



**NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ**  
**Adalet Meslek Yüksekokulu**  
**Müdür Personel Görev Tanımı**

Doküman No:-	Yayın Tarihi:06/07/2021	Revizyon No: ~taslak	Revizyon Tarihi: 06/07/2021
--------------	-------------------------	----------------------	-----------------------------

<b>Birim Adı :</b>	Adalet Meslek Yüksekokulu
<b>Görev Adı :</b>	Müdür
<b>Sorumluluk Alanı :</b>	Meslek Yüksekokulu Müdürü, görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Necmettin Erbakan Üniversitesi Rektörüne karşı sorumludur.
<b>Görev Tanımı :</b>	Necmettin Erbakan Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Meslek Yüksekokulunun vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerinin etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmaları yapmak, planlamak, yönlendirmek, koordine etmek ve denetlemek
<b>Alt Birim :</b>	Müdür Yardımcısı Öğr. Gör. Ahmet Tayfur KÜÇÜKTİĞLİ
<b>Görev/İş Unvanı :</b>	Görev
<b>Birim Yetkilisi :</b>	Müdür
<b>Görev Devri :</b>	Müdür Yardımcısı
<b>Sorumlu Personel :</b>	Doç. Dr. Erdal BAYRAKCI

## TEMEL İŞ VE SORUMLULUK

- Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin mevcut iç kontrol sisteminin tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak.  
Her eğitim öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Meslek Yüksekokulunun genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek,  
Meslek Yüksekokulunun kadro ihtiyaçlarını hazırlar ve Rektörlük Makamına sunar,  
Meslek Yüksekokulundaki programların akredite edilmesi için gerekli çalışmaların yapılmasını sağlamak,  
Meslek Yüksekokulu kurullarına başkanlık etmek, Meslek Yüksekokulu kurullarının kararlarını uygulamak ve Meslek Yüksekokulu birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,  
2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanununda verilen görevleri yapar,  
Meslek Yüksekokulunun tüzel kişiliğini temsil eder. Meslek Yüksekokulunun vizyon ve stratejisini belirleyerek gerçekleştirilmesini takip etmek,  
Meslek Yüksekokulunun stratejik planının hazırlanmasını sağlamak,  
Meslek Yüksekokulunun fiziki donanımı ile insan kaynaklarının etkili ve verimli olarak kullanılmasını sağlamak,  
Meslek Yüksekokulunun görevini belirlemek, tüm çalışanları ile paylaşmak ve gerçekleşmesi için çalışanları motive etmek,  
Taahhütlerin etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak edinilmesini ve kullanılmasını, kontrollerinin yapılmasını, kayıtlarının saydam bir şekilde tutulmasını ve hazırlanan Yönetim Hesabının verilmesini sağlamak,  
Meslek Yüksekokulunun ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan	Sayfa
Doç. Erdal BAYRAKCI 07-07-2021	Doç. Erdal BAYRAKCI 07-07-2021		1



**NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ**  
**Adalet Meslek Yüksekokulu**  
**Müdür Personel Görev Tanımı**

Doküman No:-

Yayın Tarihi:06/07/2021

Revizyon No: ~taslak

Revizyon Tarihi: 06/07/2021

kullanılmasını ve geliştirilmesini sağlamak,  
Meslek Yüksekokulu değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının düzenli bir biçimde yürütülmesini sağlar,  
Üniversite Senatosunda Meslek Yüksekokulu temsil etmek,  
Meslek Yüksekokulu yerleşkesinde gerekli güvenlik tedbirlerinin alınmasını sağlar,  
Meslek Yüksekokulu Müdürü, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Necmettin Erbakan Üniversitesi Rektörüne karşı sorumludur.

### **GÖREV YETKİLERİ**

- Belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.
- Necmettin Erbakan Üniversitesinin temsil yetkisini kullanmak,
- İmza yetkisine sahip olmak,
- Harcama yetkisini kullanmak.
- Emrindeki yönetici ve personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak.
- Emrindeki yönetici ve personeli cezalandırma, ödüllendirme, sicil verme, eğitim verme, işini değiştirme ve izin verme yetkisine sahip olmak.
- Kuruma alınacak personelin seçiminde değerlendirmeleri karara bağlama ve onaylama yetkisine sahip olmak.

### **BİLGİ GEREKSİNİMLERİ**

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak,
- Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak,
- Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek,
- Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.

### **BECERİ GEREKSİNİMLERİ**

- -

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan	Sayfa
Doç. Erdal BAYRAKÇI 07-07-2021	Doç. Erdal BAYRAKÇI 07-07-2021		2