



T.C.
NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
Tıp Fakültesi



ÖĞRENİME ARA VERME İZİNİ
İŞ AKIŞ ŞEMASI

Sorumlular	İş Akışı	Faaliyet	Doküman/Kayıt
Öğrenci	<ul style="list-style-type: none">Öğrencinin öğrenimine ara verme isteğini bildiren belge veya belgeleri sunması	<ul style="list-style-type: none">Öğrenimine ara vermek isteyen öğrenci haklı ve geçerli bir mazereti olması durumunda bir belge ile yazılı olarak Dekanlık Öğrenci İşleri birimine başvurur.	<ul style="list-style-type: none">Dilekçe ve gerekçe belgeleriTıp Fakültesi Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav YönergesiNEÜ-EBYS
Dekanlık Fakülte Sekreteri	<ul style="list-style-type: none">Öğrencinin öğrenimine ara verme isteğinin Fakülte Yönetim Kurulunda görüşülmesi.	<ul style="list-style-type: none">Öğrencinin öğrenimine ara verme talebine ilişkin dilekçe ve belgeler, görüş alınmak üzere Fakülte Yönetim Kuruluna iletilir.	<ul style="list-style-type: none">Tıp Fakültesi Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönergesi
Fakülte Sekreteri	<ul style="list-style-type: none">Fakülte Yönetim Kurulu Kararının Öğrenci İşleri Birimine iletilmesi	<ul style="list-style-type: none">Öğrenimine ara verilmesi uygun görülen öğrenciye ilişkin alınan Fakülte Yönetim Kurulu Kararı yazılır.	<ul style="list-style-type: none">Tıp Fakültesi Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav YönergesiNEÜ-EBYS
Dekanlık (Öğrenci İşleri)	<ul style="list-style-type: none">Öğrenimine ara verme isteğinin karara bağlanması, kayıt dondurma işleminin EBYS’de gerçekleştirilmesi, kararın öğrenciye tebliği.	<ul style="list-style-type: none">Öğrenimine ara verilen öğrenciye ilişkin alınan Fakülte Yönetim Kurulu Kararı EBYS Otomasyon sistemine işlenir. Karar öğrenciye tebliğ edilir.	<ul style="list-style-type: none">NEÜ-EBYS

HAZIRLAYAN Dekan Yardımcısı	KONTROL EDEN Kalite Koordinatörlüğü	ONAYLAYAN Dekan
---------------------------------------	---	---------------------------