**T.C.**

**NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ**

**………………………………………………………Dekanlığına/Müdürlüğüne**

……………………………. Üniversitesi’nden almış olduğum diplomamı kaybettim. İkinci nüsha diploma hazırlanmasını arz ederim.

…../……/20.....

Adı Soyadı İmza

# Mezunun;

|  |  |
| --- | --- |
| Adı Soyadı |  |
| TC Kimlik No |  |
| Mezun olunan Enstitü/ Fakülte/MYO |  |
| Mezun Olunan Program |  |
| Mezuniyet Tarihi |  |
| Telefon |  |
| Adres |  |
| E-Posta |  |
| Açıklama ( Varsa Belirtilmek  İstenen) |  |

**Ekler:**

1. Diplomanın kaybolduğuna ilişkin gazete ilani. (İlanın yayımlandığı gazetenin aslı.)
2. Nüfus Cüzdanı (TC uyruklular için) / Pasaport (Yabancı Uyruklular için) fotokopisi.
3. 500 TL ödendiğine ilişkin dekont aslı. (Selçuk Üniversitesi mezunları için.) Hesap Numarası: TR **15 0001 5001 5800 7290 2889 09**

**AÇIKLAMALAR**

* İkinci nüsha diploma üzerinde İKİNCİ NÜSHA ibaresi yer alır.
* İkinci nüsha diploma aslına uygun olarak hazırlanır. Mezuniyet tarihindeki Ad Soyad, Bölüm Adı, vb. bilgiler belirtilir.
* İkinci nüsha diploma **mezunun kendisine** veya **noterden vekalet vereceği kişiye** verilir.

# ÖĞRENCİ İŞLERİ TARAFINDAN DOLDURULACAKTIR

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Düzenleyen Personel** | **Fakülte Sekreteri** | **Diplomayı Alan Kişi** |
| Öğrenci dosyası bilgileri ve mezun kütüğü bilgileri kontrol edilerek, ikinci nüsha diploma hazırlandı.  Adı Soyadı:……………………… Tarih:……………………  İmza:……………………. | Adı Soyadı:…………… Tarih:……………  İmza:…………… | Hazırlanan ikinci nüsha diplomamı teslim aldım.  Adı Soyadı:………………………… Tarih:……………………  İmza:……………………. |