



NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
Fen Fakültesi
Hibe Yoluyla Malzeme Girişi İş Akışı Raporu

Doküman No:19

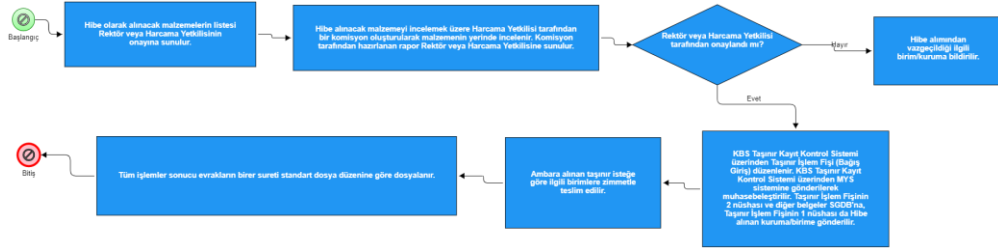
Yayın Tarihi:19/06/2021

Revizyon No:

Revizyon Tarihi:

Sürecin Tanımı:	S19- Hibe Yoluyla Malzeme Girişi İş Akışı
Ana Süreç Grubu:	İş Akışı
Alt Süreç Grubu:	İdari İş Akışı
Sürecin Kapsamı:	<p>Hibe olarak alınacak malzemelerin listesi Rektör veya Harcama Yetkilisinin onayına sunulur.</p> <p>Hibe alınacak malzemeyi incelemek üzere Harcama Yetkilisi tarafından bir komisyon oluşturularak malzemenin yerinde incelenir. Komisyon tarafından hazırlanan rapor Rektör veya Harcama Yetkilisine sunulur.</p> <p>KBS Taşınır Kayıt Kontrol Sistemi üzerinden Taşınır İşlem Fişi (Bağış Giriş) düzenlenir. KBS Taşınır Kayıt Kontrol Sistemi üzerinden MYS sistemine gönderilerek muhasebeleştirilir.</p> <p>Taşınır İşlem Fişinin 2 nüshası ve diğer belgeler SGDB'na, Taşınır İşlem Fişinin 1 nüshası da Hibe alınan kuruma/birime gönderilir.</p> <p>Ambara alınan taşınır isteğe göre ilgili birimlere zimmetle teslim edilir.</p>
Sürecin Amacı:	Hibe yoluyla malzeme girişini düzenlemek.

AKIŞ DİYAGRAMI



İnsan Kaynakları:

- Tahakkuk Personeli

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan	Sayfa
Prof. Dr. Emrah TORLAK 19-06-2021	Prof. Dr. Ahmet COŞKUN 19-06-2021		1



NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
Fen Fakültesi
Hibe Yoluyla Malzeme Girişi İş Akışı Raporu

Doküman No:19

Yayın Tarihi:19/06/2021

Revizyon No:

Revizyon Tarihi:

- Taşınır Kayıt Sorumlusu

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan	Sayfa
Prof. Dr. Emrah TORLAK 19-06-2021	Prof. Dr. Ahmet COŞKUN 19-06-2021		2