
	<b>T.C.</b> <b>NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Meram Tıp Fakültesi</b>	 <b>MERAM</b> <b>TIP FAKÜLTESİ</b>
	<b>ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI ETKİNLİKLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI</b>	

Sorumlular	İş Akışı	Faaliyet	Doküman/Kayıt
Dekan Fakülte Sekreteri Birim Sorumluları	Etkinlik yapmak isteyen topluluk dekanlığa dilekçeyle birlikte etkinlik evraklarını getirir.		
	Etkinlik yapılacak yer fakülte içi ise Fakülte Sekreterinden yer için randevu alınır.		
	İlgili dekan yardımcısının etkinlik için uygundur onayı alındıktan sonra rektörlüğe bilgilendirme için yazısı yazılır.		
	Uygun değilse topluluğa bildirilir.		
	Uygun olan etkinlikler için bilgilendirme veya gereği için rektörlüğe resmi yazı yazılır.		

<b>HAZIRLAYAN</b> NEÜ Meram Tıp Fakültesi Öğrenci İşleri	<b>KONTROL EDEN</b> Fakülte Sekreteri	<b>ONAYLAYAN</b> Dekan
--	--	---------------------------