



NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
Fen Fakültesi
Öğrenci İzinli Sayılma (Kayıt Dondurma) İş Akışı
Raporu

Doküman No:14

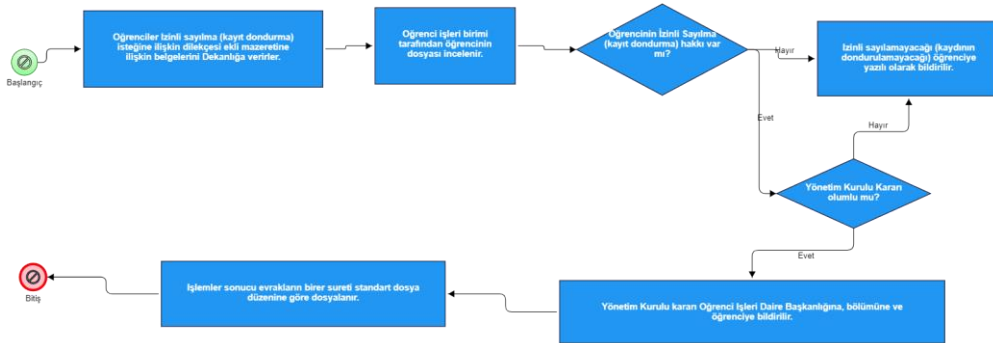
Yayın Tarihi:19/06/2021

Revizyon No:

Revizyon Tarihi: 28/06/2024

| | |
|-------------------------|---|
| Sürecin Tanımı: | S56- Öğrenci İzinli Sayılma (Kayıt Dondurma) İş Akışı |
| Ana Süreç Grubu: | İş Akışı |
| Alt Süreç Grubu: | Öğrenci İşleri İş Akışı |
| Sürecin Kapsamı: | <p>Öğrenciler İzinli sayılma (kayıt dondurma) isteğine ilişkin dilekçesi ekli mazeretine ilişkin belgelerini Dekanlığa verirler.</p> <p>Öğrenci işleri birimi tarafından öğrencinin dosyası incelenir.</p> <p>Öğrencinin İzinli Sayılma (kayıt dondurma) hakkı yoksa, izinli sayılmayacağı (kaydının dondurulamayacağı) öğrenciye yazılı olarak bildirilir.</p> <p>Öğrencinin İzinli Sayılma (kayıt dondurma) hakkı Yönetim Kurulu Kararına bakılır.</p> <p>Yönetim Kurulu Kararı olumsuz ise, izinli sayılmayacağı (kaydının dondurulamayacağı) öğrenciye yazılı olarak bildirilir.</p> <p>Yönetim Kurulu Kararı olumlu ise Yönetim Kurulu kararı Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına, bölümüne ve öğrenciye bildirilir.</p> |
| Sürecin Amacı: | Öğrenci İzinli Sayılmasını düzenlemek. |

AKIŞ DİYAGRAMI



| Hazırlayan | Kontrol Eden | Onaylayan | Sayfa |
|--------------------------------------|--|-----------|-------|
| Fak. Sek. Veli ERASLAN 28/06/2024 | Prof. Dr. Bünyamin AYDIN 28/06/2024 | | 1 |



NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
Fen Fakültesi
Öğrenci İzinli Sayılma (Kayıt Dondurma) İş Akışı
Raporu

Doküman No:14

Yayın Tarihi:19/06/2021

Revizyon No:

Revizyon Tarihi: 28/06/2024

İnsan Kaynakları:

- Fakülte Sekreteri
- Öğrenci İşleri Personeli
- Posta - Evrak Kayıt - Fotokopi Personeli

| Hazırlayan | Kontrol Eden | Onaylayan | Sayfa |
|--------------------------------------|--|-----------|-------|
| Fak. Sek. Veli ERASLAN 28/06/2024 | Prof. Dr. Bünyamin AYDIN 28/06/2024 | | 2 |