

Zorunlu Staj Belgesini (STJ_1) web sitesinden temin et, imzalat ve staj yapmak istediğin kuruma götür.

Firma staj yapma talebini kabul ederse Öğrenci Staj Başvuru Formunu (STJ_2) web sitesinden temin et, imzalat ve staja başlayacağın tarihten 20 gün önce öğrenci işlerine teslim et.

STJ_2 formunun öğrenci işlerine verilmesi ile sigorta işlemleri başlatılacaktır.

Staja gitmeden önce 2 adet Staj Sicil Fişini (STJ_3) web sitesinden temin et, uygun yere fotoğrafını yapıştır ve staja giderken 2 Staj Sicil Fişini de götür.

Staj Sicil Fişlerini (STJ_3) staja gider gitmez iş yerine teslim et. Staj dönüşünde Staj Sicil Fişlerinden birini firmada bırak, diğerini kapalı zarf ile Bölüm Staj Komisyonuna teslim etmek üzere yanına al.

Staj Defteri Formunu (STJ_4) staja başlarken temin et, her iş günü için 1 sayfa olacak şekilde doldur, iş yerine imzalat ve Bölüm Staj Komisyonuna teslim etmek üzere yanına al.

20 Soruluk Şablon (STJ_5) dökümanını takip ederek içindeki soruları cevapla ve Bölüm Staj Komisyonuna teslim etmek üzere yanına al.

Staj Sicil Formunu, Staj Defteri Formunu ve 20 Soruluk Şablon Dökümanını her dönemin 2. haftasının son iş gününe kadar Bölüm Staj Komisyonuna teslim et.

Not: Staj notları her dönemin 3. haftasında ilan edilecektir.