



**NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ**  
**Sosyal Ve Beşeri Bilimler Fakültesi**  
**Ana Bilim Dalı Başkanı Personel Görev Tanımı**

|                           |  |
|---------------------------|--|
| <b>Birim Adı :</b>        | Sosyal Ve Beşeri Bilimler Fakültesi  |
| <b>Görev Adı :</b>        | Ana Bilim Dalı Başkanı   |
| <b>Sorumluluk Alanı :</b> |  |
| <b>Görev Tanımı :</b>     | İlgili Mevzuat çerçevesinde, Necmettin Erbakan Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Fakültenin vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim-öğretimi gerçekleştirmek için Ana Bilim Dalı ile ilgili işlerin Bölüm Başkanlığı ve Dekanlık ile koordineli olarak yapılması. |
| <b>Alt Birim :</b>        |  |
| <b>Görev/İş Unvanı :</b>  | Görev  |
| <b>Birim Yetkilisi :</b>  | Dekan  |
| <b>Görev Devri :</b>      |  |
| <b>Sorumlu Personel :</b> |  |

**TEMEL İŞ VE SORUMLULUK**

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununda verilen görevleri yapmak.
- Ana Bilim Dalının her düzeydeki eğitim-öğretim, araştırma ve faaliyetini düzenli, etkili ve verimli olarak yürütmek.
- Bölüm Başkanlığı ile kendi ana bilim dalı arasındaki her türlü yazışmanın sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
- Ana Bilim Dalı Kuruluna başkanlık etmek ve kurul kararlarını yürütmek.
- Ana Bilim Dalı ders dağılımlarını öğretim elemanları arasında dengeli ve makul bir şekilde yapmak.
- Ana Bilim Dalında genel gözetim ve denetim görevini yapmak.
- Ana Bilim Dalının eğitim-öğretimle ilgili sorunlarını tespit etmek ve Bölüm Başkanlığına iletmek.
- Ana Bilim Dalındaki öğrenci-öğretim elemanı ilişkilerinin, eğitim-öğretimin amaçları doğrultusunda, düzenli ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesini ve eşgüdümü sağlamak.
- Ana Bilim Dalındaki öğretim elemanları arasında uygun bir iletişim ortamının oluşmasını sağlamak.
- Ana Bilim Dalında araştırma projelerinin düzenli olarak hazırlanmasını ve sürdürülmesini sağlamak.
- Ana Bilim Dalının kalite geliştirme çalışmalarına katılmasını sağlamak.
- Bölümün Akreditasyon çalışmalarına katılmak.
- Ana Bilim Dalının çıktı yeterliliklerini belirlemesini sağlamak.
- Fakülte Akademik Genel Kurulu için Anabilim Dalı ile ilgili gerekli bilgileri sağlamak.
- Bölüm Başkanının ve Dekanın görev alanı ile ilgili verdiği diğer işleri yapmak.
- Ana Bilim Dalı Başkanı, yaptığı iş/işlemlerden dolayı Dekana karşı sorumludur.



**NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ**  
**Sosyal Ve Beşeri Bilimler Fakültesi**  
**Ana Bilim Dalı Başkanı Personel Görev Tanımı**

**GÖREV YETKİLERİ**

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda verilen görevleri yapmak.
- Ana Bilim Dalının her düzeydeki eğitim-öğretim, araştırma ve faaliyetini düzenli, etkili ve verimli olarak yürütmek.
- Bölüm Başkanlığı ile kendi Ana Bilim Dalı arasındaki her türlü yazışmanın sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
- Ana Bilim Dalı Kuruluna başkanlık etmek ve kurul kararlarını yürütmek.
- Kendisine verilen görevleri zamanında, eksiksiz, işgücü, zaman ve malzeme tasarrufu sağlayacak şekilde yerine getirmek.
- Bölüm Başkanının ve Dekanın görev alanı ile ilgili verdiği diğer işleri yapmak.
- Ana Bilim Dalı Başkanı, yaptığı iş/işlemlerden dolayı Bölüm Başkanı ve Dekana karşı sorumludur.

**BİLGİ GEREKSİNİMLERİ**

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanununda ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununda belirtilen genel niteliklere sahip olmak

**BECERİ GEREKSİNİMLERİ**

- Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak.
- Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek.
- Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.



**NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ**  
**Sosyal Ve Beşeri Bilimler Fakültesi**  
**Ana Bilim Dalı Başkanı Personel Görev Tanımı**

•