

InnoPark İŞ-KUR İşbaşı Eğitimi Stajyerleri Arıyor

InnoPark Konya Teknoloji Geliştirme Bölgesi Yönetici A.Ş., İŞ-KUR İşbaşı eğitim programı kapsamında 2 adet stajyer istihdam edecek. Performansı yeterli bulunan stajyerler staj dönemi sonunda InnoPark'ta istihdam edilecek. Stajyer adaylarının başvuru için iletişim bilgilerini de içeren özgeçmişlerini bilgi@innopark.com.tr adresine göndermeleri gerekiyor.

InnoPark Konya Teknoloji Geliştirme Bölgesi Yönetici A.Ş.

Konya Teknoloji Geliştirme Bölgesi (Konya TGB), 4691 sayılı kanuna göre kurulmuş olan Türkiye'nin 60. Teknoloji Geliştirme Bölgesidir. Konya TGB'nin yönetimi Innopark Konya Teknoloji Geliştirme Bölgesi Yönetici A.Ş. tarafından üstlenilmiştir. Innopark A.Ş.'nin ortakları; Konya Sanayi Odası, Konya Organize Sanayi Bölgesi, Konya Büyükşehir Belediyesi, Selçuk Üniversitesi, Necmettin Erbakan Üniversitesi, Aksaray Üniversitesi, KTO Karatay Üniversitesi, Konya Gıda ve Tarım Üniversitesi, TOBB Ekonomi ve Teknoloji Üniversitesi, Konya Ticaret Borsası, Konya Ticaret Odası, ve Konya'da faaliyet gösteren 18 sanayi kuruluşundan oluşmaktadır. Konya Teknoloji Geliştirme Bölgesi, Konya Organize Sanayi Bölgesi sınırları içinde bulunan, Konya Bölgesel İnovasyon Merkezi binasını da içeren 122.848,96 m² lik arazi üzerinde konumlanmıştır. Innopark, Konya'da iyi çalışan bir inovasyon ekosistemi kuruluşuna önemli katkılar sağlayan yeni bir aktör olup geniş tabana yayılan güçlü ortaklık yapısı ile Konya Bölgesinde iyi çalışan bir "İnovasyon Ekosistemi" oluşturulmasına yoğunlaşacaktır.

Alınacak Stajyer özelliği: Yönetici Asistanı (Proje Birimi Uzmanı)

Alınacak Stajyer Sayısı: 1 kişi

İş Tanımı

InnoPark Projeler ve Kümelenme Biriminde görev alacak olup Genel Müdürünün projeler ve kümelenme ile ilgili asistanlığını yapacaktır. Bu görev kapsamındaki sorumlulukları:

- Potansiyel muhatapları ziyaret ederek üniversite/kamu/sanayi işbirliğine dayalı proje işbirlikleri oluşturulmasını sağlamak,
- Ulusal ve uluslararası proje destek programlarına projeler sunmak, desteklenmeye değer bulunan projelerin yürütülmesinde görev almak,
- Kümelenme, sosyal sorumluluk, tanıtım projeleri oluşturmak ve yürütmek,
- InnoPark'ın dış ilişkilerle ilgili yazışmalarını yapmak,

Aranan Nitelikler

- Lisans mezunu olması gereklidir (Yüksek lisans ve doktora yapmış veya yapıyor olmak tercih nedenidir.),
- İyi düzeyde İngilizce konuşma ve yazma yeteneği olmalı,
- Proje önerisi hazırlama ve proje yürütme alanında deneyimi olmalı, tercihan uluslararası projelerde veya yurtdışında çalışma tecrübesi olmalı,
- Koordinasyon becerisi ve temsil yeteneği olmalı,

- Ekip çalışmasına yatkın, sorumluluk ve inisiyatif alan, sonuç odaklı, genç, enerjik ve dinamik olmalı,
- Etkin iletişim becerileri, pozitif kişilik özellikleri olmalı,
- Yüksek alışma etiği anlayışına ve profesyonellik özelliğine sahip olmalı,
- st düzey motivasyona sahip olmalı,
- B sınıfı ehliyet sahibi olmalı,
- Askerlikten muaf veya yapmış olmalı
- Ofis yazılımlarını kullanabilmeli (Proje Yönetim Yazılımını kullanıyor olmak tercih nedenidir.),
- İş takip ve raporlama konusunda yetenekli olmalı,
- Teknoloji ile ilgili konularda bilgi ve ilgi sahibi olmalıdır.

Alınacak Stajyer zelliği: Pazarlama ve Tanıtım Elemanı

Alınacak Stajyer Sayısı: 1 kişi

İş Tanımı

Pazarlama ve Tanıtım Elemanı, InnoPark Teknoloji Transfer Ofisinde görev alacak olup aşağıdaki görevleri yapacaktır:

- Potansiyel müşterileri ve muhatapları ziyaret ederek InnoPark, InnoPark TTO ve sundukları hizmetleri tanıtmak ve pazarlamak,
- InnoPark'ta ve üniversitelerde üretilen bilginin ilgili kullanıcılara aktararak katma değere dönüştürülmesi konularında faaliyet göstermek,
- Potansiyel muhatapları ziyaret ederek niversite/kamu/sanayi işbirlikleri oluşturmak,

Aranan Nitelikler

- n Lisans veya Lisans mezunu olması gereklidir (Pazarlama, tanıtım, halkla ilişkiler alanında deneyim tercih nedenidir),
- B sınıfı ehliyet sahibi olmalı
- Genç ve dinamik olmalı,
- Güçlü iletişim yeteneği, takım çalışmasına yatkın, zm odaklı olmalı,
- Temsil yeteneği olmalı,
- Askerlikten muaf veya yapmış olmalı
- Ofis yazılımlarını kullanabilmeli,
- İş takip ve raporlama konusunda yetenekli olmalı
- Teknoloji ile ilgili konularda bilgi ve ilgi sahibi olmalıdır.