T.C.

**NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ**

 E

E

ERSA

**ERASMUS KOORDİNATÖRLÜĞÜ**

**2021 - 2022 AKADEMİK YILI**

**PERSONEL HAREKETLİLİĞİ**

**BAŞVURU FORMU**

**1. Kişisel Bilgi**

Adı ve Soyadı :

Doğum Tarihi : Uyruğu: T.C. Kimlik/Pasaport No:

Cinsiyeti: Kadın [ ]  Erkek [ ]

Kurum Unvanı/Görevi:

Görev Yaptığı Birim/Bölüm/Programı:

Adres :

E-mail Adresi :

Telefon No (Cep ve Bölüm): Cep: Fakülte/Bölüm :

**2. Gerçekleştirmeyi Planladığınız Hareketliliğin Türü:** Ders Verme [ ]  Eğitim Alma [ ]

**3. Ziyaret Edilmesi Planlanan Kurum/Ülke:** ……………………

**4. Davet Mektubunuz Var mı?**

**5. Program kapsamında yurtdışına gitmek istediğiniz tarih aralığı:**

**6. Daha Önce Erasmus Personel Hareketliliği Faaliyetinden Faydalandınız Mı?** Evet [ ]  Hayır [ ]

*Yanıtınız “Evet” ise; Faaliyetin Türü/Türleri:* **Ders Verme** **[ ]  Eğitim Alma** **[ ]**

*Yanıtınız “Evet” ise kaç kez faydalandınız?*

**7. Herhangi bir engellilik durumunuz var mı? Varsa belirtiniz**

 **Adı ve Soyadı:**

 **İmza:**

 **Tarih:**

**NOT: Başvurunun fazla olması halinde daha fazla kişinin yararlanması için belli bir gün sayısı kadar hibe ödemesi yapılabilecektir.**

**PH Eğitim Alma Hareketliliği:** Türkiye’de Erasmus Programına dâhil bir yükseköğretim kurumunda istihdam edilmiş herhangi bir personelin, program ülkelerinden birinde **eğitim almasına imkân sağlayan** faaliyet alanıdır. Bu faaliyet kapsamında kişinin mevcut işi ile ilgili konularda sahip olduğu becerileri geliştirmek üzere çeşitli eğitimler (işbaşı eğitimleri, gözlem süreçleri gibi) alması mümkündür. Konferans katılımları ise faaliyet kapsamında desteklenmemektedir. Eğitim alma faaliyet süresi ardışık **minimum 2 iş günüdür**.