



T.C.  
**NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ**  
**Meram Tıp Fakültesi**

**CEVAP ANAHTARINA İTİRAZ SÜRECİ İŞ AKIŞ ŞEMASI**



**MERAM  
TIP FAKÜLTESİ**

Sorumlular	İş Akışı	Faaliyet	Doküman/Kayıt
Dekan Fakülte Sekreteri Birim Sorumluları	Sınav bittikten sonra panoya asılan cevap anahtarına 3 gün içerisinde sınıf başkanının itiraz dilekçesi yazması		
	İtiraz dilekçesinin Başkoordinatörlüğe üst yazı ile yazılır		
	Evrakın bir suretinin başkoordinatörlüğe gönderilmesi		
	Bir suretinin öğrenci işlerinde bekleme dosyasında bekletilmesi		
	Başkoordinatörlükten gelen sonucun bekleme dosyasındaki evrakla birleştirilerek değişiklik var ise Yönetim Kuruluna sunulması,yok ise başkoordinatörlük dosyasına takılması		
	Değişiklik var ise Yönetim Kurulunun kararının fotokopisinin panoda ilanı		
	Yönetim Kurulunun aslının birisinin Yönetim Kurulu kararı dosyasına takılması		
	Diğer suret Yönetim Kurulu kararını Başkoordinatörlüğe yazılan yazıyla ve Başkoordinatörlükten gelen cevapla birleştirilerek Başkoordinatörlük dosyasına takılması		

<b>HAZIRLAYAN</b> NEÜ Meram Tıp Fakültesi Öğrenci İşleri	<b>KONTROL EDEN</b> Fakülte Sekreteri	<b>ONAYLAYAN</b> Dekan
--	--	---------------------------

