



**NECMETTİN ERBAKAN
ÜNİVERSİTESİ**

2020 YILI

MERAM TIP FAKÜLTESİ

**BİRİM
FAALİYET RAPORU**

İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

- A- Misyon ve Vizyon
- B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C- Birime İlişkin Bilgiler
 - 1- Fiziksel Yapı
 - 2- Örgüt Yapısı
 - 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
 - 4- İnsan Kaynakları
 - 5- Sunulan Hizmetler
 - 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi
- D- Diğer Hususlar

II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER

- A- Mali Bilgiler
 - 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
- B- Performans Bilgileri
 - 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri
 - 2- Performans Göstergeleri Gerçekleşme Tablosu

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

SUNUŞ

Necmettin Erbakan Üniversitesi, Meram Tıp Fakültesi, kurulduğu 1982 yılından bu yana, bölgesinde ileri düzey sağlık hizmeti ve tıp eğitimi alanlarında öncü olmakla beraber, 37 yılı aşkın geçmişi boyunca yetiştirdiği hekimlerle, misyonu artık Türkiye çapında bir boyut kazanmış, köklü ve geleneği güçlü bir devlet kurumudur.

Fakültemiz sağlık hizmetleri ve tıp eğitimi sahasında, 43 anabilim dalı ve 30 bilim dalında, branşlarında yetkin 119 profesör, 69 doçent, 66 Dr. Öğr. Üyesi'nden oluşan güçlü öğretim üyesi kadrosu ile hizmet vermektedir. Aynı zamanda 17 Öğretim Görevlisi Uzman, 614 araştırma görevlisi doktor, uzmanlık eğitimine, 1675 öğrenci tıp fakültesi eğitimlerine devam etmektedir. Her sene yaklaşık 200-250 tıp doktoru ve 100 uzman hekim Türk tıbbına hizmet vermek üzere mezun edilmektedir. Ülkemizin tıp eğitimi alanında şu an itibarıyla ulaştığımız nokta son derece heyecan vericidir, aynı zamanda bu nokta daha başarılı, kapsamlı ve kaliteli eğitim verme noktasında azmimizi körüklemektedir.

Temel tıp bilimleri ile beraber dahili ve cerrahi tıp bilimleri alanlarında görev yapan 260'ın üzerinde öğretim üyemiz eğitim programları doğrultusunda sağlık hizmetleri ile beraber tıp eğitimi faaliyetlerini de sürdürmektedir. Klinik tıp bilimleri eğitimlerini alan stajyer doktorlarımız (4. ve 5. sınıf öğrencileri) hastane içinde ve morfoloji binasındaki dersliklerde teorik eğitimlerini alırken uygulama eğitimlerini öğretim üyelerimizin nezaretinde hasta başında almaktadırlar. Temel tıp bilimleri alanında eğitim alan öğrencilerimiz (1, 2 ve 3. sınıf öğrencileri) morfoloji binasında yer alan amfilerimizde entegre sistem şeklinde teorik derslerini almaktadırlar. Hastane hizmet binalarındaki laboratuvarlar dışında temel tıp bilimleri alanındaki branşların her biri (Anatomi, Biyokimya, Histoloji, Fizyoloji, Mikrobiyoloji, Tıbbi Biyoloji) tıp eğitimini donanımlı öğrenci laboratuvarlarında sürdürmektedir. Tıp eğitiminin önemli bir unsuru olan "yaparak öğrenme" prensibinin gerektirdiği imkanlar öğrencilerimize sunulmakta, probleme dayalı öğretim uygulamaları, mesleki beceri eğitimi uygulamaları temel bilimler döneminde öğrencilerimize verilmekte, simülasyon laboratuvarlarında temel ve acil tıbbi uygulamalar öğrencilerimizin tecrübe etmesine olanak sağlanmakta, genç hekimlerimizin tıbbi uygulamalarındaki başarı oranı ve özgüvenleri yüksek tutulmaktadır. Sağlık Bilimleri Enstitüsü bünyesinde farklı branşlarda yüksek lisans ve doktora eğitimi verilmektedir. Ayrıca, üniversitemiz yüksek öğretim odaklı rekabete açık olan araştırmacı insan kaynağının geliştirilmesine yönelik katkı sağlamak için; ülkemizde sürdürülebilir kalkınmayı esas alan öncelikli 100 bilim alanında 2000 doktoralı öğrencinin yetiştirilmesi kapsamında YÖK doktora programının yürütülmesinde de bazı alanlarda öncülük etmektedir. KONÜDAM Deneysel Tıp Uygulama ve Araştırma Merkezi, bilimsel araştırmalara destek veren önemli bir birimimizdir.

1350 yatak sayısı ile İç Anadolu'nun dev sağlık kurumlarından olan fakültemiz, yeni hastane binası ile bu potansiyelini daha da yükseltmiştir. Akreditasyona sahip Beyin ve Sinir Cerrahisi Anabilim Dalı ve Göğüs Hastalıkları Anabilim Dalı, Konya'nın ilk Onkoloji hastanesi, karaciğer, böbrek ve kemik iliği nakillerinin başarıyla gerçekleştirildiği Organ Nakli Merkezi, gelişmiş teknik donanımına sahip Reanimasyon Ünitesi, Yeni Doğan Ünitesi ve Yoğun Bakım Üniteleri bulunmaktadır.

Meram Tıp, sağlık teknolojisi ve tıp eğitimi felsefesi açısından çağı yakalamış, öğrencilerine, çalışanlarına ve hastalarına güven veren, geleceğin ve başarının peşinde olan, bünyesinde ülkesine ve mesleğine gülümseyerek bakan hekimlerin yetiştiği ve tabii ki Hz. Mevlana'nın hatırasına yakışan anlayışıyla mevcudiyetini sürdüren, ülkemizin dinamik fakültesidir.

Prof. Dr. Celalettin VATANSEV

Dekan

I- GENEL BİLGİLER

- Meram Tıp Fakültesi; Selçuk Üniversitesi bünyesinde 1982 – 1983 Eğitim Öğretim yılında Konya ilinin ilk Tıp Fakültesi olarak eğitime başladı.
- 27.12.2011 tarihinde Bakanlar Kurulu Kararı ile Konya Üniversitesi bünyesine bağlandı. (Konya Üniversitesi; 14.07.2010 tarihinde 6005 sayılı kanun ile kuruldu. Kuruluşu 21 Temmuz 2010 tarih ve 27648 sayılı Resmi Gazete’de yayınlandı.)
- 11.04.2012 tarihinde 28261 sayı ile Resmi Gazete’de yayınlanan 6287’ nolu Kanunun 20. maddesinin yürürlüğe girmesiyle adı Necmettin Erbakan Üniversitesi olarak değiştirilen üniversitemizde varlığını sürdürmektedir.

B. MİSYON, VİZYON, TEMEL DEĞERLERİMİZ, HEDEFLERİMİZ

Misyonumuz

Hekimlik sanatında üst düzeyde bilgi birikimine ve beceriye sahip, etik ve ahlaki değerler yönünden bilinçli, mesleki platformda yetkin ve başarılı, bilgiye ulaşma yollarını bilen ve gelişmeleri takip eden, ekip çalışmasını benimsemiş ve liderlik özelliklerini kazanmış hekimler yetiştirmek, evrensel ilkeler doğrultusunda kaliteli eğitim verebilen, rol model özelliğini koruyan, bilimsel araştırmaları ile ulusal ve uluslararası alanda kendisini kabul ettirmiş akademisyenlerin yetişmesini sağlamak, koruyucu hekimliği ve toplum sağlığını korumayı ilkesi haline getirmiş sağlık hizmeti sunmaktır.

Vizyonumuz

Eğitim, araştırma ve uygulamada çağdaş yönelimli, ulusal ve uluslararası düzlemde bilimin gelişimine katkıda bulunan, insanlığın ortak geleceği olan tıba yönelik çalışmalarla ülkemizdeki önderlik konumunu geliştiren, tıbbın diğer bilimlerle işbirliğini ön planda tutan, toplum sağlığını korumaya ve iyileştirmeye çalışan, öğrenci merkezli eğitim ile öğrencilerine ve hekimlerine bilim insanı ve entelektüel özellik kazandıran, Türkiye ve Dünya’da referans noktası olmayı hedefleyen bir fakülte olmaktır.

Temel Değerlerimiz

- Adalet
- Akademik özgürlük
- Akılcılık
- Bilimsellik
- Etik ilkelere bağlılık

- Güncellik
- İşbirliği
- Kalite
- Katılımcılık
- Sürdürülebilirlik
- Şeffaflık
- Toplum yararı
- Yaratıcılık
- Yenilikçilik

Hedeflerimiz

- Fiziksel yapının iyileştirilmesi
- Araştırma - geliştirme süreçlerinin yönetilmesi
- Eğitim ve öğretimde sürdürülebilir başarının sağlanması
- İnsan kaynaklarının geliştirilmesi
- Kurumsallaşma ve destek süreçlerinin iyileştirilmesi
- Uygulama ve hizmet süreçlerinin iyileştirilmesi

C. KALİTE POLİTİKALARIMIZ

Kurumsallık adına

- Modern, fonksiyonel, bağımsız, şeffaf, tanınırlığı olan ve atılcı kurumsal yapı oluşturmayı,
- Ürettiği tüm hizmetleri kalite güvencesi çerçevesinde gerçekleştirerek sürekli değerlendirmeyi ve geliştirmeyi,

Eğitim adına

- En iyi hekim adaylarının ve hekimlerin tercihi olmayı,
- Çağdaş eğitim programlarını sürekli geliştirerek uygulamayı,
- Çağdaş eğitim koşullarını ve olanaklarını sağlamayı,
- Öğrenci merkezli eğitim vermeyi,
- Mezuniyet öncesi ve sonrası uluslararası programlar ile uluslararası alanda tanınır ve tercih edilir olmayı,

Araştırma adına

- Araştırma alt yapısını güçlendirmeyi ve olanaklarını artırmayı,
- Araştırma sayısını ve niteliğini artırmayı,
- Araştırma kültürüne ve yeterliğine sahip hekimler yetiştirmeyi,
- Ulusal ve uluslararası bilimsel platformlarda söz sahibi olmayı,

Sağlık hizmeti adına

- Sağlık hizmeti sunumunda toplumsal yararı öncelemeyi ve toplumun sağlık düzeyini yükseltmeyi,
- Hastalarına çağdaş ve kaliteli sağlık hizmeti sunmayı,
- Hastalarının ve çalışanlarının memnuniyetini artırmayı,

Aidiyet adına

- Öğrencilerinin, çalışanlarının, mezunlarının ve emeklilerinin mensubu olmaktan gurur duyduğu ve ilişkisini sürdürdüğü bir kurum olmayı, misyonu ve vizyonu doğrultusunda gerçekleştirecektir.

D. GÖREV TANIMLARI, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

DEKAN

Görevin Kısa Tanımı

Necmettin Erbakan Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Fakültemizin vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerinin etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmalarını yapmak, planlamak, yönlendirmek, koordine etmek ve denetlemek.

Görevleri

- 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda verilen görevleri yapar.
- Fakülte kurullarına başkanlık eder ve kurul kararlarının uygulanmasını sağlar. Fakülte birimleri arasında eşgüdümü sağlayarak fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlar.
- Fakültenin misyon ve vizyonunu belirler; bunu fakültenin tüm çalışanları ile paylaşır, gerçekleşmesi için çalışanları motive eder.
- Her yıl Fakültenin analitik bütçesinin gerekçeleri ile birlikte hazırlanmasını sağlar.
- Taşınırların etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak edinilmesini ve kullanılmasını; kontrollerinin yapılmasını, taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi vasıtasıyla kayıtlarının saydam bir şekilde tutulmasını ve hazırlanan Yönetim Hesabının verilmesini sağlar.
- Fakültenin kadro ihtiyaçlarını hazırlar ve Rektörlük makamına sunar.
- Fakültenin birimleri üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapar.
- Fakültede bilgisayar ve çıktı ortamında bilgi sisteminin oluşmasını sağlar.
- Bilgi sistemi için gerekli olan anketlerin hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlar.
- Fakültede eğitim-öğretimin düzenli bir şekilde sürdürülmesini sağlar.
- Eğitim-öğretim ve araştırmalarla ilgili politikalar ve stratejiler geliştirir.
- Fakültenin idari ve akademik personeli için ihtiyaç duyulan alanlarda kurs, seminer ve konferans gibi etkinlikler düzenleyerek Fakültenin sürekli öğrenen bir organizasyon haline gelmesi için çalışır.

- Fakültenin değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının düzenli bir biçimde yürütülmesini sağlar.
- Fakültenin eğitim-öğretim sistemiyle ilgili sorunları tespit eder, çözüme kavuşturur, gerektiğinde üst makamlara iletir.
- Eğitim-öğretimde yükselen değerleri takip eder ve Fakülte bazında uygulanmasını sağlar.
- Fakültede araştırma projelerinin düzenli olarak hazırlanmasını ve sürdürülmesini sağlar
- Fakülte'deki programların akredite edilmesi için gerekli çalışmaların yapılmasını sağlar.
- Fakültenin stratejik planını hazırlanmasını sağlar.
- Fakültenin fiziki donanımı ile insan kaynaklarının etkili ve verimli olarak kullanılmasını sağlar.
- Fakülte yerleşkesinde gerekli güvenlik tedbirlerinin alınmasını sağlar.
- Fakülteyi üst düzeyde temsil eder.
- Her öğretim yılı sonunda Fakültenin genel durumunun işleyişi hakkında Rektöre rapor verir.

Yetkileri

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek
- Necmettin Erbakan Üniversitesi'nin temsil yetkisini kullanmak
- İmza yetkisine sahip olmak
- Harcama yetkisi kullanmak
- Emrindeki yönetici ve personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak
- Emrindeki yönetici ve personeli cezalandırma, ödüllendirme, sicil verme, eğitim verme, işini değiştirme ve izin verme yetkisine sahip olmak
- Kuruma alınacak personelin seçiminde değerlendirmeleri karara bağlama ve onaylama yetkisine sahip olmak

En Yakın Yöneticisi

- Rektör, Rektör Yardımcısı

Altındaki Bağlı İş Ünvanları

- Dekan Yardımcıları, Anabilim Dalı Başkanlıkları, Öğretim Üyeleri, Fakülte Sekreteri

Aranan Nitelikler

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak,
- Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak,
- Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek,
- Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.

Sorumluluk

- Dekan, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Necmettin Erbakan Üniversitesi Rektörü'ne karşı sorumludur.

FAKÜLTE KURULU

- Fakülte kurulu, Dekan'ın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, doktor öğretim üyelerinin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.
- Fakülte kurulu olağan toplantılarını her yarıyıl başında ve sonunda yapar.
- Dekan, gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır.

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- Fakültenin, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim - öğretim takvimini kararlaştırmak,
- Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
- 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanununla verilen diğer görevleri yapmaktır.

YÖNETİM KURULU

- Yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur.
- Dekan'ın çağrısı üzerine toplanır.
- Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
- Fakültenin eğitim - öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim - öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

DEKAN YARDIMCISI

Görevin Kısa Tanımı

Necmettin Erbakan Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Fakültenin vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm

faaliyetlerinin etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmalarında Dekan'a yardımcı olmak, Dekan bulunmadığında yerine bakmak.

Görevleri

- 2547 sayılı kanununun 16. maddesinde Dekan Yardımcısının görevleri belirtilmiştir.
- Birimin tüm sevk ve idaresinde Dekan'a birinci derecede yardımcı olur.
- Fakültenin eğitim ve öğretim faaliyetlerini organize eder.
- Öğrencilerle birebir görüşmeler sağlar ve sorunlarına çözüm bulur.
- ÖSYM sınavı tercih dönemlerinde tanıtımlar yapar.
- Fakülte değerlendirme ve geliştirme çalışmalarını yürütür.
- Değerlendirme ve geliştirme çalışmaları için standartların belirlenmesini sağlar.
- Fakültede yürütülen programların çıktı yeterliliklerinin belirlenmesini sağlar.
- Fakültenin stratejik planını hazırlar.
- Belirlenen standartların geliştirilmesini sağlar.
- Eğitim-öğretim ve araştırmalarla ilgili politikalar ve stratejiler geliştirir.
- Öğrenci konseyi ve temsilciliği için gerekli olan seçimleri yapar.
- Dilek ve öneri kutularının düzenli olarak açılmasını ve değerlendirmesini yapar.
- Her eğitim-öğretim yılı sonunda yapılacak olan Akademik Genel Kurul sunularını hazırlar.
- Fakültede öğretim üyeleri tarafından yürütülen projeleri takip eder.
- Öğretim elemanlarının derslerini düzenli olarak yapmalarını sağlar.
- Ders ücret formlarının düzenlenmesini sağlar ve kontrol eder.
- Dekanın görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri yapar.
- Dekan'ın olmadığı zamanlarda Dekanlığa vekâlet eder.

Yetkiler

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.
- Necmettin Erbakan Üniversitesi'nin temsil yetkisini kullanmak.
- İmza yetkisine sahip olmak,
- Harcama yetkisi kullanmak.
- Emrindeki yönetici ve personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak.

En Yakın Yöneticisi

- Dekan

Altındaki Bağlı İş Ünvanları

- Anabilim Dalı Başkanlıkları, Öğretim Üyeleri, Fakülte Sekreteri, Bölüm Sekreterleri

Aranan Nitelikler

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak,
- Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak,
- Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek,
- Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.

Sorumluluk

- Dekan Yardımcısı, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Dekan'a karşı sorumludur.

BÖLÜM BAŞKANI

Görevin Kısa Tanımı

Necmettin Erbakan Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; fakültenin vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerinin etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla idari ve akademik işleri bölüm içerisinde yapar.

Görevleri

- Bölümü temsilen Fakülte Kuruluna katılır.
- Bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmalarını yapar.
- Bölüm ile ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesi, kaynakların etkili biçimde kullanılmasını sağlar.
- Bölümde görevli öğretim elemanlarının görevlerini yapmalarını denetler.
- Fakülte Akademik Genel Kurulu için bölüm ile ilgili gerekli bilgileri sağlar.

Yetkiler

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.
- İmza yetkisine sahip olmak,
- Emrindeki yönetici ve personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak.

En Yakın Yöneticisi

- Dekan Yardımcısı

Altındaki Bağlı İş Ünvanları

- Öğretim Üyeleri, Bölüm Sekreterleri

Aranan Nitelikler

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak,

- Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak,
- Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek,
- Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak

Sorumluluk

- Bölüm başkanı, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Fakülte Dekan'ına karşı sorumludur.

TEMEL – DAHİLİ – CERRAHİ TIP BİLİMLERİ BÖLÜM BAŞKANLARI

Görevleri

- Eğitim-Öğretim ve araştırma faaliyetlerini düzenli ve verimli bir şekilde yürütmek,
- Bölüm kaynaklarının etkin olarak kullanılmasını sağlamak,
- Bölümde görev yapan öğretim elemanlarının görevlerinin yapıp yapmadıklarını izlemek ve denetlemek,
- Bölüm Kuruluna başkanlık etmek ve kararlarını uygulamak,
- Bölümü temsilen Fakülte Kuruluna katılmak,
- Bölümün faaliyet raporunu hazırlamak,
- Bölümün yıllık çalışma planını hazırlamak,
- Bölümün akademik personelinin derse girmesini sağlamak ve takip etmek.
- İlgili mevzuatla kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

ANABİLİM DALI BAŞKANI

Görevin Kısa Tanımı

Necmettin Erbakan Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; fakültenin vizyonu, misyonu ve hedefleri doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerin yürütülmesi amacıyla anabilim dalı ile ilgili işleri yapar

Görevleri

- Anabilim dalı kuruluna başkanlık eder ve kurul kararlarını yürütür.
- Anabilim dalında öğretim elemanları arasında eşgüdümü sağlar.
- Bölüm Başkanlığı ile kendi anabilim dalı arasındaki her türlü yazışmanın sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlar.
- Anabilim dalında genel gözetim ve denetim görevini yapar.
- Anabilim dalında eğitim-öğretimin düzenli bir şekilde sürdürülmesini sağlar.
- Anabilim dalının eğitim-öğretimle ilgili sorunlarını tespit eder, Bölüm Başkanlığına iletir.
- Anabilim Dalındaki öğrenci-öğretim elemanı ilişkilerinin, eğitim-öğretimin amaçları doğrultusunda, düzenli ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlar.

- Eğitim-öğretimin ve bilimsel araştırmaların verimli ve etkili bir şekilde gerçekleşmesi amacına yönelik olarak Anabilim dalındaki öğretim elemanları arasında uygun bir iletişim ortamının oluşmasına çalışır.
- Anabilim dalında araştırma projelerinin dzenli olarak hazırlanmasını ve sürdürülmesini sağlar.
- Anabilim dalı değerlendirme ve geliştirme çalışmalarını yürütür.
- Anabilim dalının çıktı yeterliliklerinin belirlenmesini sağlar.
- Fakülte Akademik Kurulu için Anabilim dalı ile ilgili gerekli bilgileri sağlar.
- Dekanlığın görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri yapar.
- Klinik dallarda eğitim ve öğretimde kullanmak üzere sağlık hizmeti sunumunda görev alır.

Yetkiler

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.
- İmza yetkisine sahip olmak,
- Emrindeki personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak.

En Yakın Yöneticisi

- Bölüm Başkanı

Altındaki Bağlı İş Ünvanları

- Öğretim Üyeleri, Fakülte Sekreteri, Bölüm Sekreteri, Personel

Aranan Nitelikler

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak,
- Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak,
- Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek,
- Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak

Sorumluluk

- Anabilim dalı başkanı, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, bölüm başkanına karşı sorumludur.

ÖĞRETİM ÜYELERİ

Görevin Kısa Tanımı

Necmettin Erbakan Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; fakültenin vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretime gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerinin etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmaları yapmak.

Görevleri

- Mevcut potansiyelinin tümünü kullanarak Fakülte ve bulunduğu bölümün amaç ve hedeflerine ulaşmaya çalışmak.
- Fakültenin kalite sistemi bünyesinde kendi sorumluluğunda belirtilen faaliyetleri yerine getirmek.
- Sorumlusu olduğu dersler ve laboratuvarlar için Fakülte Dekanlığının talep ettiği bilgileri ve dokümanları vermek.
- Her yarıyıl sonunda sorumlusu olduğu dersler için öğrenciler tarafından doldurulan ders değerlendirme formu sonuçlarına göre iyileştirme çalışmaları yapmak.
- Yüksek Öğretim Kanunu ve Yönetmeliklerinde belirtilen diğer görevleri yapmak.
- Danışmanlık ve derslerini Yükseköğretim mevzuatı ve çağdaş/gelişmiş ülke idealine sadakatle bağlı olarak en iyi şekilde yerine getirir.
- Kendini sürekli geliştirir; yabancı dil ve akademik bilgi seviyesi ile entelektüel donanımını geliştirme; ders dışı üniversite etkinlikleri düzenleme ve düzenlenen faaliyetlere katkı sağlama; sosyal sorumluluk projeleri yapma, topluma önder ve öğrencilerine yararlı olma çabası içinde olur.
- Dekan ve Bölüm Başkanı'nın verdiği görevleri yapar.

Yetkileri

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek. İş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak.

En Yakın Yöneticisi

- Anabilim Dalı Başkanı

Altındaki Bağlı İş Ünvanları

- Öğretim Üyeleri, Fakülte Sekreteri, Bölüm Sekreteri, Personel

Aranan Nitelikler

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak,
- Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak,
- Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.

Sorumluluk

- Öğretim Üyesi ve Öğretim Görevlisi, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, fakültede Anabilim Dalı Başkanlarına karşı sorumludur.

ÖĞRETİM GÖREVLİSİ, UZMAN, ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ

Görevin Kısa Tanımı

Necmettin Erbakan Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Fakültenin vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerinin etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmaları yapmak.

Görevleri

- Mevcut potansiyelinin tümünü kullanarak Fakülte ve bulunduğu bölümün amaç ve hedeflerine ulaşmaya çalışmak.
- Fakülte kalite sistemi bünyesinde kendi sorumluluğunda belirtilen faaliyetleri yerine getirmek.
- Sorumlusu olduğu dersler ve laboratuvarlar için Fakülte Dekanına talep ettiği bilgileri ve dokümanları vermek.
- Her yarıyıl sonunda sorumlusu olduğu dersler için öğrenciler tarafından doldurulan ders değerlendirme formu sonuçlarına göre iyileştirme çalışmaları yapmak.
- Yüksek Öğretim Kanunu ve Yönetmeliklerinde belirtilen diğer görevleri yapmak.
- Danışmanlık ve derslerini Yükseköğretim mevzuatı ve çağdaş/gelişmiş ülke idealine sadakatle bağlı olarak en iyi şekilde yerine getirir.
- Kendini sürekli geliştirir; yabancı dil ve akademik bilgi seviyesi ile entelektüel donanımını geliştirme; ders dışı üniversite etkinlikleri düzenleme ve düzenlenen faaliyetlere katkı sağlama; sosyal sorumluluk projeleri yapma, topluma önder ve öğrencilerine yararlı olma çabası içinde olur.
- Dekan ve Bölüm Başkanı'nın verdiği görevleri yapar.

Yetkileri

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.
- İş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak.

En Yakın Yöneticisi

- Anabilim Dalı Başkanı

Altındaki Bağlı İş Ünvanları

- Bölüm Sekreteri

Aranan Nitelikler

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak,
- Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak,
- Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.

Sorumluluk

- Öğretim Yardımcıları ve Uzmanlar, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Fakültede Anabilim Dalı Başkanlarına karşı sorumludur.

FAKÜLTE SEKRETERİ

Görevin Kısa Tanımı

Necmettin Erbakan Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Fakültenin vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerinin etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla idari ve akademik işleri Dekan ve Dekan Yardımcılarına karşı sorumluluk içinde organizasyonunu yapar.

Görevleri

- 5018 Sayılı Kanun uyarınca yapması gereken iş ve işlemlerden sorumludur.
- Fakültenin üniversite içi ve dışı idari işlerini yürütmek,
- Akademik diğer bölüm ve birimleri ile koordineyi sağlayarak, hizmetin yerine getirilmesini sağlamak,
- Fakülte Kurulu ile Yönetim Kurulunda oya katılmaksızın raportörlük görevi yapmak; bu kurullarda alınan kararların yazılması, imzalanması ve saklanması sağlamak,
- Fakülte Kurulu ve Yönetim Kurulu kararlarının ilgili birimlere ve Üniversiteye iletilmesini sağlamak,
- Fakülte İdari Teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında İdari İşlerden Sorumlu Dekan Yardımcısına ve Dekana öneride bulunmak,
- Basın ve halkla ilişkiler hizmetinin yürütülmesini sağlamak,
- Fakülte protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemek,
- İdari personelin takip ve denetimini yapmak,
- Fakülte ile ilgili iç ve dış yazışmaları yaptırmak, takip ve denetimini sağlamak,
- Gerçekleştirme görevlisi olarak, harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini yürütür,
- Fakültede kesintisiz hizmet akışı için her türlü altyapı hizmetini sağlamak,
- Fiziki alanların her türlü bakım ve onarımını yaptırmak,
- Fakültede görev yapan idari personelin sicil amirliği görevini yürütmek,
- Eğitim öğretimin etkin biçimde yürütülmesi için gerekli yardım ve desteği sağlamak,
- Üst makamlarca istenildiğinde, öğrencilerle ilgili bilgi sunmak,
- Yasa ve Yönetmelikler çerçevesinde verilecek diğer görevleri yapmak.

Yetkileri

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.
- İmza yetkisine sahip olmak,
- Harcama yetkisi kullanmak.
- Emrindeki yönetici ve personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak.

En Yakın Yöneticisi

- Dekan Yardımcısı, Dekan

Altındaki Bağlı İş Ünvanları

- Dekanlık Büroları, Bölüm Sekreterleri

Aranan Nitelikler

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak,
- Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak,
- Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek,
- Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.

Sorumluluk

- Yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Fakülte Dekanına ve yardımcılarına karşı sorumludur.

C. Birime İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1. Fiziksel Yapı

1.1. Eğitim Alanları (Derslikler ve Laboratuvarlar)

AMFİLER (TOPLAM 8 adet)

(Kullanım: Tıp I-II-III, Diş Hekimliği I-II, Sağlık Bilimleri Fakültesi)

1. Tıp Fakültesi Dönem I amfisi (Morfoloji Binası 4. Kat): 270 kişilik
2. Tıp Fakültesi Dönem II amfisi [Ek Morfoloji Binası Zemin Kat (Yrd. Doç. Dr. İsrail Şimşek Amfisi)]: 298 kişilik
3. Tıp Fakültesi Dönem III amfisi [Ek Morfoloji Binası Zemin Kat (Doç. Dr. Bayram Korkut Amfisi)]: 298 kişilik
4. Morfoloji Binası 3. Kat: 87 kişilik (Sağlık Bilimleri Fakültesi kullanıyor)
5. Morfoloji Binası Zemin Kat: 194 kişilik (Sağlık Bilimleri Fakültesi kullanıyor)
6. Morfoloji Binası Bodrum Kat: 106 kişilik ((Sağlık Bilimleri Fakültesi kullanıyor)

7. Morfoloji Binası Bodrum Kat: 92 kişilik (Diş Hekimliği Fakültesi Dönem 1 kullanıyor)
8. Morfoloji Binası Zemin Kat: 194 kişilik (Diş Hekimliği Fakültesi Dönem 2 kullanıyor)

SINIFLAR (TOPLAM 36 adet)

(Kullanım: Tıp I, II, III, IV-V-VI)

1. STAJ SINIFLARI (Yeni Hastane Binasında Klinik içerisinde **25 adet** + Morfoloji Binasında **7 adet**):
TOPLAM 32 adet 50 şer kişilik
2. STAJ SINIFLARI (Yeni Hastane Binasında Klinik içerisinde **2 adet** + Ek Morfoloji Binası **2 adet**):
TOPLAM 4 adet 75 şer kişilik
3. Küçük Grup Eğitim Sınıfları (TEBAD Mesleki Beceri ve PDÖ): **TOPLAM 21 adet 15-20 kişilik**

LABORATUVARLAR (TOPLAM 8 adet)

(Kullanım: Tıp I-II-III, Diş Hekimliği I-II, Sağlık Bilimleri Fakültesi)

1. Anatomi Kadavra Laboratuvarı (Morfoloji Binası Bodrum Kat): **100 kişilik**
2. Anatomi Maket Laboratuvarı (Morfoloji Binası Zemin kat): **100 kişilik**
3. Multidisipliner Laboratuvar - 1 (Morfoloji Binası 4. kat) (Histoloji-Embriyoloji, Patoloji):**100 kişilik**
4. Multidisipliner Laboratuvar - 2 (Morfoloji Binası 4. kat) (Tıbbi Biyoloji, Genetik, Fizyoloji): **100 kişilik**
5. Multidisipliner Laboratuvar - 3 (Morfoloji Binası 4. kat) (Biyofizik, Fizyoloji): **100 kişilik**
6. Mikrobiyoloji Laboratuvarı (Ek Morfoloji Binası – 2. kat): **70 kişilik**
7. Biyokimya Laboratuvarı (Ek Morfoloji Binası – Zemin kat): **70 kişilik**
8. Bilgisayar Laboratuvarı (Morfoloji Binası 4. kat): **70 kişilik**

1.1- Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanları (Derslikler ve Laboratuvarlar) (KAPASİTELERİNE GÖRE)					
	Amfi	Sınıf	Küçük Grup Eğitim Sınıfları	Öğrenci Uygulama Laboratuvarları	Bilgisayar Laboratuvarı
0-50 Kişilik		32	21		
51-75 Kişilik		4		2	1
76-100 Kişilik	2			5	
101-150 Kişilik	1				
151-250 Kişilik	2				
251-Üzeri Kişilik	3				
TOPLAM	8	36	21	7	1

1.2. Sosyal Alanlar (Kantinler, Kafeteryalar, Yemekhaneler, Misafirhaneler)

1.2.1.KANTİNLER (TOPLAM 4 adet)

1. Yeni Hastane Binası (**1 adet**) (Hasta, Personel ve Öğrenci için)
2. Eski Hastane Binası (**2 adet**) (Hasta, Personel ve Öğrenci için)
3. Morfoloji Binası (**1 adet**) (Personel ve Öğrenci için)

1.2.2.YEMEKHANELER (TOPLAM 6 adet)

1. Yeni Hastane Binası (**2 adet**) (Personel, Öğrenci ve Öğretim Üyesi için)
2. Eski Hastane Binası (**2 adet**) (Personel ve Öğrenci için)
3. Morfoloji Binası (**1 adet**) (Öğretim Üyesi için)
4. Ek Morfoloji Binası (**1 adet**) (Öğrenci için)

1.2.3.MİSAFİRHANELER (TOPLAM 4 kişilik)

1. Morfoloji Binası 3. Kat (Ayrı odalar şeklinde 4 kişilik 1 adet misafirhane)

Sosyal Alanlar (Kantinler, Kafeteryalar, Yemekhaneler, Misafirhaneler) (YERLEŞKEYE GÖRE)			
	Kantin	Yemekhane	Misafirhane
Yeni Hastane Binası	1	2	
Eski Hastane Binası	2	2	
Morfoloji Binası	1	1	4
Ek Morfoloji Binası		1	
TOPLAM	4	6	4

1.2.7.Toplantı – Konferans Salonları

Toplantı ve Konferans Salonları (TOPLAM 4 adet)

1. Yeni Hastane Binası: 200 kişilik
2. Morfoloji Binası 2. Kat (Prof. Dr. Asım DUMAN Konferans Salonu): 350 kişilik (Kongre, Tören vs için)
3. Morfoloji Binası 4. Kat: 35 kişilik (Küçük Grup Eğitimleri vs. için)
4. Ek Morfoloji Binası 1. Kat: 35-45 kişilik (Özel Toplantılar için)

5. Tüm Anabilim Dallarında 1 er adet Toplantı ve Seminer Salonları

1.2.10.Öğrenci Kulüpleri

Kulüp Odaları (9 adet Öğrenci Topluluğu için TOPLAM 3 adet)

1. Morfoloji Binası 3. Kat 2 adet
2. Morfoloji Binası Zemin Kat 1 adet

Öğrenci Kulüpleri Sayısı: 9 Adet
Öğrenci Kulüpleri Üye Sayısı: 362

Öğrenci Kulüp İsimleri :

1-Meram Tıp Bilimsel Araştırma Topluluğu (Metbat)

2-Atasagun Öğrenci Topluluğu

3-Faraza Öğrenci Topluluğu

4-Lokman Hekim Topluluğu

5-Türk Tıp Öğrencileri Birliği (Turk Msıc)

6-Meram Genç Yeryüzü Doktorları Topluluğu

7-Farkındalık Atölyesi Topluluğu

8-Tıpta Kariyer Topluluğu

9-AID Öğrenci Topluluğu

1.3- Hizmet Alanları

1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	63	Muhtelif	1 ve 2
Toplam	63	759	

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Çalışma Odası	19	Muhtelif	30
Toplam	19	840	30

Hizmet Alanları (TOPLAM 108 adet)

1. Akademik Personel Hizmet Alanları: Morfoloji Binası: TOPLAM 68 adet

2. İdari Personel Hizmet Alanları: Morfoloji Binası: TOPLAM 40 adet

1.4- Ambar Alanları

Ambar, Arşiv ve Depo Alanları (TOPLAM 11 adet)

Diğer Alanlar (YERLEŞKEYE GÖRE)				
	Toplantı ve Konferans Salonları	Kulüp Odaları	Hizmet Alanları	Ambar, Arşiv ve Depo Alanları
Yeni Hastane Binası	1			
Morfoloji Binası	2	3	108	11
Ek Morfoloji Binası	1			
TOPLAM	4	3	108	11

1.4- Ambar Alanları

Ambar Sayısı: 2 Adet

Ambar Alanı: 210 m2

1.5- Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı: 4 Adet

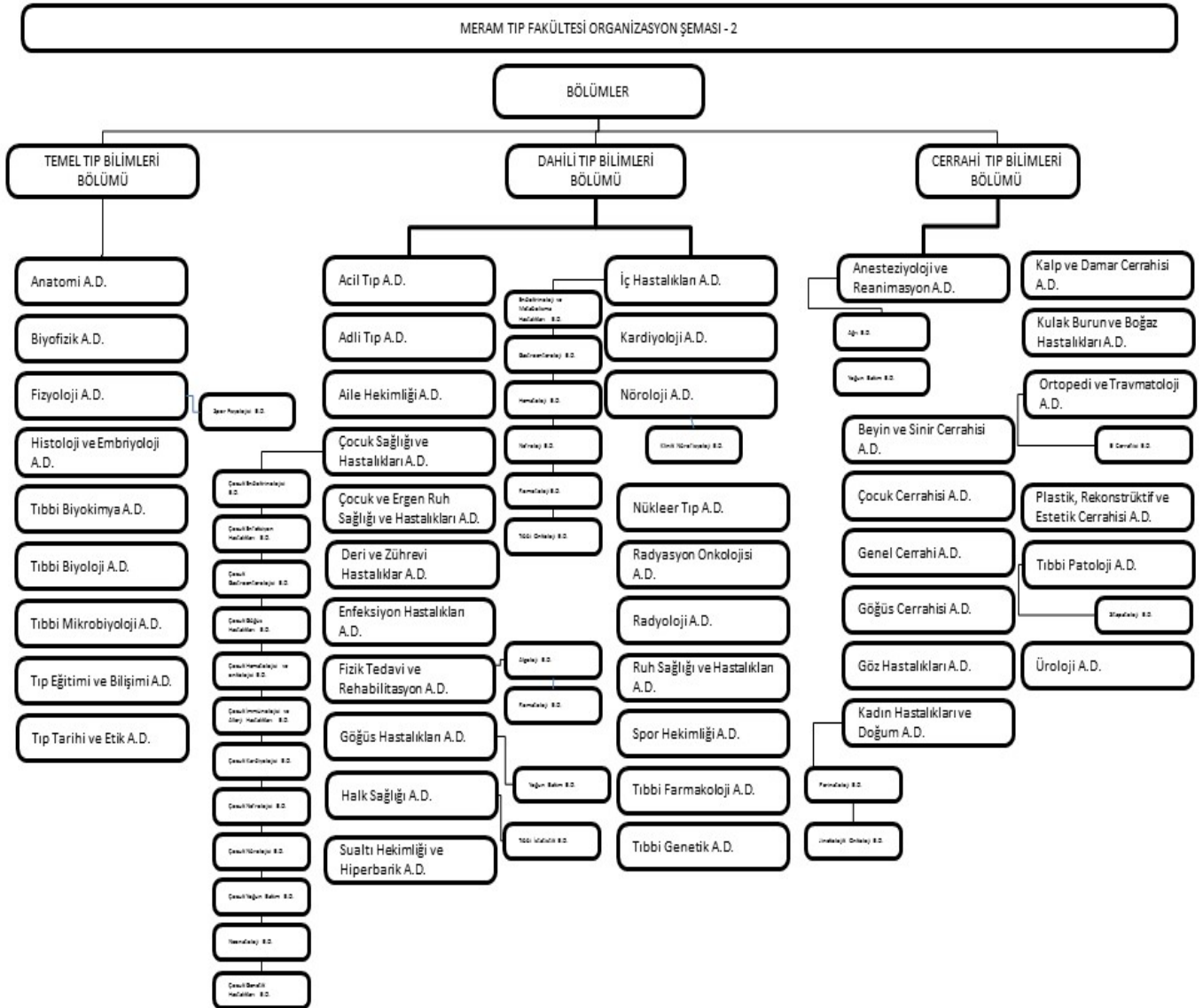
Arşiv Alanı: 210 m2

2- Örgüt Yapısı

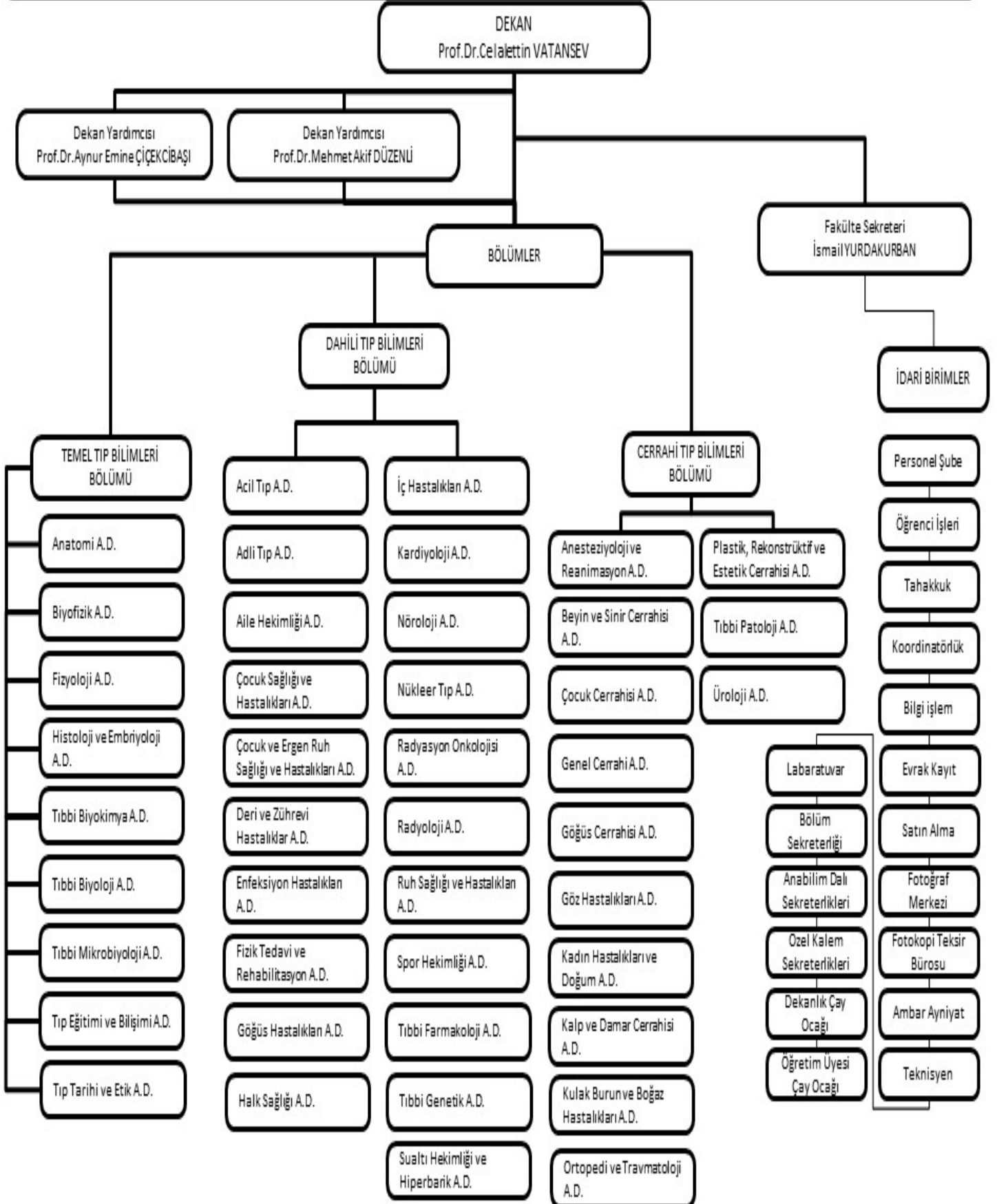
2- Örgüt Yapısı

Şekil 1. Akademik Teşkilat Yapısı ve İdari Personel Organizasyon Yapısı

Dekan, Dekana bağlı olanlar sırasıyla 2 Dekan Yardımcısı , 1 Fakülte Sekreteri, Yönetim Kurulu Üyeleri, Temel Tıp Bilimleri Bölüm Başkanlığı, Dahili Tıp Bilimleri Bölüm Başkanlığı, Cerrahi Tıp Bilimleri Bölüm Başkanlığı Fakülte Sekreterliğine bağlı olanlar sırasıyla Personel Şubesi, Öğrenci İşleri Şubesi, Tahakkuk Şubesi, Satınalma Şubesi, Ambar Ayniyat Şubesi, Evrak Kayıt Şubesi, Kütüphane, Fotokopi Şubesi, Bölüm Sekreterleri, Anabilim Dalı Sekreterleri, Koordinatörlük Sekreterliği, Yayın Kurulu Sekreterliği, Sekretarya bilgi işlem bürosu etik kurul birimi ve Çay Ocağı olmak üzere aşağıda şema halinde gösterilmiştir



MERAM TIP FAKÜLTESİ ORGANİZASYON ŞEMASI - 1



3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

BİLİŞİM KAYNAKLARI ve ADRESLERİ	
Sistem/Yazılım/Program Adı/Adres	Kullanım Amacı
EBYS	Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi
pbs.konya.edu.tr – Enlil Otomasyon sistemi	Personel İşlemleri için
obs.konya.edu.tr	Öğrenci İşlemleri için
edoweb.konya.edu.tr (ek ders) mys.muhasabat.gov.tr (nakit kesme) kbs.gov.tr (maaş)	Ek Ders, Nakit Kesme, Maaş
kbs.gov.tr	Satın Alma
evrak.konya.edu.tr	Evrak Kayıt
YORDAM	Kütüphane
PRODMA	Kurum içi sistem

3-2- Bilgisayarlar

Masa Üstü Bilgisayar Sayısı 204 Adet

Taşınabilir Bilgisayar Sayısı 290 Adet

3.3 Kütüphane Kaynakları

Kitap Sayısı: 7964 Adet

Basılı Yayın Sayısı: 235 Adet

Elektronik Yayın Sayısı: 24 Adet

3.4-Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

BİLGİ VE TEKNOLOJİ ARAÇLARI			
Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Dev Led Ekran		2 (Morfoloji + Yeni Hastane)	
Akıllı Tahta		27 (Yeni Hastane)	
Projeksiyon		60	7
Slayt makinesi			
Tepegöz			
Episkop			
Barkot Okuyucu	1	1	
Baskı makinesi	1		
Fotokopi makinesi	2	2	1
Faks			1
Fotoğraf makinesi			26
Kameralar	39	8	18
Televizyonlar	5		
Tarayıcılar	8		4
Müzik Setleri			
Mikroskoplar		100	19
DVD ler			1
Yazıcı	45	30	48
Yangın Söndürme Cihazı	35		
Klima	21	2	5
Telefon Sayısı	176		

4- İnsan Kaynakları

4.1- Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	119			114	5
Doçent	69			69	
Dr.Öğr.Üyesi	66			66	
Öğretim Görevlisi	17			17	
Okutman	-				
Çevirici	-				
Eğitim- Öğretim Planlamacısı	-				
Araştırma Görevlisi	614			614	
Uzman					

Akademik Personelin Bölümlere Göre Ünvan Bazında Dağılımı

TEMEL BİLİMLER							
Anabilim Dalı	Prof. Dr.	Doç. Dr.	Dr. Öğr. Üyesi	Öğr. Gör. Dr. ve Öğr. Gör.	Arş. Gör. Dr. ve Arş. Gör	Tabip (13/B)	TOPLAM
ANATOMİ	3	2	1	2	3		11
BİYOFİZİK		1			1		2
FİZYOLOJİ	1	1	1	1	1		5
HİSTOLOJİ VE EMBRİYOLOJİ	4	1		1	3		9
TIBBİ BİYOKİMYA	4		1	2	5		12
TIBBİ BİYOLOJİ	2	1			3		6
TIBBİ MİKROBİYOLOJİ	1	2	1		9		13
TIP EĞİTİMİ VE BİLİŞİMİ				1			1
TIP TARİHİ VE ETİK				1			1
TOPLAM	15	8	4	8	25		60

DAHİLİ BİLİMLER

Anabilim Dalı	Prof. Dr.	Doç. Dr.	Dr. Öğr. Üyesi	Arş. Gör. Dr. YU/SB	Yandal Arş. Gör. Dr. SB	Öğr. Gör. Dr. ve Uzman	TOPLAM
ACİL TIP	3	1	2	38			44
ADLİ TIP	1			10			11
AİLE HEKİMLİĞİ	2	1	2	35			40
ÇOCUK SAĞLIĞI VE HASTALIKLARI	12	6	4	71	19	1	113
ÇOCUK VE ERGEN RUH SAĞLIĞI VE HASTALIKLARI	1	1	2	14		1	19
DERİ VE ZÜHREVİ HASTALIKLAR	3	1	1	7			12
ENFEKSİYON HASTALIKLARI VE KLİNİK MİKROBİYOLOJİ	1		2	7			9
FİZİK TEDAVİ VE REHABİLİTASYON	2	1	1	9	2	1	16
GÖĞÜS HASTALIKLARI	2	1	3	10	1		17
HALK SAĞLIĞI	1	3	1	12			17
İÇ HASTALIKLARI	10	9	5	77	30	1	132
KARDİYOLOJİ	3	2	3	9			17
NÖROLOJİ	6	2	1	13	4		26
NÜKLEER TIP		1	2	3		3	9
RADYOLOJİ	6	1	3	13			23
RADYASYON ONKOLOJİSİ	1	2	1	3		1	8
RUH SAĞLIĞI VE HASTALIKLARI	5	-	1	12			18
SPOR HEKİMLİĞİ			1				1
SUALTI HEKİMLİĞİ VE HİPERBARİK TIP			1				1
TIBBİ FARMAKOLOJİ	2	1	1				4
TIBBİ GENETİK	2	1		5		1	9
TOPLAM	62	35	37	348	56	9	547

CERRAHİ BİLİMLER						
Anabilim Dalı	Prof. Dr.	Doç. Dr.	Dr. Öğr. Üyesi	Arş. Gör. Dr. YU/SB	Yandal Arş. Gör. Dr. SB	TOPLAM
ANESTEZİYOLOJİ ve REANİMASYON	6	3	3	38	8	58
BEYİN VE SİNİR CERRAHİSİ	2	2	1	10		15
ÇOCUK CERRAHİSİ	3			1		4
GENEL CERRAHİ	8		2	16	1	27
GÖZ HASTALIKLARI	5	3	2	12		22
GÖĞÜS CERRAHİSİ	2	1	1	3		7
KADIN HASTALIKLARI VE DOĞUM	4		4	24	9	41
KALP VE DAMAR CERRAHİSİ	3	2	2	6		13
KULAK, BURUN VE BOĞAZ HASTALIKLARI	2	2	2	12	ÖĞR.GÖR. 1	19
ORTOPEDİ ve TRAVMATOLOJİ	-	4	3	18	-	25
PLASTİK, REKONSTRÜKTİF VE ESTETİK CERRAHİ	1	3		11		15
TIBBİ PATOLOJİ	3	3	1	7		14
ÜROLOJİ	3	2	4	9		18
TOPLAM	42	25	25	167	19	278

BÖLÜMLER BAZINDA AKADEMİK PERSONELİN DAĞILIMI							
Bölüm							
TEMEL BİLİMLER	60						
DAHİLİ BİLİMLER	547						
CERRAHİ BİLİMLER	278						
TOPLAM	885						

4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Sözleşmeli Akademik Personelimiz Mevcut Değildir.

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları (2547/34) Mevcut Değildir.

YÖK Başkanlığı Bursu ile Yurtdışına Giden Öğretim Elemanları (2547/39) Mevcut Değildir.

YABANCI UYRUKLU ÖĞRETİM ELEMANLARI		
Ünvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör		
Doçent		
Doktor Öğretim Üyesi		
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		
Eğitim-Öğretim Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi	FİLİSTİN LİBYA ALMANYA BULGARİSTAN / KIRCAAALI SURİYE/HALEP İSRAİL TÜRKMENİSTAN İRAK KIRGIZİSTAN İRAN / MESHKINSHAHR AZERBAYCAN	KULAK BURUN BOĞAZ (1) ACİL TIP (1) GÖZ HAST. (1) ANESTEZİ (1) RADYOLOJİ (1) KULAK, BURUN VE BOĞAZ (1) PLASTİK CERRAHİ (1) DERİ VE ZÜHREVİ (1) RADYOLOJİ (1) ÜROLOJİ (1) KULAK BURUN VE BOĞAZ (1) KADIN DOĞUM (1) RADYOLOJİ (1) KADIN DOĞUM (8) ÜROLOJİ (1) KULAK BURUN VE BOĞAZ (1) PLASTİK CERRAHİ (1) ANESTEZİYOLOJİ (1)
Uzman		
TOPLAM	11	25

4.3- Diğer Üniv. Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel (2547/40 a, b, c)		
Ünvan	Bağı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör	RADYASYON ONKOLOJİSİ KALP VE DAMAR CERRAHİSİ ACİL TIP Genel Cerrahi A.D	Sağlık Bilimleri Üniversitesi Konya Şehir Hastanesi Sağlık Bilimleri Üniversitesi Konya Eğitim ve Araş.Hastanesi Aksaray Üniversitesi Tıp Fakültesi Ankara Sağlık Hizmetleri Genel Müdürü
Doktor Öğretim Üyesi	SU ALTI HEKİMLİĞİ	Sağlık Bilimleri Üniversitesi Konya Eğit ve Arş. Hastanesi
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		
Eğitim Öğretim Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		
Uzman		
TOPLAM	4	

4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	47	403	131	73	129	102
Yüzde	5.18	44.34	14.40	8.06	14.19	14.22

4.7- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	16		
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı	5		
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli			
Toplam	21		

4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı		4	3	13	1
Yüzde		19,07	14.29	61.89	4.76

4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	1	1	1	1	4	13
Yüzde	4.76	4.76	4.76	4,76	19.05	61.88

4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Yaş Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	1	-	3	2	8	7
Yüzde	4.76		14.28	9.52	38.09	33.34

4.14- İşçiler

POZİSYON	SAYI
SEKRETER	26
TEKNİKER	2
MUTFAK	3
TEMİZLİK	8

5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

BİRİMLER	TÜRK CUMHURİYETLERİ VE AKRABA TOPLULUKLARI								DİĞER								TOPLAM	
	KAMU İDARELERİNDE GELEN				DİĞER				İKİLİ ANLAŞMALAR ÇERÇEVESİNDE GELEN				DİĞER					
	Ö. L.	L.	Y. L.	D.	Ö. L.	L.	Y. L.	D.	Ö. L.	L.	Y. L.	D.	Ö. L.	L.	Y. L.	D.		
Meram Tıp Fakültesi						70												70
GENEL TOPLAM						70												

* Ö.L: Önlisans L: Lisans Y.L: Yüksek Lisans D: Doktora

II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

	2020 ÖDENEK TOPLAMI	2020 HARCAMA TOPLAMI	GERÇEK- LEŞME ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI			
01 - PERSONEL GİDERLERİ	83.170.786,00	83.170.767,82	100
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	12.799.203,00	12.799.133,72	100
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	247.697,00	245.153,73	99
05 - CARİ TRANSFERLER			
06 - SERMAYE GİDERLERİ			

B- Performans Bilgileri

KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. GÜÇLÜ YÖNLER

1. Eski bir fakülte olmasına rağmen, yeni kurulan bir üniversitenin içinde yer alması nedeni ile motivasyon ve ivme kazanımı
2. İç Anadolu bölgesinde bulunması nedeni ile, çevresine yakın bölgelerdeki öğrencilerin yüksek tercih oranı
3. Konya ilinin İlk Tıp Fakültesi olması, Temel bilimlerde laboratuvar eksikliğinin bulunmaması ve bazı klinik branşlarda referans hastane konumunda olması
4. Güçlü, tecrübeli ve son zamanlarda kadroya dahil edilen genç, donanımlı ve dinamik eğitim kadrosu ile hizmet vermesi
5. Öğretim Üyelerinin büyük bir kısmının “Eğitici Eğitimi Kursu” ve “Probleme Dayalı Öğrenim Kursu” alması
6. Atama ve Yükseltme Kriterlerine göre Öğretim Üyesi alınması
7. Öğrenci merkezli “Hibrid sistem” ile eğitim vermesi
8. Meram Tıp Fakültesi Hastanesi yeni binasının faaliyete geçmesi
9. Yeni açılan hastane binası ile tüm bölge halkına hizmet vermesi, hasta çeşitliliğinin artması ile klinik branşlarda eğitim alan öğrencilerin vaka görme oranlarında artış
10. Teknolojik imkanların sağlanması (Bilgisayar, İnternet)
11. Meram Tıp Fakültesine ait Tanıtım filmi ve broşürlerinin olması
12. Öğretim üyelerinin yayın yapmaya teşvik edilmesi için, BAP tarafından maddi olarak ödüllendirilmesi ve 14 Mart Tıp Bayramlarında ödüller verilmesi (SCI Yayın Puanlama birincilikleri, Uluslararası Kitap Yazarlığı, Uluslararası ödüller)
13. Öğretim üyelerine ait tek kişilik odaların bulunması
14. Literatürlere kolay erişim ve veri tabanlarına üyelikler
15. Temel ve Klinik Bilimler arasında koordinasyon kurularak çalışmaların artırılması
16. Mesleki Beceri Laboratuvarları ve Simülasyon Merkezinin efektif bir şekilde sürdürülmesi
17. Fakülte Dergisinin aktifleştirilmesi ve Index Copernicus, Türkiye Atıf Dizini, EBSCO ve ULAKBİM tarafından taranan Selçuk Tıp Dergisi'nin 2018 itibari ile International Citation Index (ICI)'e girmesi
18. Öğrenci-Öğretim Üyesi ilişkilerinin samimi olması
19. Yıl kaybı olan öğrenciler ile toplantılar yapılması ve sorunlarına çözüm bulunmaya çalışılması
20. ERASMUS, FARABİ gibi programlardan yararlanabilme
21. Öğrencilerin faaliyetlerinin maksimum ölçüde desteklenmesi ve öğretim üyeleri tarafından katılımın sağlanması

22. Öğrencilerimizin TUS başarısının artması
23. 24 saat açık fakülte bünyesinde kütüphane (kapasite çok düşük)
24. Öğrencilere yemek bursu sağlanması
25. Fakültemize 1., 2., 3., olarak giren öğrencilere motivasyon amaçlı aylık burs verilmesi
26. Araştırmalar için BAP tarafından proje destekleri
27. KONÜDAM Hayvan Deneyleeri Araştırma ve Uygulama merkezinin bulunması
28. Sağlık Bilimleri Enstitüsü ile Yüksek Lisans ve Doktora programlarının verilmesi
29. Öncelikli **100 bilim alanında 2000 doktoralı** öğrencinin yetiştirilmesi kapsamında YÖK doktora programının yürütülmesi
30. MEB tarafından koordine edilen “REBUS” Resmi Burslu Öğrenci Sistemi’nin geliştirilmesi konusunda tıbbın öncelikli alanlarından olan Biomedical Sciences (Gene Therapy) alanında da bazı öğretim üyelerimizin **danışmanlık/koordinatörlük** hizmeti vermesi
31. Ulusal, Uluslararası kongre, sempozyum, kurs, panel, çalıştay programlarının desteklenmesi ve cesaretlendirilmesi
32. Böbrek, Karaciğer, Kornea gibi organ nakillerinde, Biyonik Kulak, Perinatoloji alanlarında adından söz ettirmesi
33. Üst düzey ameliyat (A1 grubu) sayılarının fazla sayıda olması
34. Bölgesinde tek “Onkoloji Merkezi” konumunda olması
35. Öğretim üyelerinin bilgi birikimi ve deneyiminden kamuoyunun yararlanması için “İşimiz Sağlık” Televizyon Programlarının 3 yıldır kesintisiz bir şekilde devam etmesi
36. Selçuklu Otizmlili Bireyleer Eğitim Vakfı (SOBE), Alzheimer Gündüz Yaşam Merkezi gibi toplumsal hizmet projelerine destek verilmesi
37. Milli Sporculara Sağlık Desteği Sağlanması
38. Ülkemizde önemli bir sorun olan “Sağlıkta Şiddet” konusunda Konya Tabip Odası ile sürekli ve çok sayıda toplantı yapılması
39. 14 Mart Tıp Bayramı’nda tüm sene faaliyetlerinin belli başlıklar halinde slayt gösterisi şeklinde tüm akademik personele demostre edilerek motivasyon sağlanması
40. 14 Mart Tıp Bayramı, Mezuniyet Törenleri ve çeşitli branşı ile ilgili kongre, sempozyum ve toplantılara emekli öğretim üyelerinin çağrılarak taltif edilmesi
41. Konya ilinde mevcut, öğrenci başarısı yüksek liselere tanıtımların yapılması
42. Personelin motive olmasına önem verilerek özel günlerin kutlanması şeklinde moral etkinliklerinin yapılması
43. Personel için fon oluşturularak, özel günlerde (evlilik, doğum, cenaze, emeklilik vs.) hatırlamak
44. Sosyokültürel anlamda gezi, piknik vs. aktivitelerin yapılması
45. Özel Birimlerin (Personel, Öğrenci İşleri) ve binanın tümünün 7/24 kamera sistemi ile incelenmesi
46. Ek Morfoloji Binası ile tek amfide hiçbir öğrenci mağdur edilmeden eğitimin sürdürülmesi

47. Yeni hastane binasındaki tüm staj sınıflarına akıllı tahta takılması ve teknolojik imkanlardan faydalanılması
48. Anabilim Dallarının tam anlamı ile departman olarak ayrılmaması
49. Tüm öğretim üyelerine bir gün önce koordinatörlük birimi tarafından derslerinin hatırlatılması

B. ZAYIF YÖNLER

1. Fiziksel Mekanların Eksikliği (Yurt, Kampüs, Kütüphane, Sosyal Alan, Spor Mekanları)
2. Fiziki şartlar gözetilmeden öğrenci sayısının kontrolsüz bir şekilde artırılışı
3. İdari personel, temizlik personeli ve güvenlik personeli eksiklikleri
4. Mezun Geri Bildirim Anketlerinin yapılmaması
5. Mezunlarla ilişkide yetersizlik
6. Öğrenci ve öğretim üyesi Geri Bildirim Anketlerinin düzenli olarak yapılmaması
7. Performans sisteminin istenmeyen komplikasyonları
8. Öğrenci Devam Durumlarının yeterince takip edilememesi
9. Araştırma Görevlisi yeterli sayıda olmadığı için pratik eğitimlerde zorlanma
10. Üniversiteye ait televizyon ve radyo kanalının olmaması
11. Selçuk Üniversitesinden ayrılmakla, yayın atıflarının üniversitemize yansımaması

DEĞERLENDİRME

Fakültemiz, İç Anadolu bölgesinde bulunması ve karayolu, havayolu, demiryolu ulaşımının çok rahatlıkla sağlanabilmesi nedeni ile çevresine yakın bölgelerdeki öğrencilerin tercih sebebi olmuştur. Ayrıca, çeşitli alanlarda (organ nakilleri, perinatoloji, Onkoloji Merkezi vs.) adından söz ettiren fakültemiz, bünyesine kattığı yeni hastane binası ile de gerek eğitim gerekse sağlık alanında tercih konumunu daha da güçlendirmiştir.

Fakültemiz sağlık hizmetleri ve tıp eğitimi sahasında, 43 anabilim dalı ve 30 bilim dalında, branşlarında yetkin 119 profesör, 69 doçent, 66 Dr. Öğr. Üyesi'nden oluşan güçlü öğretim üyesi kadrosu ile hizmet vermektedir. Aynı zamanda 17 Öğretim Görevlisi Uzman, 614 araştırma görevlisi doktor, uzmanlık eğitimine, 1675 öğrenci tıp fakültesi eğitimlerine devam etmektedir. Her sene yaklaşık 200-250 tıp doktoru ve 100 uzman hekim Türk tıbbına hizmet vermek üzere mezun edilmektedir. Ülkemizin tıp eğitimi alanında şu an itibarıyla ulaştığımız nokta son derece heyecan vericidir, aynı zamanda bu nokta daha başarılı, kapsamlı ve kaliteli eğitim verme noktasında azmimizi körüklemektedir.

Tıp eğitiminin önemli bir unsuru olan "yaparak öğrenme" prensibinin gerektirdiği imkanlar öğrencilerimize sunulmakta, probleme dayalı öğretim uygulamaları, mesleki beceri eğitimi uygulamaları temel bilimler döneminde öğrencilerimize verilmekte, simülasyon laboratuvarlarında temel ve acil tıbbi uygulamalar öğrencilerimizin tecrübe etmesine olanak sağlanmakta, genç hekimlerimizin tıbbi uygulamalarındaki başarı oranı ve özgüvenleri yüksek tutulmaktadır. Ayrıca, Sağlık Bilimleri Enstitüsü

bünyesinde farklı branşlarda yüksek lisans ve doktora eğitimi verilmektedir. KONÜDAM Deneysel Tıp Uygulama ve Araştırma Merkezi, bilimsel araştırmalara destek veren önemli bir birimimizdir. Ancak, gerekenlerin çoğunluğunun sağlandığı fakültemizin akredite olmaması büyük eksiklik olup, önümüzdeki yıllardaki en büyük hedefimiz akreditasyondur.

Fiziksel mekanlarının yetersizliği özellikle de tam bir kampüs yerleşkesine sahip olmaması nedeni ile, güçlü yönlerini bir miktar da olsa kaybeden fakültemiz bu açıdan tehdit altındadır. Büyük bir olumsuzluğu yansıtan bu eksikliğin bir an önce giderilmesi gerekmektedir. Negatif yönlerimizi fiziksel eksikliklerin oluşturduğu fakültemizde tıp fakültesi gibi eğitimi zor ve stresli olan öğrencilerimizin temel ihtiyaçları olarak görülen kütüphane, sosyal alan, spor imkanları ve yurt vs. yine büyük eksikliklerimizdir.

Son dönemlerde üzerinde çok fazla durulan bir konu olan Sağlık Turizminde, fakültemizin öncelikle Konya ili daha sonra ülkemiz için referans noktası ve marka olması için çalışılmakta ve bu anlamda büyük hedefler planlanmaktadır.

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	17
Konferans	7
Panel	7
Seminer	25
Açık Oturum	2
Söyleşi	8
Tiyatro	-
Konser	-
Sergi	2
Turnuva	-
Teknik Gezi	-
Eğitim Semineri	326

1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

1.3. İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası SCI, SSCI, AHCI, SCI-Expanded kapsamına giren dergilerde yapılan yayın sayısı	420
Uluslararası hakemli diğer dergilerde yapılan yayın sayısı	147
Ulusal hakemli dergilerde yapılan yayın sayısı	221
Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan bildiri sayısı	147
Ulusal bilimsel toplantılarda sunulan bildiri sayısı	135
Kitap sayısı	49

PERFORMANS GÖSTERGESİ GERÇEKLEŞMELERİ RAPORU

BİRİM : Meram Tıp Fakültesi

Gösterge No	Gösterge	Başlangıç Değeri (2018)	2020			
			Yılsonu Hedefi	Gerçekleşme (İlk 6 ay)	Gerçekleşme (Yılsonu)	Göstergenin Performansı (%)
PG.2.2.3	Yandal programı sayısı	29	31	35	35	100
PG.2.2.4	Yandal programında öğrenim gören öğrenci sayısı	46	50	62	74	100
PG.3.3.1	SCI, SSCI, AHCI, SCI-Expanded kapsamına giren dergilerde yapılan yayın sayısı	165	183	142	420	100
PG.3.3.2	Ulusal hakemli dergilerde yapılan yayın sayısı	116	134	110	221	100

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(Necmettin Erbakan Üniversitesi Meram Tıp Fakültesi Dekanlığı)
22.01.2021

Prof.Dr.Celalettin VATANSEV
Dekan