



**NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ TÜRK  
MÛSİKÎSİ DEVLET KONSERVATUVARI**

**BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

(Necmettin Erbakan Üniversitesi, Ahmet Keleşoğlu Meram  
Yeni Yol Yerleşkesi, B/3 Blok No:426  
Posta Kodu:42090, Meram / KONYA)

2023

## **BİRİM HAKKINDA BİLGİLER**

Necmettin Erbakan Üniversitesi, Türk Müziği Devlet Konservatuvarı 2011 yılında “Devlet Konservatuvarı” adı altında kurulmuş ve 2016-2017 Eğitim Öğretim yılında yüklendiği misyon ve vizyon ile kuruluş amaçları doğrultusunda adı değiştirilerek “Türk Müziği Devlet Konservatuvarı”na dönüştürülmüştür.

Türk müziği alanına uygun olarak lisans ve lisansüstü düzeyde bölüm, program, anasanat ve anabilim dallarının kurulması, Türk müziği alanında nitelikli kadroların oluşturulması ve konservatuvar için fiziki şartların geliştirilmesi çalışmaları neticesinde bugün, Konservatuvarımız bünyesinde "Çalgı Eğitimi Bölümü" ve bölüm altında "Çalgı Eğitimi Anasanat Dalı" ile "Ses Eğitimi Bölümü" ve bölüm altında "Ses Eğitimi Anasanat Dalı" kurulmuştur. Aynı amaç doğrultusunda Konservatuvarımızda hâlen, Türk müziği saz/ses icrası ve eğitimi alanlarında nitelikli icracı akademisyen kadroların oluşturulması, fiziki şartların iyileştirilmesi ve/veya geliştirilmesi çalışmalarına devam edilmekle birlikte, akademik çalışmalara ve konservatuvarımız bünyesinde oluşturulan icrâ heyeti ile Türk müziği alanında icrâ faaliyetlerine devam edilmektedir.

Konservatuvarımız bünyesinde hâlihazırda, Çalgı Eğitimi Bölümü/Çalgı Eğitimi Anasanat Dalı altında 1 Profesör Doktor, 1 Doçent Doktor, 1 Doktor Öğretim Üyesi 2 Öğretim Görevlisi ve 1 Araştırma Görevlisi (Görevlendirme), Ses Eğitimi Bölümü/Ses Eğitimi Anasanat Dalı Altında 1 Doçent Doktor, 1 Öğretim Görevlisi ve 1 Konservatuvar Sekreteri ile 4 Memur olmak üzere toplamda 8 akademik 5 idarî personel görev yapmaktadır.

### **Amaç**

Dünya sathında, M.Ö. yedi binli yıllara dayanan tarihi ve eşsiz kültür mirası ile yakînen tanınan, geçmişten günümüze mîmâriden-mûsikîye pek çok önemli san'at akımına ev sahipliği yapmış olan Konya, hâfızasına kaydettiği ve asırlar boyunca nesilden-nesile devrolarak günümüze ulaşan millî ve mânevî değerler ile bezenmiş, Türk-İslâm sanatlarının önde gelen merkezlerinden olmuş kadîm bir şehirdir.

Türk-İslâm medeniyetinin inkişâfında târih boyunca en geniş paydada kitleleri buluşturmuş olan Türk Mûsikîsine, Konya'nın mânevi mîmârlarının başında gelen Hz. Mevlânâ'nın teşvik, taltif ve tavsiyeleriyle ayrıca önem atfedilmiştir.

Türk mûsikîsi, Hz. Mevlânâ'nın ilâhî aşka dâir eylem ve söylemlerinin sonraki nesillere ulaştırılması maksadıyla, O'nun vefatından sonra oğlu Sultan Veled ve torunları tarafından

Konya’da kurulan Mevlevîliğin aslî unsurlarından olmuş, her biri bir âbide olarak kabul edilen pek çok Mevlevî Âyini, muhibbânı ve mutribânı Mevlevî mukâbelelerinde Konya’da buluşturmuştur.

Hız. Mevlânâ’dan miras olarak ayrı bir önem ve derinlikle hüsn-ü kabul gören mûsiki ve dolayısıyla Mevlevî Âyinleri Türk mûsikîsinin diğerk tür ve biçimleri üzerinde de çok önemli etkiye sahiptir. Mûsikîmizin diğerk formlarında vücuda getirilen pek çok eserin bânîsi olan çok önemli sanatkârları, Mevlevî âyinlerin oluşumunda ve icrâsında çok değerli katkılar sunmuşlar, Türk mûsikîsi âsârı ve nazariyatına çok önemli eserler kazandırmışlardır. Türk mûsikîsinin âbide eserleri olarak kabûl edilen Mevlevî Âyinlerinin form yapısı ve icrasıyla bu şehirde zirveye ulaşması, Konya’nın Türk mûsikîsi alanında derinlikle çalışma sorumluluğunu artırmaktadır.

Kadîm Türk san’atlarının akademik câmiada ihtisas alanları oluşturularak tanınması, işlenmesi ve sonraki kuşaklara aktarılması hususunda vazîfe, bugün pek çok bilim ve san’at alanda çalışmalarını titizlikle yürüten Üniversitelerimize düşmektedir.

Türk müziği alanda nitelikli san’atkârlar ve ülkemizin ihtiyacı olan akademik kadroların yetiştirilebilmesi amacıyla 2016 yılında Türk Müziği Devlet Konservatuvarı’na dönüştürülen Konservatuvarımız, benzersiz bir kültür hazinesine mâlik olan bu kadîm şehre olan sorumluluğunun gereğini yerine getirmek arzu ve amacındadır.

## Misyon

Necmettin Erbakan Üniversitesi Türk Müziği Devlet Konservatuvarı, M.Ö. 7000’li yıllardan itibaren, insanlık tarihi açısından önemli medeniyetlere sahne olmuş, oldukça zengin bir kültürün izlerini bağrında taşıyan, Mevlana Celâleddi-i Rûmî gibi yetiştirdiği âlimler ile gönülleri fetheden, Türk tarihinin en eski ve kıymetli eserlerini sinesinde barındıran, ayrıca bir gönül diyarı olan Konya ilinde bulunmaktadır.

Konservatuvarımız, Türk mûsikîsi âsârı ve külliyyatının oluşumu, gelişimi ve icrası sürecinde önde gelen kentlerden olan Konya’nın, tarihi derinliğe sahip kültür sanat zenginliğini ve genelde yurdumuzun, özelde yöremizin mûsikî birikiminin ve özelliklerinin araştırılıp geliştirilmesi hedefleri ile kurulmuş olup, Türk mûsikîsi alanında yetkin akademisyenler ve sanatkarlar yetiştirilmesini, yapılacak nitelikli etkinlikler ile Türk kültür ve sanatının ulusal ve uluslar arası düzeyde en iyi şekilde temsil edilmesini, Türk mûsikîsi kültürü ve evrensel

kültürleri, sanatın psikolojik, sosyolojik ve felsefi boyutlarını değerlendirebilen bireyler yetiştirilmesini kendisine misyon edinmiştir.

## Vizyon

Yetiştireceği ulusal ve uluslararası standartlarda san'at – bilim insanları ve gerçekleştireceği bilime ve san'ata katkı sağlayıcı etkinlik ve yayınlarla ülkemizin ve dünyanın en saygın mesleki müzik eğitimi veren kuruluşları arasında yer alan, çağdaş eğitim ilkelerini gözetken, toplumsal sorumluluk bilinciyle nitelikli eğitim-öğretim veren, ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan ve kabul edilen, akademik, fiziki ve idâri yeterliliklerini kazanmış, Türk mûsikîsinin geliştirilmesini ve güçlenmesini sağlayabilen bir konservatuar olmak, Konservatuvarımızın vizyonudur.

Ayrıca Konservatuvarımız, Devletimizin engin tarihi ve ecdadımızın, ulaştığı yüksek san'at mertebesi ile tecrübe edilmiş birikimlerini ve kazanımlarını, tarihte olduğu gibi toplumun bütün katmanlarına aktarmayı ve mûsikîyi, tüketilen değil yaşanan bir unsur olarak evlerden-câmilere kadar her mahfilde dini ve sosyal hayatın tezyin edilmesinde öncelenen bir san'at anlayışı ve bilinciyle yurt sathında yaygınlaştırmayı da vizyon edinmiştir.

## 1. İletişim Bilgileri

Konservatuar Müdürü Prof. Dr. Mehmet GÖNÜL

Adres / Necip Fazıl Mh. Yeni Meram Cd. Necmettin Erbakan Üniversitesi Ahmet Keleşoğlu Yerleşkesi B/3 Blok Kat:4 No: 426 Türk Müziği Devlet Konservatuvarı Meram/KONYA

Telefon / 0532 455 41 69 / e-posta / [mgonul@erbakan.edu.tr](mailto:mgonul@erbakan.edu.tr) /

Konservatuar Müdür Yardımcısı Öğr. Gör. Bünyamin TİLAVEL

Adres / Necip Fazıl Mh. Yeni Meram Cd. Necmettin Erbakan Üniversitesi Ahmet Keleşoğlu Yerleşkesi B/3 Blok Kat:2 No: 216 Türk Müziği Devlet Konservatuvarı Meram/KONYA

Telefon / 0506 687 65 64 / e-posta / [bunyamin.tilavel@erbakan.edu.tr](mailto:bunyamin.tilavel@erbakan.edu.tr)

Konservatuar Müdür Yardımcısı Öğr. Gör. Ufuk Akın İNCE

Adres / Necip Fazıl Mh. Yeni Meram Cd. Necmettin Erbakan Üniversitesi Ahmet Keleşoğlu Yerleşkesi B/3 Blok Kat:4 No: 425 Türk Müziği Devlet Konservatuvarı Meram/KONYA

Telefon / 0506 959 37 05 / e-posta / [ufukakinince@gmail.com](mailto:ufukakinince@gmail.com)

Kalite Koordinatörü Dr. Öğr. Ü. Özcan ÇETİK

Adres / Necip Fazıl Mh. Yeni Meram Cd. Necmettin Erbakan Üniversitesi Ahmet Keleşoğlu Yerleşkesi B/3 Blok Kat:2 No: 216 Türk Müziği Devlet Konservatuvarı Meram/KONYA

Telefon / 0553 980 87 68 / e- posta / [ozcan.cetik@erbakan.edu.tr](mailto:ozcan.cetik@erbakan.edu.tr)

Konservatuvar Web Adresi <https://www.erbakan.edu.tr/devletkonservatuvari>

## 2. Tarihsel Gelişim

Necmettin Erbakan Üniversitesi, Türk Müziği Devlet Konservatuvarı 2011 yılında “Devlet Konservatuvarı” adı altında kurulmuş ve 2016-2017 Eğitim Öğretim yılında yüklendiği misyon ve vizyon ile kuruluş amaçları doğrultusunda adı değiştirilerek “Türk Müziği Devlet Konservatuvarı”na dönüştürülmüştür.

Türk müziği alanına uygun olarak lisans ve lisansüstü düzeyde bölüm, program, anasanat ve anabilim dallarının kurulması, Türk müziği alanında nitelikli kadroların oluşturulması ve konservatuvar için fiziki şartların geliştirilmesi çalışmalarını neticesinde bugün, Konservatuvarımız bünyesinde "Çalgı Eğitimi Bölümü" ve bölüm altında "Çalgı Eğitimi Anasanat Dalı" ile "Ses Eğitimi Bölümü" ve bölüm altında "Ses Eğitimi Anasanat Dalı" kurulmuştur. Aynı amaç doğrultusunda Konservatuvarımızda hâlen, Türk müziği saz/ses icrası ve eğitimi alanlarında nitelikli icracı akademisyen kadroların oluşturulması, fiziki şartların iyileştirilmesi ve/veya geliştirilmesi çalışmalarına devam edilmekle birlikte, akademik çalışmalara ve konservatuvarımız bünyesinde oluşturulan icrâ heyeti ile Türk müziği alanında icrâ faaliyetlerine devam edilmektedir. Her yıl bahar dönemi sonunda Türk Müziği günleri adı altında bir hafta süren konser faaliyetleri düzenlenmektedir.

Konservatuvarımız bünyesinde hâlihazırda, Çalgı Eğitimi Bölümü/Çalgı Eğitimi Anasanat Dalı altında 1 Profesör Doktor, 1 Doçent Doktor, 1 Doktor Öğretim Üyesi 2 Öğretim Görevlisi ve 1 Araştırma Görevlisi (Görevlendirme), Ses Eğitimi Bölümü/Ses Eğitimi Anasanat Dalı Altında 1 Doçent Doktor, 1 Öğretim Görevlisi ve 1 Konservatuvar Sekreteri ile 4 Memur olmak üzere toplamda 8 akademik 5 idarî personel görev yapmaktadır.

°

°

°

°

### **3. Misyon, Vizyon, Değerleri ve Hedefleri**

°

#### **Misyon**

Necmettin Erbakan Üniversitesi Türk Müziği Devlet Konservatuvarı, M.Ö. 7000'li yıllardan itibaren, insanlık tarihi açısından önemli medeniyetlere sahne olmuş, oldukça zengin bir kültürün izlerini bağrında taşıyan, Mevlâna Celâleddi-i Rûmî gibi yetiştirdiği âlimler ile gönülleri fetheden, Türk tarihinin en eski ve kıymetli eserlerini sinesinde barındıran, ayrıca bir gönül diyarı olan Konya ilinde bulunmaktadır.

Konservatuvarımız, Türk mûsikîsi âsârı ve külliyyatının oluşumu, gelişimi ve icrası sürecinde önde gelen kentlerden olan Konya'nın, tarihi derinliğe sahip kültür sanat zenginliğini ve genelde yurdumuzun, özelde yöremizin mûsikî birikiminin ve özelliklerinin araştırılıp geliştirilmesi hedefleri ile kurulmuş olup, Türk mûsikîsi alanında yetkin akademisyenler ve sanatkarlar yetiştirilmesini, yapılacak nitelikli etkinlikler ile Türk kültür ve sanatının ulusal ve uluslar arası düzeyde en iyi şekilde temsil edilmesini, Türk mûsikîsi kültürü ve evrensel kültürleri, sanatın psikolojik, sosyolojik ve felsefi boyutlarını değerlendirebilen bireyler yetiştirilmesini kendisine misyon edinmiştir.

#### **Vizyon**

Yetiştireceği ulusal ve uluslararası standartlarda san'at – bilim insanları ve gerçekleştireceği bilime ve san'ata katkı sağlayıcı etkinlik ve yayınlarla ülkemizin ve dünyanın en saygın mesleki müzik eğitimi veren kuruluşları arasında yer alan, çağdaş eğitim ilkelerini gözeten, toplumsal sorumluluk bilinciyle nitelikli eğitim-öğretim veren, ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan ve kabul edilen, akademik, fiziki ve idâri yeterliliklerini kazanmış, Türk mûsikîsinin geliştirilmesini ve güçlenmesini sağlayabilen bir konservatuvar olmak, Konservatuvarımızın vizyonudur.

Ayrıca Konservatuvarımız, Devletimizin engin tarihi ve ecdadımızın, ulaştığı yüksek san'at mertebesi ile tecrübe edilmiş birikimlerini ve kazanımlarını, tarihte olduğu gibi toplumun bütün katmanlarına aktarmayı ve mûsikîyi, tüketilen değil yaşanan bir unsur olarak evlerden-câmilere kadar her mahfilde dini ve sosyal hayatın tezyin edilmesinde öncelenen bir san'at anlayışı ve bilinciyle yurt sathında yaygınlaştırmayı da vizyon edinmiştir.

#### **4. Eğitim ve Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri**

Konservatuvarımızda lisans düzeyinde Çalgı Eğitimi Bölümü ve Ses Eğitimi Bölümü olmak üzere 2 adet eğitim programı bulunmaktadır. Bunlara ek olarak lisans üstü düzeyinde Türk Müziği (Y1) (Tezli), Türk Müziği (Y1) (Tezsiz) (İÖ) ve Türk Müziği Doktora programları bulunmaktadır. Adı geçen programlarda aktif olarak eğitim faaliyetleri sürdürülmektedir.

#### **5. Araştırma Faaliyetlerinin Yürütüldüğü Birimleri**

Konservatuvarımız bünyesinde faaliyet gösteren Türk Müziği icrâ heyeti mutad aralıklarla ve farklı formlarda ki repertuvarlarla düzenli olarak prova çalışmaları yapmaktadır. Yapılan provalarda sadece mûsikî icrâ edilmemekte aynı zamanda eserlerde ki mânâlara değinilmekte ve bir kompozisyon oluşturulmaktadır.

#### **6. Birimin Organizasyon Yapısı**

**Müdür:** Necmettin Erbakan Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Konservatuvarın vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerin etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmaları yapmak, planlamak, yönlendirmek, koordine etmek ve denetlemek. Konservatuvarın ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

**Müdür Yardımcısı (İdari İşler):** Müdür yardımcıları, Müdür tarafından, kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere Konservatuvarın aylıklı öğretim elemanları arasından seçilirler ve en çok üç yıl için atanırlar. Müdür, gerekli gördüğü hallerde yardımcılarını değiştirebilir. Müdürün görevi sona erdiğinde, yardımcılarının görevi de sona erer. Ayrıca, konservatuvarın vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerinin etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmalarında Müdüre yardımcı olurlar. Konservatuvarın idari işleriyle ilgili, Müdür tarafından verilen diğer görevleri yaparlar ve sonuçları hakkında Müdüre bilgi verirler. Müdür Yardımcısı, aşağıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Müdüre karşı sorumludur.

**Müdür Yardımcısı (Öğrenci İşleri):** Müdür yardımcıları, Müdür tarafından, kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere Konservatuvarın aylıklı öğretim elemanları arasından seçilirler ve en çok üç yıl için atanırlar. Müdür, gerekli gördüğü hallerde yardımcılarını değiştirebilir. Müdürün görevi sona erdiğinde, yardımcılarının görevi de sona erer. Ayrıca, konservatuvarın vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerinin etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmalarında Müdüre yardımcı olurlar. Konservatuvarın öğrenci işleriyle ilgili, Müdür tarafından verilen diğer görevleri yaparlar ve sonuçları hakkında Müdüre bilgi verirler. Müdür Yardımcısı, aşağıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Müdüre karşı sorumludur.

**Çalgı Eğitimi Bölüm Başkanı:** Birden fazla ana bilim dalı bulunan bölümlerde bölüm başkanı, çalgı eğitimi bölümünün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde Dr. Öğretim Üyeleri arasından çalgı eğitimi bölümünü oluşturan anabilim veya anasanat dalı başkanlarının 15 gün içinde verecekleri yazılı görüşlerini dikkate alarak bir hafta içinde fakültelerde, dekanca; fakülteye bağlı yüksekokullar ve konservatuvarlarda müdürün önerisi üzerine dekanca; rektörlüğe bağlı yüksekokullar ve konservatuvarlarda müdürün önerisi üzerine rektörce atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir. Bölüm başkanı, görevi başında bulunamayacağı süreler için öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakır.

**Ses Eğitimi Bölüm Başkanı:** Birden fazla ana bilim dalı bulunan bölümlerde bölüm başkanı, ses eğitimi bölümünün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde Dr. Öğretim Üyeleri arasından ses eğitimi bölümünü oluşturan anabilim veya anasanat dalı başkanlarının 15 gün içinde verecekleri yazılı görüşlerini dikkate alarak bir hafta içinde fakültelerde, dekanca; fakülteye bağlı yüksekokullar ve konservatuvarlarda müdürün önerisi üzerine dekanca; rektörlüğe bağlı yüksekokullar ve konservatuvarlarda müdürün önerisi üzerine rektörce atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir. Bölüm başkanı, görevi başında bulunamayacağı süreler için öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakır.



## A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

Birimin, stratejik yönetim sürecinin bir parçası olarak kalite güvencesi politikalarını ve bu politikaları hayata geçirmek üzere stratejilerini nasıl belirlediğine, uyguladığına, izlediğine ve süreci nasıl iyileştirdiğine ilişkin yöntemini bu kısımda anlatması beklenmektedir.

Bu amaca yönelik olarak;

- “*Birim misyon, vizyon ve hedeflerine nasıl ulaşmaya çalışıyor?*” sorusunun cevabını verebilmek üzere, birimin kalite güvencesi süreçleri, iç değerlendirme süreçleri ve eylem planları,
- “*Birim misyon ve hedeflerine ulaştığına nasıl emin oluyor?*” sorusunun cevabını verebilmek üzere, birimin kalite güvencesi süreçleri ve iç değerlendirme süreçleri kapsamındaki ölçme ve izleme sistemi,
- “*Birim geleceğe yönelik süreçlerini nasıl iyileştirmeyi planlıyor?*” sorusu kapsamında birimin diğer Üniversitelerdeki aynı birimlerle rekabet avantajını koruyabilmek üzere ne tür iyileştirmeler yaptığı, birim iç ve dış değerlendirme (program akreditasyonu, laboratuvar akreditasyonu ve sistem standartları yönetimi (ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001, ISO50001 vb.) çalışmaları, ödül süreçleri (EFQM, ...) kapsamında birimde geçmişte gerçekleştirilen ve halen yürütülen çalışmaların nasıl kurgulandığı ve yönetildiği,
- “*Birim misyon ve hedeflerine nasıl ulaşmaya çalışıyor?*” sorusuna yanıt oluşturmak üzere birimin, dış değerlendirme sonuçlarına göre süreçlerini nasıl iyileştirdiği; bu iyileştirme faaliyetlerinin etkilerinin birimin işleyiş ve iş yapış yöntemlerine nasıl yansıdığı (kısacası iyileştirme çevrimlerinin nasıl kapatıldığı [Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma (PUKÖ) döngüsü]) anlatılmalıdır.

### A.1 Liderlik ve Kalite

Birim, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

#### A.1.1 Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Biriminde idari yapı, müdür, müdür yardımcıları, bölüm başkanları ve yönetim kurulundan oluşmaktadır.

#### **Kanıt**

(A.1.1 Kanıt 1 Birim Organizasyon Şeması)

#### A.1.2 Liderlik

Konservatuvarımızın stratejik planında belirlenen hedeflere ulaşmak için, müdür liderliğinde her müdür yardımcısı görev alındaki işleri kalite yönetim sistemi ile tanımlanan süreçleri takip ederek, müdür yardımcılarının görev paylaşımları net olarak yapılmıştır. Görev değişiklikleri oldukça yeni sorumlular tanımlanarak ilgili kişilere duyurulmaktadır.

### ***A.1.3 Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi***

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayan, geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda kurumu dönüştürmek üzere dönüşüm süreçleri organize edilmiştir.

### ***A.1.5 Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik***

Konservatuvarımız, faaliyetlerini varoluş sebebi ve sorumluluğu gereği kamuoyuyla paylaşmaktadır. Kurumumuzun tüm faaliyetleri ile ilgili güncel verileri konservatuvarın resmi internet sayfası üzerinde kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Resmi web sayfasının yanı sıra konservatuvarımızın sosyal medya hesaplarında da tüm faaliyetler duyurulmaktadır. Konservatuvarımız ile ilgili önemli gelişmeler, güncellemeler, yenilikler doğru ve hızlı bir şekilde kitlelere aktarılmaktadır.

#### **Kanıtlar**

A.1.5 Kanıt Konservatuvar Web Sayfası (<https://www.erbakan.edu.tr/devletkonservatuvari>)

A.1.5 Kanıt Konservatuvar Sosyal Medya Hesabı

<https://instagram.com/neutmdk?igshid=YmMyMTA2M2Y=>

### ***A.2 Misyon ve Stratejik Amaçlar***

Birim; misyon, vizyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

### ***A.2.2 Stratejik Amaç ve Hedefler***

Konservatuvarımızda stratejik plan çalışmaları kapsamında öncelikle önceki döneme ait tüm göstergeler detaylı biçimde incelenmiş ve raporlanmıştır. Bu göstergelerin yıl ve ay bazında takipleri yapılmaktadır.

Birimin, öncelikli stratejik hedeflerine ulaşma düzeyi nasıl takip edilmektedir? Birimin öncelikli stratejik hedeflerinin yıl içinde gerçekleşme düzeyi değerlendirilmelidir.

#### **Kanıtlar**

A.2.2 Kanıt Ses Eğitimi Bölümü Kurul Kararı

### ***A.2.3 Performans Yönetimi***

Konservatuvarımızda performans yönetimi eğitim öğretime başladığımız 2021 yılından beri yapılmaktadır. Konservatuvarımız stratejik amaçlara hizmet edecek anahtar göstergeleri tanımlamıştır. Bu göstergeler özellikle ulusal ve uluslararası birim sıralama sistemleri dikkate alınarak belirlenmiştir. Performans programı kapsamında tüm göstergelerin hem seneler içinde

hem de sene içinde çekreklik dilimler halindeki gelişimi raporlanmakta ve değerlendirilmektedir.

## **Kanıtlar**

### A.2.3 Performans Bilgileri

## **A.3 Yönetim Sistemleri**

Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

### ***A.3.1 Bilgi yönetim Sistemi***

Kalite yönetim sisteminin işletilebilmesi ve stratejik hedeflere ulaşabilmesi için kurumdaki bilgilere /verilere canlı olarak ulaşmak, bu bilgileri analiz ederek raporlamak ve bilgi güvenliğini sağlamak oldukça önemlidir. Bu bağlamda yapılan toplantılar analiz edilerek kayıt altına alınmıştır. Kurumsal bilginin güvenliği ve güvenilirliği sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalarla kurumun tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır. Bu hususta kurumun kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar:**

### A.3.1 Kanıt Faaliyet Raporu

### ***A.3.2 İnsan Kaynakları Yönetimi***

Kamu kaynakları ve mevzuatın getirdiği uygulamalar çerçevesinde, mevcut ve yeni alınan personel yardımıyla konservatuvarın personel ihtiyacı en etkin şekilde karşılanmaya çalışılmaktadır. Konservatuvarımızın misyon ve vizyonu doğrultusunda belirlenen stratejik ve kalite yönetim politikalarımız iyileştirilerek geliştirilebilir iş süreçleri ile verimliliği artırmayı hedeflemektedir. Bu hedeflerin geliştirilmesinde ise, çalışanların ihtiyaçlarına ve motivasyonuna değer veren planlı bir insan kaynakları yönetimi oldukça önemlidir.

### ***A.3.3 Finansal Yönetim***

Kurumda finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

#### **Kanıtlar:**

### A.3.3 Kanıt Mali Bilgiler

### ***A.3.4 Süreç Yönetimi***

Konservatuvarın süreçleri, yönetsel yapımızla uyumlu olarak, konservatuvarın temel süreçleri olan eğitim öğretim ve toplumsal katkı buna ek olarak hali hazırdaki süreçlere destek olacak akademik ve idari süreçler şeklinde yapılandırılmıştır. Tüm süreçlere ve görev tanımlarına konservatuvarımızın resmi web sayfasından ulaşılabilir. <https://www.erbakan.edu.tr/devletkonservatuvari>

#### ***A.4.2 Öğrenci Geri Bildirimleri***

Öğrenci geri bildirimleri (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) sistematik olarak (her yarıyıl ya da her akademik yılsonunda) alınmaktadır. Alınan geri bildirimler iyileştirmeye yönelik karar alma süreçlerinde kullanılmaktadır. Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır; etkinliğin öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takibi ve iyileştirme adımları vardır ve gerçekleşme irdelenmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Kurum olarak akademik danışmanlık saatleri belirlenmiş, akademik danışmanlığa ilişkin yürütülen uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

#### **A.5 Uluslararasılaşma**

Kurumun uluslararasılaşma uygulamaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre uluslararasılaşma politikaları iyileştirilmektedir. Uluslararası düzeyde gerçekleşen konserler vasıtasıyla uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürmektedir.

##### ***A.5.1 Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi***

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Erasmus koordinatörlüğümüz ile ilgili gerekli bilgiler konservatuvar web sitemizde yer almaktadır.

<https://www.erbakan.edu.tr/tmdk/sayfa/4001793>

##### ***A.5.3 Uluslararasılaşma Performansı***

Kurumun geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.

##### **A.5.3 Kanıt Uluslararası faaliyetler**

#### **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM**

Kurumun genelinde, programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, program yeterlilikleri belirlenerek programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir. Kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmasında eksiklikleri olan programların güncellenmesi sağlanmaktadır. Bunun için Ders Bilgi Paketlerinin hazırlanmasında, program tasarımlarında dikkat edilecek ölçütler kılavuz olarak hazırlanmıştır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.). Kazanımların ifade şekli bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviye açıkça belirtilen kılavuzlarda program çıktılarının gerçekleştirildiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılarak, süreç izlenmektedir. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabilmesiyle (yeterlilikders-öğretim yöntemi matrisleri) ilgili

planlamalar yapılmıştır. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabilceği tanımlanma aşamasındadır.

## **B.1 Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi**

Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

### ***B.1.1 Programların Tasarım ve Onayı***

Birimimizde iki yıldır faaliyet gösteren çalgı eğitimi program ve ses eğitimi programı bulunmaktadır. Mevcut programlar ile ilgili detaylı bilgilere konservatuvarımızın web sayfasında ulaşılabilir. <https://www.erbakan.edu.tr/devletkonservatuvari>

### ***B.1.2 Programın Ders Dağılım Dengesi***

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Tüm programlarda program ve ders bilgi paketleri, yapı ve ders dağılım dengesi (alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları vb.) gözetilerek hazırlanmıştır. Bununla ilgili ölçütleri belirleyen kılavuz hazırlanmış ve bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmaya başlanmış ve ölçütlere uygun iyileştirmeler yapılmaktadır.

### ***B.1.3 Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu***

Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

### ***B.1.4 Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı***

Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.

#### **Kanıtlar:**

##### **B.1.4 Kanıt Ders Bilgi Paketleri**

<https://bilgipaketi.erbakan.edu.tr/program/ders/3/1654/T%C3%9CRK%20M%C3%9CZ%C4%B0%C4%9E%C4%B0%20DEVLET%20KONSERVATUVARI/%C3%87ALGI%20E%C4%9E%C4%B0T%C4%B0M%C4%B0%20PR>.

### ***B.1.6 Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi***

Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır. Eğitim öğretim süreçlerine dair detaylı bilgiler konservatuvar web sitemizde yer almaktadır. <https://www.erbakan.edu.tr/programlar?t=yukseklisans>

## **B.2 Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)**

### ***B.2.1 Öğretim Yöntem ve Teknikleri***

Öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimle öğrenme amacına yönelik olarak konservatuvarımızda yürütülen çalışmaları sürdürülmektedir. Bu kapsamda öğrencilere bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye öğrenci ilgi motivasyon ve bağlılığına odaklanmıştır.

### ***B.2.2 Ölçme ve Değerlendirme***

Kurumda ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre ölçme ve değerlendirme sisteminde iyileştirme yapılmaktadır.

### **Kanıtlar**

B.2.2 Kanıt Türk Müziği Günleri Öğrenci konserleri

### ***B.2.3 Öğrenci Kabulü ve Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi***

Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Ancak kurumdaki uygulamaların tüm alanları kapsamı için izleme yapılmaya başlanmıştır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Konservatuvarımız her yıl yetenek sınavı ile öğrenci almakta olup, sınav dönemleri yaklaştığında sınav ile ilgili ayrıntılı klavuz konservatuvarımız web sayfasından ilan edilmektedir.

## **C. ARAŞTIRMA ve GELİŞTİRME**

Sanat alanları bulunan yükseköğretim kurumlarında Araştırma ve Geliştirme başlığı altında sanat faaliyetleri de bu kapsamda değerlendirilmelidir.

### **C.1 Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

Birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilir biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

#### ***C.1.1 Araştırma Süreçlerinin Yönetimi***

Konservatuvarımızın gerçekleştirmeyi planladığı konser, resital vb. programların gereğince icrasını temin için Ahmet Keleşoğlu İlahiyat Fakóltesi Nezahat Keleşoğlu Konferans Salonunun sahnasının yeterli yapı ve donanıma sahip olmadığı tespit olunmuş, Müdürlüğümüzün talep ve teklifleri ile gerekli planlamalar yapılmış, Rektörlüğümüzün olurları ile Rektörlüğümüzün ilgili birimleri ve İlahiyat Fakóltesinin destek ve işbirliğiyle salonun bakım ve tefriş işlemleri yapılarak salon, konser, resital, vb. sanat etkinliklerinin de icra edilebileceği şekilde çok amaçlı hale dönüştürülmüştür. Fuaye alanlarının teşrifi tamamlanmıştır. Salonun teknik ekipman ihtiyaçlarının temini ve sanatçı odalarının teşrifi için Rektörlüğümüzün ilgili birimleriyle çalışmalar devam etmektedir.

### ***C.1.2 İç ve Dış Kaynaklar***

Bütçemizdeki yapılan harcamalar; Harcama yetkilisi olan Konservatuvar Müdürünün bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasına ihtimam göstererek harcama talimatı vermesiyle gerçekleştirilmektedir.

Giderlerin gerçekleştirilmesi, işin yaptırılması, mal ve hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevleri Gerçekleştirme Görevlisi olan Konservatuvar Sekreteri tarafından yürütülmektedir

### ***C.1.3 Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar***

Birimizin bağlı olduğu Sosyal Bilimle enstitüsü Türk Müziği Doktora programında aktif olarak 14 adet öğrencimiz bulunmaktadır.

## **C.2 Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler**

Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (*eğitim, iş birlikleri, destekler vb.*) sunmalıdır.

## **D. TOPLUMSAL KATKI**

### **D.1 Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

#### ***D.1.1 Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi***

Gerek çalıştaylar, gerek webinarlar, gerekse de sosyal medya üzerinden yürütülen faaliyetler bulunmaktadır. Hâlihazırda üniversitemiz, ülkemizin en fazla webinar programı yapan üniversitelerinin başında gelirken, dört sempozyumu geniş bir katılımı online ortamda gerçekleştirme başarısı göstermiştir. Üniversitemizde 2020 Nisan-Aralık tarihleri arasında 84.376 bin katılımcı ile 364 webinar gerçekleştirildi. Online ortamda düzenlenen faaliyetlerimizde 397 saat canlı yayın yapılmıştır. Webinar sayfalarımızı 190.576 kişi ziyaret etmiştir. Her programın ardından Youtube sayfamıza yüklenen webinar kayıtlarımız da bu süreçte 11.268 saat izlenmiş. Bu bilgiler ışığında, akademik verileri yerleşkelere hapsetmeden, hayatın içine taşıyarak ulaşılan bilgi ve birikimi, başta ülkemiz olmak üzere tüm insanlığın hizmetine sunma amacımızın yerine getirilmesine çalışılmaktadır.

Konservatuvarımız tarafından hazırlanan konser faaliyetleri üniversitemizin resmi Youtube sayfasından canlı olarak yayınlanmakta ve bu imkan ile birlikte tüm dünyadan erişilebilir duruma getirilmektedir.

### **D.2 Toplumsal Katkı Performansı**

#### ***D.2.1 Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi***

Konservatuvarımız Uluslararası bir akademik birim olma noktasında çalışmalarını da sürdürmektedir. Bu doğrultuda dünya sathında ilgili sanat kurum ve kuruluşları ile gerçekleştirilecek ortak projeler 2022 ve sonrası için planlanmıştır. Ayrıca akademik mecralarda Erasmus program ortaklıkları, ortak sanat etkinlikleri, paydaş akademik birimler ile festivaller de gerçekleştirme çalışmalarına devam edilmektedir.



## SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Birimin güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönlerinin **Liderlik, Yönetim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı** başlıkları altında özet olarak sunulması beklenmektedir. Birim daha önce bir kalite öz değerlendirme sürecinden geçmiş ve birime sunulmuş bir Birim Geri Bildirim Raporu varsa bu raporda belirtilen **gelişmeve açık yönlerin** giderilmesi için alınan önlemler, gerçekleştirilen faaliyetler sonucunda sağlanan **iyileştirmeler** ve **ilerleme kaydedilemeyen** noktaların neler olduğu açıkça sunulmalı ve mevcut durum değerlendirmesi ayrıntılı olarak verilmelidir.

### EK-2 PERFORMANS GÖSTERGELERİ

	Gösterge	Açıklama	Sorumlu Birim
<b>1. Kuruma Ait Bilgiler</b>			
1	11-Eğitim + Araştırma Alanlarının Toplam Miktarı (m2)	31 Aralık itibari ile Eğitim + Araştırma Alanları toplam m2'sini ifade etmektedir. Eğitim ve Araştırma alanları kurumsal bazda farklılık göstermekte olup, kurumların kendi oluşturacağı sınıflandırma üzerine veri giriş sağlanacaktır.	Yapı İşleri Daire Başkanlığı
2	16-Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı	31 Aralık itibari ile Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısını ifade etmektedir. Bu gösterge mükerrer kayıt olmaması için "Toplam Öğrenci Sayısına" ilişkin gösterge değerine etki etmeyecektir.	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
3	27- Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayısı (Mezunlar Hariç)	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili yılda Mezun olanlar Hariç okulu bırakan, kaydını sildiren, herhangi bir sebeple ilişiği kesilen Öğrenci sayısını ifade etmektedir.	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
4	28-Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı	31 Aralık itibari ile Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı sayısını ifade etmektedir.	Personel Daire Başkanlığı
5	31-İdari Personel Sayısı	31 Aralık itibari ile idari personel Sayısını ifade etmektedir. İlgili göstergeye Sözleşmeli çalışırken kadroya geçen personel sayıları da dahil edilecektir.	Personel Daire Başkanlığı

	Gösterge	Açıklama	Sorumlu Birim
<b>2.Kalite Güvencesi Sistemi</b>			
1	1 -Kurumun stratejik planında yer alan eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin hedefleri gerçekleştirme yüzdesi (% olarak)	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında göstergeye ilişkin ilgili yıldaki gerçekleştirme yüzdesi girilecektir. İlgili gösterge % olarak sorulmakta olup, -> 5 üzerinden 4,15 olan gösterge değeri 4,15x20=83 olacak şekilde giriniz. -> Gerçekleşme Yüzdesi 100 üzerinden 64 ise ilgili veriyi 0,64 şeklinde değil 64 olarak giriniz. -> Gerçekleşme Yüzdesi 100'den büyük ise ilgili değeri girebilirsiniz. -> Gerçekleşme Yüzdesi 0'dan küçük ise 0 olarak giriş yapınız.	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
2	2 -Kurumun stratejik planında yer alan araştırma faaliyetlerine ilişkin hedefleri gerçekleştirme yüzdesi (% olarak)		Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
3	3 -Kurumun stratejik planında yer alan idari faaliyetlerine ilişkin hedefleri gerçekleştirme yüzdesi (% olarak)		Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
4	4 -Kurumun stratejik planında yer alan toplumsal hizmet faaliyetlerine ilişkin hedefleri gerçekleştirme yüzdesi (% olarak)		Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
5	17 -Kalite Kültürünü Yaygınlaştırma Amacıyla Kurumunuzca Düzenlenen Faaliyet (Toplantı, Çalıştay vb.) Sayısı	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında göstergeye ilişkin ilgili yıldaki gerçekleştirilen toplantı sayısını ifade edilmektedir. Söz konusu faaliyetlerin kurumsal nitelikte olması gerekmektedir. Birimlerin kendi içerisinde yapmış olduğu "birim kalite komisyonları" olarak adlandırılacak toplantılar kastedilmemiştir.	Tüm Birimler
6	18 -Kurumun İç Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geri Bildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı		Tüm Birimler
7	19 -Kurumun Dış Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı		Tüm Birimler
8	20 -Akademik personel memnuniyet oranı (% olarak)	İlgili yılın 01 Ocak - 31 Aralık tarihlerini kapsayacak şekilde yapılan göstergede belirtilen Memnuniyet Anketlerine ilişkin bilgi girilecektir. İlgili gösterge % olarak sorulmakta olup, -> 5 üzerinden 4,15 olan gösterge değeri 4,15x20=83 olacak şekilde giriniz. -> Min. 0 max. 100 Değerini giriniz. -> Örneğin 2019 Ocak ayında 2018 yılı için değerlendirme anketi yapıyor iseniz sonuç bilgisini bu gösterge hesaplamasına dahil ediniz. -> Örneğin İlgili yılı kapsayan 2 Akademik Personel memnuniyet *21- İdari Personel Memnuniyet Oranı (% Olarak) KURUM *22- Öğrenci Genel Memnuniyet Oranı (% Olarak) KURUM 64 anketi yapmış iseniz ilgili memnuniyet oranlarının aritmetik ortalamasını yazınız. (1.sinin sonucu 87 ikincisinin sonucu 92 ise yazmanız gereken değer => 89,5 )	Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü
9	21 -İdari personel memnuniyet oranı (% olarak)		Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü
10	22 -Öğrenci genel memnuniyet oranı (% olarak)		Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü

11	25 -Öğretim Elemanı Değişim Programları İle Gelen Öğretim Elemanı Sayısı	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında göstergeye ilişkin ilgili yıldaki Öğretim Elemanı Değişim Programları İle Gelen ya da Giden Öğretim Elemanı Sayısını ifade etmektedir.	Akademik birimler + Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü + Personel Daire Başkanlığı
12	26 -Öğretim Elemanı Değişim Programları İle Giden Öğretim Elemanı Sayısı		Akademik birimler + Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü + Personel Daire Başkanlığı

	Gösterge	Açıklama	Sorumlu Birim
<b>3.Eğitim ve Öğretim</b>			
1	1 -Kurumun Web Sayfasından İzlenebilen, Program Bilgi Paketi Tamamlanmış Ön Lisans + Lisans + Yüksek Lisans + Doktora Programı Sayısının Toplam Program Sayısı'na Oranı	31 Aralık itibari ile kamuoyu ile paylaşılabilen (kurum web sitesinde yayımlanmış) Bilgi paketini tamamlamış (Bologna Süreci tamamlanmış, AKTS tanımlanmış, Ders içerikleri girilmiş vb.) aktif program sayısının toplam aktif Program sayısına Oranı sorulmaktadır. -> Bu sayı 0 ile 1 arasında olmak zorundadır.	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
2	2 -Öğrencilerin Kayıtlı Oldukları Programdan Memnuniyet Oranı (%) Olarak)	İlgili yılın 01 Ocak - 31 Aralık tarihlerini kapsayacak şekilde yapılan göstergede belirtilen Memnuniyet Anketine ilişkin bilgi girilecektir. İlgili gösterge % olarak sorulmakta olup, -> 5 üzerinden 4,15 olan gösterge değeri $4,15 \times 20 = 83$ olacak şekilde giriniz. -> Min. 0 max. 100 değerini giriniz. -> Örneğin 2019 Ocak ayında 2018 yılı için değerlendirme anketi yapıyor iseniz sonuç bilgisini bu gösterge hesaplamasına dahil ediniz. -> Örneğin İlgili yılı kapsayan 2 memnuniyet anketi yapmış iseniz ilgili memnuniyet oranlarının aritmetik ortalamasını yazınız. (1.sinin sonucu 87 ikincisinin sonucu 92 ise yazmanız gereken değer => 89,5 )	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
3	3 -Çift ana dal yapan lisans öğrenci sayısı	31 Aralık itibari ile Çift Anadal yapan Lisans Öğrenci Sayısını ifade etmektedir.	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
4	4 -Yan dal yapan lisans öğrenci sayısı	31 Aralık itibari ile Yandal yapan Lisans Öğrenci Sayısını ifade etmektedir.	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

5	10 -Kurumda eğitimcilerin eğitimi programı kapsamında eğitim alan öğretim elemanı sayısı	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili gösterge kapsamında eğitim alan Öğretim Elemanı sayısını ifade etmektedir. Girilen sayı "Toplam Öğretim Elemanı Sayısı"nı geçemez. Kurumunuz tarafından kendi veya başka bir kurum bünyesinde ya da başka bir kurum ile ortaklaşa olarak 1 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında eğitimcilerin eğitimine (Asıl sorumlu olduğunuz ya da ortak sorumluluk üstlendiğiniz etkinlikler kastedilmiştir. Sadece katılımcı olarak gidilen başka bir kurum tarafından düzenlenen etkinlikler kastedilmemiştir.) yönelik düzenlenen etkinlik sayısını giriniz.	Personel Daire Başkanlığı
6	11 -Ders veren kadrolu öğretim elemanlarının haftalık ders saati sayısının iki dönemlik ortalaması	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında kadrolu öğretim elemanı başına düşen haftalık ders ortalaması sorulmaktadır. Örneğin 2019 yılı (raporu) veri girişi için; 2018-2019 Bahar ve 2019-2020 güz dönemlerinde toplam 80.000 saat teorik + pratik ders verilmiş, Bahar döneminde 13, Güz döneminde 14 hafta olmak üzere 27 hafta eğitim verilmiş ise 1 haftada ortalama : $80000/27 = 2962$ saat eğitim verilmiş demektir. Toplam kadrolu Öğretim elemanı sayısı ise 210 ise istenilen sonuç $2962/210 = 14,10'$ dur.	Akademik Birimler
7	12 -Kurum Kütüphanesinde Mevcut (Basılı) Kaynak Sayısı	31 Aralık itibari ile Kurum kütüphanesindeki basılı kaynak (Ders Kitabı, Kaynak Kitap, Referans Kitap, Basılı Periyodik Yayın, vb. kategorilerde kurumunuzun sahip olduğu toplam kaynak sayısını) ifade etmektedir.	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
8	13 -E-Kaynak Sayısı	31 Aralık itibari ile kurumunuza ait satın alınan, abone olunan video, dergi, kitap vb. e-kaynakların sayısını ifade etmektedir.	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
9	15 -Akran değerlendirilmesi yapılan program sayısı (Akredite olmayan Programlar Arasında)	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında Akredite Olmayan Programlar Arasında Akran Değerlendirilmesi Yapılan Program Sayısını ifade etmektedir. Akredite programlar hariç olmak üzere gerek kurum içerisinde oluşturulabilecek	Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü

		değerlendirme takımlarıyla (kurum dışından değerlendirici de çağırılmış olabilir) gerekse kurum dışından bağımsız kuruluş yada davet üzerine farklı kurum personellerinden oluşturulmuş değerlendirme takımlarıyla değerlendirilmesi yapılan program sayısını giriniz.	
10	16 -Öz değerlendirme yapılan program sayısı	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında Öz Değerlendirme Yapılan Program Sayısını ifade etmektedir.	Tüm Birimler
11	17 -İş dünyasının, mezunların yeterlilikleri ile ilgili memnuniyet oranı (% olarak)	İlgili yılın 01 Ocak - 31 Aralık tarihlerini kapsayacak şekilde yapılan göstergede belirtilen Memnuniyet Anketlerine ilişkin bilgi girilecektir. İlgili gösterge % olarak sorulmakta olup, -> 5 üzerinden 4,15 olan gösterge değeri $4,15 \times 20 = 83$ olacak şekilde giriniz. -> Min. 0 max. 100 Değerini giriniz. -> Örneğin 2019 Ocak ayında 2018 yılı için değerlendirme anketi yapıyor iseniz sonuç bilgisini bu gösterge hesaplamasına dahil ediniz. -> Örneğin İlgili yılı kapsayan 2 memnuniyet anketi yapmış iseniz ilgili memnuniyet oranlarının aritmetik ortalamasını yazınız. (1.sinin sonucu 87 ikincisinin sonucu 92 ise yazmanız gereken değer => 89,5 )	Kariyer Merkezi (NEÜ Artı Kariyer)
12	21 -İşe yerleşmiş mezun sayısı	31 Aralık itibari ile Mezun bilgi sistemi, derneği, portalı vb. yapılar aracılığı ile aldığımız işe yerleşmiş mezun sayısını ifade etmektedir. Veriler kümülatif olarak girilecektir. Örneğin: portal/dernek vb. aracılığı ile edindiğiniz bilgiye göre 2018 yılında 2300, 2019 yılında ise 2400 mezununuz işe yerleşmiş ise 67 2018 yılına 2300, 2019 yılına ise 4700 sayısını giriniz.	Kariyer Merkezi (NEÜ Artı Kariyer)

	Gösterge	Açıklama	Sorumlu Birim
<b>4.Araştırma ve Geliştirme</b>			
1	20 -Tamamlanan dış destekli projelerin yıllık toplam bütçesi	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında tamamlanan Dış Destekli (Kurum dışından Ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen) proje sayısını ifade etmektedir.( BAP ve varsa kurumun kendi içinde finanse ettiği proje	Srateji Geliştirme Daire Başkanlığı + BAP

		dışındaki TÜBİTAK, SANTEZ, AB vb. projelerin toplam bütçesini ifade etmektedir.)	
2	21- Sonuçlanan Patent, faydalı model veya tasarım sayısı	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ulusal ayda uluslararası düzeyde olması fark etmeksizin sonuçlanan Patent, Faydalı Model Veya Tasarım ifade etmektedir. Öğrenci, öğretim elemanı veya üniversitede istihdam edilen çalışanlarca başvurusu yapılan ve ilgili yıl içinde başvurusu olumlu 70 sonuçlanan patent, faydalı model veya tasarım sayısı Üniversite adresli olmayan ancak öğrenci, araştırmacı veya öğretim elemanları tarafından yapılan şahsi başvurular değerlendirmeye dâhildir.	Akademik Birimler + Teknoloji Transfer Ofisi
3	22 -Faal olan öğretim üyesi teknoloji şirketi sayısı	31 Aralık itibari ile Faal Olan Öğretim Üyesi Teknoloji Şirketi Sayısı ifade etmektedir. Kurumunuza ait bir teknopark vb. var ise ilgili yapılar içerisindeki firmalardan öğretim üyelerine (sizde ya da başka bir üniversitede çalışması fark etmeksizin) ait olan teknoloji Şirket sayısı sorulmaktadır.	Teknopark
4	23 -TÜBA ve TÜBİTAK ödüllü öğretim üyesi sayısı (TÜBA çeviri ödülü hariç)	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında TÜBA Ve TÜBİTAK Ödül alan Öğretim Üyesi Sayısını (TÜBA Çeviri Ödülü Hariç) ifade etmektedir	Akademik Birimler
5	24 -Uluslararası ödüller (Kurumsal bazda ya da Kurum adına ya da resmi olarak kurum ile bağlantılı olarak alınan ödüller)	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında Kurumsal Bazda Yada Kurum Adına Yada Resmi Olarak Kurum İle Bağlantılı Olarak Alınan Uluslararası Ödülleri ifade etmektedir.	Akademik birimler + Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü

	Gösterge	Açıklama	Sorumlu Birim
<b>5.Toplumsal Katkı</b>			
1	1 -Kurumun Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısı	31 Aralık itibari ile ilgili yılda Bütçesi olan ya da olmayan Kurumun Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısını ifade etmektedir.	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
2	2 -SEM, Hayat Boyu Öğrenme Merkezi vb. Yıllık Eğitim Saati	31 Aralık itibari ile ilgili yılda SEM, Hayat Boyu Öğrenme Merkezi vb. yapılarca verilen yıllık eğitim saati ifade edilmektedir	Sürekli Eğitim UAM (KONSEM)
3	3 -SEM, Hayat Boyu Öğrenme Merkezi vb. Yıllık Eğitim Alan Kişi Sayısı	2. madde de belirtilen merkezlerce verilen eğitimlerde eğitim alan kişi sayısı ifade edilmektedir.	Sürekli Eğitim UAM (KONSEM)

	Gösterge	Açıklama	Sorumlu Birim
<b>6.Yönetim Sistemi</b>			
1	1 -Merkezi Bütçe	İlgili mali yıl merkezi bütçe kanunu çerçevesinde kuruma tahsis edilen başlangıç ödeneği tutarının girilmesi istenmektedir.	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
2	2 -Öğrenci Gelirleri	01 Ocak – 31 Aralık tarihleri arasındaki ilgili mali yıla ilişkin, Vakıf Üniversiteleri ise Önemli Husus 8 de belirtildiği üzere ilgili yıla ilişkin son eğitim öğretim dönemi verileri üzerinden göstergelerde yer alan gelir gider vb. bilgileri gireceklerdir. Bazı göstergeler Muhasebe sistemi içerisinde direkt alınabilecek veriler olup (Personel geliri/gideri, Öğrenci Geliri/gideri gibi) bazı göstergeler ise kurum politikaları ve yapacakları sınıflandırma gereği daha detaylı inceleme sonucunda erişilecek verilerdir. Örneğin bir kurum için; Sürekli Eğitim Merkezi faaliyetleri Topluma Hizmet sayılmakta ve gelir gideri ona göre hesaplanmakta iken, başka bir kurum için kamuya açık Havuzlar, yemekhane ve oteller topluma hizmet olarak sayılabileceğinden sınıflandırma yapılması ve bu sınıflandırmaya ilişkin verilerin girilmesi kurumun kendisine bırakılmıştır.	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
3	3 -Araştırma Gelirleri		Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
4	4 -Topluma Hizmet Gelirleri		Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
5	5 -Bağışlar		Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
6	6 -Personel Giderleri		Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
7	7 -Eğitim Giderleri		Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
8	8 -Araştırma Giderleri		Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
9	9 -Topluma Hizmet Giderleri		Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
10	10 -Yönetim Giderleri		Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
11	11 -Yatırım Giderleri		Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı