

NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ MERAM TIP FAKÜLTESİ
İTERN HEKİMLİK DÖNEMİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ KISIM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- Bu Yönerge, Necmettin Erbakan Üniversitesi (NEÜ) Meram Tıp Fakültesi Dönem VI eğitim programının, Tıp Fakültesinin hedef ve stratejileriyle uyumlu biçimde yürütülmesini sağlamak ve Dönem VI öğrencilerinin haklarını ve yükümlülüklerini belirlemek amacı ile hazırlanmıştır.

Kapsam

Madde 2- Bu yönerge, Dönem VI öğrencilerine çalıştıkları tüm Anabilim/Bilim Dallarında verilecek eğitimin şeklini, görev tanımlarını, yetki ve sorumluluklarını kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu Yönerge, 17.06.2021 tarihli Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği Madde 3, 9 ve 12' ye dayanarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- Bu yönergede geçen;

Üniversite: NEÜ

Rektörlük: NEÜ Rektörlüğü' nü,

Dekanlık: NEÜ Meram Tıp Fakültesi Dekanlığı' nı,

Dönem Koordinatörü: NEÜ Meram Tıp Fakültesi Mezuniyet Öncesi Eğitim-Öğretimden Sorumlu Dönem Koordinatörünü (Dönem VI),

Mezuniyet Öncesi Eğitim Komisyonu (MÖ-EK): NEÜ Meram Tıp Fakültesi Mezuniyet Öncesi Eğitim Komisyonu' nu,

Ölçme ve Değerlendirme Kurulu (ÖDK): NEÜ Meram Tıp Fakültesi Dekanlık bünyesinde faaliyet gösteren Ölçme Değerlendirme Kurulu' nu,

İntörn Doktor: NEÜ Meram Tıp Fakültesi' nde, ilk beş (5) döneme ait tüm ders ve stajlarını tamamlamış ve altıncı (6.) sınıfa geçtiği belgelenmiş öğrenciyi,

Anabilim Dalı Eğitim Sorumlusu (ADES): İntörn doktorların çalıştıkları her Anabilim/Bilim Dalında, Anabilim/Bilim Dalı Başkanı veya onun görevlendireceği bir öğretim üyesini,

İntern Eğitimi Takip Formları: Ulusal Çekirdek Eğitim Programına uygun olarak internlik stajları süresince kazanılması beklenen bilgi ve beceriler listelerinden oluşan formalar

İKİNCİ KISIM

Yapılanma, ADES Görev,Yetki ve Sorumlulukları, İntern Hekimlerin Hakları, Yükümlülükleri ve Sorumlulukları, İnternin Değerlendirilmesi

Yapılanma

Madde 5- İntern eğitiminin yapılanması aşağıdaki şekildedir;

1. İntern eğitiminden NEÜ Meram Tıp Fakültesi Dekanlığı sorumludur.
2. Dönem VI Koordinatörü ve Yardımcıları, eğitimin belirlenen sürelerde sağlıklı yürütülmesi, ortaya çıkan sorunların Anabilim/Bilim Dalı öğretim üyeleri ile görüşülerek çözülmesi veya çözüm önerilerinin Dekanlığa iletilmesi, intern yönergesinin hazırlanması ve güncellenmesi görevlerini yürütürler.
3. İnternlik dönemi klinik ve poliklinik uygulamaları ile saha çalışmalarının yaptırıldığı stajlardan oluşan on iki (12) aylık bir süreyi kapsar.
4. İnternlik dönemi staj dilimleri ve süreleri MÖ-EK önerisi ile Fakülte Kurulunca belirlenir.
4. Her eğitim öğretim döneminin başlangıcından itibaren on (10) günlük bir süre içerisinde Dönem VI Koordinatörü ve yardımcıları ile intern öğrenciler bir araya gelerek internlik dönemi ile ilgili genel bir bilgilendirme toplantısı yapar.
5. İnternlik staj grupları Dönem VI Koordinatörlüğü tarafından belirlenir. Grupların listeleri stajlar başlamadan en az üç (3) gün önce ilgili Anabilim Dalı sekreterliklerine gönderilir.
6. İnternlerin nasıl görevlendirileceği, "İntern Hekimlik Dönemi Yönergesi" doğrultusunda ilgili Anabilim/Bilim Dalında ADES tarafından belirlenir.

ADES Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Madde 6- ADES görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır;

1. İnternlerin birimdeki eğitim ve staj programlarını düzenlemek,
2. Uygulamalı derslerin ve seminerlerin düzenli bir şekilde yapılmasını sağlamak,
3. İntern nöbet çizelgelerini hazırlamak, İntern doktorların Dönem VI Koordinatörü, öğrenci işleri ve Anabilim Dalı arasındaki iletişimini sağlamak,
4. İnternlik stajı sonunda devam ve başarı durumlarını Dönem VI Koordinatörlüğüne

bildirmek,

5. Kendi Anabilim/Bilim dallarındaki internlik eğitimi ile ilgili sorun ve önerilerini Dönem VI Koordinatörlüğüne bildirmek,

6. Akademik yıl sonunda kendi Anabilim/Bilim dallarındaki intern eğitimi ile ilgili yıllık uygulama ve önerilerini içeren yazılı bir rapor hazırlamak ve Dönem VI Koordinatörlüğüne bildirmek,

7. İnternleri kendi Anabilim/Bilim Dalı öğretim üyeleri ile birlikte değerlendirip öğrenci hakkındaki kanaati “İntern Eğitimi Takip Formu” na işleyerek bu formu Dönem VI Koordinatörlüğüne ulaştırmak.

İntern Hekimlerin Hakları, Yükümlülükleri ve Sorumlulukları

İnternlik dönemindeki eğitim programının amacı, hekim adayının bu dönemi başarıyla tamamladığında hekimlik sanatını en iyi biçimde tek başına uygulayabileceği bir düzeye getirmektir. Bu öğrenme sürecini intern doktorlar öğretim üyelerinin gözetiminde gerçekleştirir.

Madde 7- İntern Hekimlerin Hakları, Yükümlülükleri ve Sorumlulukları şunlardır;

İntern doktorlar Dönem VI içindeki eğitim sürecinde mesleki değer ve ilkeler ışığında sağlık sorunlarına çözüm üretebilme becerilerini geliştirmenin yanında seminer programları, makale saatleri, konferanslar ve benzeri akademik etkinliklere katılarak tıbbi bilgi ve eleştirel düşünme becerilerini de geliştirirler. Mesleğe hazırlık açısından staj yaptığı Anabilim Dallarında “Asistan Doktor” gibi görevler alırlar.

Bu amaçla İntern Hekimler;

1. İlgili öğretim üyesinin/elemanının sorumluluğunda daha önceki eğitim dönemlerinde edindiği bilgiyi kullanır ve becerileri uygularlar.
2. Çalıştıkları klinik birimlerde rutin poliklinik uygulamasına etkin olarak katılırlar. Poliklinikte buldukları dönemde öğretim üyesi ya da araştırma görevlisi denetiminde aktif olarak poliklinik pratiğinde bulunur, hasta-hekim iletişimini sağlar, fizik muayenesini yapar, öğretim üyesinin/elemanının denetiminde muayene notu koyabilir, gerekli tetkikleri isteyebilir ve gerekirse kıdemli bir doktora hastayı danışabilirler. Bu uygulamalar tamamen intern doktorların eğitimi içindir. Poliklinik çalışması sırasında yardımcı sağlık personelinin görevleri yaptırılmaz. İntern hekim hastanın hikâyesinin alınmasını ve muayenesini öğretim

üyesinin/elemanının gözetiminde yapar.

3. İntern doktor doğrudan reçete imzalama yetkisine sahip değildir. Yazdığı reçeteyi sorumlu öğretim üyesi veya kıdemli servis araştırma görevlisine imzalatmak zorundadır.

4. İntern doktor doğrudan “order – klinik uygulama emri” verme yetkisine sahip değildir, verilecek tüm klinik uygulama emirleri sorumlu öğretim üyesi veya kıdemli servis asistanının nezaretinde veya onayında olmak zorundadır

5. Eğitim için, yataklı birimlerde kendi sorumluluğuna hasta verilebilir. İntern doktorlar kendisinin sorumluluğunda olan hastaları izler ve sorunları ile yakından ilgilenir. Hasta yakınlarıyla etkin iletişim kurar, nöbet tutar, öğretim üyesi sorumluluğunda ve araştırma görevlisi denetiminde tıbbi girişimlerde bulunurlar. Acil gelişen durumlar dışında kendi sorumluluğunda olmayan hastalarla ilgili işlem yapmaya zorlanamazlar.

6. İntern doktorlar buldukları kliniğin çalışma düzenine uygun olarak nöbet tutulan birimlerde nöbetlere kalırlar. Nöbet sırasında klinik nöbetçi hekimine karşı doğrudan sorumludurlar.

7. İntern nöbet çizelgeleri ilgili Anabilim/Bilim Dalı ADES’ i tarafından hazırlanır. İnternler bu nöbet çizelgelerine uymakla yükümlüdür. Nöbet değişiklikleri ADES izni ile gerçekleşebilir.

8. İntern Doktor, öğretim üyelerinin gözetimi ve sorumluluğunda olmak üzere; öğretim üyeleri, klinik asistanları, hemşire ve personel ile bir ekip çalışması içinde ve klinik/poliklinik uygulamalarına sadece öğretim üyelerinin direktifleri doğrultusunda (İntern Hekim görev ve sorumlulukları dahilinde) katılır.

8. Tıbbi kayıt tutma ve değerlendirme becerisi, elektronik ortamda hasta yönetim programlarını kullanabilme becerisi kazanırlar. Ancak bu işlemler iş gücü açığını gidermek amacıyla ve stajın ağırlıklı uygulaması olamaz. Bu madde kapsamında asistanın yapabildiği her işi yapabilir.

9. Sağlık sisteminin organizasyonunu tanıyıp, yapılanmayı öğrenirler.

10. Sağlık alanında liderlik ve ekip çalışma becerileriyle sağlık çalışanları ve toplumla etkin iletişim kurma becerilerini pekiştirirler.

11. Yaşam boyu öğrenme ve kanıta dayalı tıp ilkelerini kullanma becerisi edinirler.

12. Bireyin yaşadığı ortamdan üçüncü basamak bir sağlık kurumuna kadar her düzeyde sağlığı koruma ve geliştirme becerisi edinirler.

13. Sorumlu öğretim üyesinin veya araştırma görevlisinin isteği ile ve denetimi altında, sorumlu oldukları hastaların laboratuvar isteklerini doldurabilir, hasta dosyasına laboratuvar

sonuçlarını girebilir, epikriz taslağı hazırlayabilirler. Yasal belge niteliği taşıyan veritabanındaki hasta dosyasına veri girişı yapmak, konsültasyon isteği yapmak, epikriz yazarak hasta çıkışı yapmak, hastaya vermek üzere reçete yazmak ve istem girişı yapmak gibi işlem ve süreçleri sorumlu hekim gözetiminde yaparlar. Bu işlem ve süreçleri hizmet açığı gidermek amacıyla uygulanamaz.

14. İntern doktor her türlü sağlık hizmetleri, poliklinik, ameliyat, laboratuvar çalışması, olgu sunumu, konferans, seminer ve benzeri tüm faaliyetlere katılmak zorundadır.

15. İntern hekimlerin görev paylaşımı “İntern Hekimlik Dönemi Yönergesi” doğrultusunda ADES tarafından yapılır.

16. Hasta ve yakınlarının haklarını bilmek, bunlara saygılı olmak ve hasta bilgilerinin gizliliği ilkesine uymak zorundadırlar.

17. Hasta ve hasta yakınlarına ancak sorumlu ğretim elemanının onayını alarak açıklama yapabilir, hasta hakkındaki tıbbi bilgileri aktarabilirler.

18. Hasta ve yakınlarına yönelik eğitimi, sorumlu hekimin denetiminde yapabilirler.

19. Venöz kan rneği alma ve gönderme, glukometri ile kan şekeri ölümü yapma, EKG ekme, NST ekme, kültür örnekleri alma gibi rutin yardımcı sağlık personelinin görevleri yaptırılmaz. Acil durumlar haricinde hasta taşımaz, ancak yardımcı sağlık personeli tarafından hasta taşınırken kendi sorumluluğundaki hastalar dahilinde ona eşlik edebilirler. Acil durumlar dışında hiçbir şekilde hastaya ait örnekleri (kan, idrar, gaita vb.) taşımakla yükümlü tutulamazlar.

20. İntern hekimler Anabilim/Bilim Dalı içinde var olan hiyerarşik disiplinde 1. Yıl asistanından sonra gelir. Bu hiyerarşik disiplin dikkate alınarak, yardımcı sağlık personelinin intern hekim ile iletişimi karşılıklı saygı çerçevesinde olmalıdır.

21. stte belirtilen hiyerarşik disiplin içerisinde intern hekimler astlarına görev dağıtımı yapamaz, emir veremez.

22. İntern hekimler genel olarak resmi sorumluluğu olmayan asistan gibidir. Staj süresince yapması gereken görevler genel olarak “Ek-1 İntern Eğitim Takip Formlarında” belirtilmiştir.

Devam Durumu ve Staj Tekrarı

Madde 8- İnternler her birimdeki süreleri eksiksiz olarak tamamlamak zorundadır. İntern doktorlar, geçerli bir gerekçe belirtmeksizin ve sorumlulardan izin almadan staja devamsızlık yapamazlar. Sağlık ya da geçerli bir mazerete bağlı devamsızlık tüm staj sresinin %20’

sinden fazla olamaz. Devamsızlığın %20' den fazla olması durumunda, intern doktor o stajdan başarısız sayılır ve yukarıda sayılan kurallar dahilinde stajını tekrarlar.

Ölçme ve Değerlendirme

Madde 9- Necmettin Erbakan Üniversitesi Meram Tıp Fakültesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri kapsamında yapılır.

İntern doktorluk döneminde ADES gözetiminde internin yaptığı faaliyetler de dikkate alınarak, ilgili anabilim dallarının akademik kurul kararı ile belirleyecekleri ilkeler doğrultusunda uygulayacakları bir ölçme değerlendirme yöntemini kullanarak 100 tam puan üzerinden bir not belirlenir. Başarılı olmada, "100 tam puan üzerinden 60 ve üzeri not" stajdan geçme için yeterli kabul edilir. Yeterlilik ölçütleri ve değerlendirme yöntemleri Dekanlık ve Eğitim Komisyonunun uygun gördüğü sıklıkta yeniden gözden geçirilir.

Yürürlükten Kaldırma

Madde 10- Üniversitemiz Senatosu'nun 25.12.2019 tarih ve 2019/14-05 sayılı kararı ile kabul edilen Meram Tıp Fakültesi İntern Hekimlik Dönemi Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

İntern Eğitimi Takip Formları:

İntern Eğitimi Takip Formları aşağıdaki formlardan oluşmaktadır

1. Dönem VI Klinik Vaka Değerlendirme Formu
2. Dönem VI Girişimsel İşlemler Değerlendirme Formu
3. Dönem VI Staj Değerlendirme Formu
4. Dönem VI İntern Karnesi

ÜÇÜNCÜ KISIM

Yürürlük ve Yürütme

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 11- Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili diğer mevzuat hükümleri ve Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 12 - Bu yönerge, Necmettin Erbakan Üniversitesi Senatosu'nda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 13 - Bu yönerge hükümlerini Tıp Fakültesi Dekanı yürütür



T.C.
NECMETTİN ERBAKAN
ÜNİVERSİTESİ
MERAM TIP FAKÜLTESİ



DÖNEM VI KLİNİK VAKA DEĞERLENDİRME FORMU

Stajın Adı:

Öğrencinin Adı Soyadı:

Öğrencinin Numarası:

Uygulama/İşlemin Yapıldığı Ortam Poliklinik Klinik Acil Diğer

Değerlendirme Ölçütleri	Asgari Sayı G:Gözlem U:Uzman Eşliğinde	Yeterli	Yetersiz
Anamnez alma		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fizik muayene		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Taniya yönelik işlemlerin akılcı seçimi ve uygun şekilde istekte bulunma		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Klinik karar verme ve tanı, tedavi ve izlem planları oluşturma		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Klinik süreci etkin ve akılcı şekilde organize etme ve yürütme		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Verileri doğru, eksiksiz ve uygun şekilde kaydetme, raporlama ve saklama		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hasta ve hasta yakınları ile etkin iletişim kurma		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hasta ve hasta yakınlarını hastalık ve sağlığın korunmasına yönelik olarak bilgilendirme, danışmanlık verme		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Yasal, etik ve mesleki sorumlulukları ve değerleri gözetme		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
İnsani, toplumsal ve kültürel sorumlulukları ve değerleri gözetme		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Genel Değerlendirme		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Puan (Rakam ve Yazı İle)			
Değerlendirme Tarihi			



T.C.
NECMETTİN ERBAKAN
ÜNİVERSİTESİ
MERAM TIP FAKÜLTESİ



DÖNEM VI GİRİŞİMSEL İŞLEMLER DEĞERLENDİRME FORMU

Stajın Adı:

Öğrencinin Adı Soyadı:

Öğrencinin Numarası:

Değerlendirilen Uygulama/İşlem:

Uygulama/İşlemin Yapıldığı Ortam

Poliklinik

Klinik

Acil

Diğer

Değerlendirme Ölçütleri

Asgari Sayı

G:Gözlem

U:Uzman Eşliğinde

Yeterli

Yetersiz

İşlemin endikasyonlarını bilme

İşlemlerle ilgili anatomi ve histolojiyi, işlemin adımlarını, kullanılan cihazın teknik özelliklerini bilme

Hasta ve yakınını yapılacak işlemin süreci ve sonuçları ile ilgili bilgilendirme ve onam alma

İşlem öncesi yeterli hazırlık yapma, uygun analjezi ve sedasyon

İşlemi uygun şekilde yapma (teknik ve iletişim becerileri ve asepsi)

İşlemi uygun şekilde bitirme, işlem sürecini ve sonuçlarını raporlama

Komplikasyonlar dahil olmak üzere işlem sonrası bakım ve izlem

Uygulama/girişim sürecini etkili şekilde organize etme ve yürütme

Birlikte çalıştığı diğer sağlık çalışanları ile uygun iletişim kurma

İnsan gücü, ekonomik ve teknolojik tüm kaynakları akılcı şekilde kullanma

Hastası, kendisi ve diğer sağlık çalışanları için güvenli ortamlar oluşturma ve sürdürme

Oluşan aksaklıkları ve eksiklikleri değerlendirme, gerekli düzenlemeleri yapma

Geneldeğerlendirme

Puan (rakamveyazıile)

Değerlendirme Tarihi



T.C.
NECMETTİN ERBAKAN
ÜNİVERSİTESİ
MERAM TIP FAKÜLTESİ



DÖNEM VI STAJ DEĞERLENDİRME FORMU

Stajın Adı:

Öğrencinin Adı Soyadı:

Öğrencinin Numarası:

Olgunun Görüldüğü Klinik Ortam

Poliklinik

Klinik

Acil

Diğer

Değerlendirme Ölçütleri

Asgari Sayı

G:Gözlem

U:Uzman Eşliğinde

Yeterli

Yetersiz

Anamnez alma

Fizik muayene

Taniya yönelik işlemlerin akılcı seçimi ve uygun şekilde istekte bulunma

Verileri doğru, eksiksiz ve uygun şekilde kaydetme, raporlama ve saklama

Hasta ve hasta yakınları ile etkin iletişim kurma

Yasal, etik ve mesleki sorumlulukları ve değerleri gözetme

İnsani, toplumsal ve kültürel sorumlulukları ve değerleri gözetme

Genel Değerlendirme

Puan (Rakam ve Yazı İle)

Değerlendirme Tarihi

Değerlendiren (Unvan/Ad Soyad)



T.C.
NECMETTİN ERBAKAN
ÜNİVERSİTESİ
MERAM TIP FAKÜLTESİ



DÖNEM VI İNTÖRN KARNESİ

Stajın Adı:

Öğrencinin Adı Soyadı:

Öğrencinin Numarası:

Değerlendirme Ölçütleri	Asgari Sayı	Yeterli	Yetersiz
	G:Gözlem U:Uzman Eşliğinde		

1. TIBBİ BİLGİ VE HEKİMLİK UYGULAMALARI

Temel klinik becerilerin buygulama (anamnez, muayene, tanısal işlemler ve tanıya ulaşma)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Staja özgü tanı ve tedaviye yönelik girişimsel becerileri uygulama		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Klinik durumla ilgili verilere ulaşma, doğru ve uygun şekilde yorumlama, kaydetme, raporlama ve paylaşma		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Klinik akıl yürütme, karar verme ve değerlendirme		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Yeterli temel, klinik, sosyal-davranışsal bilgilere sahip olma ve bu bilgileri akıl yürütme, karar verme ve değerlendirme süreçlerinde kullanma		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hasta merkezli klinik değerlendirme yapma ve uygun tanı, tedavi ve izlem planları oluşturma ve uygulama		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mesleksi uygulamalarında var olan en iyi kanıtları toplama ve karar verme süreçlerinde kullanma		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sağlıkla ilgili araştırma ve literatürü takip etme, değerlendirme ve sunma		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hasta ve yakınlarını hastalıklarına yönelik olarak bilgilendirme, sağlığı korumaya ve iyileştirmeye yönelik gerekli önlemleri alma		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Klinik, poliklinik ve sahada yaşanan sağlık bakım süreçlerini organize etme ve yürütme		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2. PROFESYONEL TUTUM VE DAVRANIŞLAR

Hasta ve hasta yakınlarıyla etkin iletişim kurma		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Meslektaşları ve diğer sağlık personeli ile etkin iletişim kurma, birlikte çalışma ve karar verme		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sağlık bakımı sırasında oluşan eksiklikleri, aksaklıkları sahiplenme ve azaltılması yönünde girişimde bulunma		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mesleki uygulamalarında yasal, etik ve mesleki değerleri ve sorumlulukları gözetme ve uygun tutum ve davranışlar sergileme		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
İnsani, toplumsal ve kültürel sorumlulukları ve değerleri gözetme, uygun tutum ve davranış sergileme		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sağlık sistemleri ve politikalarını değerlendirme ve sağlık hizmetinin sunumunda toplumsal yararı gözetme		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tüm sağlık bakım süreçlerinde sağlığın korunması, geliştirilmesi ve hastalıkların önlenmesi yaklaşımına öncelik verme		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sağlık kaynaklarını etkili ve akılcı şekilde kullanarak hizmet verdiği birimi yönetme		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bireysel ve mesleki yeterliklerinin ve performansının farkında olma		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ve sürekli öğrenme yoluyla mesleki performansını geliştirme			
Öğrenciler dahil sağlık çalışanlarının ve toplumun öğrenmesine katkıda bulunma		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Genel Değerlendirme		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Puan (Rakam ve Yazı İle)			
Değerlendirme Tarihi			
Değerlendiren (Unvan/Ad Soyad)			