



T.C.
NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Meram Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü
Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölüm Başkanlığı



Sayı : E-40123930-100-478643
Konu : Staj

29.02.2024

İlgili Makama

Bölümümüz Tıbbi ve Aromatik Bitkiler ProgramıÖğrenci numaralı
....., 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılı Bahar Yarıyılı' nda Staj (30 İş günü) yapmakla
yükümlüdür.

Bilgilerinize ve Gereğini arz/rica ederim.

Not:

- Öğrencimizin sosyal güvencesi üniversitemiz tarafından karşılanacaktır
- Staj Takvimi 08.07.2024-19.08.2024 olmak zorundadır.

Doç. Dr. Süleyman DOĞU
Bölüm Başkanı

Ek: Staj Kabul Yazısı

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu : 8YGL-9250-0ZD5 Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/necmettin-erbakan-ebys>

Adres: Meram Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü KONYA
Telefon No : 0333 582 54 54

Fax No : 340 582 76 09

Bilgi İçin :Doç. Dr. Süleyman DOĞU
Bölüm Başkanı

e-Posta :

İnternet Adresi : <http://www.erbakan.edu.tr>

Telefon No:0333 582 54 54



**NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ MERAM MESLEK YÜKSEKOKULU
MÜDÜRLÜĞÜNE**

KONYA

Yüksekokulumuz Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü Tıbbi ve Aromatik Bitkiler Programı.....numaralı
2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı'nda staj çalışmasını (30 İş günü), 08.07.2024-19.08.2024 tarihleri arasında işletmemizde/kurumumuzda yapabilir.

İmza / Mühür

İŞLETME / KURUM BİLGİLERİ	
İşletme/Kurum Adı	
Yetkili Kişi	
Çalışma Konusu	
Çalışan Sayısı	
Çalışan Mühendis Sayısı	
Çalışan Tekniker Sayısı	
Adres	
Telefon	
E-mail	

ÖĞRENCİ BİLGİLERİ	
T.C. Kimlik No	
Ad-Soyadı	
İletişim Adresi	
Telefon	
E-mail	
Sosyal Güvence Durumu	() Var () Yok

Not: Bu yazı 03 Mayıs 2024 tarihine kadar ilgili staj sorumlusuna ulaştırılması gerekmektedir.

T.C.
NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
MERAM MESLEK YÜKSEKOKULU

STAJ DOSYASI

ADI SOYADI :

NUMARASI :

BÖLÜMÜ : *BİTKİSEL VE HAYVANSAL ÜRETİM*

PROGRAMI : *TIBBİ VE AROMATİK BİTKİLER*

ÖĞRENCİNİN	Adı ve Soyadı		Fotoğraf
	Numarası		
	Bölümü	BİTKİSEL VE HAYVANSAL ÜRETİM	
	Programı	TIBBİ VE AROMATİK BİTKİLER	
	Çalışma Devresi (Staj)	1	
	Pratik Çalışmanın Başladığı Tarih		...../...../2024
	Pratik Çalışmanın Bittiği Tarih		...../...../2024
	Kaç İş Günü Çalışma Yaptığı		.....

İŞ YERİNİN	İsim ve Adresi:	
	İş Yeri Adına Dosyayı Onaylayan Amirin:	Yukarıda kimliği ve fotoğrafı bulunan öğrencinin işyerimizde iş günü pratik çalışma yaptığını ve bu dosyayı kendisinin düzenlediğini beyan ve tasdik ederim. İmza ve Mühür /...../2024
	Adı :	
	Soyadı :	
	Ünvanı :	
	Dip. No :	
Oda Sicil No :		

PRATİK ÇALIŞMALARI İNCELEME KOMİSYONUNUN KANAATİ

Yapılan Çalışma:	
<input type="checkbox"/> İş günlük devre çalışması olarak kabul edilmiştir.	STAJ
<input type="checkbox"/> Kabule uygun görülmemiştir.	
Aldığı Not:.....	
Komisyon Başkanının:	İmzası:.....
Adı Soyadı:	...../...../2024

İÇİNDEKİLER

Sayfa No

STAJ YAPACAK ÖĞRENCİNİN ÖZGEÇMİŞİ

En Son Bitirdiği Okulun:

Adı :

Bölüm/ Dalı :

YÜKSEKOKUL'DA ALDIĞI/ALACAĞI TEORİK VE UYGULAMALI DERSLER

	1.YARIYIL	2.YARIYIL		
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				

Sahip Olduğu Atölye ve Endüstri Deneyimi(Ana Hatlarıyla)

.....

.....

.....

Öğrencinin İmzası

Staj Sorumlusunun İmzası

Tarih:/...../2024

ÖĞRENCİ İŞYERİ DEVAM ÇİZELGESİ

S.No	Tarih	Çalıştığı Kısım	Yapılan İş	Yetkilinin İmzası
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				

ÖĞRENCİNİN		İŞYERİNİN	
Adı ve Soyadı		Adı ve Adresi	
Staj Dalı			
Staj Süresi	İş Günü	Tel No	
Staj Başlama Tarihi	...../...../2024	E-Posta	
Staj Bitiş Tarihi	...../...../2024	Faks No	
Koor.Öğr.Elm. Adı Soyadı		Eğitici Personel Adı ve Soyadı	

Sayın İşyeri Yetkilisi,

İş yerinizde staj ve endüstriye dayalı öğretim programı kapsamında süresini tamamlayan öğrencinin bilgi, beceri ve stajdan yararlanma derecesini ilişkileri ile davranışlarının niteliklerini belirleyebilmek için aşağıdaki tabloyu özenle doldurunuz.

DEĞERLENDİRME TABLOSU

Özellikler	Değerlendirme				
	Çok İyi (100-85)	İyi (84-65)	Orta (64-40)	Geçer (39-30)	Olumsuz (29-0)
İşe İlgi					
İşin Tanımlanması					
Alet Teçhizat Kullanma Yeteneği					
Algılama Gücü					
Sorumluluk Duygusu					
Çalışma Hızı					
Uygun ve Yeteri Kadar Malzeme Kullanma Becerisi					
Zamanı Verimli Kullanma					
Problem Çözme Yeteneği					
İletişim Kurma					
Kurallara Uyma					
Genel Değerlendirme					
Grup Çalışmasına Yatkinlığı					
Kendisini Geliştirme İsteği					

Adı ve Soyadı:

İmzası:

Not: Değerlendirme kısmını: Çok iyi(A), İyi(B), Orta(C), Zayıf(D), Olumsuz(E) şeklinde kodlayınız.

ÖĞRENCİNİN		İŞYERİNİN	
Adı ve Soyadı		Adı ve Adresi	
Staj Dalı			
Staj Süresi	İş Günü	Tel No	
Staj Başlama Tarihleri	...../...../2024	E-Posta	
Satj Bitiş Tarihi	...../...../2024	Faks No	
Koor.Öğr.Elm. Adı Soyadı		Eğitici Personel Adı ve Soyadı	

Sayın İşyeri Yetkilisi,

İş yerinizde staj ve endüstriye dayalı öğretim programı kapsamında süresini tamamlayan öğrencinin bilgi, beceri ve stajdan yararlanma derecesini ilişkileri ile davranışlarının niteliklerini belirleyebilmek için aşağıdaki tabloyu özenle doldurunuz.

DEĞERLENDİRME TABLOSU

Özellikler	Değerlendirme				
	Çok İyi (100-85)	İyi (84-65)	Orta (64-40)	Geçer (39-30)	Olumsuz (29-0)
İşe İlgi					
İşin Tanımlanması					
Alet Teçhizat Kullanma Yeteneği					
Algılama Gücü					
Sorumluluk Duygusu					
Çalışma Hızı					
Uygun ve Yeteri Kadar Malzeme Kullanma Becerisi					
Zamanı Verimli Kullanma					
Problem Çözme Yeteneği					
İletişim Kurma					
Kurallara Uyma					
Genel Değerlendirme					
Grup Çalışmasına Yatkınlığı					
Kendisini Geliştirme İsteği					

Adı ve Soyadı:

İmzası:

Not: Değerlendirme kısmını: Çok iyi(A), İyi(B), Orta(C), Zayıf(D), Olumsuz(E) şeklinde kodlayınız.

A) STAJ DOSYASINI DOLDURURKEN DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR:

Tüm bölümlerin/programların staj dosyalarında sırası ile şu bölümlerin bulunması gerekmektedir.

1. İÇİNDEKİLER: Bu kısımda, staj dosyasındaki bölümler ve buldukları sayfa numaraları yer almalıdır.

2. GİRİŞ: Mesleğin önemi, teknoloji ve sanayi ile ilgili düşünceler, stajdan beklentiler, görüşler açıklanarak staj dosyasında yapılan açıklamalar kısaca özetlenmelidir.

3. İŞYERİ TANITIMI: Staj yapılan kuruluşun adı, adresi, çok kısa tarihçesi, kuruluşta çalışan personel sayısı, (mühendis, diğer teknik elemanlar, işçi ve diğer personel) ve kuruluşun çalışma konuları açıklanmalıdır.

4. GÜNLÜK YAPILAN İŞLER: İş yerinde yapılan işler staj dosyası rapor sayfalarına (EK:5) yazılmalıdır. EK: 5 istenildiği kadar çoğaltılıp kullanılabilir.

Staj Dosyası Rapor Sayfaları (EK: 5) doldurulurken aşağıdaki hususlara dikkat edilmelidir.

1. **Yazı Özelliği:**Yazılar tek sütun halinde, daktilo, bilgisayar, rapido veya dolmakalemle norm yazı olarak yazılmalıdır. Daktilo veya bilgisayar kullanılacaksa, yazı 12 punto büyüklüğünde, 1,5 satır aralığında olmalı ve yazma işlemi doğrudan staj dosyası rapor sayfalarına (EK:5) sayfa formatını bozmadan yapılmalıdır.

2. **Teknik Resimler ve Çizimler:**Teknik resimler ve çizimler, standartlara uygun olarak kurşun kalem, rapido veya bilgisayar ile staj dosyası sayfalarına çizilebilir yada başka bir kağıda çizilip staj dosyası rapor sayfalarına yapıştırılabilir.

5.SONUÇ VE ÖNERİLER: İşyerinde yapılan stajla ilgili değerlendirmeler (stajda edinilen bilgi ve beceriler, pratik ve teorik bilgilerin karşılaştırılması, işçi-işveren ilişkileri, iş disiplini, tekniker adayları olarak ne gibi sorumlulukların yüklenilmesi gerektiği, geleceğe nasıl bakıldığı konularında) yer almalıdır.

6.EKLER(Bu Başlık Olmayabilir):Elektrik projeleri, makine projeleri gibi projeler ek olarak staj dosyasına eklenebilir.Şayet ek/ekler var ise staj dosyası rapor sayfalarında (EK:5) bu ek/eklere atıfta bulunulmalıdır.

B) STAJ DOSYASININ OLUŞTURULMASI VE TESLİMİ:

1. Staj dosyası rapor sayfaları (EK:5) ve diğer bölümleri bilgisayarda doldurulacaksa sayfa yapılarını (kenar boşluklarını, tablo özelliklerini v.b.)bozmadan doldurulması gerekir.
2. Staj dosyası rapor sayfaları (EK:5) ihtiyaç kadar kullanıldıktan sonra kapak, diğer tüm sayfalar ve varsa ekler birleştirilerek ciltlenmeli veya bir delikli dosyada toplanmalıdır.
3. Staj bitimi sonunda staj dosyasının gerekli yerleri, işyeri yetkilisine eksiksiz olarak kaşelettirilip (mühürlentirilip) imzalatılmalıdır. Onaylatılan staj dosyası belirtilen tarihte staj danışmanına öğrenci tarafından elden teslim edilmez.
4. İş yeri yetkilisince doldurularak imzalanan iki adet staj sicil raporunun (EK:4) bir tanesi iş yerinde kalmalı, diğeri staj dosyasıyla birlikte kapalı zarf içinde staj danışmanına teslim edilmelidir.
5. Staj dosyası zamanında teslim edilmez ise staj yapılmamış sayılır.

C) STAJ DOSYASININ TESLİM TARİHİ:

- Staj evrakları 2024-2025 eğitim öğretim yılı güz yarıyılı ilk haftasında teslim edilmek zorundadır.

GİRİŞ:

İŞYERİNİN TANIMI:

Öğrencinin Çalıştığı Bölüm veya Yer	Sayfa No:
Çalıştığı Tarih ...../...../2024	Onaylayanın Adı Soyadı İmzası:.....

Öğrencinin Çalıştığı Bölüm veya Yer	Sayfa No:
Çalıştığı Tarih ...../...../2024	Onaylayanın Adı Soyadı İmzası:.....

Öğrencinin Çalıştığı Bölüm veya Yer	Sayfa No:
Çalıştığı Tarih ...../...../2024	Onaylayanın Adı Soyadı İmzası:.....

Öğrencinin Çalıştığı Bölüm veya Yer	Sayfa No:
Çalıştığı Tarih ...../...../2024	Onaylayanın Adı Soyadı İmzası:.....

Öğrencinin Çalıştığı Bölüm veya Yer	Sayfa No:
Çalıştığı Tarih ...../...../2024	Onaylayanın Adı Soyadı İmzası:.....

Öğrencinin Çalıştığı Bölüm veya Yer	Sayfa No:
Çalıştığı Tarih ...../...../2024	Onaylayanın Adı Soyadı İmzası:.....

Öğrencinin Çalıştığı Bölüm veya Yer	Sayfa No:
Çalıştığı Tarih ...../...../2024	Onaylayanın Adı Soyadı İmzası:.....

Öğrencinin Çalıştığı Bölüm veya Yer	Sayfa No:
Çalıştığı Tarih ...../...../2024	Onaylayanın Adı Soyadı İmzası:.....

Öğrencinin Çalıştığı Bölüm veya Yer	Sayfa No:
Çalıştığı Tarih ...../...../2024	Onaylayanın Adı Soyadı İmzası:.....

Öğrencinin Çalıştığı Bölüm veya Yer	Sayfa No:
Çalıştığı Tarih ...../...../2024	Onaylayanın Adı Soyadı İmzası:.....

Öğrencinin Çalıştığı Bölüm veya Yer	Sayfa No:
Çalıştığı Tarih ...../...../2024	Onaylayanın Adı Soyadı İmzası:.....

Öğrencinin Çalıştığı Bölüm veya Yer	Sayfa No:
Çalıştığı Tarih ...../...../2024	Onaylayanın Adı Soyadı İmzası:.....

Öğrencinin Çalıştığı Bölüm veya Yer	Sayfa No:
Çalıştığı Tarih ...../...../2024	Onaylayanın Adı Soyadı İmzası:.....

Öğrencinin Çalıştığı Bölüm veya Yer	Sayfa No:
Çalıştığı Tarih ...../...../2024	Onaylayanın Adı Soyadı İmzası:.....

Öğrencinin Çalıştığı Bölüm veya Yer	Sayfa No:
Çalıştığı Tarih ...../...../2024	Onaylayanın Adı Soyadı İmzası:.....

Öğrencinin Çalıştığı Bölüm veya Yer	Sayfa No:
Çalıştığı Tarih ...../...../2024	Onaylayanın Adı Soyadı İmzası:.....

Öğrencinin Çalıştığı Bölüm veya Yer	Sayfa No:
Çalıştığı Tarih ...../...../2024	Onaylayanın Adı Soyadı İmzası:.....

Öğrencinin Çalıştığı Bölüm veya Yer	Sayfa No:
Çalıştığı Tarih ...../...../2024	Onaylayanın Adı Soyadı İmzası:.....

Öğrencinin Çalıştığı Bölüm veya Yer	Sayfa No:
Çalıştığı Tarih ...../...../2024	Onaylayanın Adı Soyadı İmzası:.....

Öğrencinin Çalıştığı Bölüm veya Yer	Sayfa No:
Çalıştığı Tarih ...../...../2024	Onaylayanın Adı Soyadı İmzası:.....

Öğrencinin Çalıştığı Bölüm veya Yer	Sayfa No:
Çalıştığı Tarih ...../...../2024	Onaylayanın Adı Soyadı İmzası:.....

Öğrencinin Çalıştığı Bölüm veya Yer	Sayfa No:
Çalıştığı Tarih ...../...../2024	Onaylayanın Adı Soyadı İmzası:.....

Öğrencinin Çalıştığı Bölüm veya Yer	Sayfa No:
Çalıştığı Tarih ...../...../2024	Onaylayanın Adı Soyadı İmzası:.....

Öğrencinin Çalıştığı Bölüm veya Yer	Sayfa No:
Çalıştığı Tarih ...../...../2024	Onaylayanın Adı Soyadı İmzası:.....

Öğrencinin Çalıştığı Bölüm veya Yer	Sayfa No:
Çalıştığı Tarih ...../...../2024	Onaylayanın Adı Soyadı İmzası:.....

Öğrencinin Çalıştığı Bölüm veya Yer	Sayfa No:
Çalıştığı Tarih ...../...../2024	Onaylayanın Adı Soyadı İmzası:.....

Öğrencinin Çalıştığı Bölüm veya Yer	Sayfa No:
Çalıştığı Tarih ...../...../2024	Onaylayanın Adı Soyadı İmzası:.....

Öğrencinin Çalıştığı Bölüm veya Yer	Sayfa No:
Çalıştığı Tarih ...../...../2024	Onaylayanın Adı Soyadı İmzası:.....

Öğrencinin Çalıştığı Bölüm veya Yer	Sayfa No:
Çalıştığı Tarih ...../...../2024	Onaylayanın Adı Soyadı İmzası:.....

Öğrencinin Çalıştığı Bölüm veya Yer	Sayfa No:
Çalıştığı Tarih ...../...../2024	Onaylayanın Adı Soyadı İmzası:.....

Öğrencinin Çalıştığı Bölüm veya Yer	Sayfa No:
Çalıştığı Tarih ...../...../2024	Onaylayanın Adı Soyadı İmzası:.....

Öğrencinin Çalıştığı Bölüm veya Yer	Sayfa No:
Çalıştığı Tarih ...../...../2024	Onaylayanın Adı Soyadı İmzası:.....

Öğrencinin Çalıştığı Bölüm veya Yer	Sayfa No:
Çalıştığı Tarih ...../...../2024	Onaylayanın Adı Soyadı İmzası:.....

Öğrencinin Çalıştığı Bölüm veya Yer	Sayfa No:
Çalıştığı Tarih ...../...../2024	Onaylayanın Adı Soyadı İmzası:.....

Öğrencinin Çalıştığı Bölüm veya Yer	Sayfa No:
Çalıştığı Tarih ...../...../2024	Onaylayanın Adı Soyadı İmzası:.....

Öğrencinin Çalıştığı Bölüm veya Yer	Sayfa No:
Çalıştığı Tarih ...../...../2024	Onaylayanın Adı Soyadı İmzası:.....

Öğrencinin Çalıştığı Bölüm veya Yer	Sayfa No:
Çalıştığı Tarih ...../...../2024	Onaylayanın Adı Soyadı İmzası:.....

Öğrencinin Çalıştığı Bölüm veya Yer	Sayfa No:
Çalıştığı Tarih ...../...../2024	Onaylayanın Adı Soyadı İmzası:.....

Öğrencinin Çalıştığı Bölüm veya Yer	Sayfa No:
Çalıştığı Tarih ...../...../2024	Onaylayanın Adı Soyadı İmzası:.....

Öğrencinin Çalıştığı Bölüm veya Yer	Sayfa No:
Çalıştığı Tarih ...../...../2024	Onaylayanın Adı Soyadı İmzası:.....

SONUÇ VE ÖNERİLER