



# NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ

2019 YILI

TÜRK MÜZİĞİ DEVLET KONSERVATUVARI

## BİRİM FAALİYET RAPORU

# **İÇİNDEKİLER**

## BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

### İÇİNDEKİLER

#### I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

C- Birime İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

2- Örgüt Yapısı

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

4- İnsan Kaynakları

5- Sunulan Hizmetler

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

D- Diğer Hususlar

#### II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

2- Performans Göstergeleri Gerçekleşme Tablosu

## BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

Necmettin Erbakan Üniversitesi Türk Müziği Devlet Konservatuvarı, 2011 yılında “Devlet Konservatuvarı” adı altında kurulmuş, yüklendiği misyon, vizyonu ve kuruluş amaçları doğrultusunda -2016-2017 Eğitim Öğretim yılında- adı değiştirilerek “Türk Müziği Devlet Konservatuvarı”na dönüştürülmüştür.

Şu an, ilk kurulma sürecinde oluşturulmuş bölümler bünyesinde olmak üzere Geleneksel Türk Müziği Bölümü, Türk Sanat Müziği Anasanat Dalında 1 Profesör, 1 Öğretim Görevlisi, Türk Halk Müziği Anasanat Dalında 2 Doktor Öğretim Üyesi; Müzik Bölümü, Piyano ve Gitar Anasanat Dalında 3 Doçent, 1 Doktor Öğretim Üyesi ve 1 Araştırma görevlisi, Üflemeli ve Vurmalı Çalgılar Anasanat Dalında 1 Araştırma Görevlisi olmak üzere toplamda 10 akademik personel konservatuvar kadrosunda yer almaktadır. Konservatuvar Müdürü Prof. Dr. Mehmet GÖNÜL dışındaki 9 akademik personelin tamamı 2547 sayılı kanunun 13/b-4 maddesi gereğince Ahmet Keleşoğlu Eğitim Fakültesi Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümü Müzik Eğitimi Anabilim Dalı’nda görevlendirilmişlerdir ve fiilen bu görevlerine devam etmektedirler.

Hâlen, 2020-2021 Eğitim Öğretim Güz Döneminde lisans ve lisansüstü düzeyinde öğrenci alınması maksadıyla Konservatuvarımız bünyesinde Türk müziği alanına uygun olarak lisans ve lisansüstü düzeyde bölüm, program ve anabilim dallarının açılması ve/veya kurulması, Türk müziği alanında nitelikli kadroların oluşturulması ve konservatuvar için fiziki şartların geliştirilmesi çalışmalarına devam edilmektedir. **16.01.2020**

Prof. Dr. Mehmet GÖNÜL  
Konservatuvar Müdürü

## **I- GENEL BİLGİLER**

### **A. Misyon ve Vizyon**

#### **Misyon**

Necmettin Erbakan Üniversitesi Türk Müziği Devlet Konservatuvarı, M.Ö. 7000'li yıllardan itibaren, insanlık tarihi açısından önemli medeniyetlere sahne olmuş, oldukça zengin bir kültürel mirasın izlerini bağrında taşıyan, Mevlana Celâleddi-i Rûmî başta olmak üzere yetiştirdiği âlimler ile gönülleri fetheden, Türk tarihinin en eski ve kıymetli eserlerinden pek çoğunu sinesinde barındıran Konya ilinde yer almaktadır.

Konservatuvarımız, Türk mûsikîsi âsârı ve külliyyatının oluşumu, gelişimi ve icrası sürecinde önde gelen kentlerden olan Konya'nın, tarihi derinliğe sahip kültür sanat zenginliğini ve genelde yurdumuzun özelde yörenin mûsikî özelliklerinin araştırılıp geliştirilmesi hedefleri ile kurulmuş olup, Türk mûsikîsi alanında yetkin akademisyenler ve sanatkarlar yetiştirilmesini, yapılacak nitelikli etkinlikler ile Türk kültür ve sanatının ulusal ve uluslar arası düzeyde en iyi şekilde temsil edilmesini, Türk mûsikîsi kültürü ve evrensel kültürleri, sanatın psikolojik, sosyolojik ve felsefi boyutlarını değerlendirebilen bireyler yetiştirilmesini kendisine misyon edinmiştir.

#### **Vizyon**

Yetiştireceği ulusal ve uluslararası standartlarda sanat – bilim insanları ve gerçekleştireceği bilime ve sanata katkı sağlayıcı etkinlik ve yayınlarla ülkemizin ve dünyanın en saygın mesleki müzik eğitimi veren kuruluşları arasında yer alan, çağdaş eğitim ilkelerini gözetken, toplumsal sorumluluk bilinciyle nitelikli eğitim-öğretim yapan, ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan ve kabul edilen, akademik, fiziki ve idâri yeterliliklerini kazanmış, Türk mûsikîsinin geliştirilmesini ve güçlenmesini sağlayabilen bir konservatuar olmak, en önemli vizyonudur.

Ayrıca Konservatuvarımız, Devletimizin engin tarihi ve ecdadımızın, ulaştığı yüksek sanat mertebesi ile tecrübe edilmiş birikimlerini ve kazanımlarını, tarihte olduğu gibi toplumun bütün katmanlarına aktarmayı ve mûsikîyi, -tüketilen değil, yaşanan bir unsur olarak evlerden-câmilere kadar her mahfilde, dini ve sosyal hayatın tezyin edilmesinde öncelenen bir sanat anlayışı ve bilinciyle- yurt sathında yaygınlaştırmayı da vizyon edinmiştir.

## **B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

Konservatuvarın organları, Konservatuvar Kurulu ve Yönetim Kuruludur.

Konservatuvar müdürü, üç yıl için Rektör tarafından atanır. Müdürün, görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdüre vekâlet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir. Konservatuvar Müdürü, 2547 sayılı Kanunla Dekanlara verilmiş olan görevleri Konservatuvar bünyesinde yerine getirir.

### **Müdürün Görevleri:**

Konservatuvar Kurullarına başkanlık etmek, kurul kararlarının uygulanmasını ve Konservatuvar birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak.

- Konservatuvarın ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek,

- Konservatuvar bütçesi ile ilgili öneriyi Konservatuvar Yönetim Kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak.

- Kanun ve yönetmelik ile kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

### **Konservatuvar Kurulunun Görevleri:**

Konservatuvar Kurulu; Konservatuvar Müdürü, konusunda uzman Üniversitenin ilgili bölümünden bir üye ve konservatuarda ders veren öğretim elemanlarından oluşur. Kurul, konservatuvar müdürünün başkanlığında, öğretim yılının başında, ikinci yarıyılın başında ve yılsonunda olmak üzere yılda en az üç defa toplantı yapar. Bundan başka, gerek duyulduğu zamanlarda toplantı yapılabilir. Konservatuvar Müdürü toplantı gündemini personele bir hafta önceden bildirmek suretiyle gündeme hazırlık yapılmasını temin eder. Müdürün bulunmadığı hallerde Kurul'a müdüre vekâlet eden kişi başkanlık eder. Her öğretim görevlisi bu toplantılara katılmak zorundadır. Konservatuvar Kurulunun gündemini müdür belirler.

*Aşağıda belirtilen hususlar gündemin belli başlı konularını oluşturur:*

- a) Konservatuvar müfredatına göre her bölüm için uygulanacak programın belirlenmesi,
- b) Yıl içinde okutulacak derslerin belirlenmesi,
- c) Yıl içinde yapılacak konserlerin belirlenmesi,
- ç) Öğretim yılı için gerekli ihtiyaçların belirlenmesi,

- d) İcra Kurulu Şeflerinin belirlenmesi,
- e) Eğitim öğretimle ilgili diğer konular.
- f) Sene başındaki toplantıda önceki yılın genel değerlendirmesini yapmak, yeni öğretim yılının çalışma esaslarını belirlemek ve iş bölümü yapmak.
- g) Ders yılı sonunda yapılan toplantılarda öğrencilerin devam-devamsızlık ve başarı durumlarını gözden geçirmek.
- h) Uygulamaların yönetmeliğe uygun olup olmadığının değerlendirilmesi eksikliklerin tespit edilmesi, yanlışlıkların düzeltilmesi.
- i) Kurul'da alınan kararlar tutanakla tespit edilir ve toplantıya katılanlar tarafından imzalanır. Toplantıya katılmayanlar bu tutanakta belirtilir ve kararlar bilgi edinmeleri bakımından daha sonra kendilerine imzalatılır. Kurul kararları kesin ve bağlayıcıdır.

### **C. Birime İlişkin Bilgiler**

#### **1- Fiziki Yapı**

Türk Müziği Devlet Konservatuvarı, “Ahmet Keleşoğlu Eğitim Fakültesi AKEF B-2 Blok No: 318 (Müdürlük) ve 419 (Sekreterlik) numaralı odalarda hizmet vermektedir. Konservatuvarımız için program ve hedeflerine uygun nitelikli kalıcı bir mekâna ihtiyaç duyulmaktadır.

#### **1.3- Hizmet Alanları**

##### **1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları**

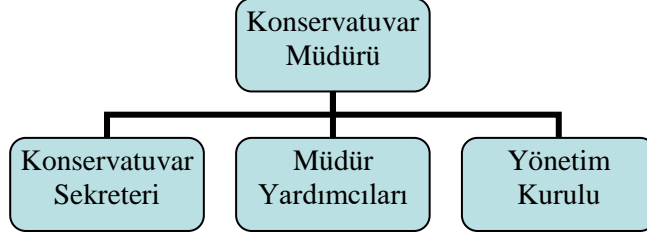
	<b>Sayısı (Adet)</b>	<b>Alanı (m2)</b>	<b>Kullanan Sayısı (Kişi)</b>
<b>Çalışma Odası</b>	<b>1</b>	<b>26</b>	<b>1</b>
<b>Toplam</b>	<b>1</b>	<b>26</b>	<b>1</b>

##### **1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları**

	<b>Sayısı (Adet)</b>	<b>Alanı (m2)</b>	<b>Kullanan Sayısı</b>
<b>Çalışma Odası</b>	<b>1</b>	<b>13</b>	<b>1</b>
<b>Toplam</b>	<b>1</b>	<b>13</b>	<b>1</b>

## 2- Örgüt Yapısı

Konservatuvar Yönetimi; Müdür, Müdür yardımcısı (2 Kişi) ve Konservatuvar Sekreterinden oluşmaktadır.



## 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

### 3.1. Yazılımlar

### 3.2. Bilgisayarlar

Masa üstü bilgisayar Sayısı: 2 Adet

Taşınabilir bilgisayar Sayısı: 0 Adet

### 3.3. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon			
Slayt makinesi			
Tepegöz			
Episkop			
Barkot Okuyucu			
Baskı makinesi			
Fotokopi makinesi			
Faks			
Fotoğraf makinesi			
Kameralar			
Televizyonlar			
Tarayıcılar			
Müzik Setleri			
Mikroskoplar			
DVD ler			
Yazıcı	2		
Yangın Söndürme Cihazı			
Klima			
Telefon Sayısı			

#### 4- İnsan Kaynakları

(Biriminin faaliyet dönemi sonunda mevcut insan kaynakları, istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unvanları, bilgilerine yer verilir.)

##### 4.1- Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	1		1	X	
Doçent	3		3	X	
Dr. Öğr. Üyesi	3		3	X	
Öğretim Görevlisi	1		1	X	
Okutman					
Çevirici					
Eğitim- Öğretim Planlamacısı					
Araştırma Görevlisi	2		2	X	
Uzman					

##### 4.2. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı		1	2	5	2	
Yüzde		% 10	% 20	% 50	% 20	

##### 4.3. İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	1		1
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.			



Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli			
<b>Toplam</b>	<b>1</b>		<b>1</b>

#### 4.4. İdari Personelin Eğitim Durumu

<b>İdari Personelin Eğitim Durumu</b>					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı				1	
Yüzde				%100	

#### 4.5. İdari Personelin Hizmet Süreleri

<b>İdari Personelin Hizmet Süresi</b>						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı						1
Yüzde						%100

#### 4.6. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

<b>Yaş Dağılımı</b>						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı						1
Yüzde						%100

### 5- Sunulan Hizmetler

Konservatuvarımız, Üniversite Rektörlüğünün verdiği görevleri ve kurumsal yapı gereği yüklediği Akademik ve sanatsal çalışmalarını yerine getirir.

#### 5.1. Eğitim Hizmetleri

2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı itibariyle lisans ve lisansüstü düzeyde Eğitim Öğretim faaliyetlerine başlaması planlanmaktadır.

## **5.2. İdari Hizmetler**

Harcama birimimiz Konservatuvar personeline maaş ve yolluk vb. hizmetlerini yürütmektedir.

Öğrenci işleri birimimiz henüz öğrencimiz bulunmadığı henüz için aktif halde değildir.

## **5.3. Diğer Hizmetler**

2019 yılı içerisinde birimin görev alanına giren faaliyetler dışında yapmış olduğu başka bir çalışma bulunmamaktadır.

## **6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

Bütçemizdeki yapılan harcamalar; Harcama yetkilisi olan Konservatuvar Müdürünün bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasına ihtimam göstererek harcama talimatı vermesiyle gerçekleştirilmektedir.

Giderlerin gerçekleştirilmesi, işin yaptırılması, mal ve hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevleri Gerçekleştirme Görevlisi olan Konservatuvar Sekreteri tarafından yürütülmektedir.

## **D- Diğer Hususlar**

Türk Müziği Devlet Konservatuarı 2019 yılı Kasım ayından itibaren Müdürlük ve Sekreterlik olarak “Ahmet Keleşoğlu Eğitim Fakültesi B-2 Blok No: 318 ve 419” da geçici olarak hizmet vermeye başlamıştır. Konservatuvarımız için devamlı kalıcı bir mekan ve personele ihtiyaç duyulmakta, bunun için çalışmalar devam etmektedir.

## **Türk Müziği Devlet Konservatuarı İsmine Uygun Akademik Yapıya Dönüştürme Planlaması:**

Türk Müziği Devlet Konservatuarı halihazırda ilk kurulum sürecindeki halinde, Devlet Konservatuarı yapısındadır. Türk Müziği Devlet Konservatuarının Mevcut akademik yapısının misyon ve vizyonuna uygun şekilde Türk Müziği Devlet

Konservatuvarı'na dönüştürülmesi için çalışmalar devam etmektedir. 2020-2021 eğitim öğretim yılı itibariyle kurumsal yapıya ilişkin çalışmaların tamamlanarak Konservatuvarımızda Eğitim-Öğretim faaliyetlerine başlanması planlanmaktadır. Bundan olarak;

Türk Müziği Devlet Konservatuvarının misyon ve vizyonuna uygun olduğu düşünülen; **Saz Eğitimi**, **Ses Eğitimi** ve **Mevlevî Müzikolojisi** adında üç yeni bölüm oluşturulması hususunda, Konservatuvar Müdürlüğünün teklifi, Konservatuvar Yönetim Kurulu ve Üniversitemiz Senatosunun kararları ve Rektörlüğümüzün olurları ile YÖK'e müracaatta bulunulmuştur.

## II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER

### A- Mali Bilgiler

#### 1- Bütçe Uygulama Sonuçları

##### 1.1-Bütçe Giderleri

	2019 ÖDENEK TOPLAMI	2019 HARCAMA TOPLAMI	GERÇE K- LEŞME ORANI
	TL	TL	%
<b>Bütçe giderleri toplamı</b>	991.974	110.647	100
<b>01. Personel giderleri</b>	861.000	953.281	100
<b>02. Sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderleri</b>	123.000	146.428	100
<b>03. Mal ve hizmet alım giderleri</b>	7.974	6.761	97
<b>05. Cari transferler</b>	-	-	-
<b>06. Sermaye giderleri</b>	-	-	-

Bütçe tertiplerinden yapılan harcamalarla personelimizin maaş ve sosyal güvenlik ödemelerinin yanı sıra Konservatuvar bünyesinde gelecekte de kullanılacak malzeme ve materyallerin temini yoluna gidilmiştir.

## B- Performans Bilgileri

### 1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

#### 1.1. Faaliyet Bilgileri

Aşağıdaki tabloda verilen faaliyetlere ilişkin bilgiler Konservatuvar kadrosunda bulunan öğretim üyesi/elemanları tarafından ferdi olarak gerçekleştirilmiştir. Kuruluş aşamasında olan Konservatuvarımızın 2019 yılı içinde gerçekleştirdiği faaliyeti bulunmamaktadır.

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	6
Konferans	
Panel	
Seminer	
Açık Oturum	
Söyleşi	
Tiyatro	
Konser	40
Sergi	
Turnuva	
Teknik Gezi	
Eğitim Semineri	
Worshop	1
Jüri (Festival)	1

#### 1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

Konservatuvar Öğretim Üyesi ve Elemanları tarafından İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar (NOT: 2019 yılı için doldurulacak)

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası SCI, SSCI, AHCI, SCI-Expanded kapsamına giren dergilerde yapılan yayın sayısı	0
Uluslararası hakemli diğer dergilerde yapılan yayın sayısı	2
Ulusal hakemli dergilerde yapılan yayın sayısı	1
Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan bildiri sayısı	5
Ulusal bilimsel toplantılarda sunulan bildiri sayısı	
Kitap sayısı	2
Kitap Bölümü	3
Uluslararası Kitap Editörlüğü	2

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (16/01/2020)

Türk Müziği  
Devlet Konservatuvarı  
Harcama Yetkilisi  
**Prof. Dr. Mehmet GÖNÜL**