Anabilim Dalı
- Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Anabilim Dalı
- Disiplinlerarası İslam İktisadı Anabilim Dalı
- Ekoturizm Rehberliği Anabilim Dalı
- Kamu Hukuku Anabilim Dalı
- Uluslararası Pazarlama ve Lojistik Yönetimi

## **Doktora Programları**

- Felsefe Anabilim Dalı
- Felsefe ve Din Bilimleri Anabilim Dalı
- İktisat Anabilim Dalı
- İslam Tarihi ve Sanatları Anabilim Dalı
  - İslam Tarihi Bilim Dalı
- Tarih Anabilim Dalı
- Temel İslam Bilimleri Anabilim Dalı
  - Hadis Bilim Dalı
  - İslam Hukuku Bilim Dalı
  - Tefsir Bilim Dalı
  - Kur'an-ı Kerim Okuma ve Kıraat İlmi
- Turizm İşletmeciliği Anabilim Dalı (KTO Karatay Üniversitesi ile Ortak Program)
- Türk Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı
- İşletme Anabilim Dalı
- Siyaset Bilim ve Kamu Yönetimi Anabilim Dalı
- Sosyoloji Anabilim Dalı
- Uluslararası İlişkiler Anabilim Dalı

## **Tezsiz Yüksek Lisans Programları (II. Öğretim)**

- Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Anabilim Dalı
  - Yerel Yönetim ve Siyaset Bilim Dalı
  - Kurumsal Yönetim ve Liderlik Bilim Dalı
- İnovasyon Ekonomisi ve Büyüme Anabilim Dalı
- İşletme Anabilim Dalı
  - İşletme Bilim Dalı
  - Yönetim ve Organizasyon Bilim Dalı
- Tarih Anabilim Dalı
  - Tarih Bilim Dalı
- Turizm İşlemeciliği Anabilim Dalı
  - Turizm İşletmeciliği Bilim Dalı
- Uluslararası İlişkiler Anabilim Dalı
  - Güney Asya Çalışmaları ve Uluslararası İlişkiler (İngilizce)

- Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Anabilim Dalı
  - Bankacılık ve Finans Anabilim Dalı
  - Risk Yönetimi Anabilim Dalı
  - Dış Ticaret Uygulamaları Anabilim Dalı
  - Ekoturizm Rehberliği Anabilim Dalı
  - Kamu Hukuku Anabilim Dalı
  - Uluslararası Pazarlama ve Lojistik Yönetimi
  - Felsefe ve Din Bilimleri Anabilim Dalı
- Dini Danışmanlık ve Rehberlik Bilim Dalı

**Prof. Dr. Muhittin UYSAL**  
**Enstitü Müdürü**

## I- GENEL BİLGİLER

### A. Misyon ve Vizyon

#### Misyon

Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde yer alan yüksek lisans ve doktora programlarının temel amacı lisansüstü eğitim-öğretim, araştırma faaliyetlerinin yürütülmesini ve geliştirilmesini sağlayıp; küreselleşmiş bir dünyanın gerektirdiği nitelikli, analitik düşünebilen, alanında gerekli bilgi ve donanıma sahip, yaşanan değişim ve dönüşümü okuyabilecek ve onu yönlendirebilecek öğrenciler ve akademisyenler yetiştirmek; ülkemizin sosyal bilimler alanında ihtiyaç duyduğu bilimsel araştırmalara öncülük etmektir.

#### Vizyon

Üniversitemiz genel vizyonu çerçevesinde, lisansüstü araştırma ve eğitim alanında yenilikçi ve yol gösterici, günümüz küresel dünyasına uygun teknik ve mesleki bilgiyle donatılmış, girişimci, yenilikçi, yaratıcı, takım çalışmasına yatkın bireyler yetiştirmek.

### B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Enstitü, üniversitelerde ve fakültelerde birden fazla benzer ve ilgili bilim dallarında lisansüstü, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve uygulama yapan bir yükseköğretim

kurumudur. Rektörlüğe bağlı Enstitülerde Müdür, üç yıl için doğrudan rektör tarafından atanır. Müdürün, enstitüde görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdürün, 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda, 5018 Sayılı Kanun'da ve Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliğinde belirtilen yetki görev ve sorumlulukları aşağıda belirtilmektedir:

- Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kuruluna Başkanlık etmek,
- Gerekli gördüğü durumlarda Disiplin Kurulu'nu toplantıya çağırmak ve Başkanlık yapmak,
- İlgili Kurulların Kararlarını Uygulamak ve Enstitü Birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Enstitü üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- İlgili Kanun ile Dekanlara verilmiş olan görevleri Enstitü bakımından yerine getirmek,
- Rektöre rapor vermek,
- Ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından sorumludur,
- Ödenek ve kadro ihtiyaçlarını Rektörlüğe bildirmek,
- İlgili Kanun ile verilmiş olan diğer görevleri yerine getirmek

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği;

**Harcama Yetkilisi:** Prof. Dr. Muhittin UYSAL - Enstitü Müdürü

Bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve Kanun çerçevesinde yapılması gereken diğer işlemlerden sorumludur.

**Gerçekleştirme Görevlisi** Ali YILDIRIM Enstitü Sekreteri

Harcama Yetkilisinin talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini yürütür.

## **C. Birime İlişkin Bilgiler**

### **1- Fiziksel Yapı**

#### **1.1- Eğitim Alanları Derslikler**

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Amfi						
Sınıf						
Bilgisayar Laboratuvarı						
Diğer Laboratuvar						
Toplam						

### Amfi ve Sınıflar

Amfi Sayısı: ... Adet  
Amfi Alanı: ... m2  
Sınıf Sayısı: ... Adet  
Sınıf Alanı: ... m2

### 1.2- Sosyal Alanlar

#### 1.2.1.Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin Sayısı: ... Adet  
Kantin Alanı: ... m2  
Kafeterya Sayısı: ... Adet  
Kafeterya Alanı: ... m2

#### 1.2.2.Yemekhaneler

Öğrenci yemekhane Sayısı: ... Adet  
Öğrenci yemekhane Alanı: ... m2  
Öğrenci yemekhane Kapasitesi: ... Kişi  
Personel yemekhane Sayısı: ... Adet  
Personel yemekhane Alanı: ... m2  
Personel yemekhane Kapasitesi: ... Kişi

#### 1.2.3.Misafirhaneler

Misafirhane Sayısı: ... Adet  
Misafirhane Kapasitesi: ... Kişi

### 1.2.4.Öğrenci Yurtları

	Yatak Sayısı 1	Yatak Sayısı 2	Yatak Sayısı 3 - 4	Yatak Sayısı 5 - Üzeri
Oda Sayısı				
Alanı m2				

#### 1.2.5.Lođmanlar

Lođman Sayısı: ... Adet



**Lojman Brüt Alanı: ... m2**  
**Dolu Lojman Sayısı: ... Adet**  
**Boş Lojman Sayısı: ... Adet**

**1.2.6.Spor Tesisleri**

**Kapalı Spor Tesisleri Sayısı: ... Adet**  
**Kapalı Spor Tesisleri Alanı: ... m2**  
**Açık Spor Tesisleri Sayısı: ... Adet**  
**Açık Spor Tesisleri Alanı: ... m2**

**1.2.7.Toplantı – Konferans Salonları**

	<b>Kapasitesi 0–50</b>	<b>Kapasitesi 51–75</b>	<b>Kapasitesi 76–100</b>	<b>Kapasitesi 101–150</b>	<b>Kapasitesi 151–250</b>	<b>Kapasitesi 251–Üzeri</b>
<b>Toplantı Salonu</b>						
<b>Konferans Salonu</b>						
<b>Toplam</b>						

**1.2.8.Sinema Salonu**

**Sinema Salonu Sayısı: ... Adet**  
**Sinema Salonu Alanı: ... m2**  
**Sinema Salonu Kapasitesi: ... Kişi**

**1.2.9.Eğitim ve Dinlenme Tesisleri**

**Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Sayısı: ... Adet**  
**Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Kapasitesi: ... Kişi**

**1.2.10.Öğrenci Kulüpleri**

**Öğrenci Kulüpleri Sayısı: ... Adet**  
**Öğrenci Kulüpleri Üye Sayısı: ...**  
**Öğrenci Kulüp İsimleri :... .. . . .**

**1.2.11.Mezun Öğrenciler Derneği**

**Mezun Öğrenciler Derneği Sayısı: ... Adet**  
**Mezun Öğrenciler Derneği Alanı: ... m2**

**1.2.12.Okul Öncesi ve İlköğretim Okulu Alanları**

**Anaokulu Sayısı: ... Adet**  
**Anaokulu Alanı: ... m2**  
**Anaokulu Kapasitesi: ... Kişi**  
**İlköğretim okulu Sayısı: ... Adet**  
**İlköğretim okulu Alanı: ... m2**  
**İlköğretim okulu Kapasitesi: ... Kişi**

**1.3- Hizmet Alanları**

### 1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası			
<b>Toplam</b>			

### 1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Çalışma Odası	8	180	11
<b>Toplam</b>	8	180	11

### 1.4- Ambar Alanları

Ambar Sayısı: ... Adet

Ambar Alanı: ... m2

### 1.5- Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı: ... Adet

Arşiv Alanı: ... m2

### 1.6- Atölyeler

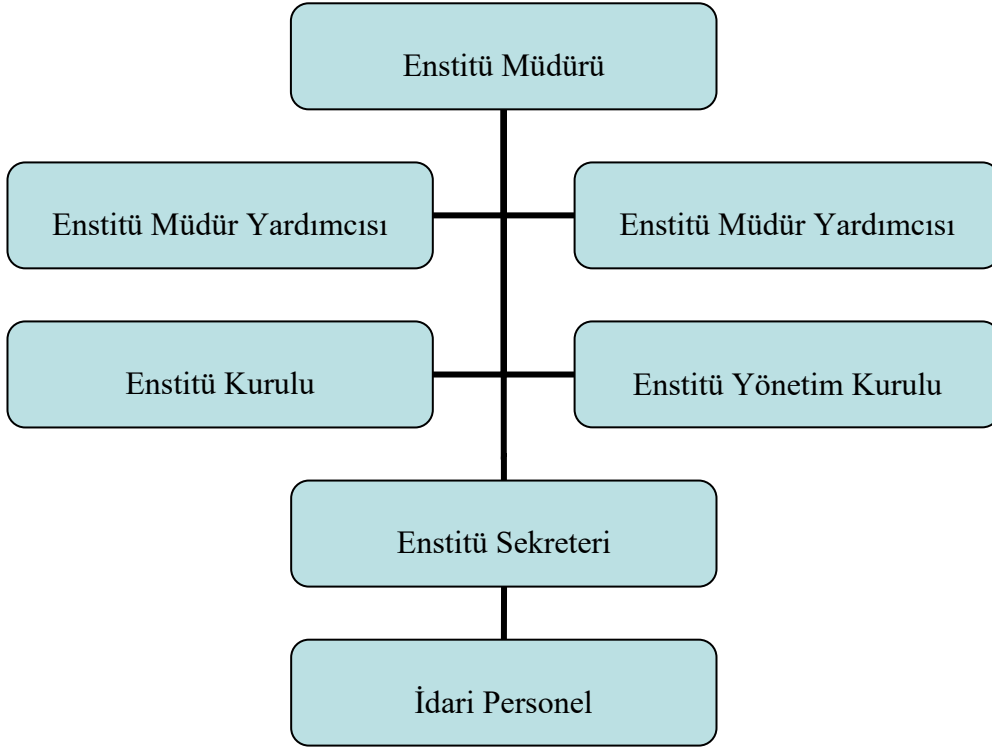
Atölye Sayısı: ... Adet

Atölye Alanı: ... m2

### 1.7- Hastane Alanları

Birim	Sayı (Adet)	Alan (m2)
Acil Servis		
Yoğun Bakım		
Ameliyathane		
Klinik		
Laboratuar		
Eczane		
Radyoloji Alanı		
Nükleer Tıp Alanı		
Sterilizasyon Alanı		
Mutfak		
Çamaşırhane		
Teknik Servis		
.....		
.....		
.....		
.....		
<b>Hastane Toplam Kapalı Alanı</b>		

## 2- Örgüt Yapısı



## 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

### 3.1- Yazılımlar

### 3.2- Bilgisayarlar

Masa üstü bilgisayar Sayısı: 17 Adet

Taşınabilir bilgisayar Sayısı: 8 Adet

### 3.3- Kütüphane Kaynakları

Kitap Sayısı: ... Adet

Basılı Periyodik Yayın Sayısı: ... Adet

Elektronik Yayın Sayısı: ... Adet

### 3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon		1	
Slayt makinesi			
Tepegöz			
Episkop			
Barkot Okuyucu			
Baskı makinesi			
Fotokopi makinesi	1		
Faks			
Fotoğraf makinesi			
Kameralar			
Televizyonlar	1	1	
Tarayıcılar	1		
Müzik Setleri			
Mikroskoplar			
DVD ler			
Yazıcı	13		
Yangın Söndürme Cihazı			
Klima	3		
Telefon Hattı Sayısı	3		
Telefon Sayısı (Santrale Bağlı)	11		
Telefon Sayısı (Müstakil)	2		

### 4- İnsan Kaynakları

(Biriminin faaliyet dönemi sonunda mevcut insan kaynakları, istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unvanları, bilgilerine yer verilir.)

#### 4.1- Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör					
Doçent					
Yrd. Doçent					
Öğretim Görevlisi					
Okutman					

Çevirici					
Eğitim- Öğretim Planlamacısı					
Araştırma Görevlisi	10		10	10	
Uzman					

#### 4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları		
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör		
Doçent		
Yrd. Doçent		
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		
Eğitim-Öğretim Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		
Uzman		
<b>Toplam</b>		

#### 4.3- Diğer Üniv. Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör		
Doçent		
Yrd. Doçent		
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		
Eğitim Öğretim Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		
Uzman		
<b>Toplam</b>		

#### 4.4- Başka Ün. Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

<b>Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel</b>		
Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör		
Doçent		
Yrd. Doçent		
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		
Eğitim Öğretim Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		
Uzman		
<b>Toplam</b>		

#### 4.5- Sözleşmeli Akademik Personel

<b>Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı</b>	
Profesör	
Doçent	
Yrd. Doçent	
Öğretim Görevlisi	
Uzman	
Okutman	
Sanatçı Öğrt. Elm.	
Sahne Uygulamacısı	
<b>Toplam</b>	

#### 4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

<b>Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı</b>						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı		3	3	4		
Yüzde		%30	%30	%40		

#### 4.7- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	6		6
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli			
<b>Toplam</b>			<b>6</b>

#### 4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı				5	1
Yüzde				%83	%17

#### 4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı		2		2	1	1
Yüzde		%33		%33	%17	%17

#### 4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı		1	1	2	2	
Yüzde		%17	%17	%33	%33	

#### 4.11- 657-4/B li Sözleşmeliler

657-4/B li Sözleşmeliler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
<b>Toplam</b>			

#### 4.12- 657-4/B li Sözleşmelilerin Hizmet Süreleri

Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı						
Yüzde						

#### 4.13- 657-4/B li Sözleşmelilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı						
Yüzde						

### 5- Sunulan Hizmetler

#### 5.1- Eğitim Hizmetleri

##### 5.1.1- Öğrenci Sayıları

BİRİMLER	ÖRGÜN				II. ÖĞRETİM				TOPLAM
	ÖNLİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	DOKTORA	ÖNLİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	DOKTORA	
Sosyal Bilimler Enstitüsü	0	0	2133	547	0	0	1196	0	3876
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2133</b>	<b>547</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1196</b>	<b>0</b>	<b>3876</b>





#### 5.1.4- Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı					
Birim Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Bankacılık ve Finans ABD	0	66	0	66
	Felsefe ABD	52	0	0	52
	Halkla İlişkiler ve Reklamcılık ABD	25	70	0	95
	Felsefe ve Din Bilimleri ABD	336	131	78	545
	İktisat ABD	93	42	25	160
	İnovasyon Ekonomisi ve Büyüme ABD	0	64	0	64
	İslam Tarihi ve Sanatları ABD	140	0	38	178
	İşletme ABD	126	333	22	481
	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	99	222	33	354
	Sosyoloji ABD	83	0	15	98
	Tarih ABD	110	80	20	210
	Temel İslam Bilimleri ABD	663	0	261	924
	Türk Dili ve Edebiyatı ABD	75	0	19	94
	Turizm İşletmeciliği ABD	56	54	36	146
	Uluslararası İlişkiler ABD	62	0	0	62
	Rekreasyon Yönetimi ABD	32	0	0	32
	Sanat Tarihi ABD	34	0	0	34
	Geleneksel Türk Sanatları ABD	20	0	0	20
	Resim ABD	48	0	0	48
	Bankacılık ABD	7	27	0	34
	Ekoturizm Rehberliği ABD	0	1	0	1
	Gastronomi ve Mutfak Sanatları ABD	29	0	0	29
	İslam İktisadı ABD	5	0	0	5
	Kamu Hukuku ABD	27	99	0	126
Uluslararası Pazarlama ve Lojistik Yönetimi ABD	11	7	0	18	
<b>Toplam</b>		<b>2133</b>	<b>1196</b>	<b>547</b>	<b>3876</b>

### 5.1.5- Yabancı Uyruklular Öğrenciler

BİRİMLER	TÜRK CUMHURİYETLERİ VE AKRABA TOPLULUKLARI								DİĞER								TOP LAM
	KAMU İDARELERİNDEN GELEN				DİĞER				İKİLİ ANLAŞMALAR ÇERÇEVESİNDE GELEN				DİĞER				
	Ö.L	L	Y.L	D.	Ö.L	L	Y.L	D.	Ö.L	L	Y.L	D	Ö.L	L	Y.L	D.	
Sosyal Bilimler Enstitüsü			93	52			158	34									344
<b>GENEL TOPLAM</b>																	

\* Ö.L: Ön lisans L: Lisans Y.L: Yüksek Lisans D: Doktora

### 5.2- Sağlık Hizmetleri

	YATAK SAYISI	HASTA SAYISI	TETKİK SAYISI
ACİL SERVİS HİZMETLERİ			
YOĞUN BAKIM			
KLİNİK			
AMELİYAT SAYISI			
POLİKLİNİK HASTASI SAYISI			
LABORATUAR HİZMETLERİ			
RADYOLOJİ ÜNİTESİ HİZMETLERİ			
NÜKLEER TIP BÖLÜMÜNDE VERİLEN HİZMETLER			
MEDİKO SOSYAL POLİKLİNİK HASTA SAYISI			

### **5.3-İdari Hizmetler**

Öğrenci işleri ve muhasebe bürolarında kullanılmak üzere kırtasiye ürünleri ve hizmet birimlerinin temizlik ve hijyeni için kullanılmak üzere temizlik malzemeleri doğrudan temin yolu ile tedarik edilerek, ilgili birimler tarafından sarf edilmiştir.

Enstitü Müdürlüğünce “Uluslararası Hakemli Akademik Dergi” olarak yayınlanması planlanan “Sosyal Bilimler Dergisinin” ikinci sayısı yayınlanmış, derginin mizanpaj, basım, dağıtım ve diğer işlemlerine ilişkin harcamalar 03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri kaleminden ödenmiştir.

### **5.4-Diğer Hizmetler**

## **6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

5018 sayılı kamu mali yönetimi kanunu, kanua dayanılarak çıkarılan merkezi yönetim harcama belgeleri yönetmeliği, ön ödeme usul ve esasları hakkında yönetmeliği ve İç kontrol standartlarında belirtilen görevlendirmeler kapsamında Enstitü yönetim kurulu kararı ile ihtiyaç duyulan mal ve hizmetlerin alımında doğrudan temin usulü ile ihtiyaç duyulan mamül ve hizmetler tedarik edilmiştir.

## **D- Diğer Hususlar**

## II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER

### A- Mali Bilgiler

#### 1- Bütçe Uygulama Sonuçları

##### 1.1-Bütçe Giderleri

	2017 ÖDENEK TOPLAMI	2017 HARCAMA TOPLAMI	GERÇEK- LEŞME ORANI
	TL	TL	%
<b>BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI</b>	<b>7.248.687,00</b>	<b>7.175.944,00</b>	<b>98</b>
<b>01 - PERSONEL GİDERLERİ</b>	<b>6.757.180,00</b>	<b>6.757.096,00</b>	<b>100</b>
<b>02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ</b>	<b>148.307,00</b>	<b>148.306,00</b>	<b>100</b>
<b>03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	<b>37.200,00</b>	<b>30.542,00</b>	<b>82,10</b>
<b>05 - CARİ TRANSFERLER</b>	<b>276.000,00</b>	<b>240.000,00</b>	<b>86,96</b>
<b>06 - SERMAYE GİDERLERİ</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Lisansüstü eğitim öğretim faaliyetlerinin ders programları düzenlenmiş, ders programlarına göre ilgili yönetmelik hükümleri çerçevesinde öğretim elemanlarının ek ders, danışmanlık, sınav ücreti, yolluk ve benzeri hak edişleri ile öğrencilerin idari iş ve işlemlerini yerine getiren idari personelin maaş ve diğer özlük haklarına yönelik ödemeleri merkezi yönetim harcama belgeleri yönetmeliği ile ön ödeme usul ve esasları hakkında yönetmelik hükümlerine göre gerçekleştirilmiştir. Öğrenci işleri ve muhasebe bürolarında kullanılmak üzere kırtasiye ürünleri tedarik edilerek, ilgili birimler tarafından sarf edilmiştir. Enstitü Müdürlüğünce “Uluslararası Hakemli Akademik Dergi” olarak yayınlanması planlanan “Sosyal Bilimler Dergisinin” ikinci sayısı yayınlanmış, derginin mizanpaj, basım, dağıtım ve diğer işlemlerine ilişkin harcamalar 03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri kaleminden ödenmiştir.

## B- Performans Bilgileri

### 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

#### 1.1. Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	
Konferans	
Panel	
Seminer	
Açık Oturum	
Söyleşi	
Tiyatro	
Konser	
Sergi	
Turnuva	
Teknik Gezi	
Eğitim Semineri	
.....	

#### 1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

##### İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası hakemli dergilerde yayınlanan makaleler	
Uluslararası hakemli diğer dergilerde yayınlanan makaleler	
Ulusal hakemli dergilerde yayınlanan makaleler	
Ulusal bilimsel toplantılarda sunulan bildiriler	
Uluslararası toplantılarda sunulan bildiriler	
Kitap	



#### 1.4. Araştırma Projesi Bilgileri

<b>Bilimsel Araştırma Projeleri Sayısı</b>				
<b>PROJE DESTEK TÜRLERİ</b>	<b>2016 YILI</b>			
	<b>nceki Yıdan Devreden Proje Sayısı</b>	<b>Yıl İçinde Eklenen Proje Sayısı</b>	<b>Toplam Proje Sayısı</b>	<b>Yıl İçinde Tamamlanan Proje Sayısı</b>
<b>BAP</b>				
<b>TÜBİTAK</b>				
<b>A.B.HİBELERİ</b>				
<b>KALKINMA BAKANLIĐI</b>				
<b>DİĞER</b>				
<b>TOPLAM</b>				

<b>Bilimsel Araştırma Proje Harcamaları</b>			
<b>PROJE DESTEK TÜRLERİ</b>	<b>2016 YILI</b>		
	<b>nceki Yıdan Devreden denek Tutarı (TL)</b>	<b>Yıl İçinde Eklenen denek Tutarı (TL)</b>	<b>Toplam denek Tutarı (TL)</b>
<b>BAP</b>			
<b>TÜBİTAK</b>			
<b>A.B.HİBELERİ</b>			
<b>KALKINMA BAKANLIĐI</b>			
<b>DİĞER</b>			
<b>TOPLAM</b>			



2016 Yılında BAP Koordinatörlüğünce Desteklenen Bilimsel Araştırma Projeleri (Ödenek Büyüklüğüne Göre İlk 50 Proje)			
Sıra No	Projenin Adı ve İçeriği	Proje Yürütücüsü	Proje Bütçesi
1			
2			
...			
...			
...			
...			
...			
49			
50			

### 1.5 Yatırım Projesi Bilgileri

Proje No ve Adı	Yapılan İşin Adı	Yapılan İşin Kalemleri	Harcama Tutarı
2014I000370 – Muhtelif İşler	Meram Tıp Fakültesi Hastanesi ..... Alım İşİ	.... Adet ..... Alımı .... Adet ..... Alımı	
2014I000370 – Muhtelif İşler	Meram Tıp Fakültesi Hastanesi ..... Onarım İşİ	..... Onarımı ..... Onarımı	
2013H031400 – Muhtelif İşler	Bilgi İşlem D.B. ..... Lisans Alım İşİ	..... Alımı ..... Alımı	
2013H031400 – Muhtelif İşler	Sağlık Kültür D.B. ..... Alım İşİ	..... Alımı ..... Alımı	
2013H031400 – Muhtelif İşler	İdari Mali İş. D.B. ..... Alım İşİ	..... Alımı ..... Alımı	

## 2- PERFORMANS GÖSTERGELERİ GERÇEKLEŞME TABLOSU

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ GERÇEKLEŞME TABLOSU

**YIL: 2016**

**BİRİM: SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Kriter	1. Üç Ay Gerçekleşme	2. Üç Ay Gerçekleşme	3. Üç Ay Gerçekleşme	4. Üç Ay Gerçekleşme	<b>İLGİLİ BİRİM</b>
Uluslararası dergilerde yapılan yayın sayısı	Adet	Yıllık					Akademik Birimler
Ulusal yayın sayısı	Adet	Yıllık					Akademik Birimler
Ulusal ve uluslararası düzeyde yayımlanan akademik dergi sayısı	Adet	Yıllık		1		1	Akademik Birimler
Çift anadal ve yandal programı sayısı	Adet	Genel Toplam					Akademik Birimler
Zorunlu / isteğe bağlı yabancı dil hazırlık uygulaması yapılan program sayısı	Adet	Genel Toplam					Akademik Birimler
Yabancı dille eğitim öğretim yapılan program sayısı	Adet	Genel Toplam	1	1	1	1	Akademik Birimler
Ulusal ve uluslararası alanda başarıları kanıtlanmış bilim insanlarının üniversitemizde verdiği seminer ve eğitim sayısı	Adet	Yıllık					Akademik Birimler

**NOT:** Dönem gerçekleştirmelerinin tabloya **kümülatif** olarak işlenmesi gerekmektedir. Aşağıda örnek verilmiştir:

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. **Konya 04.01.2019**

**Prof. Dr. Muhittin UYSAL**  
**Enstitü Müdürü**